

# Inzameling Huishoudelijk Afval

## Programma van Eisen

September 2024

Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>1</b>
<b>0. Algemeen .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Deelopdracht 1: Inzamelen van fHRA en Glas met verzamelcontainers .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Deelopdracht 2: Verwerken van Glas .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Deelopdracht 3: Op-overslag en natransport incontinentiemateriaal.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Deelopdracht 4: Natransport fHRA afkomstig van reinigingsdiensten .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Deelopdracht 5: Transport en verwerking van afvalstoffen vanaf gemeentewerven.....</b>	<b>8</b>
<b>Bijlagen .....</b>	<b>11</b>
2.1 <i>Locatieplan verzamelcontainers fHRA 2025 .....</i>	11
2.2 <i>Locatieplan verzamelcontainers Glas 2025.....</i>	11
2.3 <i>Hotspotlijst 2024 .....</i>	11
2.4 <i>Locatieplan buitendienst 2024.....</i>	11

## 0. Algemeen

### Programma van eisen

Alle activiteiten waarvan in dit programma van eisen is beschreven dat opdrachtnemer deze doet, dienen door opdrachtnemer gedaan te worden.

### Deelopdrachten

De opdracht is opgedeeld in 5 onderstaande deelopdrachten. Eisen die bij deze onderdelen zijn beschreven, zijn enkel van toepassing op de desbetreffende deelopdracht.

### Wet – en regelgeving

Voor de gehele opdracht geldt dat de opdrachtnemer bij en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zich houdt aan de geldende Nederlandse wet- en regelgeving en de toepasselijke gemeentelijke verordeningen. Denk hierbij aan de Omgevingswet, Wet milieubeheer, Arbowet, Wet arbeid vreemdelingen en Wet Aanpak Schijnconstructies respectievelijk de Algemene plaatselijke verordening<sup>1</sup> en Afvalstoffenverordening<sup>2</sup> met bijbehorende Uitvoeringsbesluiten<sup>3</sup>. In praktische zin gaat het om toepassing van de Arbocatalogus Afvalbranche onderdeel Inzamelen huishoudelijk afval.

Bij wijzigingen van wet-, regelgeving en toepasselijke gemeentelijke verordeningen verleent opdrachtnemer volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten in dit kader gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden.

Naast gemeentelijke beleidsmatige is het ook denkbaar dat de opdrachtnemer optimalisatie mogelijkheden ziet. Deze kunnen betrekking hebben op kosten, service en/of milieurendementen. De gemeente zal aan op deze aspecten goed onderbouwde optimalisaties haar medewerking niet onthouden.

Als opdrachtnemer en opdrachtgever prijswijzigingen in uitzonderlijke situaties beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerde worden voordat inschrijver deze door kan voeren.

Een gedeelte van de dienstverlening vindt plaats in de toekomstige zero emissie zone in de binnenstad van Venlo. Van opdrachtnemer wordt verwacht hier in zijn inschrijving rekening mee te houden zodat er ook na invoering ingezameld kan worden. Zie:

<https://www.venlo.nl/zero-emissiezone-bestel-en-vrachtautos>

Voor alle transportbewegingen dient opdrachtnemer zelf te zorgen voor de benodigde begeleidingsbrieven. Ook geldt dat wanneer opdrachtnemer ontheffingen nodig heeft om de werkzaamheden uit te voeren, dat opdrachtnemer deze zelf dient te verzorgen.

### Opdrachtnemer als visitekaartje

Voor de gehele opdracht geldt dat de opdrachtnemer bij en tijdens de uitvoering van de

---

<sup>1</sup> <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR54937/17>

<sup>2</sup> <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR54933>

<sup>3</sup> <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR232423>

werkzaamheden wordt beschouwd als een vertegenwoordiging van gemeente Venlo. Voor wat betreft de inzameling gaat het dan om de gehele periode dat de (inzamel)voertuigen zich op de openbare weg of terreinen van derden bevinden. Het vóórkomen, het gedrag en de uitingen van medewerkers van of namens opdrachtnemer dienen betamelijk te zijn. Denk hierbij aan het zo min mogelijk hinderen van het verkeer (“heer in het verkeer”), het juist hanteren van de inzamel-middelen en het schoon achterlaten van de inzamellocatie (“als een goed huisvader”) en aan correct taalgebruik in mondelinge of schriftelijke interactie met de inwoners en medewerkers op gemeentelocaties.

#### CO2-prestatie en emissiewaarden

Voor de inzamelpercelen geldt dat alle (inzamel)voertuigen van de opdrachtnemer in CO2-pres-tatie tenminste gelijkwaardig zijn aan die zoals in zijn inschrijving opgenomen.

De voor deze opdracht in te zetten voertuigen voldoen tenminste aan de Europese emissienorm Euro 6.

#### Louter en alleen gebruik

Voor de inzamelactiviteiten geldt dat het inzamelvoertuig tijdens een inzamelronde dan wel -route alleen gebruikt mag worden voor het afval waarvoor die inzamelronde dan wel -route is bedoeld.

#### Calamiteitenoverleg

Afwijkingen die direct invloed hebben op de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden dienen door inschrijver direct overlegd te worden met opdrachtgever. Afspraken uit dit (telefonische) overleg dient opdrachtnemer aansluitend per e-mail vast te leggen, om discussie achteraf te voorkomen.

#### Eisen ten aanzien van personeel

De chauffeurs die de inzamelwerkzaamheden uitvoeren, moeten in het bezit zijn van een geldige VCA-diploma (basisveiligheid of VOL-VCA) en indien ze een autolaadkraan besturen ook code 95 cursus U18. De chauffeur dient bewijs hiervan te kunnen overleggen op verzoek van een me-dewerker van de opdrachtgever.

Inschrijver zet personeel in dat:

- goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden;
- kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften;
- kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen;
- over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt;
- de Nederlandse taal spreekt. **Voor het personeel dat betrokken is bij de inzamelmiddelen, zien wij geen bezwaar als zij de Engelse taal spreken, zolang dit geen impact heeft op de uitvoering en kwaliteit van de werkzaamheden. Voor de contactpersonen die direct met de gemeente com-municeren, achten wij het echter essentieel dat zij de Nederlandse taal beheersen. Dit is van belang voor een soepele communicatie en het voorkomen van misverstanden. Wij vertrouwen erop dat deze aanpak zowel rekening houdt met de huidige arbeidsmarktsituatie als met de kwaliteit van de dienstverlening aan de gemeente. (aangepast n.a.v. vraag NVI 1 vraag 16)**

Het bovenstaande geldt zowel voor het eigen personeel als eventueel ingehuurde personeel. De betreffende gevolgde opleidingen en inhoud van de specifieke vakkennis van de ingezette per-sonneelsleden, is door opdrachtgever op te vragen bij de inschrijver.

### Facturering en betaling

Opdrachtnemer verstrekt maandelijks via e-mailadres [facturen@venlo.nl](mailto:facturen@venlo.nl) uiterlijk de 10de van de maand een factuur voor de geleverde dienstverlening in de kalendermaand voorafgaand. De factuur wordt voorzien van een door opdrachtgever doorgegeven kenmerk en een bewijs van prestatielevering in de vorm van een SLR.

De factuur bestaat uit een vast deel wat vastgesteld is op 1/12 deel van de jaarlijkse vaste kosten en een variabeldeel van de daadwerkelijk afgenomen diensten.

### Algemene eisen rapportage

Opdrachtnemer verzorgt naast de SLR ook een rapportage van de uitgevoerde dienstverlening. De gegevens in de rapportages dienen;

- visueel makkelijk te interpreteren zijn,
- opgeleverd te worden in een .xlsx of .csv bestandsformat en
- geschikt te zijn voor verdere bewerkingsstappen door opdrachtgever.

Wanneer gegevens samengevat worden weergegeven dient de achterliggende data in de rapportage aanwezig te zijn. De lay-out van de rapportages mag conform standaarden van opdrachtnemer uitgevoerd worden.

De minimale rapportage eis bij alle deelopdrachten is een rittenadministratie waarin per rit het rit identificatienummer, afvalstroomnummer, afvalstroom, datum, tijd van storten, kenteken voertuig, gewicht bij inwegen, gewicht bij uitwegen, stortgewicht, weegbonnummer en de weegbon in is geregistreerd.

### Meldingssysteem

Voor het verzenden en ontvangen van meldingen dient opdrachtnemer gebruik te maken van de gemeentelijke onlineapplicatie voor meldingen. Voor het ontvangen van meldingen krijgt opdrachtnemer een account waarmee opdrachtnemer in een online omgeving kan inloggen. Voor het versturen van meldingen is geen inlog vereist en kan gebruik gemaakt worden van de openbaar beschikbare formulieren binnen deze applicatie. Bij het versturen van meldingen in de openbare formulieren maakt opdrachtnemer gebruik van een vast emailadres voor terugkoppeling.

Verdere referentie naar dit meldproces wordt beschreven als “het Meldingssysteem”

## **1. Deelopdracht 1: Inzamelen van fHRA en Glas met verzamelcontainers**

### Inzamelen op vulgraad voor fHRA

De opdrachtnemer ledigt verzamelcontainers met fHRA dynamisch in op vulgraad.

### Inzamelen op vulgraad voor Glas

Glas (3 kleuren gescheiden; wit, groen en bruin) zamelt opdrachtnemer in op een vast ritme waarbij containers niet vol mogen raken. Niet van alle containers zijn vulgraadgegevens via sensoren bekend.

### Vulgraadgegevens

Vulgraadgegevens afkomstig van vulgraadsensoren worden beschikbaar gesteld vanuit de gemeente. Opdrachtnemer is samen met de leverancier van de vulgraadmeters verantwoordelijk voor de gewenste API-koppeling op basis van STOSAG-protocollen tussen de vulgraadsensoren en de eigen planning software. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het signaleren en melden van storingen in de vulgraadsensoren ten behoeve van een tijdige lediging van de containers.

### Maximale vulgraden

De ledigingsfrequenties en -dagen moet opdrachtnemer zelf bepalen. De verzamellocaties mogen tijdens de opdracht nooit vol zijn door te laat handelen van opdrachtnemer. Met vol wordt bedoeld dat de vulgraadsensor 90% of meer aangeeft of dat in het veld wordt geconstateerd dat afval niet meer in de container past. Het is aan opdrachtnemer om aan te tonen middels bewijslast dat het volraken van de locatie buiten zijn/haar handelen ligt. Indien verzamellocaties bestaan uit meerdere containers, mag maximaal 1 container vol zijn. N.b. als storingslocaties bekend zijn bij opdrachtnemer, dient deze container niet mee te tellen bij het totaal aantal container op de verzamellocatie.

Als er meldingen over volle (ondergrondse) containers (van inwoners) waarvan bij opdrachtgever geen reden/melding bekend is worden ontvangen (hierna volmelding), zal de opdrachtgever de volmelding doorsturen aan de opdrachtnemer via het meldingssysteem. Opdrachtnemer moet de betreffende (ondergrondse) container binnen 6 uur na ontvangst van de volmelding ledigen. Direct na het verhelpen van de volmelding verstuurt opdrachtnemer terugkoppeling via het meldingssysteem. Opdrachtnemer laat opdrachtgever weten dat de volmelding verholpen is, geeft de vermoedelijke oorzaak van de volle verzamelcontainer aan en laat opdrachtgever weten of de verzamelcontainer echt vol was (als deze niet vol blijkt te zijn moet inschrijver hier ter bewijsvoering een foto van maken). Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 07:00 en 16:00 beschikbaar om volmeldingen te ontvangen.

Voor, tijdens en/of direct na feestdagen moet opdrachtnemer maatregelen nemen om te voorkomen dat de maximale-vulgraad overschreden wordt en/of bijplaatsing van Glas zo veel mogelijk voorkomen wordt. Onder de te nemen maatregelen vallen o.a.

- uitvoeren van extra ledigingen
- het inplannen en uitvoeren van inzamelwerkzaamheden op vervangende inzameldagen (al dan niet met inzet van extra voertuigen of routes)

### Werktijdenvenster

Het ledigen van de containers dient enkel te gebeuren tussen 6:30 en 20:00 uur voor fHRA en tussen 7:30 en 20:00 voor Glas.

### Locaties van containers

De locatie en type van de verzamelcontainers staan in een locatieplan; zie **bijlage 2.1** voor het *Locatieplan verzamelcontainers fHRA 2024* en **bijlage 2.2** voor het *Locatieplan verzamelcontainers Glas 2024*. Bij wijzigingen dient opdrachtnemer de (ver)plaatsing of verwijdering van containers in de inzamelroute op te nemen. Het aantal te ledigen containers kan tijdens de looptijd variëren.

### Hinder tijdens het ledigen

Opdrachtnemer voorziet foutgeparkeerde auto's die die inzameling hinderen van een waarschuwingskaart. Opdrachtnemer meldt dit in het meldingssysteem voorzien van het containernummer en een foto waarop de nummerplaat duidelijk leesbaar is. Met het aanbrenge en melden van een waarschuwingskaart toont opdrachtnemer aan dat het volraken van de locatie voor die dag buiten zijn/haar handelen ligt. Bij een volle container dient Opdrachtnemer binnen 24 uur een volgende poging te doen om de container te ledigen. Op de vrijdag komt dit neer op dat dezelfde dag nog een poging gedaan dient te worden als de container anders in het weekend vol raakt. Als de container op vrijdagen bij de tweede poging nog steeds onbereikbaar is neemt

opdrachtnemer telefonisch contact op met opdrachtgever in het kader van een calamiteiten-overleg.

Opdrachtnemer ontwerpt en levert de waarschuwingskaarten. Het ontwerp dient voorgelegd te worden aan opdrachtgever voor goedkeuring.

De inzameling moet onder alle weersomstandigheden uitgevoerd worden, behalve als er omstandigheden zijn die gevaar opleveren voor opdrachtnemer en de inwoners. Bij gevaarlijke weersomstandigheden zal overleg plaats vinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Bij extreme (weers)omstandigheden kan het zo zijn dat er in overleg een vervangende inzamelingsdag wordt vastgesteld. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan gebieden die als gevolg van extreme sneeuwval, gladheid of hoogwater tijdelijk niet bereikbaar zijn. De eventuele meerkosten worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.

#### Bijgeplaatst afval

Afval wat binnen 5 meter van de container staat maar niet in de container zit, noemt opdrachtgever bijgeplaatst afval. Opdrachtgever wijst locaties met veel bijgeplaatst afval aan als hotspot. Bij het ledigen van hotspots laat opdrachtnemer bijgeplaatst afval achter. Zie bijlage 2.4 voor de actuele hotspotlijst.

Bij containers die geen hotspot zijn, neemt opdrachtnemer het bijgeplaatste materiaal wat in de container thuishoort mee. Opdrachtnemer laat na lediging de container en 1 meter rondom het voetgangersplatform bezemschoon achter. Afval en vervuiling mag niet buiten deze zone geveegd worden. Van al het andere bijgeplaatste afval, maakt opdrachtnemer een melding in het meldingssysteem voorzien van containernummer en foto van het afval.

#### Storingen en ledigen voor reparaties

Wanneer opdrachtnemer een storing en/of defect aan de ondergrondse container constateert, meldt opdrachtnemer dit via het meldingssysteem onder vermelding van ten minste: 1.) de geconstateerde storing/schade. 2.) het containernummer. 3.) foto van de storing/het defect. Indien er sprake is van een calamiteit (bijvoorbeeld een container die niet terug in de put gaat) wordt dit ook telefonisch gemeld bij opdrachtgever en wordt de situatie niet verlaten tot deze veilig is gesteld.

Opdrachtnemer neemt ook meldingen van storing en/of defecten aan de ondergrondse container via het meldingssysteem ter kennisname aan.

Opdrachtnemer houdt in de planning rekening met containers die buiten werking zijn gesteld.

Wanneer er bij een container bijgeplaatst afval staat, controleert opdrachtnemer het toegangscontrole mechanisme op storingen. Wanneer het toegangscontrolesysteem een storing geeft, zet opdrachtnemer de container open en voorziet opdrachtnemer de container met een door opdrachtnemer verzorgde sticker waarop staat dat de container tijdelijk open staat. Ook in dit geval wordt de storing gemeld zoals eerder beschreven.

Opdrachtnemer ledigt containers op verzoek van de onderhoudspartij. In onderling overleg wordt een moment van lediging afgestemd. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt dient opdrachtnemer de betreffende container te ledigen vóór 09:00. Onderhoudspartij mag tot 23:59 een container aanmelden om de volgende dag geleegd te laten worden.

### Transport naar verwerker

Aan het einde van een inzamelroute transporteert de opdrachtnemer het ingezamelde fHRA naar de in de aanbestedingsleidraad opgenomen locatie. De opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van en de te voldoen aan de aldaar geldende acceptatievoorwaarden en gedragsregels. Het ingezamelde Glas transporteert de opdrachtnemer naar de door hem gecontracteerde, erkende verwerker.

### Rapportage

In aanvulling van het standaard SLR en rittenadministratie levert opdrachtnemer een rapportage van uitgevoerde dienstverlening per afvalsoort en kleurfractie aan met minimaal en registratie van ingeplande containers. Per container wordt geregistreerd;

- Wel/niet uitgevoerd inclusief reden voor niet uitvoeren
- Datum
- Tijd
- Gewicht
- Vulgraad bij lediging
- Ritnummer
- Meldingsnummer bij uitgedeelde waarschuwingskaart.

## **2. Deelopdracht 2: Verwerken van Glas**

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het contracteren van een erkende verwerker van verpakkingsglas die het Glas uit de verzamelcontainers verwerkt conform de minimum- standaard uit LAP3. Glas kan gedurende de contractperiode niet worden afgekeurd. Vermengd kleur gescheiden Glas kan enkel na goedkeuring van opdrachtgever worden verwerkt als Bont Glas. Bij ernstige vervuiling gaan opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg over te nemen maatregelen.

## **3. Deelopdracht 3: Op-overslag en natransport incontinentiemateriaal**

### Op- en overslag

De opdrachtnemer biedt een op- en overslag locatie beschikbaar voor het storten van Luiers vanuit een kraakperswagen van opdrachtgever.

Deze locatie dient binnen gemeente Venlo te liggen. De locatie dient minimaal elke vrijdag open te zijn van 08:00 tot 17:00, en minimaal op afroep op maandagen tot donderdagen 08:00 tot 17:00.

### Na transport en weegmoment

Opdrachtnemer transporteert het materiaal vanaf de op- en overslag locatie naar de in de aanbestedingsleidraad opgenomen locatie. Het weegmoment bij de verwerkingslocatie is leidend voor facturatie van het transport. De opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van en de te voldoen aan de aldaar geldende acceptatievoorwaarden en gedragsregels.

## **4. Deelopdracht 4: Natransport fHRA afkomstig van reinigingsdiensten**

Opdrachtnemer transporteert fHRA afkomstig uit openbare prullenbakken en dumpingen in de openbare ruimte vanaf de gemeentewerf op Hulsterweg 19 te Venlo naar een door opdrachtgever gecontracteerde verwerker.

### Container

Opdrachtnemer maakt gebruik van de container van opdrachtgever (Bruns SP 1502/20D). Lediging dient plaats te vinden op vulgraad, waarbij de container niet voller mag zijn dan 80%.

### Transport

Opdrachtnemer plaatst de container na lediging bij de verwerker direct terug op de locatie van de gemeente. De totale periode dat de container onderweg is, is maximaal 60 minuten.

Opdrachtnemer transporteert het materiaal naar de in de aanbestedingsleidraad opgenomen locatie. Indien opdrachtgever een digitale weegpas verstrekt, dient opdrachtnemer deze te gebruiken. De opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van en te voldoen aan de aldaar geldende acceptatievoorwaarden en gedragsregels.

## **5. Deelopdracht 5: Transport en verwerking van afvalstoffen vanaf gemeentewerven**

Opdrachtnemer transporteert en verwerkt op verzoek minimaal;

- (Auto)banden met of zonder velg
- B-hout
- Grof brandbaar bedrijfsafval
- (Grof) groenafval
- Zuiver/Asfalt/Gemengd puin.
- Klein Chemisch Afval (KCA)
- Veegvuil

### Containers

Veegvuil wordt door opdrachtgever opgeslagen in een slibontwateringscontainer (12m<sup>3</sup> SCHENKgroup) waar opdrachtnemer gebruik van dient te maken. Opdrachtnemer plaatst de container na lediging bij de verwerker direct terug op de locatie van de gemeente. De totale periode dat de container onderweg is, is maximaal 60 minuten.

KCA staat in dit hoofdstuk verder uitgewerkt. Voor alle andere afvalstromen levert opdrachtnemer (6m<sup>3</sup>, 20m<sup>3</sup> en 40m<sup>3</sup>) afzetcontainers die op aanwijzing van Opdrachtgever worden geplaatst op de diverse locaties.

### Locaties

Containers dienen op aanwijzing van opdrachtgever geplaatst te worden op een 5-tal locaties binnen gemeente Venlo.

Functie	Adres	Lediging	Bijzonderheid
Hoofdlocatie	Hulsterweg 19, Venlo	Vulgraad	Locatie voor KCA en slib-ontwateringscontainer
Buurterrein hoofdlocatie	Wijlrehofweg 17, Venlo	Vulgraad	
Satellietlocatie Noordoost	Louisenburgweg 25, Venlo	Vulgraad	
Satellietlocatie West	Maashofparklaan 14, Blerick	Vulgraad	
Satellietlocatie Zuid	Kerkhoflaan 12, Tegenen	Afroep	Enkel (grof) groenafval

### Geen exclusiviteit

Opdrachtnemer staat toe dat Opdrachtgever afvalstoffen mogelijk ook in eigen beheer of bij een derde partij opslaat en/of verwerkt. Denk onder andere aan andere locaties van de gemeente, andere afvalstoffen of direct transport door gemeente aan een verwerker.

### KCA

Voor de inzameling van KCA levert opdrachtnemer geschikte<sup>4</sup> opslagmiddelen voor;

- Cosmetica en medicijnen
- Spuiten en Naalden
- Afgewerkte olie
- Batterijen
- Brandblussers
- Bruingoed, wit goed, koel- en vries apparatuur
- Drukhouders
- Lachgasflessen voor eenmalig gebruik
- Eetbare Oliën en vetten
- Lege emballage
- Oliehoudend garageafval in vaten
- Spuitbussen
- TL buizen
- Verfresten
- Anorganische loog
- Kantoor KCA
- Oplosmiddelen in klein verpakkingen

Opdrachtnemer richt op de hoofdlocatie op de Hulsterweg een inzamelvoorziening in voor onbekend chemisch afval. Opdrachtnemer sorteert op locatie van opdrachtgever dit onbekend chemisch afval uit over de verschillende opslagmiddelen voordat de inzamelvoorziening voor onbekend chemisch afval vol raakt.

Opdrachtnemer levert voldoende lege containers op voorraad voor medicijnen, cosmetica, spuiten en naalden zodat opdrachtgever volle containers met lege containers kan wisselen bij circa 10 apothekers.

Om toegang te verkrijgen tot de locaties van opdrachtgever maakt opdrachtnemer gebruik van een vast aantal telefoonnummers om in te bellen op een slagboom/hek met GSM-module.

### Ledigingsfrequentie en vulgraad

Vanaf locatie op Kerkhoflaan 12 in Tegelen zullen lediging gebeuren op afroep waarbij ten laatste de werkdag na afroep de container wordt gewisseld/geleegd.

Bij de overige 4 locaties dient opdrachtnemer zelf de ledigingen te regelen en ervoor te zorgen dat de containers niet meer dan 80% vol zijn. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het controleren van de vulgraden op deze locaties.

Het KCA depot dient elke 2 weken bezocht te worden door opdrachtgever voor het uitsorteren

---

<sup>4</sup> in termen van o.a wetgeving en volume

van het onbekende KCA. Tijdens dit bezoek dient opdrachtgever ook KCA stromen af te voeren als maximale vulgraden zijn - of binnen 2 weken worden - bereikt.

#### Transport en weegmoment

Transport van het afval vindt plaats vanaf de locaties van de gemeente naar een door opdrachtnemer gecontracteerde op- een overslag of verwerkingslocatie waar bij inwegen gebruik gemaakt wordt van een geijkte weegbrug. De op deze locatie gewogen hoeveelheden dienen als basis gebruikt te worden voor facturatie.

#### Verwerking

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verwerking van het afval bij een erkende verwerker, die het afval verwerkt conform de minimumstandaard uit LAP3.

## **Bijlagen**

- 2.1 Locatieplan verzamelcontainers fHRA 2025
- 2.2 Locatieplan verzamelcontainers Glas 2025
- 2.3 Hotspotlijst 2024
- 2.4 Locatieplan buitendienst 2024

