

Nr Algemene uitvoeringseisen	
1	Opdrachtnemer en/of medewerkers van Opdrachtnemer melden onveilige situaties, ongevallen en calamiteiten direct bij de contactpersoon van Opdrachtgever en neemt/nemen alle maatregelen die nodig zijn om onveilige situaties ten tijde van de uitvoering van de dienstverlening te voorkomen.
2	Opdrachtnemer is in staat om de Raamovereenkomst landelijk uit te voeren.
3	Leidinggevend personeel van Opdrachtnemer dat wordt ingezet bij werkzaamheden op een UWV-locatie is in het bezit van een VCA-VOL certificaat (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend), en uitvoerend personeel dat wordt ingezet bij werkzaamheden op een UWV-locatie is in het bezit van een diploma voor VCA-B (Basisveiligheid).
4	Toegang tot UWV-locaties wordt alleen verleend op vertoon van een geldige bedrijfspas van de Opdrachtnemer met foto, of door voorafgaande aanmelding bij de UWV-locatie en verificatie van een geldig identiteitsbewijs.
5	Binnen de locaties van Opdrachtgever (gebouwen en terreinen) zijn de medewerkers van Opdrachtnemer steeds correct en representatief gekleed. De kleding is aangepast aan de werkzaamheden en is voorzien van een duidelijk bedrijfslogo.
6	Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever proactief over aangekondigde veranderingen in wet- en regelgeving, innovaties en andere relevante risico's en ontwikkelingen.
7	Opdrachtnemer attendeert op mogelijkheden voor optimalisatie en besparingen in de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Nr Organisatorische uitvoeringseisen	
8	Opdrachtnemer houdt zich bij werkzaamheden op UWV-locatie aan de huisregels UWV (Bijlage K). Indien een medewerker van Opdrachtnemer werkzaam op een UWV-locatie (een van) de huisregels overschrijdt, of zijn werkzaamheden niet correct verricht, heeft UWV het recht de desbetreffende medewerker per direct de toegang tot de UWV-locaties te ontfeggen. Opdrachtnemer neemt in zo'n geval direct de noodzakelijke maatregelen om vertraging in de dienstverlening zo veel mogelijk te voorkomen.
9	Opdrachtnemer heeft twee (2) landelijke aanspreekpunten: één (1) aanspreekpunt op strategisch niveau en één (1) aanspreekpunt op tactisch niveau.
10	In ieder geval het verantwoordelijke management, het leidinggevend personeel op UWV-locatie, en het aanspreekpunt op UWV-locatie beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift, ten minste op B2 niveau.
11	Het leidinggevend personeel op UWV-locatie, en het aanspreekpunt op UWV-locatie, zijn goed op de hoogte van de inrichting en indeling van de UWV-locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden.
12	Het leidinggevend personeel op UWV-locatie, en het aanspreekpunt op UWV-locatie, zijn tijdens werkzaamheden op UWV-locatie ter plaatse aanwezig, en mobiel bereikbaar.

13	De dienstverlening door Opdrachtnemer vindt plaats tijdens de reguliere openingstijden van Opdrachtgever (werkdagen van 07:00 – 19:00 uur), maar steeds in overleg met de bevoegde contactpersoon van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever wenst dat Opdrachtnemer werkzaamheden buiten kantoortijden en/of buiten werkdagen verricht, geeft Opdrachtnemer de daarbij behorende eventuele meerkosten op aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever akkoord is met deze eventuele meerkosten, neemt Opdrachtgever dit op of in de reeds geplaatste Inkooporder of in een nieuwe Inkooporder.
14	Stagiaires, BOL- en BBL-studenten mogen slechts als extra capaciteit meelopen onder begeleiding van gekwalificeerd personeel van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer meldt dit ook altijd aan Opdrachtgever.
15	Opdrachtnemer meldt, in geval van gebreken, ongeschiktheid van zaken, fouten of gebreken in plannen, tekeningen, berekeningen, bestekken of uitvoeringsvoorschriften, dit aan Opdrachtgever en alle betrokken partijen. Eventuele wijzigingen/aanpassingen worden in overleg en eerst na goedkeuring door Opdrachtgever doorgevoerd, en door Opdrachtnemer met alle betrokken partijen gecommuniceerd.
16	Opdrachtnemer zet zo veel mogelijk in op vaste werkploegen op de UWV-locaties en tijdens projecten. Bij wisselingen van werkploegen zorgt de Opdrachtnemer voor een goede overdracht.
17	Opdrachtnemer meldt minimaal twee (2) werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden via e-mail aan de contactpersoon van Opdrachtgever de naam/namen van de medewerker(s) die voor de duur van een project word(t)(en) ingezet.
Nr	Technische eisen
18	Opdrachtnemer voert haar diensten uit in overeenstemming met de technische documenten die Opdrachtgever aanlevert, zoals Bijlage J Technisch programma van eisen, het definitief ontwerp van de door Opdrachtgever ingezette architect, etc.
19	Opdrachtgever kan specificaties zoals vastgelegd in Bijlage J Technisch programma van eisen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aanpassen naar behoefte. Opdrachtnemer conformeert zich aan de aanpassingen.
20	Op alle Interieurbouwproducten (zowel Standaard meubilair als Maatwerk meubilair) geldt een garantieperiode van minimaal vijf (5) jaar (zestig (60) maanden) te rekenen vanaf datum van oplevering. Dit houdt in dat Opdrachtnemer in deze garantieperiode, op eerste aanzegging van Opdrachtgever, onmiddellijk gebreken voor rekening van Opdrachtnemer herstelt. Het vorenstaande geldt niet indien Opdrachtnemer aannemelijk maakt dat de gebreken aan Opdrachtgever kunnen worden toegerekend. De datum van oplevering is door Opdrachtnemer op het Interieurbouwproduct aangebracht. Alle reparaties ontstaan bij "normaal gebruik" worden door Opdrachtnemer zonder enige kosten voor Opdrachtgever uitgevoerd.
21	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer van de door de Opdrachtnemer verstrekte detailtekeningen met betrekking tot de constructies, montage, werkwijze en maatvoering.

22	Opdrachtnemer levert gelijkwaardige vervangende onderdelen ten minste tien (10) jaar na datum van oplevering van het Interieurbouwproduct, of onder garantie na (zie eis 20), of indien garantie niet van toepassing is tegen een marktconform tarief na.
23	Opdrachtnemer vervaardigt detailtekeningen op basis van renvooi (aanpassingen op bestaande tekeningen en/of nieuwe tekeningen) en levert deze in DWG en PDF aan binnen tien (10) werkdagen na goedkeuring van de door UWV en de architect goedgekeurde tekeningen. Opdrachtnemer stemt detailtekeningen af met de Opdrachtgever en/of door de Opdrachtgever gecontracteerde architect voordat de productie plaatsvindt. Opdrachtgever kan de detailtekeningen tweemaal laten bijstellen, zonder dat Opdrachtnemer hier kosten voor in rekening brengt.
24	Opdrachtgever geeft binnen tien (10) werkdagen eventuele op- en aanmerkingen op de detailtekeningen door aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verstrekt de gecorrigeerde detailtekeningen binnen vijf (5) werkdagen aan Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer de Offerte op. Het intellectueel eigendom van de detailtekeningen ligt bij Opdrachtgever en wordt indien door Opdrachtgever gewenst kosteloos aan Opdrachtgever overgedragen.
25	Bij oplevering van een aangepast of nieuw Interieurbouwproduct verstrekt Opdrachtnemer alle complete bescheiden aan Opdrachtgever, waaronder in ieder geval: • overzicht van toegepaste materialen (inclusief kleurcodes), met merken, leveranciers en/of Onderaannemers; • gebruiksvoorschriften/ instructies; • advies over de te gebruiken schoonmaakmiddelen; • (revisie) detailtekeningen; • duurzaamheidscertificaat zoals PEFC of FSC; • gebruiksaanwijzing waarin de mogelijkheden van demontage en scheiding van het Interieurbouwproduct zijn aangegeven. Alle bescheiden zijn opgesteld in de Nederlandse of Engelse taal. Afwijkingen hierop zijn alleen mogelijk na goedkeuring vooraf van Opdrachtgever.
Nr	Planning en nazorg
26	Opdrachtgever zal steeds de opleverdatum van het werk (project of reguliere dienstverlening) vaststellen. Op basis van deze vastgestelde opleverdatum zal Opdrachtnemer binnen tien (10) werkdagen na kennisgeving hiervan de uitvoeringsplanning aan Opdrachtgever sturen. De volgende onderdelen zijn minimaal opgenomen in deze uitvoeringsplanning: • het maken van detailtekeningen (plus aanpassingen); • fabricage tijd; • lever- en montagetijd; • oplevering; • nazorg. Opdrachtnemer geeft technische instructies c.q. gebruiksvoorschriften en advies met betrekking tot de te gebruiken middelen voor schoonmaak van de geleverde Interieurbouwproducten aan facilitaire medewerkers en interne klanten. Na levering door Opdrachtnemer controleert Opdrachtgever of het werk voldoet aan de voorgeschreven eisen. Na aanvaarding van het werk door Opdrachtgever, wordt het werk als opgeleverd beschouwd. Indien het werk na oplevering gebreken vertoont die niet zijn ontstaan door onjuist gebruik van het werk door

	Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer die gebreken binnen tien (10) werkdagen herstellen, onverminderd de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor eventuele schade door de gebrekkige oplevering.
27	Levertijden: • Opdrachtnemer levert het Standaard meubilair binnen maximaal zes (6) weken na datum plaatsing Inkooporder op. • Opdrachtnemer levert het Maatwerk meubilair binnen maximaal tien (10) weken na datum plaatsing Inkooporder op. In overleg met, en na expliciete toestemming van Opdrachtgever, kunnen op projectbasis afwijkende termijnen worden afgesproken.
28	De doorlooptijd voor het afhandelen van nazorgpunten is maximaal tien (10) werkdagen na oplevering van het Interieurbouwproduct. In overleg met, en na expliciete toestemming van Opdrachtgever, kunnen op projectbasis afwijkende termijnen worden afgesproken.
Nr	Nadere offerteaanvraag en Offerte
29	Voor Standaard meubilair brengt Opdrachtnemer uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag per e-mail de Offerte uit.
30	Voor Maatwerk meubilair brengt Opdrachtnemer uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag per e-mail de Offerte uit.
31	Opdrachtnemer stelt elke Offerte voor Maatwerk meubilair transparant op middels een open begroting waarin duidelijk te zien is hoe het tarief is opgebouwd. Dit geldt op verzoek van Opdrachtgever ook voor Standaard meubilair. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoefte heeft aan Maatwerk meubilair (het meubilair dat nog niet in het bestelboek is opgenomen), dan dient Opdrachtnemer de tarieven voor dit Maatwerk meubilair te baseren op de reeds bij diens Inschrijving opgegeven tarieven voor het Standaard meubilair.
32	Alle kosten, zoals montagekosten, transportkosten, opname-/schouwkosten zijn in het tarief van het Interieurbouwproduct inbegrepen, en mogen niet apart worden gerekend. In overleg en na expliciete schriftelijke toestemming van Opdrachtgever kunnen afwijkende afspraken over de kosten, vooraf, worden gemaakt.
33	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een juiste, tijdig conform gemaakte afspraken met Opdrachtgever en volledige, calculatie. Eventuele fouten of omissies zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
34	Opdrachtnemer factureert Inkooporders die zijn geplaatst vóór de indexatiedatum, tegen de tarieven die golden van vóór de indexatie. Alleen op Inkooporders die ná de indexatiedatum zijn geplaatst, zijn de nieuwe geïndexeerde tarieven van toepassing.
35	Door Opdrachtgever opgedragen werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke Inkooporder zijn opgenomen (meerwerk), komen alleen voor vergoeding in aanmerking als deze schriftelijk door de aanvrager van Opdrachtgever zijn goedgekeurd.

Nr	MVO Eisen
36	Wanneer Opdrachtnemer gebruik maakt van gelijkwaardige aan de door Opdrachtgever voorgeschreven bouwstoffen zoals opgenomen in Bijlage J Technisch programma van eisen, maakt Opdrachtnemer zo veel mogelijk gebruik van bouwstoffen waar de Raad voor Accreditatie (of een gelijkwaardige organisatie) een kwaliteitsverklaring voor heeft afgegeven. Wanneer het gaat om de inzet van bouwstoffen waarvoor de Raad van Accreditatie geen kwaliteitsverklaring heeft afgegeven, meldt Opdrachtnemer dit vooraf aan Opdrachtgever.
37	Hout verwerkt in te leveren Interieurbouwproducten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de Opdrachtnemer. Facturen moeten zijn voorzien van: • naam en adresgegevens van Opdrachtgever en Opdrachtnemer; • datum uitgifte; • houtsoort en/of productbeschrijving; • volume of aantal van het geleverd product; • naam van het certificeringssysteem en de claim (bijvoorbeeld FSC 100% of PEFC gecertificeerd); • Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs voor het voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode, kan de Opdrachtnemer gebruik maken van 'Documents for Category B evidence'. Meer informatie is te vinden op de website van Timber Procurement Assessment Committee (TPAC) en de website van Inkoop duurzaam hout & papier. <i>Mogelijke bewijsmiddelen</i> • Certificaat van de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris toegelaten certificeringssystemen, geldend op datum van aankondiging. Voor alle goedgekeurde certificeringssystemen, zie de rechterkolom van de tabel judgements; • Alternatief en verifieerbaar bewijs waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de Opdrachtnemer gebruik maken van Documents for Category B evidence; • Of gelijkwaardig.
38	Opdrachtgever heeft circulaire ambities vastgesteld. In het jaar 2030 moet het primair grondstoffenverbruik met 50% zijn gedaald, en in het jaar 2050 moet de bedrijfsvoering volledig circulair zijn. Dit betekent een economie zonder afval, met alleen herbruikbare grondstoffen. Opdrachtnemer draagt gedurende de looptijd van

	de Raamovereenkomst bij aan de doelstellingen van de Opdrachtgever op het gebied van circulariteit en is tevens bereid hierin bij te scholen.
39	Het is het streven van Opdrachtgever dat alle Interieurbouwproducten worden geproduceerd volgens de principes van de R-ladder. Dit betekent dat Opdrachtnemer bij input over het ontwerp en bij de productie prioriteit geeft aan het minimaliseren van afval, het hergebruiken van materialen en onderdelen, en het maximaliseren van de levensduur van het Interieurbouwproduct.
40	Opdrachtnemer werkt samen met Opdrachtgever, en vermindert grondstofgebruik en CO ₂ gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
41	Opdrachtnemer werkt samen met door Opdrachtgever gecontracteerde leveranciers die een rol spelen in de ketensamenwerking met betrekking tot circulair inrichten en neemt daarin initiatief. Opdrachtnemer zoekt actief de samenwerking op, deelt tijdig relevante informatie en zorgt ervoor dat de communicatie en afstemming met zowel de Opdrachtgever als de betrokken leveranciers optimaal verloopt om gezamenlijke doelen te bereiken.
42	De bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen, voldoen ten minste aan emissieklasse 6.
43	Opdrachtnemer voert al het vrijgekomen afval af volgens alle geldende wet- en regelgeving. De kosten en risico's hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
44	Verpakkingen zijn recyclebaar (bij voorkeur materiaal dat uit één type materiaal bestaat) en/of biologisch afbreekbaar. Het gebruik van plastic verpakkingen wordt tot een minimum beperkt. Alternatieve duurzame verpakkingsopties zoals karton, papier en herbruikbare materialen, worden gebruikt waar mogelijk.
45	Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) zo veel als mogelijk van de andere materialen in het Interieurbouwproduct (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te demonteren, om onderhoud, vervanging en recycling te vereenvoudigen, zoals ten minste: a) het Interieurbouwproduct bevat zo min mogelijk lijmverbindingen; b) schroef- en boutverbindingen zijn zoveel mogelijk modulair en herbruikbaar; c) gebruik van klik- en klemverbindingen die eenvoudig los te maken zijn; d) gebruik van gestandaardiseerde bevestigingsmiddelen om eenvoudige demontage mogelijk te maken; e) ontwerp waarbij gehele onderdelen vervangen kunnen worden zonder het hele Interieurbouwproduct te demonteren; f) gebruik van milieuvriendelijke en duurzame materialen die eenvoudig te scheiden zijn.
46	Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste 5%, dan wel ten minste het hogere door Opdrachtnemer bij diens Inschrijving opgegeven percentage, van de totale geraamde opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return activiteiten op basis van de "Bouwblokkenmethode". De activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij Opdrachtgever ten goede komt ter uitvoering van onderhavige Opdracht.

- | | |
|-----------|---|
| 47 | Opdrachtnemer registreert de bewijslast van de Social Return verplichting in een digitaal monitoringssysteem. Opdrachtgever licht dit systeem na gunning nader toe. |
|-----------|---|