

Arbeidsmarktcommunicatie

Selectieleidraad niet-openbare procedure



Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Organisatie	4
1.2	LVNL en Defensie	4
1.3	Aanbesteding	5
1.4	Digitale aanbesteding	5
2.	Omschrijving en omvang van de opdracht	6
2.1	Achtergrond	6
2.2	Wervingscampagne en -strategie	6
2.3	Profielen van de dienstverleners	10
2.4	Scope	10
2.5	Duur van de overeenkomst	11
2.6	Social links	11
3.	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Juridisch kader	12
3.1	Planning	12
3.2	Nota van inlichtingen	12
3.3	Sluitingsdatum Aanmelding	12
3.1	Correspondentie	13
4.	Geschiktheid en selectie van de gegadigden	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.2.1	Aanmelding door samenwerkingsverband	14
4.2.2	Onderaanneming	14
4.3	Gedragsverklaring Aanbesteding	15
4.4	Uittreksel Kamer van Koophandel	15
4.5	Controleverklaring	15
4.6	Referenties	16
4.7	Kwaliteitsmanagement	16
4.8	E-facturatie	17
4.9	Eigen verklaring Russische betrokkenheid	17
4.10	Selectiecriteria	18
4.10.1	Ervaring/Referenties	18
4.10.2	Kenmerken van het bureau	19
4.10.3	SMART Duurzaamheidsplan	19
5.	Beoordelingsproces	21
5.1	Beoordeling	21
5.2	Toetsing aan uitsluitingsgronden	21
5.3	Toets selectiecriteria	21
5.4	Selectiebeslissing	21
5.5	Uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden	22

6.	Voorwaarden	23
6.1	Klachten	23
6.2	Integriteit van Aanmelding	23
6.3	Non-discriminatiebeginsel	23
6.4	Vertrouwelijkheid	24
6.5	Onjuistheden	24
6.6	Voorbehoud	24
6.7	Ondertekening Aanmelding	24
6.8	Voorwaardelijke Aanmelding	25
6.9	Aanvullingen/verduidelijking/verificatie	25
6.10	Eénmaal inschrijven	25
6.11	Forumkeuze	25
6.12	Aanvullingen en / of wijzigingen	26
6.13	Blijven voldoen aan eisen	26
7.	Bijlagen Selectieleidraad	27

1. Algemeen

1.1 Organisatie

Luchtvaart verbindt Nederland met de wereld. De luchtvaart is essentieel voor de bereikbaarheid van ons drukbevolkte land en de ons omringende landen. Al bijna honderd jaar zorgt Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL) voor een veilige afhandeling van het luchtverkeer in het Nederlandse burgerluchtruim.

Dit doen wij op een professionele en vakkundige manier. We zijn als publieke dienstverlener een ‘honest broker’, die met kennis, expertise en ervaring een waardevolle bijdrage levert aan de BV Nederland in de vorm van welzijn en welvaart. Onze purpose luidt: samen luchtvaart mogelijk maken. We geven hier invulling aan door waarde te creëren voor Nederland, onze klanten en partners. Dat doen we door een bijdrage te leveren aan vermindering van geluidsoverlast en emissies in Nederland. We creëren waarde voor onze klanten en partners door de betrouwbaarheid en efficiëntie van onze operatie te verhogen.

LVNL levert algemene luchtverkeersdiensten (area control) en naderings- en plaatselijke luchtverkeersdiensten (approach en tower control) op Amsterdam Airport Schiphol, Rotterdam The Hague Airport, Groningen Airport Eelde, Maastricht Aachen Airport en Lelystad Airport. Ons hoofdkantoor bevindt zich op Schiphol. LVNL heeft ruim 1.300 medewerkers in dienst en voert een actief diversiteits- en inclusiebeleid. Het managementteam stuurt samen met het bestuur de dagelijkse bedrijfsvoering aan.

LVNL wil haar verantwoordelijkheid nemen voor een duurzame wereld van morgen en heeft het onderwerp duurzaamheid vertaald in een duurzame visie *‘samen slimme en duurzame luchtvaart mogelijk maken’*. Onderdeel van die duurzame visie zijn de pijlers: Klimaat, Circulair en Gezond & sociaal.

Op de site www.lvnl.nl leest u alle relevante informatie over LVNL.

1.2 LVNL en Defensie

Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL) en Defensie hebben in mei 2010 aangegeven te streven naar verdergaande samenwerking met als uiteindelijk doel de militaire en de civiele luchtverkeersleidingsdiensten in één organisatie onder te brengen. Per eind 2017 voeren LVNL en Defensie vanaf dezelfde locatie luchtverkeersleidingstaken uit. Dit is de eerste stap in een civiel militaire samenwerking. De civiele en militaire verkeersleiders maken hierbij voor een groot deel van dezelfde systemen gebruik. Het uiteindelijke doel van deze samenwerking is om één ATM bedrijf te realiseren dat verantwoordelijk zal zijn voor de luchtverkeersdienstverlening in het Nederlandse luchtruim.

In deze aanbesteding dient u derhalve ervan uit te gaan dat LVNL de mogelijkheid heeft de genoemde leveringen, diensten of werken te betrekken voor gebruik door Defensie, ook al staat dit niet expliciet vermeld in de aankondiging of de aanbesteding.

1.3 Aanbesteding

LVNL heeft gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de Niet-Openbare procedure. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden voor deze opdracht.

De Opdracht van LVNL bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overweging c.q. reden ten grondslag: De dienstverlening moet als één geheel worden gezien.

LVNL staat varianten niet toe.

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht, de te doorlopen selectieprocedure, en de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

LVNL wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden die in staat zijn en ook bewezen hebben, vergelijkbare opdrachten met succes te realiseren. Deze geselecteerde Gegadigden komen vervolgens in aanmerking voor een uitnodiging tot Aanmelding.

1.4 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie: www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

2. Omschrijving en omvang van de opdracht

2.1 Achtergrond

In deze dynamische wereld werken wij 24/7 samen met luchtvaartmaatschappijen, luchthavens en de overheid aan het verbeteren van de prestaties en kwaliteit van de Nederlandse luchtvaart. Wij bevinden ons in een boeiend krachtenveld tussen de politiek, de luchtvaartsector en de maatschappij. Het succes van onze organisatie is afhankelijk van de inzet en deskundigheid van de medewerkers. In ons streven een sterke organisatie te zijn die een afspiegeling is van de maatschappij, zijn wij op zoek naar mensen met een diversiteit aan achtergronden, ervaringen en belevingen, die samen een krachtig team kunnen vormen. Wij bieden medewerkers een uitdagende en innovatieve omgeving waar zij een goede balans kunnen vinden tussen werk en persoonlijk leven.

Opleiding tot luchtverkeersleider

Eén van onze wettelijke taken is het verzorgen van opleidingen ten behoeve van de luchtverkeersleiding. Hiervoor hebben wij een eigen gecertificeerde opleidingsorganisatie. Voordat een kandidaat kan beginnen aan de opleiding wordt een uitvoerig selectieproces doorlopen. Een continue instroom van luchtverkeersleiders is noodzakelijk, vooral als gevolg van de uitstroom van pensioengerechtigde luchtverkeersleiders. Daarnaast vervullen luchtverkeersleiders naast hun reguliere verkeersleidingtaken vaak een aantal neventaken. Denk hierbij aan het geven van instructie, deelname aan wervings- en selectieactiviteiten, het verbeteren van procedures, managementtaken, et cetera. De uren die worden besteed aan deze neventaken kunnen uiteraard niet ingezet worden voor het geven van luchtverkeersleiding.

De opleiding tot luchtverkeersleider duurt gemiddeld 2,5 - 3 jaar. Om te voldoen aan de toekomstige vraag, is de instroom van 36 aspirant-luchtverkeersleiders per jaar noodzakelijk en een harde eis. Het gaat om het jaarlijks vullen van drie klassen (januari/mei/september) van elk 12 kandidaten.

Wij dragen tevens de verantwoordelijkheid voor het werven en selecteren van trainees voor diverse militaire locaties. Tijdens het eerste opleidingsjaar wordt bepaald waar iedere trainee uiteindelijk zijn of haar specifieke functie zal vervullen, op basis van capaciteiten, voorkeuren en operationele behoeften. Dit kan zijn op een civiele of militaire locatie op Tower/Approach of het Area Control Center (ACC). Hierdoor streven we ernaar de juiste persoon op de juiste plek te plaatsen.

2.2 Wervingscampagne en -strategie

Directe werving luchtverkeersleiders

Om in aanmerking te komen voor de functie van luchtverkeersleider dien je te beschikken over minimaal een mbo 4-, havo-, vwo-, hbo- (of hbo-propedeuse) of wo-diploma. Daarnaast moet je tussen de 17 en 30 jaar oud zijn op het moment van solliciteren, vloeiend Nederlands spreken op minimaal B2-niveau, en gerechtigd zijn om binnen de EU te werken.

Als je aan de selectiecriteria voldoet en solliciteert, word je uitgenodigd voor de eerste selectieronde, de NeurOlympics, die je thuis kunt doen. Na de eerste ronde, volgen nog vijf selectierondes bij ons op kantoor op Schiphol Oost. Deze bestaan uit twee capaciteitentests, namelijk de FEAST en Radar test, een assessment in groepsverband, een interview en een job-sample van drie dagen. Na succesvolle afronding hiervan volgen een medische keuring en veiligheidsonderzoek voor je aan de opleiding kunt beginnen.



Als luchtverkeersleider kun je op verschillende locaties in Nederland komen te werken, waar jij komt te werken wordt gedurende de opleiding bepaald. Bij LVNL kun je luchtverkeersleider worden op een civiele of militaire locatie. Op elke locatie ziet het werk er weer anders uit.

Wanneer je komt te werken op een civiele locatie, dan werk je op Schiphol, Rotterdam, Lelystad, Groningen (Eelde) of Maastricht (Beek). Daarnaast is er de radarafdeling op Schiphol Oost (Area Control Centre en Approach). Ga je werken op een militaire locatie, dan werk je op de locatie Leeuwarden, Woensdrecht, Eindhoven, Gilze-Rijen, De Kooy, Volkel of Deelen. Daarnaast is het mogelijk dat je als luchtverkeersleider op de radarafdeling op Schiphol Oost voor het militaire luchtruim komt te werken.

Competenties blijven een belangrijk onderdeel van het wervings- en selectieproces. Naast het type persoonlijkheid dat we zoeken, is het van groot belang dat de benodigde vaardigheden en competenties voor de rol van luchtverkeersleider duidelijk en prominent naar voren komen in onze communicatie. We willen kandidaten niet alleen enthousiasmeren voor de functie, maar hen ook een helder beeld geven van wat er van hen verwacht wordt op het gebied van cognitieve vaardigheden. Dit zorgt ervoor dat potentiële luchtverkeersleiders beter begrijpen wat de functie inhoudt en zich gericht kunnen voorbereiden, wat uiteindelijk bijdraagt aan een succesvolle match tussen kandidaat en de functie.

Mentaliteit / Persoonlijkheid:	<i>Zoals: besluitvaardig, verantwoordelijk, in control, zelfverzekerd, leidingnemen, stabiel.</i>
Competenties / Vaardigheden:	<i>Zoals: multitasken, geheugen, overzicht houden, ruimtelijk inzicht, stressbestendigheid, (duidelijk) communiceren.</i>
De baan:	<i>Baan voor het leven, selectie vooraf, direct salaris, work/life balance, baangarantie, hoog startsalaris na opleiding, onregelmatig werken</i>

In de werving hanteert LVNL voor verschillende doelgroepen een verschillend communicatiebeleid. Gezien het budget moeten hierin duidelijke keuzes worden gemaakt. Zoals onderstaand schema laat zien is het ook mogelijk binnen de leeftijdsdoelgroepen te differentiëren in contactmomenten.

14-17 jaar:	oriënteren op profiel, studie, baan/carrière	Branding/relatiebouw
17 t/m 23 jaar:	studeren/oriënteren op studie of baan	Directe werving
24-30 jaar:	starters/oriënteren (vervolg)baan/carrière/studie	Directe werving
Influentials:	ouders, familie, vrienden, decanen	Branding/directe werving

Om de functie van luchtverkeersleider aantrekkelijker te maken en een kwalitatief hoge instroom van geschikte kandidaten te waarborgen, is onze strategie zo vormgegeven dat we het werk van de luchtverkeersleider consistent verbinden met de boeiende wereld van de luchtvaart. Hiermee tonen we niet alleen wat je bij LVNL kunt bereiken, maar vooral ook waarom dit werk betekenisvol is en welke impact je hebt op het bredere luchtvaartnetwerk. Door een rijk en inspirerend verhaal te creëren rond de rol van luchtverkeersleider, spreken we een breder en diverser potentieel aan. Daarbij maken we helder welke vaardigheden essentieel zijn voor deze functie, zodat deze als uitdaging worden gezien in plaats van als obstakel. Zo verlagen we onnodige drempels en versterken we de aantrekkingskracht van deze verantwoordelijke en uitdagende functie.

Eén van de belangrijke uitdagingen is het aanspreken van doelgroepen die nog niet vertrouwd zijn met ons werk. Kandidaten met een bèta-achtergrond of luchtvaartgerichte studies weten ons doorgaans wel te vinden, maar het is essentieel dat we een bredere groep bereiken om te blijven zorgen voor een continue, kwalitatieve aanwas.

De communicatiekanalen voor directe werving luchtverkeersleider leiden naar:

www.komwerkenbijlvnl.nl

www.komwerkenbijlvnl.nl/word-luchtverkeersleider

<https://www.komwerkenbijlvnl.nl/vacatures/luchtverkeersleiding/luchtverkeersleider>

<https://www.komwerkenbijlvnl.nl/word-luchtverkeersleider/selectie>

Employer Branding

Al bijna 100 jaar zorgt LVNL (Luchtverkeersleiding Nederland) voor veilige verkeersstromen in de lucht. Dit doen ze op een professionele en vakkundige manier met een team van specialisten. LVNL heeft een unieke positie, ze brengen mensen bij elkaar en zijn een onmisbare schakel tussen alle nationale en internationale stakeholders binnen de luchtvaart. Om deze belangrijke rol in de toekomst te kunnen blijven vervullen, zijn gemotiveerde en kwalitatieve werknemers cruciaal.

Wat wij communiceren:

Als iets het werken bij LVNL typeert, dan is het wel het prettige samenwerken. Er is bij LVNL alle aandacht voor ideeën en ontwikkeling, een prettige werkcultuur en een goede balans tussen werk en privé. Om het samenwerken te stimuleren, bestaan er verschillende initiatieven om elkaar te ontmoeten en in contact te komen, zoals personeelsvereniging After Duty, JongLVNL, Women on Track en de maandelijkse Coffee&Connect.

Bij LVNL zijn we continu op zoek naar potentiële luchtverkeersleiders, maar ook veel technici zoals systeemanalisten en maintenance engineers, strategie experts, dataspecialisten etc.

Wat we willen uitstralen zijn onze corporate kernwaarden:

Onze kernwaarden*:

We werken samen

We zijn open

We gaan voor resultaat

We nemen onze verantwoordelijkheid

De corporate purpose, luisterend naar de naam 'Samen luchtvaart mogelijk maken' benadrukt de rol die LVNL speelt in de wereld van luchtvaart.

**de corporate missie/visie strategie wordt in 2024 herzien en is op moment dat de aanbesteding wordt uitgeschreven nog niet gereed.*

Na een lancering in 2022 en een opvolging in 2023 met onze eigen collega's, vervolgen wij onze EB-campagne 'De kracht achter luchtvaart' dit jaar met een verdieping zodat het bij onze interne en externe doelgroepen op top-of-mind blijft.

Een sterk werkgeversmerk bouw je niet van de ene op de andere dag. Dit vraagt om een lange adem, consistentie en aanwezigheid. We borduren verder op de bestaande campagne(rationale), tegelijkertijd willen we blijvend positief opvallen, zowel in- als extern.

We behouden de bestaande creatieve invulling, maar hebben ambitie om deze te gaan door ontwikkelen en hier een verdiepingsslag op te maken.

We zullen vooral verder bouwen aan de touch laag en ook een deel tell. Mede om verzadiging te voorkomen, maar ook om met collega's te vertellen over het echte werk en de doelgroep inzichten te geven, enthousiast te maken over LVNL als werkgever. Niet iedereen is nog bekend met het werk van LVNL en de grote en unieke rol die wij als organisatie hebben binnen het Nederlandse luchtruim.

De interne trots is ook van groot belang. Het merendeel van de LVNL'ers zijn trots op hun werk en dragen dit ook extern uit (niet allemaal zichtbare acties via bijv de eigen socials, maar bijv. wel op verjaardagen/onder vrienden/referral). Voor het ambassadeurschap is het ook van groot belang dat deze trots er door heel de organisatie is en blijft.

Zoektocht naar technisch personeel

In alle sectoren (maar zeker in de IT en Technische branches) neemt het aantal vacatures toe en is er een schreeuwend tekort aan mensen om deze plekken op te vullen. Hierdoor wordt het steeds uitdagender om aan gekwalificeerd personeel te komen en (langdurig) aan je te binden. Dit is voor LVNL niet anders. Zeker met de toenemende ‘vergrijzing’ en daarmee de natuurlijk uitstroom aan de ene kant, en uitbreidingsverzoeken vanuit de organisatie (Systems & Infrastructure) aan de andere kant. LVNL heeft dus op korte termijn meer IT’ers en technici nodig.

Onderscheidenheid ten opzichte van de concurrentie is logischerwijs cruciaal om positief op te vallen en mensen te enthousiasmeren om in beweging te komen. Hierbij weten we dat LVNL’s onderscheidenheid niet ligt op het gebied van high-tech en de meest innovatieve technische systemen. De kern van LVNL is immers *Proven Technology*: betrouwbaarheid (stabiliteit) en veiligheid staan voorop. Daarnaast opereren onze technici in een missie-kritische omgeving, waarmee ze een hoge verantwoordelijkheid hebben.

We ontwikkelen jobmarketingcampagnes (wervingscampagnes) waarmee we de openstaande IT- en technische-vacatures weten te vervullen. De campagnes dragen tevens bij aan de reputatie van LVNL als werkgever, waardoor de doelgroep LVNL sneller gaat overwegen én het huidige personeel een gevoel van trotservaart.

Doelgroep

20-50 jarigen (mbo-4 t/m wo). Jong professionals tot senior professionals met een opleidingsrichting in de IT; Informatica; aviation, cyber security; elektronica; exacte richtingen en overige technische richtingen. Ervaringsjaren zijn ondergeschikt en we richten ons uiteraard enkel op de groep die geen weerstand tegen de luchtvaart heeft. Een basisopleiding is voor diverse functies een must, maar de (vervolg)opleiding tot specialist vindt vaak intern plaats.

Communicatiestrategie

Hoe zorgen we dat ons verhaal bij onze doelgroepen tussen de oren komt? Dat doen we door doelgroepspecifieke *customer journeys* te ontwikkelen die zorgen voor relevantie communicatie per doelgroep in verschillende fase van het oriëntatieproces. Voor iedere doelgroep geldt dat we het gelaagde Touch, Tell, Sell model volgen:

Touch	Emotioneren / inspireren	We inspireren de doelgroep waarbij LVNL wordt neergezet als aantrekkelijke werkgever.
Tell	Verdiepen / informeren	De doelgroep krijgt voor hem/haar relevantie informatie te zien over zijn/haar persoonlijke mogelijkheden binnen LVNL.
Sell	Activeren	De doelgroep wordt geactiveerd actie te ondernemen, door bijvoorbeeld te solliciteren of zich aan te melden.

Samenwerking tussen LVNL en dienstverleners

Als Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) maakt LVNL gebruik van de media-inkoop via de Dienst Publiek en Communicatie (DPC) van het Ministerie van Algemene Zaken. De media-inkoop van de rijksoverheid en de bijbehorende administratie is gebundeld bij DPC. De samenwerking met het aanbestede mediabureau is Initiative Media.

Bij het ontwikkelen van nieuwe wervingsmiddelen of de inzet van nieuwe media trekken LVNL en de dienstverleners samen op. LVNL biedt haar wervingskennis en -ervaring op basis van best practices aan de dienstverleners aan. De uitvoering van het ontwikkelen van nieuwe wervingsmiddelen ligt bij de dienstverleners.

Met betrekking tot wijzigingen en aanpassingen van de bestaande LVNL-websites of nieuwe functionaliteiten moet de dienstverlener rekening houden met de bestaande ICT-infrastructuur en de geldende afspraken en processen omtrent wijzigingen van en/of aanvragen voor deze structuur. De ICT-afdeling van LVNL werkt samen met een partij voor de bouw en beheer van de LVNL-websites, verzorgt de afstemming tussen de diverse partijen en acteert als intermediair/opdrachtgever.

2.3 Profielen van de dienstverleners

Creatief bureau

Het bureau moet in staat zijn om de huidige campagnes te continueren en creatieve voorstellen en/of (actiematige) activiteiten te ontwikkelen, met als doel het leveren van voldoende geschikte kandidaten voor de opleiding tot luchtverkeersleider en branding van de opleiding tot/het werk van luchtverkeersleiders en laden van het LVNL merk.

Van belang zijn korte lijnen en snel kunnen schakelen, inspelen op tussentijdse activiteiten en campagnes.

De nadere opdrachten die het bureau uitvoert omvatten ten minste:

- Aanpassen, ontwikkelen, produceren van campagnemateriaal (on- en offline materiaal);
 - Ontwikkelen, produceren van content voor gebruik in diverse communicatiemiddelen (copy, art, video/fotografie, landingspagina's)
- Mede bewaken van de strategie en indien nodig geven van advies inzake bijsturing van de strategie.

Omvang van de opdracht

De totale omvang van de opdracht wordt geraamd op circa €250.000,- (incl. btw) voor de initiële contractperiode van twee jaar inclusief de optionele verlenging van 2 jaar. Dit is exclusief het mediabudget. Jaarlijks worden de budgetten toegekend.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. De precieze behoefte met betrekking tot de diensten is niet met zekerheid te voorspellen. Dit wordt mede beïnvloed door het economische klimaat waarin Nederland zich bevindt en eventuele taakstellingen die vanuit de Rijksoverheid worden opgelegd aan LVNL. Om die redenen kan LVNL geen omzetgarantie afgeven en is sprake van een raamovereenkomst zonder afnameverplichting.

Werkwijze na het afsluiten van de raamovereenkomst

Na het afsluiten van de raamovereenkomst is de werkwijze als volgt. Op het moment dat onder regie van LVNL wervingsactiviteiten moeten worden uitgevoerd gebeurt dit op basis van een nadere opdracht. De nadere opdracht bevat alle eisen en wensen waaraan de gevraagde diensten en producten moeten voldoen. Binnen tien werkdagen, na uitvraag van LVNL, wordt de dienstverlener geacht een offerte in te dienen voor de uitvoer van de nadere opdracht. Daartoe wordt uiteindelijk een nadere overeenkomst afgesloten. Mocht het zo zijn dat er geen of geen geschikte nadere offerte wordt ontvangen, dan staat het LVNL vrij om over te gaan tot een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

2.4 Scope

LVNL is op zoek naar een creatief communicatie/marketing bureau dat onder regie van LVNL in staat is om met een frisse blik de huidige campagnes te continueren en creatieve voorstellen en/of (actiematige) activiteiten te ontwikkelen op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie en employer branding. Het bureau weet de diverse doelgroep aan te spreken, prikkelen, nieuwsgierig te maken,

maar heeft ook oog voor branding van de opleiding/het werk van luchtverkeersleiders en LVNL als werkgever en daarbij functies die de aandacht extra nodig hebben. Kritisch wordt er meegekeken naar de bestaande middelen zoals de website, sollicitatie flow en organische social mediakanalen en nagedacht over optimalisatiemogelijkheden.

Dit alles met als doel om voldoende geschikte kandidaten (baan- en studietoelagen) aan te leveren voor de opleiding tot luchtverkeersleider, sollicitanten voor de andere vakgebieden en branding van LVNL als aantrekkelijke werkgever.

Randvoorwaarden

Bij het ontwikkelen van nieuwe creatieve concepten zijn de huidige campagneconcepten en daarbij horende strategie leidend. Het gaat hier om de arbeidsmarktcommunicatie campagne 'De kracht achter luchtvaart'. De LVNL-huisstijl is eveneens leidend voor de te leveren producten.

Op het moment van schrijven wordt er gewerkt aan een nieuwe corporate missie/visie en weten we nog niet zeker of onze huidige strategie nog moet worden herzien.

2.5 Duur van de overeenkomst

LVNL is voornemens één raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van twee jaar, met een optie om maximaal twee keer eenzijdig (door LVNL te bepalen) de overeenkomst te verlengen met één jaar. Op basis van een evaluatie met het creatieve bureau besluit LVNL tot het al dan niet verlengen van de periode, in het tweede jaar van de initiële periode en indien van toepassing ook in het derde jaar.

2.6 Social links

Websites:

www.komwerkenbijlvnl.nl

Onderliggende pagina's:

<https://www.komwerkenbijlvnl.nl/word-luchtverkeersleider>

<https://www.komwerkenbijlvnl.nl/de-kracht-achter-luchtvaart>

<https://www.komwerkenbijlvnl.nl/de-technische-kracht-achter-luchtvaart>

Social kanalen: LinkedIn, Instagram, YouTube, Facebook

<https://www.youtube.com/@luchtverkeersleiding>

<https://www.instagram.com/luchtverkeersleiding/>

<https://www.facebook.com/luchtverkeersleiding>

<https://www.linkedin.com/company/luchtverkeersleidingnederland/>

Podcast LVNL (op Spotify en YouTube)

<https://www.komwerkenbijlvnl.nl/de-kracht-achter-luchtvaart/podcast-seizoen-2>

<https://open.spotify.com/episode/2CAteXey1UPehN8thgnCbV?si=65481af1f893444e&nd=1&dlsi=352c35e8877843ca>

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridisch kader

Op deze openbare Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere (al dan niet algemene) voorwaarden van de Gegadigde zijn niet van toepassing op deze opdracht.

De algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Gegadigden krijgen de gelegenheid om opmerkingen te maken over een eventuele conceptovereenkomst en de voorwaarden. LVNL zal de opmerkingen beoordelen en indien zij dit redelijk acht eventueel verwerken in de conceptovereenkomst.

3.1 Planning

Selectiefase	Datum
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen n.a.v. de selectie documenten	20-11-2024, 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	25-11-2024
Uiterste datum van Aanmelding	9-12-2024, 12:00 uur
Mededeling selectiebeslissing	23-12-2024
Definitieve selectie	13-01-2025

De hierboven weergegeven data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Aanmelding gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden LVNL derhalve niet. LVNL behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

3.2 Nota van inlichtingen

Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen ingediend worden door middel van de Vragen en Antwoorden module in TenderNed.

Vragen dient u uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip te stellen. LVNL publiceert vervolgens de antwoorden op de in de planning genoemde datum en tijdstip.

3.3 Sluitingsdatum Aanmelding

Uw Aanmelding moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van LVNL.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende Aanmeldingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw Aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw Aanmelding!
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de sluitingstijd voor indienen van Aanmeldingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;

- indien op genoemde datum/tijdstip geen Aanmelding is ontvangen, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen Aanmelding wenst te doen;
- de Gegadigde verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij Aanmelding in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de gegadigde/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 6.7). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3.1 Correspondentie

Het is niet toegestaan om op een andere wijze, dan middels TenderNed, contact te zoeken met LVNL over deze Europese aanbesteding, met uitzondering van de situatie waarin u een klacht indient.

Indien u toch op een niet toegestane wijze contact zoekt met LVNL, dan kan LVNL u uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4. Geschiktheid en selectie van de gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt LVNL of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen).

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde voldoet aan de in deze Selectieleidraad opgenomen minimale geschiktheidseisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

4.2.1 Aanmelding door samenwerkingsverband

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. LVNL verlangt in het geval van een combinatie bij Aanmelding duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een Aanmelding als combinatie dienen de Aanmeldingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie. Bij een Aanmelding als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van LVNL. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens LVNL in strijd is met het (Europees) aanbestedingsrecht.

4.2.2 Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet u dit expliciet in de Aanmelding vermelden. U dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie te dienen bij uw Aanmelding.

Indien u zich - als individuele ondernemer of combinatie - beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 5 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat - ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde - deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die LVNL

lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Gegadigde van de verplichtingen uit de overeenkomst met LVNL.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw Aanmelding te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient op verzoek voor deze derde (n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

LET OP:

Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van genoemde eisen, dan dient u aan te tonen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde.

Indien u in combinatie inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Indien u een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u voor elke onderaannemer een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd te dienen bij uw Aanmelding.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw Aanmelding te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient voor deze derde(n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt te overleggen.

4.3 Gedragsverklaring Aanbesteding

Gegadigde dient een Gedragsverklaring Aanbesteden in te dienen die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar. Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

U kunt de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aanvragen via de website www.justis.nl.

4.4 Uittreksel Kamer van Koophandel

Gegadigde dient een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging in te dienen. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding.

4.5 Controleverklaring

Uw financiële en economische draagkracht dient u aan te tonen door het overleggen van een goedgekeurde controleverklaring (denk hier bijvoorbeeld aan een goedkeurende accountantsverklaring).

4.6 Referenties

Gegadigde toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het bijgevoegde format. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Ook dient u de naam van de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

LET OP

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) al bij zijn Aanmelding in te dienen, door middel van het bijgevoegde format.

Voor de waardebepaling van uw referentieopdracht(en) geldt het volgende:

1. Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever:
Alleen de waarde van de opdracht binnen het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding telt mee voor de waardebepaling van uw referentieopdracht. Indien de opdracht is gestart voor of doorloopt na het betreffende tijdvak van drie jaar, dan kunt u de waarde van de opdracht welke is gerealiseerd voor of na de periode van de betreffende drie jaren dus niet meerekenen.
2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer:
Soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven; Voor de waardebepaling geldt hetzelfde als beschreven in het vorige punt.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u samen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

LVNL behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren.

4.7 Kwaliteitsmanagement

Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. U kunt bij uw Aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. LVNL aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.



4.8 E-facturatie

LVNL gaat over op elektronisch factureren. Wij willen graag dat u als leverancier hieraan meedoet en ons e-facturen stuurt. Zo besparen we gezamenlijk kosten en verkorten we de betalingstermijn. LVNL maakt gebruik van het beveiligde netwerk van de Nederlandse Peppolautoriteit (NPd). NPd is de Nederlandse benaming voor het Europese PEPPOL-netwerk en biedt een betrouwbare en beveiligde manier voor het verzenden en ontvangen van e-facturen. Het NPd netwerk wordt door meerdere bedrijven en overheden gebruikt.

E-factureren is de toekomst, maar (nog) niet verplicht. LVNL vindt de grote efficiëntievoordelen voor u en LVNL wel belangrijk. De te verwachte voordelen kunnen zijn:

- De mogelijkheid om betalingstermijnen te kunnen verkorten;
- Gemak. De verwerking verloopt automatisch;
- Snelheid. De papierstroom blijft achterwege;
- Nauwkeurigheid. Geen fouten meer door handmatige verwerking, onvolledigheid en dergelijke;
- Goedkoper. Geen print- en portokosten.

Om gebruik te kunnen maken van e-facturatie dient u instaat te zijn om uw factuur digitaal aan te kunnen bieden via het beveiligde netwerk van de Nederlandse Peppolautoriteit (NPd) in het standaard UBL 2.1 formaat (zie bijgesloten LVNL verzendspecificatie).

Meer informatie hierover kunt u vinden via: <https://www.lvnl.nl/over-lvnl/inkoop-en-contractering/e-factureren>.

4.9 Eigen verklaring Russische betrokkenheid

Gegadigde verklaart naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Gegadigde verklaart in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet."

4.10 Selectiecriteria

Onderstaand treft u de criteria voor selectie die worden gebruikt om maximaal 5 Gegadigden te selecteren voor de shortlist.

1. Ervaring/Referenties
2. Kenmerken van het bureau
3. SMART Duurzaamheidsplan

In totaal zijn maximaal 150 punten te behalen op bovenstaande 3 selectiecriteria. De 5 Gegadigden die het hoogst aantal punten scoren zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te verzorgen. In het geval van een gelijk aantal punten zal door loting de rangschikking worden bepaald.

De toekenning van punten vindt als volgt plaats: voor alle 3 bovenstaande criteria geldt dat ieder lid van het beoordelingsteam eerst zelfstandig beoordeelt. Vervolgens stelt het beoordelingsteam gezamenlijk de eindscore vast. Het beoordelingsteam zal bestaan uit materie deskundigen en contracting deskundigen.

4.10.1 Ervaring/Referenties

Heeft Gegadigde aantoonbare uitgebreide ervaring in het leveren van de gevraagde dienstverlening zoals weergegeven in paragraaf 2.2. Ter bewijsvoering zullen 3 (drie) referenties worden overlegd waaruit dit blijkt. Voor de beantwoording dient de Gegadigde gebruik te maken van het formulier zoals te vinden in bijlage 2.

Beoordelingssystematiek ervaring/referenties

LVNL zal de referenties beoordelen aan de hand van het in paragraaf 2.1 beschreven profiel van een creatief bureau en aan de hand van hoe invulling wordt gegeven aan de gevraagde omschrijving van de opdracht.

Bij het formulier 'Referenties' geldt een maximum van 50 woorden per invulveld, met uitzondering van de 'Omschrijving van de opdracht', hier wordt een maximum gesteld van 200 woorden. Er mogen beelden/visuals worden meegestuurd, tot een maximum van 3 pagina's A4 formaat per referentie.

Voor de referenties geldt het volgende:

1. ten minste 1 (één) van de referenties dient gerelateerd te zijn aan het specialisme arbeidsmarktcommunicatie. (relevantie; betreft het een opdracht waarbij een (multimediale) arbeidsmarktcampagne is toegepast);
2. ten minste 1 (één) van de referenties dient gerelateerd te zijn aan het specialisme actiemarketing. Een manier van marketing waarbij je binnen een korte tijd een bepaalde doelgroep wilt bereiken en het liefst ook weet te beïnvloeden tot een handeling. (relevantie; betreft het een opdracht waarbij actiemarketing is toegepast);
3. ten minste 1 (één) van de referenties dient gerelateerd te zijn aan het specialisme Employer Branding voor een non-profit organisatie, waarbij de doelstelling het behalen van conversie is
4. relevantie doelgroep; sluit de doelgroep van het referentieproject (leeftijd/opleiding) aan bij relevantie voor LVNL en
5. betreft het een opdracht waarbij de nadruk op online uitingen/ (media)inzet lag, inclusief een doorverwijzing naar een (campagne) landingspagina.

Maximaal 30 (dertig) punten te behalen per referentie en deze zullen als volgt worden toegekend:

0 punten worden toegekend indien de referentie niet is bijgevoegd of niet is beschreven.

10 punten worden toegekend indien de referentie als onvoldoende wordt beoordeeld.

20 punten worden toegekend indien de referentie als voldoende wordt beoordeeld.



30 punten worden toegekend indien de referentie als goed wordt beoordeeld.

Voor de referenties geldt dat maximaal een totaal van 90 (negentig) punten kan worden toegekend voor de drie referenties.

4.10.2 Kenmerken van het bureau

Beschrijf de mate van flexibiliteit van uw bureau op account en strategie. Het profiel van de door LVNL beoogde dienstverlener is weergegeven in paragraaf 2.1.

Voor de beantwoording van dit hoofdstuk dient de gegadigde gebruik te maken van het formulier zoals te vinden in de bijlage 3.

Beoordelingssystematiek Kenmerken van het bureau

Maximaal 30 (dertig) punten te behalen en deze worden als volgt toegekend:

0 punten worden toegekend indien de gevraagde werkwijze niet is beschreven.

10 punten worden toegekend indien de gevraagde werkwijze als onvoldoende wordt beoordeeld.

20 punten worden toegekend indien de gevraagde werkwijze als voldoende wordt beoordeeld.

30 punten worden toegekend indien de gevraagde werkwijze als goed wordt beoordeeld.

In totaal maximaal 30 (dertig) punten te behalen voor deze vraag.

4.10.3 SMART Duurzaamheidsplan

Duurzaamheid is een urgent thema en LVNL wil, vanuit haar maatschappelijke functie, verantwoordelijkheid nemen voor een duurzame wereld van morgen. Daarom heeft LVNL het onderwerp duurzaamheid vertaald in de duurzame visie 'samen slimme en duurzame luchtvaart mogelijk maken'. Het programma duurzaamheid richt zich hierbij op het verduurzamen van de bedrijfsprocessen op het gebied van drie pijlers: klimaat, circulair en gezond & sociaal. Voor 2030 zijn er realistische (tussen)doelstellingen gesteld op weg naar een duurzaam LVNL. Het overkoepelende doel is dat we de producten, diensten en processen van LVNL en hiermee ook het gedrag van medewerkers verduurzamen. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) is hierbij een essentieel instrument om verduurzaming van de organisatie te versnellen en daarom dagen we de markt uit om ons te ondersteunen in het behalen van onze doelen.

De duurzaamheidsdoelstellingen van LVNL voor 2030 zijn te vinden in bijlage 4 'Bijlage aanbestedingen MVI LVNL'.

Gegadigde wordt gevraagd een SMART duurzaamheidsplan op te stellen waarin wordt beschreven op welke wijze inschrijver zal bijdragen aan de maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)-doelstellingen van LVNL.

Gegadigde wordt gevraagd specifiek in te gaan op:

- De wijze waarop uw organisatie als geheel invulling geeft aan het thema duurzaamheid.

Het SMART duurzaamheidsplan mag max 3 A4 bedragen met minimale lettergrootte van 10 pnts. Indien wordt ingediend met méér dan het maximum aantal gestelde pagina's worden alle pagina's boven het maximum niet betrokken in de beoordeling.

Het SMART duurzaamheidsplan zal in zijn geheel door de leden van de beoordelingscommissie beoordeeld worden.

Uw duurzaamheidsplan wordt als volgt beoordeeld:

0 punten worden toegekend indien het gevraagde plan niet is ingediend.

10 punten worden toegekend indien het gevraagde plan als onvoldoende wordt beoordeeld.

20 punten worden toegekend indien het gevraagde plan als voldoende wordt beoordeeld.

30 punten worden toegekend indien het gevraagde plan als goed wordt beoordeeld.

In totaal maximaal 30 (dertig) punten te behalen voor deze vraag.

5. Beoordelingsproces

5.1 Beoordeling

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de aanmeldingen. De opening van de aanmeldingen is niet openbaar;
2. Controle van aanmeldingen op de vormvereisten en volledigheid; De aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de Aanmelding als gesteld in deze Selectieleidraad; Indien Gegadigde (delen van) de Aanmelding - waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, kan LVNL dit aanmerken als een "valse verklaring" en Gegadigde op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject;
3. Beoordeling van de Aanmelding op basis van uitsluitingsgronden en minimumgeschiktheidseisen, en
4. Inhoudelijke beoordeling van de Aanmelding. Dat wil zeggen beoordeling van de aanmeldingen op basis van de gestelde eisen en vervolgens beoordeling van de aanmeldingen op basis van de antwoorden op de selectiecriteria.

5.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden

De Aanmelding wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening.

LVNL stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om - indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 - te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook overigens voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde 'zelfreinigende maatregelen' genomen zijn. LVNL zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan deze eisen gelijk is aan of lager is dan 5, dan worden deze allen aangemerkt als geselecteerde Gegadigden.

5.3 Toets selectiecriteria

Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan de eisen hoger is dan 5, dan vindt er tussen de Gegadigden een nadere selectie plaats op basis van de selectiecriteria. Alleen de 5 hoogst scorende Aanmeldingen komen in aanmerking voor de uitnodiging tot inschrijving.

5.4 Selectiebeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, bericht LVNL elke Gegadigde gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de selectie. De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden ontvangen van LVNL een schriftelijk verzoek om binnen 5 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen. De overige Gegadigden ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

LVNL verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

Afgewezen Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing hebben de mogelijkheid om binnen een termijn van 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan LVNL in beroep te gaan tegen de selectiebeslissing bij de bevoegde rechter. Overschrijding van deze termijn van 20 kalenderdagen heeft tot gevolg dat een eventuele aanspraak op uitnodiging voor de inschrijvingsfase vervalt.

Tot definitieve selectie zal pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de voorlopig geselecteerde Gegadigde(n) binnen deze termijn de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt LVNL de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Gegadigde(n) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Gegadigde (nummer 6 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan LVNL ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Gegadigde te laten herstellen, voor zover dit volgens LVNL niet in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

5.5 Uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden

De geselecteerde Gegadigden die (tijdig) aan de hand van de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" hebben aangetoond, ontvangen van LVNL de uitnodiging tot inschrijving, inclusief alle beschikbare specificaties. In de uitnodiging tot inschrijving staan de eisen en subgunningscriteria vermeld op basis waarvan de gunning van de Opdracht zal plaatsvinden.

6. Voorwaarden

6.1 Klachten

Klachten dienen ingediend te worden via het volgende emailadres:

klachtenmeldpunt@lvnl.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. LVNL streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de eerste nota van inlichtingen worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste nota van inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank.

6.2 Integriteit van Aanmelding

Verplichting tot Niet-Manipulatieve Aanmelding

Gegadigde garandeert dat zijn Aanmelding op deze aanbesteding is opgesteld in overeenstemming met principes van eerlijkheid, transparantie en professionele integriteit. De Aanmelding dient vrij te zijn van enige vorm van manipulatie, misleiding of andere oneerlijke praktijken die de concurrentie kunnen verstoren of het aanbestedingsproces kunnen beïnvloeden.

Onder manipulatief gedrag wordt onder meer verstaan: het verstrekken van onjuiste of misleidende informatie, samenspanning met andere partijen om de uitkomst van de aanbestedingsprocedure te beïnvloeden, het kunstmatig verhogen of verlagen van prijzen, en elk ander gedrag dat in strijd is met de principes van eerlijke concurrentie en transparantie.

Sancties bij Overtreding

Indien LVNL vaststelt of redelijkerwijs vermoedt dat de Gegadigde zich schuldig heeft gemaakt aan manipulatieve praktijken in verband met deze aanbesteding, behoudt LVNL zich het recht voor om passende maatregelen te nemen. Dit kan onder meer leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de huidige en toekomstige aanbestedingsprocedures van LVNL.

Gegadigde dient, indien daarom gevraagd door LVNL, aanvullende informatie te verstrekken ter ondersteuning van de integriteit en niet-manipulatieve aard van zijn Aanmelding.

6.3 Non-discriminatiebeginsel

LVNL wijst erop dat op die plaatsen in de Selectieleidraad waar mogelijk wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012

van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

6.4 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Selectieleidraad moet vertrouwelijk behandeld worden en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door u verstrekte gegevens eveneens vertrouwelijk worden behandeld.

6.5 Onjuistheden

De onderhavige Selectieleidraad, met alle bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u LVNL hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de Gegadigde redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Gegadigde zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Gegadigde.

LET OP:

Wanneer Gegadigde bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) nota van inlichtingen dan dient Gegadigde dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor de datum waarop de Aanmeldingen ingediend moeten zijn een kort geding aanhangig te maken en de kort gedingdagvaarding te (laten) betekenen op het volgende adres:

Luchtverkeersleiding Nederland
Stationsplein Zuid-West 1001
1117 CV Schiphol

Wordt door Gegadigde binnen deze termijn geen kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort gedingdagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat Gegadigde geen bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en het verloop van de procedure tot dan toe en heeft Gegadigde zijn recht verwerkt hiertegen in rechte op te komen.

6.6 Voorbehoud

Uit de Selectieleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor LVNL, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan. In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbesteding hebben Gegadigden geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

6.7 Ondertekening Aanmelding

De Aanmelding kan uit verschillende documenten bestaan. Alle relevante documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht.

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij Aanmelding te worden ingediend. De

Gegadigde aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken, indien hierom wordt gevraagd, binnen 5 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

6.8 Voorwaardelijke Aanmelding

Door middel van het doen van een Aanmelding geeft Gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in de Selectieleidraad opgenomen. Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze Selectieleidraad gestelde en maakt de Aanmelding ongeldig. Een dergelijke Aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen. Indien u bij de beantwoording van een minimumgunningseis aangeeft te voldoen aan een eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Aanmelding die tot uitsluiting van uw Aanmelding van de procedure leidt.

6.9 Aanvullingen/verduidelijking/verificatie

LVNL behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Aanmelding op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat. Verschillende bewijsstukken/documenten vraagt LVNL eventueel pas op na de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van deze documenten blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige gunning. Indien dit het geval is, ontvangen alle Gegadigden hiervan bericht en zal er een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Gegadigden zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn start op dat moment opnieuw.

Daarnaast behoudt LVNL zich het recht voor om de door Gegadigde direct bij Aanmelding overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de selectiecriteria te verifiëren en te verlangen dat u de noodzakelijke bewijsmiddelen kunt overleggen ten bewijze van de juistheid van uw verklaringen inzake de selectie eisen en de door uw gegeven antwoorden. De Gegadigden worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de Aanmelding binnen twee werkdagen antwoord te geven.

6.10 Eénmaal inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

6.11 Forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Noord-Holland.

6.12 Aanvullingen en / of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Aanmelding dient, gericht aan de contactpersoon van deze aanbesteding, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals in de planning is genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door LVNL worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door LVNL.

6.13 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in de Selectieleidraad gestelde eisen, kan LVNL de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7. Bijlagen Selectieleidraad

Bijlage 1	Checklist in te dienen documenten	Apart bijgevoegd
Bijlage 2	Referentieformulier	Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 3	Kenmerken van het bureau	Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
Bijlage 4	Aanbestedingen MVI LVNL	Apart bijgevoegd

Luchtverkeersleiding Nederland

Stationsplein Zuid-West 1001
1117 CV Schiphol

Postbus 75200
1117 ZT Schiphol

T 020 406 2000

www.lvn.nl