

# Europese Aanbesteding Aansprakelijkheids- en Goedwerkgeverschapsverzekering per 1 januari 2025



## Aanbestedingsleidraad

Versie 6.0 November 2024

## Inhoudsopgave

|                         |   |           |
|-------------------------|---|-----------|
| Begripsbepalingen ..... | 4   |           |
| <b>1.</b>               | <b>Inleiding .....</b>                                      | <b>8</b>  |
| <b>1.1</b>              | <b>Leeswijzer .....</b>                                     | <b>8</b>  |
| <b>1.2</b>              | <b>Bijlagen .....</b>                                       | <b>8</b>  |
| <b>1.3</b>              | <b>Profiel Inschrijvers .....</b>                           | <b>8</b>  |
| <b>2.</b>               | <b>Europese aanbestedingsprocedure .....</b>                | <b>11</b> |
| <b>2.1</b>              | <b>Algemeen .....</b>                                       | <b>11</b> |
| <b>2.2</b>              | <b>Planning .....</b>                                       | <b>11</b> |
| <b>2.3</b>              | <b>Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>2.4</b>              | <b>Indienen van vragen .....</b>                            | <b>11</b> |
| <b>2.5</b>              | <b>Opmerkingen, onjuistheden en onvolledigheid .....</b>    | <b>12</b> |
| <b>2.6</b>              | <b>Inkoop klachtenloket .....</b>                           | <b>12</b> |
| <b>2.7</b>              | <b>Nota van Inlichtingen .....</b>                          | <b>12</b> |
| <b>2.8</b>              | <b>Rangorde .....</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>2.9</b>              | <b>Vormvereisten .....</b>                                  | <b>13</b> |
| <b>2.10</b>             | <b>Verwijzing naar Bijlagen .....</b>                       | <b>13</b> |
| <b>2.11</b>             | <b>Sluitingsdatum en -tijdstip .....</b>                    | <b>13</b> |
| <b>2.12</b>             | <b>Geldigheidsduur en prijsgarantie .....</b>               | <b>13</b> |
| <b>2.13</b>             | <b>Taal .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>2.14</b>             | <b>Voorwaarden .....</b>                                    | <b>14</b> |
| <b>2.15</b>             | <b>Inschrijven conform Aanbestedingsleidraad .....</b>      | <b>14</b> |
| <b>2.16</b>             | <b>Voorbehouden .....</b>                                   | <b>14</b> |
| <b>2.17</b>             | <b>Kostenvergoeding .....</b>                               | <b>14</b> |
| <b>2.18</b>             | <b>Vertrouwelijkheid .....</b>                              | <b>15</b> |
| <b>3.</b>               | <b>Beschrijving van de Opdracht .....</b>                   | <b>16</b> |
| <b>3.1</b>              | <b>Algemeen .....</b>                                       | <b>16</b> |
| <b>3.2</b>              | <b>Verzekerden en Verzekeringsvoorwaarden .....</b>         | <b>16</b> |
| <b>3.3</b>              | <b>Totaal verzekerd bedrag (twee opties) .....</b>          | <b>16</b> |
| <b>3.4</b>              | <b>Eigen Risico (twee opties) .....</b>                     | <b>16</b> |
| <b>3.5</b>              | <b>Werkgeversaansprakelijkheid/Goedwerkgeverschap .....</b> | <b>17</b> |
| <b>3.6</b>              | <b>Aanvullende verzekeringsvoorwaarden/bepalingen .....</b> | <b>17</b> |
| <b>4.</b>               | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>      | <b>19</b> |
| <b>4.1</b>              | <b>Algemeen .....</b>                                       | <b>19</b> |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 4.1.1 | Combinaties .....                                  | 19 |
| 4.1.2 | Beroep op derden .....                             | 19 |
| 4.2   | Uitsluitingsgronden .....                          | 19 |
| 4.3   | Geschiktheidseisen .....                           | 20 |
| 4.3.1 | Financiële en economische draagkracht.....         | 20 |
| 4.3.2 | Technische- en beroepsbekwaamheid .....            | 20 |
| 4.4   | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ..... | 22 |
| 4.5   | Bewijsstukken .....                                | 22 |
| 5.    | Gunningscriterium en beoordeling.....              | 23 |
| 5.1   | Gunningscriterium .....                            | 23 |
| 5.2   | Beoordeling Inschrijving .....                     | 23 |
| 5.2.1 | Beoordelingsprocedure .....                        | 23 |
| 5.2.2 | Proces.....  | 23 |
| 5.3   | Gunning.....                                       | 24 |
|       | Bijlagen.....                                      | 25 |

## Begripsbepalingen

In deze Aanbestedingsleidraad worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. Hieronder volgt een overzicht van de gedefinieerde begrippen met bijbehorende definities.

### **Aanbestedende dienst**

Gemeente Nieuwkoop (hierna ook: "Gemeente").

### **Aanbestedingsprocedure**

De Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

### **Aankondiging**

De aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

### **Achterliggende verzekeraar**

De verzekeraar die een volmacht heeft afgegeven aan een Gevolmachtigd agent.

### **Artikel**

Een Artikel van de concept Overeenkomst die onderdeel is van de aanbestedingsdocumenten.

### **Bijlage**

Een Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad of overige aanbestedingsdocumenten.

### **Combinatie**

Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers dat zich gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver en waarvan de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk zijn voor hun deel van de uitvoering van de Opdracht.

### **Derde**

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

### **Eis**

De specificaties waaraan een Inschrijving moet voldoen. Indien hier niet aan wordt voldaan, betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd (knock-out criterium).

### **Gegadigde**

Een natuurlijke of rechtspersoon die de Aanbestedingsleidraad heeft opgevraagd

### **Geschiktheidseisen**

Eisen die aan Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

**Gevolmachtigd agent**

Diegene die in de uitoefening van een beroep of bedrijf een volmacht van een verzekeraar kan overleggen om namens die verzekeraar een verzekering af te sluiten met een cliënt, zoals omschreven in artikel 1:1 van de Wet op het financieel toezicht (Wft). **Gewijzigde Aanbestedingswet 2012**

Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Tevens wordt bedoeld het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016.

**Gunningsbeslissing**

De schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst die de keuze voor de Ondernemer(s) bevat met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Overeenkomst te sluiten als resultaat van de Aanbestedingsprocedure, dan wel de beslissing bevat dát door de Aanbestedende dienst geen Overeenkomst zal worden gesloten.

**Gunningscriterium**

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld, om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

**Herziene Documentatie**

De documenten die door de Aanbestedende dienst zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsleidraad, het concept van de Overeenkomst en de Bijlagen.

**Inschrijver**

De geïnteresseerde onderneming of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving of Offerte**

Een aanbieding van een Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad om de Opdracht uit te voeren.

**Jaar**

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

**Klachtenmeldpunt Aanbestedingen**

Het door de Aanbestedende dienst ingestelde meldpunt alwaar klachten met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend.

**Minimumeisen**

De eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien c.q. in het kader van de uitvoering van de Opdracht stelt aan de Inschrijving.

**Nota van Inlichtingen**

Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden geanonimiseerd zijn opgenomen. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert/prevaleren boven Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. De meest recente Nota van Inlichtingen en de meest recente Bijlagen prevaleren.

**Aanbestedingsleidraad**

Een beschrijving van de aanbestede verzekeringsdienst en de daarbij behorende Bijlagen, en de voor deze dienst geldende voorwaarden.

**Ondernemer**

Een dienstverlener, in deze aanbesteding met name een verzekeraar, assuradeur of gevolmachtigd agent, al dan niet onderdeel van een combinatie.

**Opdracht**

Opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

**Opdrachtgever**

De Aanbestedende Dienst of Combinatie van Aanbestedende Diensten.

**Opdrachtnemer(s)**

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht in het kader van de Aanbestedingsprocedure definitief is gegund.

**Overeenkomst**

De schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die in het kader van de definitieve gunning wordt ondertekend. De Overeenkomst bevat de afspraken die in het kader van de uitvoering van de Opdracht gelden. Alle Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van de Opdrachtnemer maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

**Perceel**

Een afgebakend deel van de Opdracht, waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.

**Personeel**

De door Opdrachtnemer(s) voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of Personeel van door hem ingeschakelde derden en/of andere personen die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.

**Programma van Eisen (PvE)**

Het overzicht van minimum Eisen aan de dienstverlening en het verzekeringsproduct opgenomen in de Aanbestedingsleidraad , waaraan Inschrijver dient te voldoen.

**Standaardformulier**

Een verplicht te hanteren onaanpasbaar formulier dat als Bijlage in TenderNed is toegevoegd tot de aanbestedingsdocumenten

**Uitsluitingsgrond**

Gronden die zien op omstandigheden van een Inschrijver en die voor de Aanbestedende dienst reden vormen om de desbetreffende Inschrijver waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Uniform Europees standaardformulier dat alle Aanbestedende diensten dienen in te vullen, conform de Bijlage die in TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

**Werkdag**

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

## 1. Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de Openbare Europese aanbestedingsprocedure Aansprakelijkheidsverzekering en Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering voor de gemeente Nieuwkoop.

Het doel van de Aanbestedingsprocedure is het sluiten van de Overeenkomst met één Opdrachtnemer. De beoogde Overeenkomst heeft een gebruikelijke looptijd met een wederzijdse optionele verlengingsmogelijkheid onder gelijkblijvende voorwaarden en condities.

Meijers Assurantiën BV is voor deze Aanbesteding aangesteld als Makelaar en adviseur.

### 1.1 Leeswijzer

De voorliggende Aanbestedingsleidraad bestaat uit de volgende onderdelen:

|           |  |
|-----------|--|
| DEEL 1:   | Inleiding met beknopte beschrijving van de opdracht;           |
| DEEL 2:   | Beschrijving van procedure en richtlijnen van de aanbesteding; |
| DEEL 3:   | Beschrijving van de Opdracht;                                  |
| DEEL 4:   | Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;                     |
| DEEL 5:   | Gunningscriteria en beoordeling;                               |
| Bijlagen: | Aanvullende informatie.  |

### 1.2 Bijlagen

Deze aanbesteding is digitaal gepubliceerd op TenderNed, waar naast dit document diverse andere Bijlagen te vinden zijn. De gehele procedure wordt volledig digitaal via dit platform uitgevoerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad met Bijlagen en de specifieke voorwaarden met betrekking tot de af te sluiten Overeenkomst.

Opdrachtgever wijst Inschrijvers uitdrukkelijk op de handleiding van TenderNed en de gebruikersvoorwaarden van TenderNed.

### 1.3 Profiel Inschrijvers

De Opdrachtgever heeft de voorkeur om de Aansprakelijkheidsverzekering en de Goed Werkgeverschapsverzekering, indien mogelijk, bij dezelfde verzekeraar onder te brengen. Gezien het beperkte aantal aanbieders en het willen aanmoedigen van deelname door nieuwe verzekeraars is dit echter geen harde eis.

#### Aanmeldingsvormen

Inschrijving is mogelijk in de volgende hoedanigheden:

##### ▪ Zelfstandig

Een Gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden voor de Opdracht. Deze Gegadigde meldt zich individueel aan en zal individueel aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsleidraad moeten voldoen. De Gegadigde verzekeraar vult als Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsformulier in.

#### ▪ **Combinatie**

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als combinatie. Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan om daarnaast afzonderlijk een Inschrijving in te dienen, alleen of in combinatie met anderen. Indien een combinatie inschrijft als Gegadigde verzekeraar, dan dienen alle verzekeraars in deze combinatie te voldoen aan de eisen zoals gesteld aan Gegadigde verzekeraar.

Een Inschrijving door een Gevolmachtigd agent (tezamen met één of meerdere voor deze aanbestede verzekering aan hem volmacht verstrekkende verzekeraars), wordt beschouwd als één Inschrijving door een Combinatie. Hierin vertegenwoordigde verzekeraars kunnen daarnaast niet zelfstandig of in Combinatie een Inschrijving indienen of daaraan in Combinatie deelnemen.

Bij een Inschrijving door een Combinatie zal door ieder lid van de Combinatie zelfstandig een ondertekende verklaring, conform het in het aanbestedingsplatform opgenomen model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dienen te worden ingediend. Combinanten zijn aansprakelijk voor de aan hen toe te rekenen schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst. De aansprakelijkheid van Combinanten die deelnemen aan een dergelijke combinatie is gelijk aan de aansprakelijkheid van Gegadigden die ervoor kiezen om zelfstandig deel te nemen aan deze aanbesteding. Tevens dient de naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden, te worden vermeld. In de meeste gevallen zal dit de onderneming zijn aan wie verzekeraars voor deze aanbesteding hun volmacht hebben verstrekt.

De ondergenoemde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een Combinatie afzonderlijk:

- Uitsluitingsgronden
- Geschiktheidseisen
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid gelden voor de Combinatie als geheel.

#### **Beroep op derden**

Gegadigde dient een beroep op elke derde bij Inschrijving te melden en aan te tonen door het uploaden van een rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen Inschrijver en betreffende derden.

Indien Inschrijver de opdracht geheel of gedeeltelijk door een derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van enige aldus in te zetten derde ter goedkeuring voor te leggen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren.

#### **Slechts éénmaal aanmelden en inschrijven**

Een onderneming (verzekeraar c.q. Gevolmachtigd agent) dan wel een concern of daartoe behorende groepsmaatschappij en/of dochteronderneming mag slechts éénmaal inschrijven.

Indien een onderneming (dan wel een concern of daartoe behorende groepsmaatschappij en/of dochteronderneming) zich op verschillende wijze inschrijft, worden alle door hem, hetzij zelfstandig of als deelnemer in Combinatie, uitgebrachte Inschrijvingen terzijde gelegd en uitgesloten van

beoordeling. Ook de Inschrijvingen van de overige deelnemers in de betreffende Combinaties of overige achterliggende verzekeraars worden in die situatie terzijde gelegd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in het geval er sprake is van meerdere Inschrijvingen de betreffende onderneming de kans te bieden alle Inschrijvingen op één na terug te trekken, doch kan hiertoe niet worden verplicht.

### **Ervaringseisen**

Voor het huidige verzekeringscontract als ook voor de Gegadigde van het nieuwe verzekeringscontract gelden de volgende additionele taken:

- De schadeafdeling van de verzekeraar beschikt over minimaal twee gespecialiseerde senior schadebehandelaars aansprakelijkheid.

### **Nederlandse taal**

Het uitvoerend personeel van Inschrijver, dat contacten onderhoudt met de Aanbestedende dienst, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

## 2. Europese aanbestedingsprocedure

### 2.1 Algemeen

De inkoop van de Aansprakelijkheids- en Goedwerkgeversverzekering vindt plaats onder gebruikmaking van een Openbare Europese aanbestedingsprocedure.

De Opdrachtgever heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat er vanwege de beperkte concurrentie op het gebied van de opdracht relatief weinig Inschrijvers worden verwacht, op grond waarvan de Opdrachtgever de openbare procedure als de meest efficiënte en kostenbesparende procedure aanmerkt.

Op de procedure is deel 2 van de Aanbestedingswet van toepassing.

### 2.2 Planning

De planning voor deze aanbesteding staat op TenderNed en wordt waar nodig geactualiseerd.

Het is Opdrachtgever toegestaan zelfstandig en zonder overleg wijzigingen aan te brengen in de planning van deze Aanbesteding, mits de termijnen blijven voldoen aan wettelijke minimumeisen. Andere wenselijke wijzigingen in de planning zullen steeds vooraf en tijdig via TenderNed worden afgestemd en gecommuniceerd. Hiervoor wordt de berichtenmodule in TenderNed gehanteerd.

### 2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

De contactpersoon namens Opdrachtgever is:

| Meijers Assurantiën |   |  |
|---------------------|---|--|
| Afdeling            | Tenderdesk  |  |
| Contactpersonen     | Mw. Mirjam Visser-Mulder  | <a href="mailto:m.mulder@meijers.nl">m.mulder@meijers.nl</a>   |
|                     | Bij afwezigheid 1 <sup>e</sup> contactpersoon:<br><br>Dhr. Robert Stoffels<br>of<br>Mw. Ciska Damhuis | <a href="mailto:r.stoffels@meijers.nl">r.stoffels@meijers.nl</a><br><br><a href="mailto:c.damhuis@meijers.nl">c.damhuis@meijers.nl</a> |

Het is niet toegestaan personen bij de Opdrachtgever te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de hierboven vermelde contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding. De op TenderNed geplaatste meest recente digitale informatie is steeds leidend.

### 2.4 Indienen van vragen

Vragen over deze aanbesteding dienen uiterlijk voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed te worden gesteld. Na sluiting van deze vragentermijn worden alle tijdig ingediende vragen geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

Voor een eventuele tweede Nota van Inlichtingen is ruimte ingepland, mits de vragen binnen 3 werkdagen na het publiceren van de eerste Nota van Inlichtingen worden ingediend. Vragen en opmerkingen die voor een tweede inlichtingenronde worden ingediend, mogen uitsluitend betrekking

hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

## 2.5 Opmerkingen, onjuistheden en onvolledigheid

Deze Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende Bijlagen (zoals opgenomen in TenderNed) is met zorg samengesteld. Naast het indienen van vragen biedt Opdrachtgever Gegadigden de mogelijkheid eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden – en/of commentaar op de Aanbestedingsleidraad bekend te maken. Dit kan uiterlijk tot de in de planning vermelde termijn voor het stellen van vragen. Hiervoor dient de Gegadigde de vragenmodule van TenderNed te gebruiken. Deze opmerkingen zullen door Opdrachtgever in overweging worden genomen en kunnen leiden tot Herziene Documentatie. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

Op eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in de Aanbestedingsleidraad en overige aanbestedingsdocumenten die Gegadigde niet tijdig vóór de in de planning genoemde datum schriftelijk aan Opdrachtgever heeft gemeld, kan de Opdrachtgever niet worden aangesproken. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert de Aanbestedingsleidraad.

## 2.6 Inkoop klachtenloket

Als de Gegadigde na het versturen van de Nota van Inlichtingen klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunnen deze worden gericht aan [info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl), het klachtenloket van de Gemeente. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en Gegadigde moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de deze aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Klachten hebben in principe geen invloed op de voortgang van de aanbestedingsprocedure, tenzij het klachtenloket van de Gemeente anders oordeelt. Na het versturen van een ontvangstbevestiging behandelen zij de klacht. In de ontvangstbevestiging wordt de reactietermijn vermeld.

## 2.7 Nota van Inlichtingen

Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin de geanonimiseerde vragen van Gegadigden en de antwoorden van de Aanbestedende Dienst, alsmede eventuele aanvullingen op of wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten. Alle verschenen Nota's van Inlichtingen (één of meer) maken onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleren boven het overige deel van de Aanbestedingsleidraad. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

Elke Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

## 2.8 Rangorde

De hieronder genoemde Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst, Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Overeenkomst;

2. Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen;
3. Inschrijving.

Door de Inschrijver gehanteerde koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere algemene voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

## 2.9 Vormvereisten

Inschrijvingen dienen online via het aanbestedingsplatform TenderNed te worden ingediend. Daarbij dient het volgende document te worden toegevoegd: Het prijzenblad. Dit document is te downloaden op TenderNed. Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen en te ondertekenen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

## 2.10 Verwijzing naar Bijlagen

Bij deze Aanbestedingsleidraad is een aantal Bijlagen gevoegd. Alle Bijlagen zijn nodig voor het opstellen van de Inschrijving. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Bijlagen te gebruiken. Het gebruik van de Bijlagen vermindert de administratieve last voor deelnemers en bevordert een efficiënte beoordeling. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de toegezonden informatie op elk gewenst moment tijdens of na de aanbesteding te toetsen.

Inschrijver dient de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde informatie in te leveren. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

## 2.11 Sluitingsdatum en -tijdstip

De Inschrijving dient uiterlijk online via het aanbestedingsplatform TenderNed te zijn ingediend op de in de planning genoemde datum en tijdstip. De planning voor deze aanbesteding staat in het aanbestedingsplatform TenderNed en wordt waar nodig geactualiseerd.

Een niet tijdig ingediende en/of onvolledig ingediende en/of niet via het aanbestedingsplatform TenderNed ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan. De Inschrijver draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van diens Inschrijving. Additionele informatie die Inschrijver op eigen initiatief na de sluitingsdatum toestuurt, wordt niet in aanmerking genomen bij de beoordeling van de Inschrijving, ook niet als dat reeds in de Inschrijving is aangekondigd.

## 2.12 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De Inschrijving en alle Bijlagen dienen tot tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn van deze aanbesteding geldig te zijn (gestanddoeningstermijn). In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 45 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is of waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

## 2.13 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die

oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Opdrachtgever een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

#### **2.14 Voorwaarden**

- Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met de voorwaarden – waaronder (maar niet beperkt tot) de voorwaarden in deze paragraaf “Voorwaarden” – zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad .
- Elke Inschrijver moet voldoen aan de gestelde eisen.
- Het na gunning vormen van al dan niet juridische samenwerkingsverbanden anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan.
- Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een Inschrijver zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, of als zijn bedrijf wordt overgenomen, of als hij anderszins niet langer aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of andere criteria voldoet, dient hij dit Opdrachtgever direct te melden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de procedure voor deze Inschrijver te stoppen.
- Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.

#### **2.15 Inschrijven conform Aanbestedingsleidraad**

- De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op deze Aanbestedingsleidraad inclusief alle Bijlagen zoals beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform TenderNed. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, wordt, indien de Aanbestedingswet 2012 dit voorschrijft, de Inschrijving terzijde gelegd en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling. Onder ‘niet juist’ wordt mede verstaan het wijzigen van informatie die door Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad is verschaft.
- Het indienen van een voorwaardelijke Inschrijving is in beginsel ongeldig en wordt in principe terzijde gelegd.

#### **2.16 Voorbehouden**

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze Openbare Aanbestedingsprocedure niet te gunnen en/of tussentijds te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden Opdracht en/of de informatie zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad aan te vullen en/of te wijzigen. Opdrachtgever zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting van een Inschrijving of andere informatie op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

#### **2.17 Kostenvergoeding**

Deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure hebben geen recht op vergoeding van enigerlei

kosten in het kader van deze aanbesteding.

### **2.18 Vertrouwelijkheid**

De Aanbestedende Dienst kan ervoor kiezen om bepaalde informatie als vertrouwelijk te bestempelen. In dat geval dient de informatie die buiten TenderNed om wordt aangeboden door Inschrijver vertrouwelijk te worden behandeld.

### 3. Beschrijving van de Opdracht

#### 3.1 Algemeen

Doel van de aanbesteding is een Overeenkomst voor de Aansprakelijkheids- en Goedwerkgeverschapsverzekering af te sluiten die wordt ondergebracht bij één verzekeraar.

De huidige verzekeringen lopen af op 1 januari 2025 of op een eventuele latere ingangsdatum van de nieuwe verzekeringsovereenkomst. Dit is tevens de beoogde ingangsdatum van de nieuwe verzekeringsovereenkomst. Dit laatste is steeds ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst, gelet op zowel het verloop van de aanbestedingsprocedure als de continuïteit van de verzekeringsdekking.

In principe beslaat de duur van de nieuw af te sluiten Overeenkomst een periode van 36 maanden, met daarna een optie tot verlenging van tweemaal 12 maanden. Uit de offerten zal blijken waartoe inschrijvers bereid en in staat zijn.

#### 3.2 Verzekerden en Verzekeringsvoorwaarden

**Verzekerden onder de aanbestede Aansprakelijkheidsverzekering dienen te zijn:**

- De in de gemeentelijke verzekeringsmarkt gebruikelijke (mede) verzekerden zoals vermeld in de huidige Verzekeringsvoorwaarden 'Verzekeringsvoorwaarden Aansprakelijkheid voor gemeenten LAG23', of daarmee tenminste gelijkwaardige voorwaarden.

**Verzekeringsvoorwaarden:**

- De in de gemeentelijke verzekeringsmarkt gebruikelijke voorwaarden voor aansprakelijkheidsrisico's zoals de huidige 'Verzekeringsvoorwaarden Aansprakelijkheid voor gemeenten LAG23' of daarmee tenminste gelijkwaardige voorwaarden zoals bijvoorbeeld 'Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeenten AVG035'.

#### 3.3 Totaal verzekerd bedrag (twee opties)

**Het verzekerde bedrag voor de aansprakelijkheidsverzekering is:**

Voor Zaak- en personenschade:

- Optie 1 = EUR 2.500.000,- / Optie 2 = EUR 5.000.000,- per aanspraak
- Optie 1 = EUR 5.000.000,- / Optie 2 = EUR 10.000.000,- per verzekeringsjaar

**Sublimieten** als onderdeel van het verzekerde bedrag:

Voor Vermogensschade:

- Optie 1 = EUR 1.250.000,- / Optie 2 = EUR 2.500.000,- per aanspraak
- Optie 1 = EUR 2.500.000,- / Optie 2 = EUR 5.000.000,- per verzekeringsjaar voor de dekking omschreven in de rubriek vier vermogensschade van 'Verzekeringsvoorwaarden Aansprakelijkheid voor gemeenten LAG23' of daarmee tenminste gelijkwaardige voorwaarden.

Optie 1 omvat de huidige limieten en optie 2 omvat de alternatieve limieten. Voor de Gunning verwijzen we naar paragraaf 4.2.2.

#### 3.4 Eigen Risico (twee opties)

Voor iedere zaak- en personenschade en vermogensschade geldt een eigen risico van:

- EUR 2.500,- per aanspraak opgenomen in Optie 1 en Optie 2.
- EUR 12.500,- per aanspraak opgenomen in Optie 3 en Optie 4

### 3.5 Werkgeversaansprakelijkheid/Goedwerkgeverschap

De verzekering dient in ieder geval dekking te bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid van de gemeente conform artikel 7:611 BW (en/of overeenkomstig ambtenarenrecht/WNRA) inclusief motorrijtuigen niet zijnde eigendom van de gemeente. Daarnaast wordt een verzekering voor de dekking van Goedwerkgeverschap gevraagd. Deze verzekering geldt ook voor raadsleden en bestuurders.

Definitie Goed Werkgeverschap: Onder schade binnen de kaders van goedwerkgeverschap- en of werknemersschadeverzekering wordt verstaan, de schade van een verzekerde als gevolg van een ongeval dat verzekerde is overkomen tijdens diensttijd of tijdens het woon- en werkverkeer of tijdens personeelsactiviteiten die gerelateerd zijn aan de dienstbetrekking waarop de werkgever financieel of organisatorisch invloed heeft en tijdens een situatie buiten diensttijd die dusdanig inherent is aan de werkzaamheden dat verzekeringnemer daarvoor op grond van artikel 7:611 BW (en/of overeenkomstig ambtenarenrecht) als goed werkgever een financiële voorziening dient te treffen.

De ingangsdatum is 1 januari 2025 voor de duur van 36 maanden, met stilzwijgende verlenging voor maximaal twee termijnen van 12 maanden.

Verzekerde bedragen minimaal € 1.250.000,00 per aanspraak en minimaal en € 2.500.000,00 per verzekeringsjaar inzake personen- en zaakschade. Inclusief politiek molest.

Eigen risico voor persoonsschade Nihil en voor zaakschade € 250,-

### 3.6 Aanvullende verzekeringsvoorwaarden/bepalingen

- A. **Inlooprisico:** De Inschrijver gaat ermee akkoord dat er een naadloze aansluiting bestaat tussen de dekking van de lopende aansprakelijkheidsverzekering en de nieuwe verzekering. Aanspraken ingediend tijdens de looptijd van de nieuwe verzekering kunnen door de Inschrijver niet worden afgewezen op grond van het feit dat het handelen of nalaten waaruit de aanspraak is voortgevloeid heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum van de nieuwe verzekering. De verzekering dient dekking te bieden voor het zogenaamde inlooprisico voor personen-, zaak- en vermogensschaden vanaf 31 december 2005.
- B. **Uitlooprisico:** Het recht om gedurende 3 maanden na de (definitieve) beëindigingsdatum van de verzekering aanspraken en omstandigheden die tijdens de looptijd van de verzekering zijn ingesteld schriftelijk aan te melden onder deze verzekering. Dergelijke meldingen zullen geacht worden te hebben plaatsvonden tijdens de looptijd van de verzekering.
- C. **Oekraïense vluchtelingen:** Meeverzekerd is de aansprakelijkheid van personen die na 24 februari 2022 uit Oekraïne zijn gevlucht vanwege de oorlog tussen Rusland en Oekraïne en waarvoor verzekeringnemer opvang verzorgt, dan wel waarvoor opvang wordt verzorgd door gasthuishoudens die ingeschreven staan in het BRP als inwoner van de gemeente. Het verzekerd bedrag is EUR 1.250.000,- per aanspraak met een maximum van EUR 2.500.000,- per verzekeringsjaar. Het eigen risico is EUR 0,-. Het dekkinggebied is Nederland. De algemene voorwaarden voor particulieren of daarmee tenminste gelijkwaardige voorwaarden zijn van toepassing.
- D. **Indexering premie:** Jaarlijkse indexatie overeenkomstig door het Centraal Bureau voor

Statistiek gepubliceerde gemiddelde Consumenten Prijs Index (CPI) over 12 maanden voorafgaand aan de prolongatiedatum is toegestaan vanaf 1-1-2026.

- E. Politie en burgemeester:** Verzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de burgemeester als plaatsvervangend korpsbeheerder/gezagsdrager van de politie, wanneer deze in de gemeente optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover een andere aansprakelijkheidsverzekering hiervoor geen dekking biedt.
- F. Brandweer en burgemeester:** Verzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de burgemeester handelend als gezagsdrager over de Brandweer zoals vermeld in de Wet veiligheidsregio's, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de veiligheidsregio hiervoor geen dekking kan bieden. De uitvoerende taken van de brandweer vallen hier niet onder.
- G. Recreanten:** Ter wille van het maatschappelijk belang om recreatie (met name wandelen en fietsen) mogelijk te maken, is (subsidiar) meeverzekerd het aansprakelijkheidsrisico voortvloeiend uit een overeenkomst met:
- Eigenaren/beheerders van recreatieterreinen in verband met het benutten daarvan door recreanten;
  - Eigenaren/belanghebbenden van gebieden grenzend aan zogenaamde slapende openbare paden en vaarwegen.
- Schade aan de terreinen, openbare paden en vaarwegen zelf blijft uitgesloten van dekking.
- H. Exploitatie van sportactiviteiten:** Verzekerd is het aansprakelijkheidsrisico behorend bij de exploitatie van sportactiviteiten waarvoor de sporthallen/zwembaden zijn ingericht en die door de verzekeringsnemer zelf worden uitgevoerd.
- I. Asbestrisico Zaakschade:** Verzekerd is minimaal de aansprakelijkheid van verzekerde voor directe en/of indirecte zaakschade voortvloeiend uit, of verband houdend met het gebruik van, of het blootstellen aan, of het op enige andere wijze in contact komen met asbest of asbesthoudende zaken. De limiet hiervoor bedraagt minimaal €150.000,= per gebeurtenis en per verzekeringsjaar.

## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven. Deze criteria worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver voor uitvoering van de Opdracht vast te stellen.

Aan alle eisen moet worden voldaan, ook na het sluiten van de overeenkomst. Indien hieraan niet (meer) wordt voldaan, zal dit (alsnog) leiden tot uitsluiting van de Inschrijver en/of ontbinding van de Overeenkomst.

#### 4.1.1 Combinaties

De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 1.3 zijn van toepassing.

#### 4.1.2 Beroep op derden

Teneinde aan te tonen dat een Inschrijver – al dan niet als combinatie - voldoet aan de Geschiktheidseisen kan een Inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een Derde, indien en voor zover de Inschrijver aantoont dat deze Derde zich onvoorwaardelijk jegens de Inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de Inschrijver en de betreffende derde.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren.

## 4.2 Uitsluitingsgronden

De toepasselijke uitsluitingsgronden zijn aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden zoals opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt tevens een aantal facultatieve uitsluitingsgronden gehanteerd (onderdeel C van het UEA), zijnde:

- Faillissement
- Insolventie
- Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht
- Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure

## 4.3 Geschiktheidseisen

### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers gelden voor alle Inschrijvers onderstaande eisen:

- Kredietwaardigheid
  1. Alle Inschrijvers dienen te voldoen aan de solvabiliteitseisen als gesteld door de wettelijk toezichthouder in het land van vestiging (DNB of vergelijkbaar voor andere lidstaten).
  2. Alle Inschrijvers dienen te beschikken over:
    - S&P Insurer Financial Strength Rating van minimaal S&P A-, of
    - Een daarmee vergelijkbare rating door een andere erkende rating agency, of
    - Een getekende accountantsverklaring waarin de accountant verklaart dat verzekeraar minimaal beschikt over de vereiste financiële stabiliteit voor een S&P A- of vergelijkbare rating.

Elke Inschrijver dient in het UEA zelf te verklaren dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen aangaande kredietwaardigheid.

### 4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid van de Inschrijver gelden voor alle Inschrijvers de onderstaande eisen:

- Inschrijving KvK  
Elke Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

Om dit aan te tonen dient Inschrijver een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) in te leveren waaruit blijkt dat Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer ook te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver is. Het uittreksel dient Inschrijver toe te voegen aan de Inschrijving. Van of namens elke verzekeraar die wil deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, Gevolmachtigd agent en/of onderaannemer, dient deze verklaring te zijn bijgevoegd.

- Vergunning AFM of vergelijkbaar  
Elke Inschrijver dient te kunnen tonen te beschikken over een AFM-vergunning (of vergelijkbaar en wettelijk in andere EU-lidstaat toegestaan) en te voldoen aan alle door de Autoriteit Financiële Markten (AFM) gestelde vergunningseisen. Hiermee wordt onder meer bedoeld op vigerende eisen aangaande deskundigheid, vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en integriteit.

Elke Inschrijver dient in het UEA te verklaren dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen aangaande de vergunning AFM of vergelijkbaar.

- Vergunning DNB of vergelijkbaar
  - a. Elke Inschrijver dient aan te kunnen tonen als verzekeraar te beschikken over een DNB-vergunning, op grond van de Wet op het financieel toezicht (Wft) (of dat een verzekeraar in het bezit is van het Europees paspoort en een notificatieprocedure heeft doorlopen). De vergunning moet betrekking hebben op S13. Algemene aansprakelijkheidsverzekering.
  - b. Elke Inschrijver dient als verzekeraar te zijn opgenomen in het Wft-register “Register banken, verzekeraars en andere financiële ondernemingen”.
  - c. Elke Inschrijver dient dit te kunnen aantonen middels een kopie van de DNB-vergunning.

Elke Inschrijver dient in het UEA te verklaren dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen aangaande de vergunning DNB of vergelijkbaar.

- Vakbekwaamheid  
Een Inschrijver verklaart voldoende vakbekwaam personeel in dienst te hebben met aantoonbare ervaring zoals noodzakelijk voor deze opdracht.

Elke Inschrijver dient in het UEA te verklaren dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen aangaande vakbekwaamheid.

Een ingevuld Europees UEA dient deel uit te maken van de Inschrijving. Het in de Bijlagen opgenomen Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient Inschrijver digitaal te worden ingevuld. Na invulling dient Inschrijver het UEA bij de aanbestedingsstukken te voegen. De handtekeningen onder de Inschrijving geldt ook als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het is tevens toegestaan een eigen UEA-formulier aan te leveren waarin naast de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in III A en III B ook (minimaal) de volgende Uitsluitingsgronden in III C zijn ingevuld, zijnde:

- Faillissement
- Insolventie
- Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht
- Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure

- Referentie  
De Inschrijver dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:
  - Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van een aansprakelijkheidsverzekering, het gehele administratieve proces als ook de schadebehandeling, van vergelijkbare aard, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

Op nader verzoek van Opdrachtgever dient de Inschrijver één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de hierboven beschreven kerncompetentie. De referentie dient

betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een waarde van minimaal 30% van de geraamde waarde van deze opdracht.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien Opdrachtgever deze referentie opvraagt dan dient de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

#### **4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen. Binnen zeven (7) dagen na het communiceren van de voorlopige Gunningbeslissing dient de Inschrijver bereid te zijn om op eerste verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van de AFM-vergunning of een uittreksel uit het vergunningenregister van de AFM of andere vergelijkbare wettelijke vergunningverlenende instantie in een andere EU-lidstaat;
- Een kopie van de DNB-vergunning of uittreksel uit het DNB register;
- Een uittreksel van twee recente jaarrekeningen (maximaal 3 jaar oud) waaruit af te leiden is dat Inschrijver over die jaren over afdoende solvabiliteit beschikte;
- Een verklaring van een S&P Insurer Financial Strength Rating van minimaal S&P A-, of een verklaring van een daarmee vergelijkbare rating door een andere erkende rating agency, of een getekende accountantsverklaring waarin de accountant verklaart dat verzekeraar minimaal beschikt over de vereiste financiële stabiliteit voor een S&P A- of vergelijkbare rating.

#### **4.5 Bewijsstukken**

Om aan te tonen dat op een Inschrijver de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat kan worden voldaan aan de Geschiktheidseisen, dienen bij de Inschrijving alle vereiste officiële bewijsstukken bijgevoegd te worden. De bewijsstukken zijn op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden (tenzij dit expliciet anders is vermeld).

Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanbestedingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, naast de hierboven reeds genoemde informatie andere en nadere bewijsstukken te verlangen.

In dat geval dient de Inschrijver deze binnen 7 (zeven) dagen nadat Opdrachtgever het verzoek aan de Inschrijver gedaan heeft, bij haar in te dienen.

## 5. Gunningscriterium en beoordeling

### 5.1 Gunningscriterium

De markt voor Aansprakelijkheidsverzekeringen voor gemeenten is zeer klein. In deze Aanbesteding wordt met het oog op noodzakelijke marktwerking gewerkt met minimumeisen die door zoveel mogelijk Inschrijvers kunnen worden geaccepteerd en wordt niet gewerkt met wensen. Het aanbestede product is daarmee een standaardproduct. Daarom heeft Opdrachtgever gekozen voor het gunningscriterium “Laagste prijs”.

Voor het indienen van de prijs dient Inschrijver het prijzenblad volledig in te vullen en als bijlage toe te voegen aan de Inschrijving.

### 5.2 Beoordeling Inschrijving

#### 5.2.1 Beoordelingsprocedure

Eerst wordt gecontroleerd of alle documenten in de Inschrijving volledig en correct (dat wil zeggen: in overeenstemming met het in paragraaf 2.9 gestelde) zijn aangeleverd. Indien de Inschrijving niet volledig en correct is aangeleverd, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving terzijde te leggen.

Als is gebleken dat de Inschrijving volledig en correct is aangeleverd volgt de tweede stap van de beoordeling. Opdrachtgever toetst de Inschrijving aan de hand van het Programma van Eisen. Indien aan één of meer van de eisen niet wordt voldaan, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

Als de Inschrijving niet wordt uitgesloten van deelname, volgt de derde stap van de beoordeling. Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijving op het gunningscriterium “Laagste prijs” en bepaalt welke Inschrijving(en) voor gunning in aanmerking komt.

#### 5.2.2 Proces

Voor de beoordeling van het Gunningscriterium laagste prijs, wordt het door Inschrijvers aangeboden premiepromillage (“dooreenprijs”) beoordeeld.

#### **Gelijk aandeel tegen gelijke prijs**

Indien twee (of meer) Inschrijvers met een gelijke laagste prijs hebben ingeschreven, dan zal door middel van loting (onder leiding van een notaris) worden bepaald welke inschrijver in aanmerking komt als verzekeraar.

#### **Mededeling Loting**

In geval van loting worden desbetreffende Inschrijvers tijdig door Opdrachtgever op de hoogte geteld van het feit dat een loting plaats vindt en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Zij worden in de mogelijkheid gesteld om daarbij, in persoon of bij gemachtigde, aanwezig te zijn.

#### **Keuze uit gevraagde opties**

In deze aanbesteding worden door de gemeente opties uitgevraagd op het Verzekerd bedrag.

Ten aanzien van het verzekerd bedrag behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om op basis van de door de Inschrijvers aangeboden premies een keuze te maken uit één van beide verzekeringsmogelijkheden. Het criterium zal hierbij met name de hoogte van de extra premie zijn die wordt aangeboden voor de variant met het hogere verzekerde bedrag.

### **5.3 Gunning**

De gunning op laagste prijs wordt gebaseerd op de door de gemeente Nieuwkoop gekozen opties ten aanzien van het verzekerde bedrag (EUR 2,5 of 5 miljoen per aanspraak).

#### **Gunningsvoornemen**

Het gunningvoornemen wordt via een bericht op het aanbestedingsplatform TenderNed bekend gemaakt aan alle Inschrijvers die geldig hebben ingeschreven. Afgewezen Inschrijvers dienen – indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun Inschrijving – binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunning een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt is Opdrachtgever vrij tot definitieve gunning over te gaan en de Overeenkomst met betrokken partij te ondertekenen.

## Bijlagen

De volgende Bijlagen en Standaardformulieren bij deze Aanbestedingsleidraad zijn beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform TenderNed:

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 2A Algemene voorwaarden
- 2B Voorwaarden aansprakelijkheidsverzekering voor gemeenten
- 3 Schadeoverzichten
- 4 Aanvullende risico-informatie
- 5 Prijzenblad