



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening*

22610 | ONTWERPOPGAVE GROOT ONDERHOUD EN VERDUURZAMING
QUINTAX-NOORD, BELASTINGDIENST te APELDOORN

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 31 oktober 2024

Colofon

Contactpersoon T. de Vries
Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Bijlagen	5
2	Beschrijving project en opdracht.....	6
2.1	Algemene kenmerken.....	6
2.1.1	Korte beschrijving	6
2.1.2	Nadere beschrijving	7
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	8
2.3	Herzieningsclausule.....	8
2.4	Algemene voorwaarden	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure	9
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	9
3.3	Planning	9
3.4	Nadere inlichtingen	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	11
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	11
4.2	Geschiktheidseisen.....	13
5	Selectie	17
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria.....	17
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	20
5.3	Loting.....	21
6	Aanmelding	22
6.1	Algemeen	22
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	22
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	22
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	22
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	24
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	26
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	26
7.2	Geheimhoudingsverklaring	26

7.3	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	26
8	Motiveringen en slotbepalingen	27
8.1	<i>Motiveringen</i>	27
8.2	<i>Taal</i>	27
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	27
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	28
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	28
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	28
8.7	<i>Integriteit</i>	28
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	28
8.9	<i>Past Performance</i>	29
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	29
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	29
8.11.1	<i>Toepasselijk recht</i>	29
8.11.2	<i>Forumkeuze</i>	29
8.11.3	<i>Klachten</i>	29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht 22610 | Ontwerp groot onderhoud en verduurzaming Quintax-Noord, Belastingdienst te Apeldoorn” van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij de aankondiging van deze aanbesteding worden de volgende documenten beschikbaar gesteld:

Aanbestedingsdocumenten

- Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring) – *module via TenderNed*
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Model opgave referentieopdrachten
- Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase
- Geheimhoudingsverklaring (hst 7.2)

Contractdocumenten

- A0_ABAA DNR 2011 Basisovereenkomst_2024-2 22160 (concept)
- Bijlage B1: B1_Opdrachtoomschrijving gebouw Noord_ABAA DNR 2011-v2.0
- Bijlage B2: B2_DNR STB 2014 Taakverdelingsoverzicht ('kruisjeslijst') v2
- Bijlage B3: ABAA (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011)
- Bijlage B4: DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur)

Projectinformatie

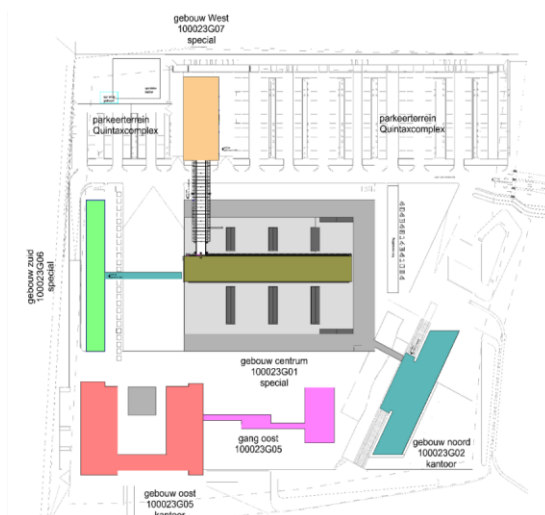
Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gedetailleerde project- en objectinformatie zal deze informatie pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die – na ontvangst van een getekende geheimhoudingsverklaring – een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

De opdracht betreft het opstellen van een integraal advies en duurzaam ontwerp van een VO, DO en TO (geschreven STABU-bestek) ter voorbereiding op de uitvoering van Groot Onderhoud en Verduurzaming van het gebouw Quintax Noord, Belastingdienst te Apeldoorn. Hieronder valt tevens ondersteuning tijdens aanbesteding en contracteren van de uitvoerende partij, het uitwerken van een Uitvoeringsontwerp incl. controle productietekeningen en ondersteuning tijdens de uitvoeringsfase.



2.1.2

Nadere beschrijving

Het gebouw Noord is nu 5.465 m2 bvo groot en is het ontvangst- en 'kern'gebouw van het gehele Quintaxcomplex. Na verbouwing/uitbreiding is het gebouw 5.767 m2 groot. Het kantoor voldoet niet aan het duurzaamheid niveau conform de Routekaart Rijkskantoren. Het heeft momenteel label G en moet wettelijk vanaf 1-1-23 voldoen aan label C. In dit project zal het gebouw worden aangepast naar minimaal label A+. Daarnaast dienen een aantal specifieke gebruikerswensen te worden uitgevoerd in dit project.

Het doel van het project is:

- Het gebouw verduurzamen (van label G naar Label A+)
- Het realiseren van een eigen centrale elektrische gebouwaansluiting; een eigen transformator- en laagspanningsruimte
- Herinrichten entree, ontvangstruimte en balie, en realiseren verbinding tussen terras en bedrijfsrestaurant
- Het updaten en borgen van veiligheid en kwaliteit van W&E installaties (middels het uitvoeren van groot onderhoud)

De scope van de voorliggende ontwerpopdracht bestaat in hoofdlijnen uit: (voor gedetailleerde informatie, zie bijlage 1 en bijlage 2.):

- Het gebouw verduurzamen,
- Grootonderhoud W&E installaties,
- Een eigen energievoorziening realiseren (incl. ontkoppeling en verwijderen huidige aansluitingen),
- Gebruikerswensen:
 - o Vergroten entree en wachtruimte en aanpassingen balie;
 - o Verbinding tussen het terras en bedrijfsrestaurant

Ondanks dat de scope divers is dient op integrale wijze een Uitvoeringsgereed ontwerp te worden uitgewerkt waarin gevraagde disciplines op elkaar zijn afgestemd.

Opdrachtfasen

De adviesopdracht wordt conform DNR 2011 (STB) en ABAA DNR 2011 als volgt gefaseerd uitgevoerd:

0. Herijken PvE
1. Ontwerp (voorontwerp, definitief ontwerp, technisch ontwerp en bestek).
2. Prijs- & Contractvorming (aanwijzing / inlichtingen, beoordeling inschrijfbegroting)
3. Uitvoeringsfase (Uitvoeringsgereed ontwerp)
 - Controle en ondersteuning (conform de gevraagde takenlijst bijlage 2.)

Deze uitvraag betreft de fasen t/m 'Uitvoeringsfase'. In het taakverdelingsoverzicht in bijlage 2 is vastgelegd welke DNR 2011 STB taken de adviseur moet uitvoeren, om invulling te geven aan de gevraagde dienstverlening. De genoemde data en/of doorlooptijden zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn daarbij leidend (zie §1.5, bijlage 1.).

Kritische succesfactoren van de ontwerpopdracht zijn:

1. de mate waarbij in het ontwerp rekening wordt gehouden dat het primaire proces van de gebruikers (m.n. de Belastingdienst) te Apeldoorn altijd operationeel dient te blijven
2. de mate waarin bestaande materialen worden (h)erkent en herbruikbaar blijken (circulariteit)

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Het taakstellend budget voor de realisatie van dit project zal bij het verstrekken van de stukken bij de inschrijvingsfase met gegadigden worden gedeeld.

Overzicht algemene kenmerken Quintax gebouw Noord

Oppervlakte: circa 5.465 m² bvo (bestaand)

Disciplines: ontwerp, installatieadvies, constructieadvies, bouwkunde, E&W, brandveiligheid, beveiligingstechniek, ICT, data, duurzaamheid, bouwfysica, bouwkosten, veiligheid en gezondheid.

2.3 Herzieningsclausule

Het huidige uitgangspunt is dat de huidige indeling van de kantoren niet wordt gewijzigd, er geen binnenwanden verplaatst gaan worden.

Herzieningsclausule 'wijziging indeling kantoren' (art. 2.163c Aw 2012)

- Mocht de belastingdienst in de toekomst toch besluiten tot het wijzigen van de indeling in kantoren in gebouw Quintax-Noord, inclusief het slopen/(ver)plaatsen van binnenwanden/-deuren en afwerken van vloeren wanden en plafonds, en de voor indelingswijziging benodigde aanpassingen aan technische installaties, dan zullen ontwerpwerkzaamheden daarvoor aanvullend in opdracht worden gebracht.
- Voorwaarde waaronder deze herzieningsclausule kan worden gebruikt: Indien interne opdrachtgever en gebruiker (alsnog) besluiten tot het wijzigen van de indeling van het gebouw Noord Quintax.

2.4 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Aankondiging op Tendered	6 november 2024
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	22 november 2024, 09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	29 november 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	13 december 2024, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	10 januari 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	17 januari 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.piano.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagementsysteem <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem werkt.	<u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om middels kwaliteitsborging een volledig en integraal ontwerp te realiseren. <u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.	NEN-ISO:9001 certificaat - Een afschrift van een geldig NEN-ISO 9001:2015 certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem. - Zie dashboard TenderNed eis 5.
Duurzaam integraal advies <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Gegadigden selecteren welke ervaring hebben in het adviseren en integraal (B/W/E) ontwerpen van duurzame aanpassingen/verbeteringen van een bestaand gebouw.	<u>Kerncompetentie (KC) A.</u> Bouwkundig, bouwfysisch en installatietechnisch (focus op afgiftesystemen) kunnen adviseren en kunnen vertalen van programma van eisen van deze disciplines tot één integraal duurzaam ontwerp. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het uitwerken van een verduurzamingsopgave (vertaald in een Programma van Eisen) tot een integraal ontwerp (VO, DO en TO incl. geschreven bestek) - Het betreft een bestaand utiliteitsgebouw (kantoor, onderwijsgebouwen, publieke functies (bibliotheken, stadhuizen, vergadergebouwen), gezondheidszorg (ziekenhuis, verzorgingshuizen)), min. 1.500 m² BVO) - Referentie betreft in ieder geval bouwkundig, bouwfysisch en installatietechnisch (afgiftesystemen)	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", incl. de toelichting hoe en waar (welk bewijsdocument, pagina, alinea) de verlangde (aspecten van de) competentie in de opdracht tot uiting komen. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Opgave van het Omgevingsloketnummer (OLO-nummer) van de verstrekte omgevingsvergunning, of bewijs afgegeven door een vergunningverlenende instantie van een vergelijkbare vergunning uit een ander land dan NL

	advies/ontwerpopgave (VO en DO) en de technische uitwerking daarvan tot een TO. - Referentie moet aantonen dat rekening is gehouden met duurzaamheidsaspecten, zoals energie-efficiëntie, gebruik van duurzame materialen en/of circulariteit. - De verduurzamingsopgave heeft ten minste geleid tot een energiebesparing.	Voorwaarden aan de referentie - De referentieopdracht (gereedkomen TO) mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Architectuur gebouw en omgeving <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Gegadigden selecteren welke ervaring hebben in het ontwerpen en inpassen van een uitbreiding aan een bestaand gebouw.	<u>Kerncompetentie (KC) B.</u> Kunnen ontwerpen van een kleine uitbreiding van een volume/toevoeging aan een bestaand utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Referentie betreft een functioneel ontwerp (VO en DO) door een architect waarbij een gering volume/uitbouw aan een bestaand gebouw (min. 1.500 m² BVO) is toegevoegd - Referentieopdracht bevat een vergunningsplichtig uitbreiding van een bestaand gebouw. - Referentieopdracht laat zien dat gebouw na uitbreiding één integraal geheel is gebleven.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevolde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", incl. de toelichting hoe en waar (welk bewijsdocument, pagina, alinea) de verlangde (aspecten van de) competentie in de opdracht tot uiting komen. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Tevens dienen plattegronden, gevelaanzichten, doorsneden (eventueel foto's of details) van vóór en na de uitbreiding te worden toegevoegd waaruit gevraagde aspecten blijken. - Opgave van het Omgevingsloketnummer (OLO-nummer) van de verstrekte omgevingsvergunning, of bewijs afgegeven door een vergunningverlenende instantie van een vergelijkbare vergunning uit een ander land dan NL Voorwaarden aan de referentie - De referentie(ontwerp)opdracht (lees: datum gereedkomen DO) mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Coördineren multidisciplinair ontwerpteam <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een gegadigde selecteren die in staat is om de essentiële samenhang en afstemming tussen de verschillende adviesdisciplines te borgen tot een integraal ontwerp van de renovatie.	<u>Kerncompetentie (KC) C.</u> Het in staat zijn om coördinatie te voeren over een multidisciplinair ontwerpteam. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentieopdracht bevat een ontwerpopgave (tot en met Technisch Ontwerp en geschreven bestek) van een nieuwbouw en/of renovatie van een gebouw. - De referentieopdracht betreft het coördineren van het ontwerpproces over een multidisciplinair ontwerpteam bestaande uit minimaal de drie disciplines Bouwkunde, Electrotechniek en Werktuigbouwkunde; én daarnaast minimaal twee van de volgende adviesdisciplines: Bouwfysica, Beveiliging, Constructie en/of Brandveiligheid - De omvang van de ontwerpopgave van de referentie betreft minimaal 1.500 m2 BVO	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", incl. de toelichting hoe en waar (welk bewijsdocument, pagina, alinea) de verlangde (aspecten van de) competentie in de opdracht tot uiting komen. - Zie dashboard TenderNed eis 9. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Opgave van het Omgevingsloketnummer (OLO-nummer) van de verstrekte omgevingsvergunning, of bewijs afgegeven door een vergunningverlenende instantie van een vergelijkbare vergunning uit een ander land dan NL Voorwaarden aan de referentie - De referentie(ontwerp)opdracht (lees: datum gereedkomen DO) mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ingeschreven architect <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die bevoegd is om als architect te werken.	<u>Beroepsbevoegdheid</u> Bevoegdheid om als architect te werken. De architect dient een te realiseren ontwerp te maken dat voldoet aan de eisen van wet- en regelgeving en de eisen en wensen van de opdrachtgever. <u>Aspecten</u> De architect dient te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	Inschrijving in architectenregister - Een bewijs van inschrijving onder de titel: ARCHITECT in het architectenregister van Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is. - Zie dashboard TenderNed eis 6.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste (kern)competentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste (kern)competentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ontwerpen (centrale) elektrische gebouwaansluiting <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een gegadigde selecteren die in staat is om centrale elektrische gebouwaansluiting (10kV) te ontwerpen en in te passen in een bestaande gebouwsituatie.	<u>Competentie:</u> Coördinatie over / het ontwerpen van (aanpassing van) traforuimte (min. 10kV) met laagspanningsruimte, welke ingepast is in een bestaande gebouwsituatie. <u>Eisen aan de referentieopdracht:</u> - De opdracht/referentie bevat coördinatie van een ontwerpogave van een elektriciteitsvoorziening – traforuimte met laagspanningsruimte - (min. midden spanning 10kV) voor een gebouw. - Gegadigde was eindverantwoordelijk voor ontwerpogave van referentie. <u>Aspecten:</u> De referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten: - Of referentie voorziet in gestelde vereisten (Voldoet/ Voldoet niet) - (0 / 3 punten)	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", incl. de toelichting hoe en waar (welk bewijsdocument, pagina, alinea) de verlangde (aspecten van de) competentie in de opdracht tot uiting komen. - Zie dashboard TenderNed Selectie criterium eis 1. Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de gevraagde competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Hier kan op twee manieren aan worden voldaan: - De volledige referentieopdracht is niet ouder dan drie jaar geleden voltooid; - Het geaccepteerde DO is niet ouder dan drie jaar geleden voltooid, maar de referentieopdracht is nog in uitvoering.

2. Ontwerp / beveiliging hoofdentree (met ontvangst functie)	<u>Competentie:</u> Het ontwerpen van de beveiliging van een entreeruimte van een gebouw. <u>Eisen aan de referentieopdracht:</u> - Referentieopdracht omvat mede een ontwerp (VO en DO) van (de aanpassing van) een entreeruimte met een publieke ontvangstfunctie van een gebouw (min. 1.500 m2 BVO), waarbij meerdere beveiligingszones fysiek tot uitdrukking komen in het ontwerp en beveiligingsinstallaties zijn ontworpen. <u>Aspecten:</u> De referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten: - of deze voorziet in de gevraagde competentie (Voldoet/Voldoet niet) - (0 / 3 punten)	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", incl. de toelichting hoe en waar (welk bewijsdocument, pagina, alinea) de verlangde (aspecten van de) competentie in de opdracht tot uiting komen. - Zie dashboard TenderNed Selectie criterium eis 2. Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de gevraagde competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, projectbeschrijving, facturen, geproduceerde opdracht documenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contract documenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Hier kan op twee manieren aan worden voldaan: - De volledige referentieopdracht is niet ouder dan drie jaar geleden voltooid; - Het geaccepteerde DO is niet ouder dan drie jaar geleden voltooid, maar de referentieopdracht is nog in uitvoering
--	--	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste (kern)competentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste (kern)competentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde (kern)competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Ontwerpen (centrale) elektrische gebouwaansluiting	50%
2	Ontwerpen beveiliging entree	50%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

Score per selectie criterium = beoordelingscijfer

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat indien uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk blijkt dat de vereiste competentie aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde competentie, deze wordt beoordeeld met 'voldoet'.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
3	Voldoet
0	Voldoet niet

Tabel beoordelingscijfer

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	- Hoofdopdrachtnemer
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis nummer 7, 8 en 9. Selectie criterium 1 en 2.	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis nummer 7, 8 en 9. Selectie criterium 1 en 2.	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 5.	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Inschrijving in architectenregister	Eis 6.	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken geheimhoudingsverklaring				
Geheimhoudingsverklaring	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Geheimhoudingsverklaring</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Met opmerkingen [VTd1]: TdV Voorbeeld, Patricia risicoanalyse welke partijen.

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Geheimhoudingsverklaring

Elke geselecteerde gegadigde dient de Geheimhoudingsverklaring juist, volledig en rechtsgeldig te ondertekenen en als bewijsstuk te verstrekken (*zie paragraaf Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*).

7.3 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het betreft een integrale adviesopdracht van beperkte omvang. Het splitsen van deze opdracht in deelopdrachten gaat ten koste van de doelmatigheid in de aanbesteding, in de verstrekking van de opdrachten en van de samenhang tussen de technische disciplines.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

Gezien het karakter van de dienstverlening (arbeid) wordt voor deze opdracht – in afwijking van ARW2016 – een gestanddoeningstermijn gevraagd van 90 dagen.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

De inspanningen die van de inschrijvers worden verlangd voor het opstellen van het kwalitatieve deel van de inschrijving, zijn van beperkte omvang en overstijgen niet het kostenniveau dat voor een normale acquisitie zou gelden.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of

tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze

aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\)](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf](#) | [Regeling](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).