



OVEREENKOMST **V2**

Inzamelen en transporteren van fHRA
verpakkingsglas afkomstig uit de ondergrondse
verzamelcontainers en afval van de
gemeentewerven
283639

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet d.d. <datum> en met nummer <nummer> hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **"Partij"** en gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure Huis-aan-huis inzameling heeft gepubliceerd op TenderNed d.d. 5 november 2024 besteknummer 246052 voor de dienstverlening huis-aan-huis inzameling en aanverwante dienstverlening;
- II Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om 1.) het inzamelen en transporteren van fHRA en verpakkingsglas afkomstig uit de ondergrondse verzamelcontainers, 2.) het verwerken van Glas en 3.) werkzaamheden gerelateerd aan het inzamelen van incontinentiemateriaal (Luiers) en 4) en 5.) diverse overige activiteiten gerelateerd aan afval in de openbare ruimte uit te voeren zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht de inzameling fHRA van ondergrondse container en inzamelen, transporteren en verwerken van de glascontainer uit te voeren overeenkomstig de naar aanleiding

van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 246052 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst, inclusief de evt “Verwerkersovereenkomst”
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - De Algemene voorwaarden waaronder;
 - De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (Arvodi) (zie Bijlage 4 Arvodi 2018)
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 1.3 [Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving:](#)
[<nader uit te werken na gunning van de opdracht>.](#)

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De beoogde ingangsdatum/ start implementatie van deze overeenkomst is 16 april 2025 en start van de daadwerkelijke uitvoering inzamelactiviteit is 1 januari 2026 en heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen op 31 december 2029. De overeenkomst kan door Opdrachtgever optioneel vier (4) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs van de te leveren dienstverlening wordt vastgesteld op: zie prijzenblad opdrachtnemer exclusief BTW en is vast en inclusief alle kosten.
- 3.2 De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 januari 2027, conform de dienstenprijsindex (DPI), commerciële dienstverlening en transport. Een indexering van tarieven behoeft de goedkeuring van de Opdrachtgever vooraf, waartoe de Opdrachtnemer voorafgaand aan een eerste indexering een onderbouwd indexeringsvoorstel dient voor te leggen. Uitsluitend na goedkeuring van de Opdrachtgever is de indexering akkoord. Als door de gemeente niet tijdig een indexeringsvoorstel van Opdrachtnemer is ontvangen, kan dat jaar indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. Verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij Opdrachtnemer.

- 3.3 De berekening (het % waarmee het tarief mag worden verhoogd) is als volgt.

$$\text{Index\% jaar} = (\text{indexcijfer jaar -1} - / - (\text{indexcijfer Jaar-2}) / \text{indexcijfer jaar-2}) \times 100$$

Indexcijfer jaar -1 is indexcijfer ~~oktober~~ kwartaal 4 (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 5) 2026

Indexcijfer jaar -2 is indexcijfer ~~januari~~ kwartaal 1 (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 5) 2025

Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat er op basis van voorlopige cijfers verrekend kan worden. (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 5)

- 3.4 Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven door Opdrachtgever, worden geretourneerd.
- 3.5 Standaardbrieven van Opdrachtnemer waarin “algemene indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van Opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Als daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien het niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de Overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.
- 3.6 Indien zich situaties voordoen die zowel voor Opdrachtgever als Opdrachtnemer niet konden worden voorzien en die leiden tot kostenverhoging die redelijkerwijs niet alleen door Opdrachtnemer kan worden gedragen zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Er kan geen sprake zijn van eenzijdige doorberekening van deze kosten zonder overleg en akkoord van Opdrachtgever. Fluctuaties van grond- en hulpstofprijzen vallen nadrukkelijk niet onder deze uitzondering. Deze worden geacht met de jaarlijkse indexering te zijn afgedekt.
- 3.7 De indexering mag alleen worden toegepast indien de SLA-afspraken zijn nagekomen. Indien de opdrachtnemer de afgesproken SLA-normen niet haalt, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om indexering niet toe te passen. .
- 3.8 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na dienstverlening van de maand.

Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Kostenplaats (locatie);
- Routecode;
- Contractnummer;
- Verplichtingenummer;
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring;

- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

- 3.9 Na gunning worden met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring.
- 3.10 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 3.11 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Contactpersoon

- 4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

- 4.6 Opdrachtgever kan van opdrachtnemer verlangen dat de contactpersoon wordt vervangen. Hiertoe wordt slechts overgegaan indien Opdrachtgever ernstige bezwaren heeft omtrent het functioneren van de contactpersoon.
- 4.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.
- 4.7 Het PvE en Inzamelplan vormen basis voor rapportage en evaluatie. In overleg wordt de inhoud en vormgeving van de rapportage nader afgestemd en in het Inzamelplan vastgelegd.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen SLA en werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

- 4.8 De kosten van Opdrachtnemer hiervoor zijn bij de inschrijfprijs inbegrepen.

Artikel 5 Garantiewaarden en boetebepaling

- 5.1 Als onderdeel van het kwalitatieve gunningscriterium (K2-K3 (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 4) Duurzaamheid Transport) heeft opdrachtnemer bepaalde garantiewaarden aangeboden. Deze zijn na het uitsluiten van onderhavige overeenkomst tot verplichting van Opdrachtnemer geworden. Indien opdrachtnemer op enig moment gedurende de looptijd van de overeenkomst niet voldoet aan de garantiewaarden is Opdrachtgever gerechtigd tot het opleggen van een direct opeisbare boete. De hoogte van deze boete wordt als volgt berekend: 1,5* bij inschrijving genoten punten-voordeel. Het genoten punten-voordeel is het aantal punten dat bij de beoordeling is toegekend op grond van de inschrijving. Het aantal punten wordt omgezet in euro's volgens de relatie 1 punt = 2% (1/50 van de inschrijfsom volgens het prijzenblad. Indien opdrachtnemer gedurende een bepaalde periode voor of voor een deel niet voldoet wordt de boete naar rato toegepast.

- 5.2 ~~Indien opdrachtnemer haar verplichtingen inzake deze overeenkomst niet nakomt, is zij een direct opeisbare boete verschuldigd van 250 euro per dag dat zij in gebreke is aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever zal de boete in mindering brengen op een te betalen factuur van Opdrachtnemer, pas nadat in gebreke stelling heeft plaatsgevonden en er een redelijke termijn voor herstel gegeven is, maar binnen deze termijn de gebreken niet herstel zijn. Daarnaast kan Opdrachtgever de kosten verhalen die zij gemaakt heeft of moet gaan maken voor het verhelpen van de gebreken.~~

~~Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen inzake deze overeenkomst niet nakomt, is zij een boete verschuldigd van EUR 250 per dag aan Opdrachtgever. Deze boete is opeisbaar nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft~~

gesteld, een redelijke termijn voor herstel heeft geboden en de gebreken binnen deze termijn niet zijn hersteld.

Gezien de strategische aard van afvalinzameling stellen wij een boetebepaling voor van:

- EUR 250 per dag bij het niet nakomen van essentiële verplichtingen, zoals tijdige uitvoering van werkzaamheden,
- Een maximum van 5% van de totale opdrachtsom.

(aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 48)

Artikel 6 Wijziging overeenkomst

6.1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.

6.2 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekeningen en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst.

Artikel 7 Privacy

7.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Opdrachtnemer dient te voldoen aan de AVG en een verwerkersovereenkomst met Opdrachtgever te ondertekenen indien er persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 8 Meldplicht beveiligingsincidenten

8.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

8.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:

1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 9 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens

9.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever (aangepast n.a.v. vraag NVI 1

vraag 46) alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.

- 9.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.
- 9.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 7.1 heeft voldaan.
- 9.4 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 10 Slotbepalingen

- 10.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 10.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 10.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 10.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 10.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.6 **ARVODI art. 26.2: De gemeente stemt ermee in dat een verzekeringscertificaat in plaats van de volledige verzekeringspolis wordt overgelegd, mits het certificaat voldoende inzicht geeft in de relevante dekkingen, voorwaarden en verzekerde bedragen. Indien aanvullende informatie nodig is om de geschiktheid van de**

verzekering te beoordelen, behouden wij ons het recht voor om aanvullende documenten, zoals de volledige polis, op te vragen. (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 26)

- 10.7 ARVODI art. 26.1: Lid a (Beroepsaansprakelijkheid) komt te vervallen. Gezien de aard van de werkzaamheden (inzameling en transport) erkennen wij dat een beroepsaansprakelijkheidsverzekering niet strikt noodzakelijk is en dit lid kan vervallen.

Lid C: Dit komt niet te vervallen. Dit betreft enerzijds de eis dat opdrachtnemer zijn eigen bedrijfsinventaris verzekerd. Dat is vanuit risicomanagement noodzakelijk (bijvoorbeeld bij brand is er in elk geval de verzekering achter de hand omsnel weer op te starten qua dienstverlening). Onze bedrijfsinventaris behoeft niet verzekerd te worden. (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 27)

- 10.8 ARVODI art. 25.1: Wij zien geen reden om een uitzondering te maken voor leveranciers ten aanzien van het overdragen van rechten en verplichtingen aan gelieerde ondernemingen. Zoals aangegeven in artikel 25.1, wordt toestemming hiervoor niet zonder redelijke grond geweigerd.

Wel zijn wij bereid om te accepteren dat voor het overdragen van rechten en verplichtingen binnen het concern slechts één keer toestemming hoeft te worden gevraagd, mits dit vooraf inzichtelijk wordt gemaakt en voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden. (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 28)

- 10.9 ARVODI art. 24: Wij gaan ermee akkoord dat eventuele intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit uw dienstverlening op het gebied van innovaties en optimalisaties van afvaldienstverlening niet worden overgedragen. Wij verwachten echter wel dat de gemeente Venlo een onbeperkt en kosteloos gebruiksrecht krijgt voor deze innovaties en optimalisaties binnen de reikwijdte van de opdracht en gedurende de looptijd van de overeenkomst. (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 29)

- 10.10 ARVODI art. 22.6: Opdrachtgever gaat ermee akkoord om 22.6 te laten vervallen. (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 30)

- 10.11 ARVODI art. 21.3: Wij gaan akkoord met het laten vervallen van 21.3 Sub C. Wij gaan niet akkoord met het laten vervallen van 21.3 sub D.
De toelichting ARVODI zegt over de onderbouwing van D: De onder d opgenomen uitzondering heeft betrekking op schade als gevolg van schending van wet- en regelgeving op het terrein van de bescherming van persoonsgegevens. De bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens is een grondrecht. Schending van dit grondrecht kan schadelijk zijn voor de betrokken natuurlijke personen. Is deze schade het gevolg van een verwerking in strijd met de verwerkersovereenkomst dan kunnen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker elk voor de volledige schade aansprakelijk worden gehouden. Iedere verwerkingsverantwoordelijke of verwerker die de volledige schade heeft vergoed kan deze vervolgens verhalen op de andere bij dezelfde verwerking betrokken partijen voor het gedeelte dat hen aangaat. De grootte van ieders bijdrageplicht hangt samen met de mate waarin partijen toerekenbaar in strijd met de verwerkersovereenkomst of de wet- en regelgeving op het terrein van de

bescherming van persoonsgegevens hebben gehandeld. In lijn daarmee is uitgangspunt van de ARVODI dat de aansprakelijkheid van partijen niet wordt gemaximaliseerd, maar verdeeld volgens het adagium 'de vervuiler betaalt'. (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 32)

- 10.12 ARVODI art. 21.3: Gezien de aard van deze specifieke dienstverlening en de bijbehorende risico's zijn wij bereid om de maximale bedragen te verlagen met 25% om deze meer in lijn te brengen met de omvang en het karakter van de opdracht. (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 33)
- 10.13 ARVODI art. 15.2: Wij gaan ermee akkoord dit artikel te laten vervallen. (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 37)
- 10.14 ARVODI art. 6.2: Opdrachtgever is akkoord om een hogere drempel toe te passen zodat personeel niet zomaar eenzijdig door Opdrachtgever van de opdracht kan worden verwijderd. Dit geldt alleen voor het personeel dat betrokken is bij de inzamelmiddelen. Dit is niet akkoord voor sleutelfunctionarissen en de contactpersonen die direct met de gemeente communiceren. (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 41)
- 10.15 ARVODI art. 6.1 Opdrachtgever is bereid artikel 6.1 te laten vervallen voor het personeel dat betrokken is bij de inzamelmiddelen. Dit is niet akkoord voor sleutelfunctionarissen en de contactpersonen die direct met de gemeente communiceren. (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 42)

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Datum _____

Gemeente Venlo,
<organisatieonderdeel>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

Plaats: _____

Datum _____

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>
