



jouw leefomgeving in goede handen

**LEVERING VAN VEILIGHEIDS- EN SIGNAALKLEDING INCL. BIJBEHORENDE
DIENSTVERLENING**

Inhoud:

Eisen

Logo

Beoordelingssessie

Complete lijst kledingstukken

03 - Spaarnelanden Programma van Eisen

Eisen

Programma van eisen veiligheids- en signaalkleding

Eisen	
Algemeen	
E1	De omvang van de dienstverlening is: - Het ontzorgen van de opdrachtgever op het gebied van levering van bedrijfsveilige kleding voor ongeveer 350 personen. - Het toepassen van voldoende kennis op het gebied van bedrijfsveilige kleding om er zorg voor te dragen dat de medewerkers van de opdrachtgever voorzien worden van kleding, die voldoet aan de eisen uit de Arbo wetgeving en de beste functionele eigenschappen biedt. - Het aanmeten, leveren, op voorraad houden van bedrijfsveilige kleding. - Het leveren van een ingericht beheersysteem voor het beheren van de kleding. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van het beheersysteem berust bij de opdrachtgever. - Het opzetten en verzorgen van een kledingmanagement systeem, zodat geautoriseerden van de opdrachtgever zelf op eenvoudige wijze kleding kunnen bestellen. - Het leveren van nieuwe veiligheids- en signaal kleding. - Het wassen en herstellen van kleding. - Het controleren van de veiligheid van de kleding (reflectie en signalering).
E2	Onder bedrijfsveilige kleding wordt verstaan: - Signaal-/werkkleding met logo
E3	NIET tot de omvang behoort: - PBM's, zijnde geen kleding. - (Orthopedisch) schoeisel (schoenen op medisch advies) en brillen op sterkte. - Overige kleding - Riemen - Handschoenen - Zaagkleding en -bescherming - Thermo ondergoed
E4	Opdrachtgever dient de meest gangbare merken en typen werkschoenen (o.a. laarsen gevoerd en ongevoerd, lage en hoge S3s) die op de markt leverbaar zijn, te kunnen leveren.
E5	Binnen de organisatie van de opdrachtgever zijn er meerdere functiecategorieën. Elke functiecategorie kent een eigen (advies-)kledingpakket. We onderscheiden: - afdeling A&G, ongeveer 203 fte's - afdeling BOR, ongeveer 104 fte's - afdeling Mobiliteit, ongeveer 18 fte's - afdeling Parkeren, ongeveer 17 fte's - afdeling Facility, ongeveer 100 fte's - Uitzendkrachten, ongeveer 100 fte's

03 - Spaarnelanden Programma van Eisen

Eisen

Programma van eisen veiligheids- en signaalkleding

Eisen	
E6	Per functiecategorie is voor de gebruiker een kledingpakket samengesteld, gebaseerd op een specifieke catalogus zie 12022024 Kleding matrix Aanbesteding 2024 EX2.xls in bijlage 10 en adviezen voor kledingstukken en aantallen, waarbij de kleding aan de productomschrijvingen dient te voldoen.
E7	Elke medewerker heeft zijn/haar persoonlijke bedrijfsveilige kleding (persoonsgebonden kleding, geen maatgebonden kleding).
E8	Het basispakket kleding voor elke functiecategorie zal niet in één keer worden aangeschaft. De medewerkers kunnen een nieuw kledingstuk aanvragen als het oude kledingstuk niet meer te repareren is.
E9	Daarnaast is de uitgifte van kleding vervolgens in principe gebaseerd op het principe "nieuw voor oud".
E10	Opdrachtgever betreft de kleding op basis van een prijs voor levering per stuk.
E11	Inschrijver beschikt over een eigen locatie in Nederland. Deze locatie beschikt uit voorraad over minimaal 90% van de kledingstukken uit het prijzenblad in de maten XS t/m XXXL en deze locatie beschikt uit voorraad over minimaal 90% van de verschillende schoenen uit het prijzenblad in de maten 37 t/m 47.
E12	De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is overeenkomstig de Europese Richtlijnen, de wetten, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid met betrekking tot (bedrijfs-)kleding.
E13	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
E14	Inschrijver dient zich op de locatie(s) van het Spaarnelanden de schriftelijke en mondelinge instructies op te volgen.
E15	Inschrijver garandeert het minimum aantal wasbeurten (50 maal) voor alle signaalkleding die voldoet aan EN20471 klasse 2 en 3.
Eisen t.b.v. bedrijfskleding	
E16	Alle bedrijfsveilige kleding is voorzien van een gebruikersinstructie die uitlegt waartegen een kledingstuk beschermt en wat de regels zijn voor gebruik, reiniging en onderhoud. De wasvoorschriften dienen middels een label of opdruk duurzaam in de kleding te zijn aangebracht. De gebruikersinstructie voor een kledingstuk dient ook eenvoudig via internet te kunnen worden geraadpleegd.
E17	De opdrachtgever conformeert zich aan de Europese richtlijn 89/391/EEG en 89/656/EEG, de inschrijver dient de opdrachtgever te ondersteunen bij de juiste keuze van kledingstukken, het juiste gebruik van beschermende kleding en voor een juist onderhoud en reiniging daarvan.
E18	De (betreffende) kleding moet voldoen aan de Europese richtlijn 89/686/EEG of gelijkwaardig. De kleding voor de buitendienst dient te voldoen aan Klasse 3 (alleen in combinatie van de onder- en bovenkleding), en de EN-20471 norm voor hogezichtbaarheidskleding. De opdrachtgever draagt zorg voor het tijdig (laten) reinigen van de signaalkleding.
E19	Veiligheidskleding moet CE gecertificeerd zijn. Aan de kleding dient een CE-label zichtbaar, leesbaar en onuitwisbaar te zijn aangebracht.
E20	Alle kleding en PBM's welke worden uitgevraagd voor laswerkzaamheden dienen te voldoen aan EN-ISO 11611.
E21	De kleding en bijbehorende dienstverlening voldoet aan de voorschriften uit het milieucriteriadocument voor de productgroep Bedrijfskleding van maart 2017. Zie https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteria-bedrijfskleding-maart2017.pdf Specifiek wordt voldaan aan minimeis ME1, ME2 en ME3, zoals genoemd bovenstaand PDF document.
E22	De inschrijver beschikt over certificaten/conformiteitsverklaringen met betrekking tot alle kleding of bestanddelen daarvan, die geleverd moet worden. Op verzoek van de opdrachtgever kan de inschrijver deze binnen 5 werkdagen overleggen.
E23	Indien materiaalspecificaties conflicteren met de eisen t.a.v. veiligheid, dan prevaleren de veiligheidseisen.

03 - Spaarnelanden Programma van Eisen

Eisen

Programma van eisen veiligheids- en signaalkleding

Eisen	
E24	Bij een dispuut over het voldoen aan de kwaliteits- of veiligheidseisen laten partijen een onafhankelijk onderzoek uitvoeren door een deskundige partij. Rapportage hieromtrent zal door beide partijen als bindend worden geaccepteerd. De partij die in het ongelijk wordt gesteld draagt de kosten voor het onderzoek.
E25	Wij staan alleen het gebruik van fluorescerend oranje toe voor al het achtergrondmateriaal van veiligheidskleding.
E26	De inschrijver verleent medewerking aan een beoordelingssessie (bij de beoordeling van de inschrijving). Het kledingpakket voor de beoordelingssessie hoeft niet voorzien te zijn van de logo's. De samenstelling van het pakket en de benodigde maten is weergegeven in het tabblad "Beoordelingssessie".
E27	De inschrijver verleent medewerking aan draagtesten (na de gunning) die door de opdrachtgever georganiseerd worden, waarbij de inschrijver het kledingpakket dat wordt aangeboden ter beschikking stelt aan een aantal gebruikers voor beoordeling en gebruik. De kleding voor de draagtesten dient gegarandeerd maatvast en krimpvrij te zijn, dan wel minimaal 3 keer gewassen te zijn. De draagtest(en) vindt plaats na de gunning.
E28	Indien de draagtest (na de gunning) resulteert in een non-acceptatie van een kledingstuk, dient de inschrijver een alternatief kledingstuk aan te bieden volgens de specificaties uit het programma van eisen, zonder meerkosten voor de opdrachtgever.
Kleding	
E29	Voor alle kleding geldt dat de diversiteit aan lichaamsvormen van de gebruikers groot is. Dit komt tot uiting in grote verschillen in lengtes. Ook de verdeling in gewicht over het lichaam is divers. Ongeveer 5% van de gebruikers heeft een aanpassing nodig ten aanzien van de normale Europese standaardmaten op lengte en omvang. Dit betreft vooral de broeken. Het inkorten van pijpen of mouwen is niet verrekenbaar. Maatforcé is verrekenbaar na goedkeuring opdrachtgever vooraf.
E30	De inschrijver draagt er zorg voor dat alle dragers van kleding, ongeacht hun geslacht, maat of lichaamsbouw, voorzien kunnen worden van passende kleding.
E31	De kleding dient zo veel mogelijk "standaard" kleding te zijn, dat wil zeggen modellen, stoffen en fournituren die reeds bestaan of ontwikkeld zijn.
Logo's	
E32	De huisstijl van de opdrachtgever is van toepassing. De definitieve logo's en emblemen zullen worden afgestemd na gunning. In tabblad LOGO van dit bestek staan de afbeeldingen van de logo's die de opdrachtgever wil gebruiken.
E33	Op de kledingstukken voor de buitendienst dient het logo zowel op de voorzijde als de achterzijde te worden gedrukt. Op de kledingstukken voor de binnendienst (incl. zonnecap) dient het logo op maar één plek gedrukt te worden. Op de volgende kledingstukken: schoenen en laarzen dienen geen logo te worden gedrukt.
E34	De logo's dienen conform de belastingwetgeving en veiligheidsnormen aangebracht te worden en zal de afmetingen hebben zoals die door de Belastingdienst zijn opgelegd voor het kledingstuk.
E35	De gebruikte garens, fournituren, reflectiematerialen en logo's dienen geschikt te zijn voor het gebruiksdoel en te voldoen aan de vigerende veiligheidseisen. Eveneens dienen deze bestand te zijn tegen de wijze van reiniging.
E36	In de werkwijze voor het aanbrengen van het logo wordt de inschrijver geacht zijn kennis en kunde te gebruiken voor een passende methode, die de kleding niet beschadigt.
E37	Het logo heeft bepaalde specificaties, zie ook tabblad LOGO en bijlage 10 Logo's Spaarnelanden.
E38	Indien de ondergrond blauw is, dient inschrijver het logo invers toe te passen, afhankelijk van de toe te passen methode voor het aanbrengen van het logo.

03 - Spaarnelanden Programma van Eisen

Eisen

Programma van eisen veiligheids- en signaalkleding

Eisen	
E39	Het logo dient van een goede kwaliteit te zijn. Tijdens het gebruik van de werkzaamheden mogen geen draden los gaan, of het logo of delen daarvan loslaten. Indien dit optreedt, dient de inschrijver het logo te vervangen.
E40	Per kledingstuk mag maximaal één logo worden aangebracht aan de voorzijde, conform belastingwetgeving en veiligheidsnormen. Het patroon van de retroreflecterende banden mag door het logo niet worden onderbroken. Het oppervlak van het logo bedraagt maximaal 70 x 70 mm. Het logo mag niet retroreflecterend zijn uitgevoerd.
E41	Per kledingstuk mag maximaal één logo worden aangebracht aan de achterzijde, conform belastingwetgeving en veiligheidsnormen. Het patroon van de retroreflecterende banden mag door het logo niet worden onderbroken. Het logo bevindt zich tussen de verticale retroreflecterende banden op de achterzijde van het kledingstuk en is maximaal 70 mm hoog. Het logo mag niet retroreflecterend zijn uitgevoerd.
E42	Binnen 3 weken na gunning zal de inschrijver proefdrukken digitaal aanleveren van het logo op de van toepassing zijnde kleding.
Materialen, pasvorm	
E43	De kleding dient geschikt te zijn om te worden ingezet bij het onderhouden van wegen, bruggen, straatverlichting, riolering en groenvoorzieningen en inzameling van afval- en grondstoffen, uitvoeren van reinigingstaken, beheer van de buitenruimte etc.
E44	De inschrijver is verantwoordelijk voor de toepassing van de juiste materialen met inachtneming van: - de materialen zijn geschikt voor het beoogde gebruiksdoel; - de kledingstukken zijn comfortabel te dragen; - de materialen van de kledingstukken voldoen aan de gestelde certificering; - de kledingstukken zijn niet-belemmerend en niet gevaarlijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.
E45	De inschrijver is verantwoordelijk voor de juiste pasvorm van de kleding. De pasvorm dient comfortabel te zijn voor de doelgroep van de gebruikers en dient zodanig te zijn dat deze geschikt is voor de werkzaamheden van de gebruikers. De pasvorm mag geen gevaar opleveren noch de uitoefening van de werkzaamheden hinderen.
E46	De inschrijver dient er voor te zorgen dat de kleuren van de te leveren kledingstukken overeen komen met marineblauw voor de basiskleur en oranje voor de retro reflecterende stoffen. Kleurverschillen zijn alleen toegestaan na goedkeuring vooraf door de opdrachtgever. De toe te passen kleuren zijn vermeld bij de kledingspecificaties. De kleur marineblauw en oranje dient van elk stuk kleding hetzelfde te zijn (dus marineblauwe broek is gelijk aan marineblauwe shirt), zulks ter beoordeling van de opdrachtgever. De opdrachtgever is zich bewust van de verschillen door materiaal en textuur.
Maten, passen	
E47	De door de inschrijver gebruikte kledingmaten verwijzen naar de normale Europese standaard kledingmaten. Deze zijn consistent gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, zodat de gebruiker de benodigde vervangingen kan bestellen door middel van de opgave van naam en aantal.
E48	De inschrijver dient per gebruiker en per kledingstuk de juiste (maat-)gegevens, inclusief vermaak en maatforcé te registreren. De inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor de juistheid van dit bestand.
E49	De inschrijver dient bij beëindiging van de overeenkomst het actuele matenbestand digitaal binnen 10 werkdagen over te dragen aan de opdrachtgever.

03 - Spaarnelanden Programma van Eisen

Eisen

Programma van eisen veiligheids- en signaalkleding

Eisen	
Artikelspecificaties	
E50	De inschrijver is verantwoordelijk voor het beheren en actualiseren van de laatst bekende specificaties van uitgeleverde kleding gedurende de looptijd van de overeenkomst.
E51	De opdrachtgever dient schriftelijk goedkeuring te verlenen voor aanpassing(en) in de specificaties van de kleding voordat deze wijzigingen worden doorgevoerd.
E52	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de overeenkomst informatie bij de inschrijver op te vragen om de kwaliteit van de productspecificaties te kunnen verifiëren. De inschrijver dient binnen uiterlijk 5 werkdagen de gevraagde informatie, zo veel als mogelijk digitaal, aan te leveren bij de opdrachtgever.
E53	Inschrijver dient bij de beëindiging van de overeenkomst de laatst bekende specificaties van de kleding in digitale vorm binnen 10 werkdagen over te dragen aan de opdrachtgever.
Vermaak	
E54	De inschrijver is ook verantwoordelijk voor het uitvoeren van het vermaak aan bedrijfsveilige kleding, indien dit naar de mening van de opdrachtgever noodzakelijk of gewenst is voor het uiterlijk, comfort of veiligheid van de gebruiker. De opdrachtgever stelt dit vast bij het aanpassen. Bij een eventueel verschil van mening over de noodzaak tot vermaak is de wens van de opdrachtgever doorslaggevend. Vermaak dient voor levering van de kleding correct en netjes te worden uitgevoerd zonder het uiterlijk van de kleding te verstoren. De functionaliteit en de certificering van de kleding voldoen na vermaak nog aan de gestelde eisen. Bij maatforcé zal de opdrachtgever vragen aan de inschrijver om de medewerker op de locatie van de inschrijver te laten passen en aanmeten, waarbij de inschrijver de aanpassingen voor maatforcé vaststelt en uitvoert.
E55	Bij veranderingen aan kleding dienen de modeleisen van de EN-normen in acht te worden genomen.
Registratie van gegevens	
E56	De inschrijver dient de volgende gegevens per gebruiker digitaal te registreren en aan de opdrachtgever online beschikbaar te stellen, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst: - Personeelsgegevens van de gebruiker: naam, voorletter, gewenste pasvorm: mannelijk/ vrouwelijk, afdeling. - Maatgegevens vanuit de laatste passessie en de datum laatste passessie bij Spaarnelanden. - Kledinggegevens van de gebruiker: kledingstukken, en reeds geleverde en ingenomen aantallen in het basispakket en het nieuw voor oud pakket. - Daarnaast, voor zover van toepassing voor de gebruiker, de gegevens van vermaak of maatforcé per kledingstuk. - Alle bestellingen en facturen per gebruiker. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid deze informatie te downloaden middels CSV of Excel bestanden, voor analyses en toepassingen voor managementinformatie. Bij gunning wordt met de opdrachtgever de exacte inrichting van het kledingregistratiepakket vastgesteld.
E57	De inschrijver registreert de persoonsgegevens met als doel om de opdrachtgever te kunnen informeren over voor de opdrachtgever bestemde bestellingen, leveringen en verbruik van kleding door het personeel van de opdrachtgever. Bij de registratie en verwerking van gegevens handelt de inschrijver in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens/AVG. De inschrijver is verplicht om alle in het kader van de overeenkomst verkregen persoonsgegevens van de gebruiker direct na beëindiging van de overeenkomst over te dragen aan de opdrachtgever en alle analoge of digitale bronnen waarin deze gegevens opgeslagen zijn te verwijderen/vernietigen.
Bestellen	
E58	De inschrijver is verantwoordelijk voor het per gebruiker en per kostenplaats registreren, verwerken en leveren van bestellingen. Bestellingen worden door geautoriseerde medewerkers geplaatst. De inschrijver ontvangt de bestellingen via de webapplicatie (kledingmanagement systeem).

03 - Spaarnelanden Programma van Eisen

Eisen

Programma van eisen veiligheids- en signaalkleding

Eisen	
Webapplicatie (kledingmanagement systeem)	
E59	De inschrijver is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen, beveiligen en onderhouden van een gebruiksvriendelijke kledingmanagement systeem/webapplicatie met bijbehorende app, zoals ook omschreven in de opdrachtomschrijving. De software dient volledig te functioneren (zonder beperkingen) met Android, IOS en Windows besturingssystemen op zowel mobiele devices (zoals tablets en mobiele telefoons) en desktops/laptops.
E60	De kledingmanagement systeem/webapplicatie is geschikt voor: - Het bestellen van kleding door geautoriseerde medewerkers - Het registreren van persoons- en maatgegevens - Het online inzien van alle facturen (door de geautoriseerde medewerkers) - Het online inzien van informatie over kleding, procedures, bestellingen, leveringen, aantallen, samenstelling van kledingpakketten en persoons- en maatgegevens - Het online inzien van het bestede budget per gebruiker en de "Nieuw voor oud" kleding - Overzicht van de niet-gewassen kleding
E61	In het kleding management systeem zijn de gebruiksvoorwaarden voor thuiswassen inzichtelijk.
E62	De inschrijver garandeert de mogelijkheid om gedurende de overeenkomst wijzigingen in het kledingmanagement systeem aan te brengen, zoals: - Wijziging in de samenstelling van het kledingpakket - Wijzigingen van functieprofielen (waardoor pakketten van samenstelling veranderen). De opdrachtgever kan aangeven dat er wijzigingen moeten plaats vinden. Deze worden door de inschrijver (zonder extra kosten voor de opdrachtgever) verwerkt in het kledingmanagement systeem.
Leveren	
E63	De inschrijver dient kleding volgens onderstaande levertijden te leveren op het opgegeven adres: 1. Reguliere bestellingen: uiterlijk 5 werkdagen na bestelling, op een vaste dag/vaste dagen in de week. Indien voor een kledingstuk vermaak nodig is, dient dit binnen deze termijn gerealiseerd te zijn. 2. Maatforcé bestellingen: uiterlijk 6 weken na het afpassen van de betreffende gebruiker. Deze eisen ten aanzien van de levertijden gaan in tien weken na ingangsdatum van de overeenkomst. Het adres voor het leveren van nieuwe persoonsongebonden kledingpakketten is, Ir. Lelyweg 47 in Haarlem.
E64	Indien een kledingstuk niet leverbaar is binnen de gestelde levertijd informeert de inschrijver de besteller binnen 24 uur na het plaatsen van de bestelling over de datum waarop het betreffende kledingstuk wordt nageleverd. Andere gelijktijdig bestelde kledingstukken worden gewoon tijdig geleverd.
E65	Indien de levertijd voor een kledingstuk te lang wordt, of niet meer leverbaar is, zorgt de inschrijver in overleg met de opdrachtgever voor een geschikt alternatief.
Verpakking	
E66	De inschrijver dient de te leveren kleding per gebruiker te verpakken, zodanig dat de naam van de gebruiker aan de buitenzijde van de verpakking duidelijk zichtbaar is. Ook dient er duidelijk worden aangegeven of het kledingstuk een heren- of damesmodel is. Er wordt een pakbon aan de buitenzijde van de verpakking bevestigd.
E67	De te leveren kleding dient zodanig verpakt en geleverd te worden dat de inhoud niet beschadigd raakt, ook niet bij het uitpakken. De inschrijver is daarbij verplicht herbruikbare, milieuvriendelijke en recyclebare verpakkingsmaterialen te gebruiken, welke inschrijver meegeeft bij de route voor de vuile was en die door inschrijver wordt hergebruikt

03 - Spaarnelanden Programma van Eisen

Eisen

Programma van eisen veiligheids- en signaalkleding

Eisen	
Reinigen	
E68	De inschrijver is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze reinigen van de ter reiniging aangeboden kleding. Hierbij moeten de kleur, maat, pasvorm, beschermende functies en indien van toepassing de waterdichtheid en lasbescherming van de kleding behouden blijven. De inschrijver borgt dit middels kwaliteitscontroles tijdens het was- of reinigingsproces. De kleding dient geschikt te zijn voor industriële reiniging volgens ISO 15797. Het minimaal te garanderen aantal reinigingsbeurten (industriële reiniging) bedraagt 50.
E69	De inschrijver reinigt de aangeboden kleding conform de reinigingsvoorschriften.
E70	De inschrijver zorgt ervoor dat bij de levering van elk kledingstuk een duidelijk reinigingsinstructie duurzaam in het kledingstuk is aangebracht.
E71	Inschrijver dient controle te houden op de veiligheid van de kleding die ter wassing of reparatie wordt aangeboden, zodat deze blijft voldoen aan de wettelijke eisen en geldende normen. Tevens dient geregistreerd, door middel van een chip aangebracht in de kleding, te worden hoe vaak een kledingstuk industrieel gewassen of gereinigd wordt en deze gegevens in de managementinformatie mee te nemen.
E72	De chips moeten zijn voorzien met de informatie over de gebruiker, afdeling en locker en moeten door de opdrachtgever uitgelezen kunnen worden door middel van een mobiele telefoon en moet de naam kunnen weergeven van de drager van het kledingstuk.
E73	De verschillende niveaus van de staat van kledingstukken staan in een kwaliteitskaart, welke wordt opgesteld door de inschrijver in samenwerking met de opdrachtgever.
E74	De inschrijver dient kleding, die niet meer aan de wettelijke eisen en geldige normen voldoet direct te vervangen. De vervanging kan uitsluitend plaats vinden na overleg en akkoord door de opdrachtgever.
E75	Kleine reparaties, zoals vervangen van kapotte ritsen, en ontbrekende knopen, etc., dienen ongevraagd tijdens wasbeurten uitgevoerd te worden. Indien dit plaats vindt binnen de periode van drie jaar na eerste in gebruik name, zijn de kosten voor de inschrijver. Na de periode van drie jaar dient inschrijver vooraf, onder vermelding van een kostenopgave, toestemming te vragen.
E76	De inschrijver moet zorgen dat de vuile kleding bij de opdrachtgever op de omschreven locatie twee keer per week opgehaald wordt en binnen minimaal drie werkdagen schoon retour is op de locatie Minckelersweg 40, te Haarlem. Een snellere retourlevering heeft een meerwaarde, zie de kwalitatieve gunningscriteria . De kosten voor het halen brengen zijn in de reinigingstarieven inbegrepen.
Kleding inname voor reiniging en verstrekking aan gebruikers na reiniging	
E77	De inschrijver haalt minimaal twee keer per week de kleding op voor reiniging en inspectie/herstel. Voor de inname van de kleding wordt gebruik gemaakt van een door de inschrijver ter beschikking te stellen innamevoorziening (bijvoorbeeld een waszak), waar de gebruiker de ter reiniging en inspectie aan te bieden kleding in kan deponeren. Zie ook kwalitatieve gunningscriterium K-5 .
E78	De inschrijver inspecteert tijdens elke wasbeurt de door medewerkers aangeboden kleding op functionaliteit, veiligheid en of de kleding nog verzorgd en heel is. Dit gebeurt ook extra 1 x per jaar op de locatie van de opdrachtgever. Hiervoor wordt een bijeenkomst bij de opdrachtgever georganiseerd waar alle medewerkers hun kleding kunnen laten inspecteren.
E79	Uitsluitend kleding die aan de specificaties (schoon, gereinigd en niet defect) voldoet wordt door de inschrijver aangeboden aan de gebruikers.
E80	De inschrijver levert de gewassen/herstelde kleding minimaal twee keer per week retour. Inschrijver zorgt ervoor dat deze op naam in de kledingkasten kan leggen. De naam en de locker van de gebruiker is duidelijk zichtbaar in een label in de binnenzijde van de kleding. De gewassen kleding dient uitgeleverd te worden op de Minckelersweg 40 in Haarlem.
Voorraad	
E81	De inschrijver is verantwoordelijk voor het op voorraad houden van de kleding en het bepalen van de juiste voorraadhoogte. Inschrijver kan vragen om informatie over de te verwachten afname. Aan de verstrekte gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. De voorraadkosten kunnen niet worden doorbelast, ook niet bij beëindiging van de overeenkomst.

03 - Spaarnelanden Programma van Eisen

Eisen

Programma van eisen veiligheids- en signaalkleding

Eisen	
Locatie	
E82	De inschrijver beschikt over een locatie voor het passen van maatforcé , vermaken en het wassen van de kleding op een rijafstand van maximaal 30 minuten, gemeten middels Routenet (auto, snelste) vanaf de locatie Minckelersweg 40 in Haarlem. De onderbouwing hiervan dient u toe te voegen bij uw inschrijving. Ter verduidelijking: de draagtest tijdens de transitie naar de nieuwe opdrachtnemer vindt plaats op de locatie van de opdrachtgever; aanpassen maatforcé gedurende de loop van de overeenkomst vindt plaats op de locatie van de inschrijver, reguliere aanpassingen van kleding vindt plaats bij en door opdrachtgever.
Klantencontact	
E83	De inschrijver heeft een contactpersoon die minimaal op werkdagen zowel telefonisch als per e-mail van 8:00 tot 17:00 uur bereikbaar is. De contactgegevens van Spaarnelanden zijn: Adres: Ir Lelyweg 47, Haarlem Tel: 023-7524814 Emailadres: facilitair@spaarnelanden.nl
E84	Bij de uitvoering van de dienstverlening zijn niet alleen de inhoudelijke aspecten van de dienstverlening van belang, maar ook is het belangrijk dat er op een correcte wijze met de opdrachtgever wordt gecommuniceerd. De inschrijver dient er op toe te zien dat beide aspecten van de dienstverlening zorgvuldig worden uitgevoerd. Inschrijver dient in het kader hiervan over een interne klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure te beschikken. Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden in de aard van de klachten: enerzijds de klachten welke het gevolg zijn van gebreken of tekortkomingen in de dienstverlening of geleverde kleding en anderzijds klachten over onjuiste facturen, onvolledige zendingen en overige zaken. De klachten dienen eens per kwartaal besproken te worden met de opdrachtgever.
Klachten	
E85	Een klacht is indien er sprake is van gebreken of tekortkomingen in de dienstverlening of geleverde kleding en anderzijds klachten over onjuiste facturen, onvolledige zendingen of anderszins niet wordt voldaan aan de opdracht omschrijving.
E86	De inschrijver verplicht zich om klachten binnen 5 werkdagen na ontvangst te hebben opgelost, naar tevredenheid van de opdrachtgever. Hiervan zijn uitgezonderd de klachten die opgelost worden door het opnieuw produceren van het desbetreffende kledingstuk. In dat geval dient de inschrijver zich in te spannen om de snelst mogelijke leverdatum te realiseren.
Rapportages, communicatie en overleg	
E87	De inschrijver is verantwoordelijk voor het samenstellen en beschikbaar stellen van managementrapportages voor de opdrachtgever. Deze rapportages zijn online digitaal voor de opdrachtgever beschikbaar. De opdrachtgever krijgt daarvoor toegang tot een online systeem voor het genereren van managementinfo, waarin in ieder geval overzichten per gebruiker met daarin aantallen en prijzen per kledingstuk kunnen worden geraadpleegd. Verder is voor de opdrachtgever ook inzichtelijk de rapportages betreffende aantallen (in euro's en aantallen) en dienstverlening (aantal leveringen, retours, klachten, ruilingen, etc.), alsook uitstaande backorders
E88	De inschrijver dient deel te nemen aan het periodiek overleg (2 x per jaar) met de opdrachtgever. De inschrijver bereidt deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt de verslaglegging.

03 - Spaarnelanden Programma van Eisen

Eisen

Programma van eisen veiligheids- en signaalkleding

Eisen	
E89	Daarnaast zal deze op de momenten dat het nodig is vanwege problemen, klachten of escalaties op korte termijn met de juiste afvaardiging beschikbaar moeten zijn voor overleg met de contactpersoon van de opdrachtgever.
E90	Inschrijver neemt een proactieve houding aan en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt en doet voorstellen deze te implementeren.
E91	Elk half jaar stellen opdrachtgever en inschrijver een "oplever-formulier" op, met datum en handtekening van de partijen. Dit formulier bevat tenminste de volgende aspecten waarbij een waardering wordt aangegeven (slecht/zwak/voldoende/goed/uitstekend) inclusief opmerkingen/motivatie: 1. Communicatie in het voortraject, uitleg /overleg m.b.t. de werkzaamheden 2. Werkzaamheden uitgevoerd conform opdracht 3. Komt de geleverde kwaliteit overeen met de verwachte kwaliteit? 4. Vakmatigheid en efficiëntie van de uitvoering 5. Communicatie tijdens de uitvoering 6. Werkzaamheden klaar op de afgesproken tijdstip(pen), levertijden kleding conform de vastgestelde termijnen en afspraken 7. Indruk van de betrokken medewerkers algemeen 8. Wordt de dienstverlening correct uitgevoerd (leveren, verpakking, kleding) 9. Duidelijkheid en juistheid van de management info, facturen, etc.
Boete regeling	
E92	Indien bij een opleverformulier aspecten worden vastgesteld die de kwalificatie zwak of slecht hebben (met uitzondering van punt 7), dienen deze bij een volgend halfjaar verbeterd te zijn qua beoordeling. Is dit niet het geval dan wordt per punt (1 tot 6, 8 en 9 uit Eis E89) een direct opeisbare boete van € 500,- doorbelast. Daarbij dient de inschrijver tevens een Plan van Aanpak ter verbetering te overleggen.
E93	Bij een boete ontvangt de inschrijver een brief waarin de tekortkoming wordt gemeld met de boete. De boete wordt middels een factuur doorbelast.
Facturatie	
E94	De facturering en bijbehorende rapportage vindt maandelijks digitaal plaats op basis van nacalculatie van de leveringen en dienstverlening, gespecificeerd per bestelopdracht en inkoopnummer. Opdrachtgever is pas na acceptatie van de uitgevoerde dienstverlening/geleverde kleding verplicht tot het betalen van de factuur. Er wordt één factuur per maand gestuurd en derhalve maximaal 12 facturen per jaar. De facturen dienen te worden verstuurd naar financien@spaarnelanden.nl
E95	De aangeboden prijs voor de werkkleding is inclusief alle bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten, verzendkosten, kosten van administratie, facturering, creditering, overleg, alle eventuele overige kosten en exclusief BTW. Deze kosten dienen uitgesplitst inzichtelijk te zijn op de factuur.
E96	De voorraadkosten kunnen niet worden doorbelast, ook niet bij beëindiging van de overeenkomst.

03 - Spaarnelanden Programma van Eisen

Eisen

Programma van eisen veiligheids- en signaalkleding

Eisen	
E97	Het inkorten en verlengen van broekspijpen en mouwen zijn inbegrepen in de kledingprijs. Maatforcé is niet inbegrepen in de kledingprijs en mag apart in rekening worden gebracht.
E98	Inschrijver conformeert zich aan de factureringwijze van opdrachtgever. (In de conceptovereenkomst (bijlage IX) staan de eisen opgenomen.)
E99	De digitale facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat) - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever - op de factuur is het juiste factuuradres aangegeven - op de factuur dient te zijn aangegeven dat deze is aangeleverd als pdf bestand - op de factuur dient de medewerker te zijn vermeld en de geleverde omvang - het verplichtingenummer dient op de factuur vermeld te zijn.
E100	Indien er vanuit overheidswege de (uitvoering van de) opdracht gewijzigd dient te worden, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja, in welke vorm en mate de prijzen aangepast moeten worden.



Tabblad: Kledingpakket beoordelingssessie

Beoordelingssessie pakket

spec #	Soort	Klasse	Omschrijving	Wegingsfactor bij beoordelingssessie	Maten
9	Broek Buitendienst HEREN	Klasse 3 i.c.m. Klasse 3 bovenkleding	Hoog draagcomfort Klasse 3 i.c.m. Klasse 3 bovenkleding	22,21%	M, L, XL
15	Broek Regen HEREN	Klasse 3 i.c.m. Klasse 3 bovenkleding	Waterdichtheid NEN 343 Klasse 3 i.c.m. Klasse 3 bovenkleding Wasbaar	13,98%	M, L, XL
27	Jas Zomer Binnen- en buitendienst HEREN	Klasse 3	Softshell Klasse 3	12,70%	M, L, XL
29	Jas Winter Binnen- en buitendienst HEREN	Klasse 3	Minder stug aan te passen naar bodywarmer Klasse 3	10,70%	M, L, XL
31	Jas Regen HEREN	Klasse 3	Waterdichtheid NEN 343 Klasse 3	8,32%	M, L, XL
33	T-shirt ronde hals Buitendienst HEREN	Klasse 3	Voelbaar minder synthetisch Klasse 3	16,68%	M, L, XL
43	Sweater Buitendienst HEREN		Anti-statisch Brandvertragend tbv lassen EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611	14,94%	M, L, XL
48	Veiligheid Hes Buitendienst	Klasse 3	Oranje met Rits	0,48%	

Eisen

Nr	Type kledingstuk	Omschrijving	Kleur	Logo	Normen
1	Schoen Regulier HEREN	Laag model ISO 20345 S3		nee	ISO 20345 S3
2	Schoen Regulier DAMES	Laag model ISO 20345 S3		nee	ISO 20345 S3
3	Schoen Regulier HEREN	Hoog model ISO 20345 S3		nee	ISO 20345 S3
4	Schoen Regulier DAMES	Hoog model ISO 20345 S3		nee	ISO 20345 S3
5	Laars Regulier HEREN	Gevoerd ISO 20345 S3		nee	ISO 20345 S3
6	Laars Regulier DAMES	Gevoerd ISO 20345 S3		nee	ISO 20345 S3
7	Laars Regulier HEREN	Niet gevoerd ISO 20345 S3		nee	ISO 20345 S3
8	Laars Regulier DAMES	Niet gevoerd ISO 20345 S3		nee	ISO 20345 S3
9	Broek Buitendienst HEREN	Hoog draagcomfort klasse 3		ja	klasse 3 i.c.m. Klasse 3 bovenkleding
10	Broek Buitendienst DAMES	Hoog draagcomfort klasse 3		ja	klasse 3 i.c.m. Klasse 3 bovenkleding
11	Amerikaans overall met mouw Buitendienst HEREN	klasse 3		ja	klasse 3
12	Amerikaans overall met mouw Buitendienst DAMES	klasse 3		ja	klasse 3
13	Amerikaans overal zonder mouw Buitendienst HEREN	klasse 3		ja	klasse 3 i.c.m. Klasse 3 bovenkleding
14	Amerikaans overal zonder mouw Buitendienst DAMES	klasse 3		ja	klasse 3 i.c.m. Klasse 3 bovenkleding
15	Broek Regen HEREN Buitendienst	Waterdichtheid NEN 343 Klasse 3 i.c.m. Klasse 3 bovenkleding Wasbaar		ja	EN 20471 klasse 3 i.c.m. klasse 3 bovenkleding
16	Broek Regen DAMES Buitendienst	Waterdichtheid NEN 343 Klasse 3 i.c.m. Klasse 3 bovenkleding Wasbaar		ja	EN 20471 klasse 3 i.c.m. klasse 3 bovenkleding
17	Broek Binnendienst HEREN	Anti-statisch Brandvertragend tbv lassen EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611	Marineblauw	ja	EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611
18	Broek Binnendienst DAMES	Anti-statisch Brandvertragend tbv lassen EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611	Marineblauw	ja	EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611
19	Broek Binnendienst HEREN	Katoen	Marineblauw	ja	katoen

20	Broek Binnendienst DAMES	Katoen	Marineblauw	ja	katoen
21	Broek met extra zakken Binnendienst HEREN	Katoen	Marineblauw	ja	katoen
22	Broek met extra zakken Binnendienst DAMES	Katoen	Marineblauw	ja	katoen
23	Amerikaans overall Binnendienst HEREN	Anti-statisch Brandvertragend tbv lassen EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611	Marineblauw	ja	EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611
24	Amerikaans overall Binnendienst DAMES	Anti-statisch Brandvertragend tbv lassen EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611	Marineblauw	ja	EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611
25	Amerikaans overall Binnendienst HEREN	Katoen	Marineblauw	ja	
26	Amerikaans overall Binnendienst DAMES	Katoen	Marineblauw	ja	
27	Jas Zomer Binnen- en buitendienst HEREN	Softshell Klasse 3		ja	klasse 3
28	Jas Zomer Binnen- en buitendienst DAMES	Softshell Klasse 3		ja	klasse 3
29	Jas Winter Binnen- en buitendienst HEREN	Minder stug aan te passen naar bodywarmer Klasse 3		ja	klasse 3
30	Jas Winter Binnen- en buitendienst DAMES	Minder stug aan te passen naar bodywarmer Klasse 3		ja	klasse 3
31	Jas Regen HEREN Buitendienst	Waterdichtheid NEN 343 Klasse 3		ja	klasse 3
32	Jas Regen DAMES Buitendienst	Waterdichtheid NEN 343 Klasse 3		ja	klasse 3
33	T-shirt ronde hals Buitendienst HEREN	Voelbaar minder synthetisch Klasse 3		ja	klasse 3
34	T-shirt ronde hals Buitendienst DAMES	Voelbaar minder synthetisch Klasse 3		ja	klasse 3
35	T-shirt V-hals Buitendienst HEREN	Voelbaar minder synthetisch Klasse 3		ja	klasse 3
36	T-shirt V-hals Buitendienst DAMES	Voelbaar minder synthetisch Klasse 3		ja	klasse 3
37	T-shirt ronde hals Binnendienst HEREN	Katoen	Marineblauw	ja	

38	T-shirt ronde hals Binnendienst DAMES	Katoen	Marineblauw	ja	
39	T-shirt V-hals Binnendienst HEREN	Katoen	Marineblauw	ja	
40	T-shirt V-hals Binnendienst DAMES	Katoen	Marineblauw	ja	
41	T-Shirt Binnendienst	Anti-statisch Brandvertragend tbv lassen EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611	Marineblauw Ronde hals	ja	EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611
42	T-Shirt Binnendienst	Anti-statisch Brandvertragend tbv lassen EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611	Marineblauw V Hals	ja	EN 1149-5 EN-ISO-11612 EN-ISO-11611
43	Sweater Buitendienst HEREN	Voelbaar minder synthetisch Klasse 3		ja	klasse 3
44	Sweater Buitendienst DAMES	Voelbaar minder synthetisch Klasse 3		ja	klasse 3
45	Sweater Binnendienst	Anti-statisch & Brandvertragend EN-ISO-16612 EN 1149-5	Marineblauw	ja	EN-ISO-16612 EN 1149-5
46	Sweater Binnendienst HEREN	Katoen	Marineblauw	ja	katoen
47	Sweater Binnendienst DAMES	Katoen	Marineblauw	ja	katoen
48	Veiligheid Hes Buitendienst	Oranje met Rits Klasse 3	Oranje	ja	klasse 3
49	Zonnecap (baseballcap) Buitendienst		Marineblauw	ja	geen
50	Muts		Marineblauw	ja	geen