



Inschrijfleidraad

Regionale inkoop Jeugdhulp in Onderwijstijd regio Lekstroom

Zaaknummer: 782028

Versie: Definitief

Inhoud

1.	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.5	Leeswijzer en bij de opdracht horende documenten	4
2.	De Opdracht	5
2.1	Doel en reikwijdte van de inkoopronde/ opdracht	5
2.2	Ontwikkelopgaven	5
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Algemene Uitgangspunten	7
3.2	Communicatie	9
3.3	Planning	9
3.4	Uitgangspunten bij de procedure	10
3.5	Combinatie, beroep op derden en concern	11
3.6	Onjuistheden, onduidelijkheden, vragen	12
3.7	Nota van Inlichtingen	12
3.8	Indiening Inschrijving	12
3.9	Invullen en ondertekenen van het UEA-formulier	13
3.10	Opening, beoordeling, herstel en/of verificatie	13
3.11	(Voorgenomen) Gunning en Rechtsbescherming	14
3.12	Procedure van contracteren	14
3.13	Meldplicht datalekken	14
3.14	Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	15
3.15	Klachtenafhandeling	15
3.16	Fraudebestrijding	16
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.3	Bewijsstukken	20
5.	Gunningscriteria	20
5.1	Inleiding	20
5.2	Kwalitatieve gunningscriteria	21
5.4	Beoordeling	22
5.5	Beoordelingsteam	22
5.6	Beoordelingscriteria kwaliteit van de inschrijvingen	22
	Bijlagen overzicht:	24

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Op grond van de Jeugdwet zijn Gemeenten belast met de verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan Jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen en stoornissen.

Deze Inschrijvingsleidraad, inclusief Bijlagen, is opgesteld ten behoeve van het contracteren van een beperkt aantal Opdrachtnemers per product waarmee de deelnemende Gemeenten een contract wensen af te sluiten voor “het bieden van Jeugdhulp in Onderwijstijd”. Het aantal Aanbieders per product is beperkt om zo het aantal aanbieders op een school in te perken en de samenwerking tussen sociaal team – school – zorgaanbieders te bevorderen.

Dit document beschrijft de Aanbestedingsprocedure die gevolgd wordt en bevat alle informatie en documenten die Aanbieders nodig hebben voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedingsprocedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Voor meer informatie over TenderNed verwijzen wij u naar de e-Gids (de online handleiding op www.tenderned.nl).

Dit betreft een 'extra ronde' in de aanbesteding door een tekort aan plaatsingsmogelijkheden bij de huidige gecontracteerde partijen.

1.2 Aanleiding

Het segment Jeugdhulp in Onderwijstijd richt zich op jeugdigen binnen de kinderopvang, het primair-, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs met ondersteuningsbehoeften in minimaal twee leefmilieus, waarbij het zwaartepunt ligt binnen het onderwijs. De ondersteuning vindt plaats tijdens onderwijstijd. Daarnaast valt binnen dit segment jeugdigen die niet zelfstandig of zonder hulp kunnen functioneren en behoefte hebben aan dagbesteding/ dagbehandeling. De doelgroep bestaat in de meeste gevallen uit kinderen met een licht verstandelijke beperking (LVB). Jeugdigen in de leeftijd van 0- 18 jaar, die leven in een (gezins-)systeem met ernstige of meervoudige problematiek.

Vanaf de start van het inkoopproces werkt het inkoopteam samen met het onderwijs en de kinderopvang. Er wordt geprofiteerd van de reeds bestaande samenwerkingsrelaties tussen kinderopvang, school(bestuur), de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de vijf lekstroomgemeenten, zowel op bestuurlijk, beleidsmatig als uitvoerend niveau. Alleen samen kan deze inkoop gerealiseerd worden.

In de loop van het proces is er geconstateerd dat we voor het onderdeel 'Jeugdhulp in speciaal onderwijs' afhankelijk zijn van bovenregionale processen. De meeste scholen voor speciaal onderwijs bevinden zich buiten de Lekstroomregio en zij ontvangen kinderen uit diverse regio's. Dit is complex omdat een groot deel van deze kinderen Jeugdhulp in Onderwijstijd nodig geeft. Om dit te stroomlijnen sluiten gemeenten en samenwerkingsverbanden passend onderwijs aan bij bovenregionale afspraken.

Daar waar we de komende periode wel gaan ontwikkelen en experimenteren, doen we dit vanuit een gezamenlijke visie en gezamenlijke afspraken. Denk hierbij aan het sturen op de doorgaande lijn van voorschool naar (regulier) onderwijs, het uniformeren van bestaande onderwijszorgarrangementen, de inzet van individuele begeleiding specifiek voor het regulier onderwijs en de toegang naar deze zorg ondersteuning.

1.2.1 Geraamde opdrachtwaarde

De Opdrachtgever heeft een raming gemaakt van de totale opdrachtwaarde voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst. De optionele verlengingen zijn meegenomen in de raming. Deze raming is

exclusief mogelijke jaarlijkse indexaties, exclusief BTW en is indicatief. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

t/m 30 juni 2029	Regio Lekstroom
Indicatieve waarde	€ 24,8 miljoen *1)

1.3 Aanbestedende dienst

De regio Lekstroom, te weten gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden, verder te noemen aanbestedende dienst / Opdrachtgever nemen gezamenlijk deel aan deze inkoop.

Namens de regio Lekstroom is Gemeente Houten penvoerder van deze Aanbesteding. Gemeente Houten wordt daarbij ondersteund door de Regionale Backoffice Lekstroom (een samenwerkingsverband van de gemeenten binnen de regio Lekstroom).

Informatie over dit inkooptraject kunt u vinden op de volgende website www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom/inkooptrajecten

Voor nadere informatie over de Gemeenten de volgende websites:

Regio Lekstroom
www.houten.nl
www.ijsselstein.nl
www.lopij.nl
www.nieuwegein.nl
www.vijfheerenlanden.nl
www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom

1.5 Leeswijzer en bij de opdracht horende documenten

Deze Offerteaanvraag bestaat uit:

1. Deze Inschrijvingsleidraad;
2. Programma van Eisen;
3. Productbeschrijvingen;
4. Rapportage kostprijsonderzoek;
5. Concept van de Raamovereenkomst;
6. Vragen en antwoorden uit oorspronkelijke aanbesteding.

De opbouw van deze Inschrijvingsleidraad is als volgt:

Hoofdstuk 1	Geeft een algemene inleiding op deze Inschrijvingsleidraad inclusief een korte toelichting op de Opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 2	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor deze Inschrijvingsleidraad en de vormvoorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 3	Beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Hoofdstuk 4	Beschrijft de criteria op basis waarvan de gunning plaatsvindt.

*1) Betreft indicatieve waarden op basis van de originele duur van het contract.

2. De Opdracht

Jeugdhulp in onderwijstijd gaat uit van het (leer)recht van elk kind en/of jongere. Jeugdigen volgen zoveel mogelijk onderwijs, ook als ze niet naar school kunnen. Voor jeugdhulp in onderwijstijd geldt dat jeugdhulp zo nodig ook in vakantieperioden doorloopt.

Het segment Jeugdhulp in Onderwijstijd richt zich op jeugdigen binnen het primair-, voorgezet en middelbaar beroepsonderwijs met ondersteuningsbehoeften in minimaal twee leefmilieus, waarbij het zwaartepunt ligt binnen het onderwijs. De ondersteuning vindt plaats in onderwijstijd en gaat uit van perspectief gericht werken en normaliseren. Er zijn door Opdrachtgever eisen bepaald die van toepassing zijn bij de uitvoering van de Opdracht. In het Programma van Eisen (bijlage 3) zijn deze eisen beschreven. Op contract- en relatieniveau wordt gevolgd hoe de gewenste ontwikkeling plaatsvindt en daar waar nodig wordt bijgestuurd - in de faciliterende en rand- voorwaardelijke kant of in de uitvoering en organisatie van de begeleiding - om de ontwikkeling en kwaliteit van ondersteuning te versterken.

2.1 Doel en reikwijdte van de inkoopronde/ opdracht

De aanbesteding en de opdracht gaat over het inkopen van onderstaande producten. De aanbieder heeft de mogelijkheid om op één of meerdere producten in te schrijven en is niet verplicht om op alle producten in te schrijven.

De Opdracht binnen het segment Jeugdhulp in Onderwijstijd sluit aan bij de ambitie en transformatiedoelen zoals in de regiovisie genoemd, te weten: minder schooluitval doordat met Jeugdhulp onderwijs kan worden gevolgd. Regulier waar het kan, specialistisch waar nodig, door onderwijs en zorg als continuüm in elkaar over te laten lopen

Met hulp die het beste past wordt er toegewerkt naar een resultaat. Het Ondersteuningsplan van het Sociaal team en/of de verwijzing van de Verwijzer dient als basis voor het Hulpverleningsplan van de Aanbieder. Aanbieder integreert in de begeleiding de inzet van voorzieningen in het Voorliggend Veld en het netwerk van de Jeugdige en het gezin zodat de formele ondersteuning kan worden beperkt dan wel afgebouwd en de eigen kracht en de inzet van het netwerk wordt opgebouwd.

Producten

De volgende producten behoren tot de inkoop opdracht. De aanbieder kan inschrijven op één of meerdere producten behorende bij het segment Jeugdhulp in Onderwijstijd. De keuze dient aangegeven te worden op het Inschrijfformulier (bijlage 1) In bijlage 4 worden de producten verder omschreven.

- ~~BSO +~~
- Schoolvervangende dagbehandeling Groep
- ~~Kinderdagcentrum (0-5 jaar)~~

De aanbieder is verplicht om in te schrijven op de gehele regio en de gemeenten die hiertoe behoren. Aanbieder levert in alle gemeenten Jeugdhulp in Onderwijstijd.

2.2 Ontwikkelopgaven

Regulier en gespecialiseerd onderwijs

- Voorkomen van (de toename van) leerlingen die noodgedwongen thuis zitten
- Voorkomen van stapeling van zorg of onnodige inzet van individuele begeleiding
- Verminderen van het aantal vrijstellingen dat voor onderwijs wordt afgegeven en daar waar dit nog nodig is ervoor zorgen dat de ondersteuning zo passend mogelijk is
- Continueren, opstarten en ontwikkelen van een gezamenlijk aanbod (op speciaal onderwijs) van jeugdhulpaanbieders, onderwijsinstellingen en gemeenten waarbij zorg en onderwijs gecombineerd worden

- Versterken van samenwerking tussen jeugdige/gezin, sociaal team, leerplicht en andere belangrijke stakeholders

Dagbesteding/dagbehandeling

- Verminderen van het aantal kinderen dat gebruik maakt van gespecialiseerde dagbesteding
- Vergroten van het aantal kinderen die specialistische dagbesteding nodig hebben en onderwijs volgen
- Verkorten van de verblijfsduur en/of meer flexibele inzet van dagbehandeling
- Versterken van samenhang dagbesteding en onderwijs

We zien dat de ontwikkelopgaven per onderwijssoort en doelgroep verschilt en een ander type jeugdhulp vraagt.

2.3 Bijzondere omstandigheden en of maatschappelijke ontwikkelingen

Het ministerie van VWS, zorgaanbieders, cliënten (vertegenwoordigers), professionals en de VNG stellen samen de Hervormingsagenda Jeugd 2022-2028 op, welke ontwikkelingen van invloed kan zijn op deze inkoop.

2.4 Samenhang met andere opdrachten

In de regio Lekstroom loopt gelijktijdig de inkoop jeugdhulp voor de segmenten gezinsvormen en ambulant. In de regio's Lekstroom en Zuid Oost Utrecht loopt daarnaast gelijktijdig de inkoop van het segment Crisis en in de regio's Lekstroom, Zuid Oost Utrecht en Gooi & Vechtstreek loopt tegelijkertijd de inkoop van het segment forensische Jeugdhulp. Voor de aanbestedingen met betrekking tot de segmenten Crisis en Forensisch is er geen overlap.

De samenhang in de opdrachten liggen op het gebied van

- De toeleiding door en samenwerking met sociaal teams. In regio Lekstroom wordt eenduidiger werken in de toegang en casusregie vormgegeven, om de samenwerking met o.a. de aanbieders (opdrachtnemers) te verbeteren. In de regio Zuid Oost Utrecht is dit vormgegeven middels Afspraken Coördinatie van zorg.
- De verbinding tussen de segmenten, waarbij de samenwerking tussen toegang en aanbieders en tussen aanbieders van de verschillende segmenten van belang is voor het werken aan perspectief- en/of toekomstplan, gericht op een tijdige door- en uitstroom van cliënten.
- De samenwerking met voorliggende voorzieningen in de gemeenten, de Gecertificeerde Instellingen, de aanbieders van essentiële functies (op dit moment YEPH).

2.5 Looptijd van de Raamovereenkomst

De vaste looptijd van de Raamovereenkomst (Bijlage 2) is 24 (vierentwintig) maanden. De initiële looptijd van de Raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2024 en eindigt op 30 juni 2026. Hierna kan de Overeenkomst door gemeenten driemaal eenzijdig schriftelijk verlengd worden met telkens één (1) jaar. In het geval dat van al deze opties gebruik gemaakt wordt is de einddatum 30 juni 2029 en de totale looptijd van de Raamovereenkomst 60 (zestig) maanden. In afwijking van de in artikel 140 lid 3 AW bepaalde maximale duur van de Raamovereenkomst is er door Gemeenten gekozen voor een maximale duur van 60 maanden. Er is voor deze maximale duur gekozen omdat een langlopend contract meer mogelijkheden biedt om in partnerschap te investeren, een samenwerkingsrelatie op te bouwen en vorm te geven aan de ontwikkelopgaven.

2.7 Social Return of PSO Ladder

Op deze Opdracht is Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door in te schrijven verplicht iedere Inschrijver met een gerealiseerde jaaromzet vanuit de

Raamovereenkomst vanaf € 100.000, - (exclusief BTW), om 2% van de gerealiseerde omzet (exclusief BTW) in te zetten om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te voorzien van een passende werkplek. De gerealiseerde omzet zal jaarlijks achteraf vastgesteld worden op basis van werkelijk gefactureerde bedragen. Voor de invulling van SROI in de gemeenten Houten, IJsselstein, Nieuwegein en Lopik kunt u terecht bij Werkgeversservicepunt - Lekstroom. Voor gemeente Vijfheerenlanden bij Avres. Definitief gegunde aanbieders nemen binnen één week contact op met de accountmanager Social Return van het Werkgeversservicepunt – Lekstroom of met Avres. Opdrachtnemer kan zelf bepalen bij welke organisatie zij de SROI in willen vullen. De keuze van organisatie wordt bij de Opdrachtgever gemeld. Voor meer informatie over het invullen van SROI verwijzen wij naar de webpagina's:

<https://www.wspmiddenutrecht.nl/advies/social-return/>

<https://www.avres.nl/social-return>

De Inschrijver kan tevens aan de uitvoeringsvoorwaarde voor sociaal maatschappelijk ondernemen voldoen, indien hij kan aantonen dat hij over een geldig certificaat (minimaal trede 1) beschikt van PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Het is niet verplicht om het certificaat bij de Inschrijving te voegen, het dient echter wel binnen zeven kalenderdagen na opvraag aangeleverd te kunnen worden door de Inschrijver.

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan de bovenstaande uitvoeringswaarde te voldoen.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemene Uitgangspunten

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een procedure voor Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS) op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten) en de gids proportionaliteit. Bij de verdere invulling van deze procedure hanteren we de volgende uitgangspunten:

- In de voorbereiding van de procedure wordt samenwerking en dialoog met Aanbieders en onderwijs gezocht om te komen tot gedeelde doelen en een gedragen werkwijze;
- In de selectie en gunning wordt ingezet op het selecteren en contracteren van onderscheidende kwaliteit per product en middels de uitwerking van een daarop toegespitst plan ook het wekken van voldoende vertrouwen dat Aanbieders de hen onderscheidende kwaliteit in de praktijk ook daadwerkelijk gaan leveren.

Het Gunningscriterium is: beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de prijs vaststaat.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- De publicatie van de Opdracht door de Aanbestedende dienst;
- De publicatie van vragen & antwoorden in de Nota van Inlichtingen;
- De Inschrijving door geïnteresseerde Aanbieders;
- (Inhoudelijke) beoordeling en toetsing van de Inschrijvingen;
- Voorlopige gunning;
- Definitieve gunning;
- Contractondertekening.

Een primaire doelstelling van deze Aanbestedingsprocedure is te zorgen dat er een geldige Raamovereenkomst is afgesloten met Opdrachtnemers die per 1 juli 2024 invulling zullen geven aan de benodigde Jeugdhulp in Onderwijstijd binnen de Regio Lekstroom.

De ambitie gaat uit van het (leer)recht van elk kind en/ of jongere. Jeugdigen volgen zoveel mogelijk onderwijs, ook als ze niet naar school kunnen en zo nodig loopt de Jeugdhulp ook door in vakantieperioden.

Bij de totstandkoming van deze inkoopdocumenten zijn jeugdhulp-deskundigen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs van de regio Lekstroom, het Onderwijs en kinderopvang betrokken. Gecontracteerde Aanbieders hebben de mogelijkheid gehad om deel te nemen aan een bijeenkomst en hebben zo input kunnen leveren voor de vorm en inhoud van de Opdracht en voor de Aanbestedingsprocedure. De notulen van de bijeenkomsten met de Aanbieders zijn (geanonimiseerd) in te zien op de webpagina www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom/inkooptrajecten

3.1.1 Percelen en samengevoegde opdracht

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de opdracht in Percelen te verdelen. Opdrachtgever koopt middels de onderhavige aanbesteding Jeugdhulp in Onderwijstijd voor jeugdigen in en dit is expliciet onderscheiden van andere vormen van Jeugdhulp die Opdrachtgever separaat inkoopt. Derhalve acht Opdrachtgever geen sprake van een samengevoegde opdracht van percelen en derhalve ook geen sprake van (negatieve) gevolgen en/of risico's vanwege samenvoeging van percelen.

Opdrachtgever is voornemens om Aanbieders die Inschrijven en voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komen, eenzelfde Raamovereenkomst te bieden zodat sprake is van een eenduidige set contractafspraken in de regio Lekstroom en onnodige verschillen voorkomen worden.

Opdrachtgever wenst voorts via de procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten (SAS) met meerdere Opdrachtnemers een Overeenkomst af te sluiten. De gunning aan Opdrachtnemers wordt gebaseerd op het voldoen aan de eisen gesteld in deze Inschrijfleidraad, de eisen beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 3) en op een kwalitatieve toetsing van de inschrijving.

Tussentijdse toetreding van Aanbieders is uitgesloten, tenzij een Aanbieder onderaannemer wordt van een op basis van deze aanbesteding gecontracteerde Aanbieder. In een dergelijk geval is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist en dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat de Onderaannemer voldoet aan de in deze aanbesteding geldende voorwaarden en eisen.

Deze Aanbestedingsprocedure kan gezien worden als een samengevoegde opdracht omdat Gemeenten door het Rijk worden gestimuleerd om jeugdhulp in onderlinge samenwerking in te kopen. De invloed van de samenvoeging heeft geen nadelige invloed op de relevante markt voor diensten Jeugdhulp in Onderwijstijd:

1. Het aantal Aanbieders dat voor gunning in aanmerking komt is per product beperkt, maar ook middelgrote en kleine Aanbieders kunnen in aanmerking komen voor de opdracht.
2. Er zijn voldoende Aanbieders beschikbaar die de Opdracht kunnen uitvoeren;
3. Er zijn als gevolg van de samenvoeging geen (organisatorische) risico's voor de Opdrachtgever of Aanbieder signaleerd.

Organisatorisch gevolg voor de Aanbestedende dienst van de samenvoeging van de Opdracht is een afname van de transactiekosten door o.a. het eenmalig selecteren van geschikte partijen. Geschat wordt dat het totaaleffect op alle kosten, te weten de voorbereiding, Aanbestedingsprocedure en realisatie, bij samenvoeging van de Opdracht lager zijn dan bij een verdeling in afzonderlijke Opdrachten.

3.1.2 Varianten

Varianten als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet 2012 zijn niet toegestaan.

3.2 Communicatie

De Aanbestedingsprocedure vindt volledig digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- 1) De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen via TenderNed ter beschikking wordt gesteld;
- 2) De Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- 3) De Inschrijvers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
- 4) De correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed zal plaatsvinden.

Voor TenderNed heeft u een account en EHerkenning nodig. Informatie over een account aanmaken en EHerkenning kunt u vinden via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned-als-onderneming>

3.2.1 Contactgegevens

Contactpersoon	Bezoekadres
Regio Lekstroom	Gemeente Houten
t.a.v. Angélique Gillis - Harbers	
Postbus 30	Onderdoor 25
3990 DA Houten	Houten
E-mail: aanbesteding@houten.nl	

Het is niet toegestaan om medewerkers van de Opdrachtgever(s) direct te benaderen om informatie te verkrijgen. Mochten Inschrijvers dit wel doen, dan kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.3 Planning

De volgende planning wordt gevolgd voor deze Aanbestedingsprocedure

Activiteit	Start
Publicatie	28 mei 2024
Indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	13 juni 2024 12.00 uur
Antwoorden Nota van Inlichtingen (streefdatum)	18 juni 2024
Indienen Inschrijving uiterlijk tot (fatale termijn)	28 juni 2024 12.00 uur
Opening kluis	28 juni 2024 12.15 uur
Verzenden voornemen tot gunning en voorlopige afwijzingen	4 juli 2024
Verzending definitieve gunning en afwijzingen	18 juli 2024
Geplande ingangsdatum Raamovereenkomst	z.s.m. na definitieve gunning

De bovengenoemde data zijn indicatief en kunnen afwijken indien daartoe aanleiding is. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

Inschrijvers zullen hun Inschrijving moeten doen vóór de uiterste indieningstermijn. Bij een te late Inschrijving wordt de Inschrijving niet meegenomen in de beoordeling van Inschrijvingen. Dit betekent dat de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

3.4 Uitgangspunten bij de procedure

3.4.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van deze Offerteaanvraag inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG. Deze zijn te vinden via https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf;
- Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand;
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:
 - (Zover binnen juridische grenzen mogelijk) Om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
 - (Delen van) De Opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard);
 - Alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen;
 - Een Inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid of manipulatief inschrijven;
 - De Aanbestedingsprocedure te staken als het aantal Inschrijvingen er niet toe leidt dat er een dekkend aanbod gerealiseerd kan worden en als er signalen zijn dat er geconstateerd kan worden dat daarmee onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden;
 - Indien er na ontvangst van de Inschrijvingen wordt geconstateerd dat de mededinging om technische redenen ontbreekt, gebruik te maken van de wettelijke bevoegdheid tot toepassing van een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging in de zin van artikel 2.32 de Aanbestedingswet 2012;
 - De tijdsplanning te wijzigen;
 - De Opdracht niet te gunnen;
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden;
- Het is mogelijk om op één of meerdere producten in te schrijven;
- Inschrijven op een gedeelte van de gemeenten die vallen binnen de regio is niet mogelijk.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving maakt deze ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking kunnen komen.

Zolang de Inschrijver, die een Voorlopige Gunningsbeslissing heeft ontvangen, nog geen (definitieve) Gunningbeslissing heeft ontvangen en de raamovereenkomst niet tweezijdig getekend is, kan aan het voornemen van gunning geen enkel recht ontleend worden.

3.4.2 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- De Opdrachtgever zal de Inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Opdrachtgever die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtgever;
- De Inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken;
- Inschrijvers mogen de gegevens die de Opdrachtgever met deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

3.4.3 Taal en valuta

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Bedragen in de Inschrijving dienen vermeld te worden in Euro's en exclusief btw.

3.4.4 Tegemoetkoming kosten/ Vergoeding

De Opdrachtgever vergoedt aan Inschrijver(s) geen enkele kosten, gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

3.4.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet minimaal 90 kalenderdagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een kort geding wordt ingesteld, dienen Inschrijvers de Inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de bovengenoemde gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod

3.5 Combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met Onderaanneming of beroep op derden aan te melden voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, aanmelden. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van **Combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien een Inschrijver met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat hij dit doet conform de beleidsregels van het ministerie van EZK, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden (zie voor meer informatie de volgende [link](#));
- De Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan te geven met welke partijen een eventuele combinatie wordt gevormd;
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de Opdrachtgever, hiervoor geldt dat de Opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de Aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen;
- Indien een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen;
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één Inschrijving in.

Ten aanzien van **Onderaanneming** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien een Inschrijver met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure voornemens is voor delen van de gevraagde werkzaamheden een Onderaannemer in te schakelen, geeft hij dit in het UEA en in de Inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de werkzaamheden de Onderaanneming betrekking heeft en hoe de taakverdeling zal plaatsvinden. Tevens dient de Inschrijver naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven;
- De Opdrachtgever gaat er van uit, dat de Onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA;
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één Inschrijving in;
- Een hoofdaannemer is tegenover de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in Onderaanneming heeft laten verrichten

Ten aanzien van **beroep op derden** wordt de volgende eis gesteld:

- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan selectiecriteria moeten een afzonderlijke UEA in leveren.

3.6 Onjuistheden, onduidelijkheden, vragen

Deze Inschrijvingsleidraad met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door vragen te stellen middels de Nota van Inlichtingen, vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen. Indien u dit nalaat, heeft u daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid verloren.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van deze Offerteaanvraag en eventuele Nota's van Inlichtingen zijn ontvangen, wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na de Gunningsbeslissing kan de Inschrijver de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Gemeente heeft geattendeerd, is de Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de Aanbestedingsprocedure.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

- a) Nota van Inlichtingen;
- b) Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- c) VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
- d) Inschrijving van de Inschrijver.

3.7 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen via de TenderNed 'vragen en antwoorden' module ingediend worden. Wanneer de Inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, dient hij aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Wij adviseren u uw Offerte pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen door u is ontvangen conform de aangegeven planning.

3.8 Indiening Inschrijving

Bij inschrijving en na voorlopige gunning worden de documenten genoemd onder "4.3 Bewijsstukken" opgevraagd.

De Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten in TenderNed uiterlijk op de datum en tijd zoals vermeld in de planning (paragraaf 3.3). De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis bewaard worden en pas vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst na verstrijken van de deadline.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig uploaden en indienen van de documenten. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de digitale Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

In geval van technische vragen over de werking van TenderNed of eventuele storingen, dient u zelf contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. Contactinformatie vindt u op:
<https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

3.9 Invullen en ondertekenen van het UEA-formulier

Inschrijver vult de als Bijlage 8 aan deze Inschrijvingsleidraad gehechte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) nader in, ondertekent deze rechtsgeldig, door een in het handelsregister blijvende bevoegd persoon en voegt deze toe aan de Inschrijving. In geval de Inschrijver een Inschrijving doet in de vorm van een combinatie van één of meerdere ondernemingen, geldt dat alle leden (ondernemingen) van de combinatie een UEA () dienen in te vullen en ondertekenen. Alle leden van een combinatie zijn zelf hoofdelijk aansprakelijk en daarom dienen zij allen de verklaring zelfstandig in te vullen en te ondertekenen. Indien een Aanbieder een beroep doet op derden om te voldoen aan selectiecriteria dan dienen de derden een afzonderlijke UEA in te leveren.

In geval de Inschrijver met één of meer onderaannemers inschrijft, dan is de Inschrijver (hoofdaannemer) hoofdelijk aansprakelijk en verantwoordelijk voor het feit dat tevens de onderaannemers dienen te voldoen aan deze eisen. Daarom hoeft alleen de hoofdaannemer dit formulier in te vullen en te ondertekenen.

3.10 Opening, beoordeling, herstel en/of verificatie

Het is niet mogelijk voor Inschrijvers om aanwezig te zijn bij de opening van de digitale kluis. Een proces-verbaal van de Inschrijvingen wordt op dezelfde dag van opening opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een deskundig beoordelingsteam, bestaande uit minimaal drie (3) medewerkers. Deze medewerkers kunnen beleidsmedewerker, beleidsadviseur, medewerker sociaal team, kwaliteitsmedewerker of contractmanager zijn. Daarnaast is een inkoopadviseur betrokken om het inkoopproces te begeleiden. De beoordeling vindt plaats volgens de volgende stappen:

1. Beoordeling of de Inschrijvingen volledig en geldig zijn.
 De stukken dienen feitelijk en compleet worden overlegd op de in deze Inschrijvingsleidraad voorgeschreven wijze. Het is niet toegestaan om vaste teksten van standaardformulieren te wijzigen. Verder dienen de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, zijn ondertekend.
2. Inschrijvingen worden beoordeeld op de in hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer een Inschrijving niet volledig en geldig is, op een Inschrijver één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een Inschrijver niet aan één of meer van de Geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling.
 Indien een Inschrijving niet voldoet aan de eisen, kan de Inschrijver een herstelmogelijkheid geboden worden mits het een facultatieve Uitsluitingsgrond betreft. Het is ook mogelijk dat de omissie van een dermate ernstige vorm is, dat herstel niet meer mogelijk is (verplichte Uitsluitingsgrond). In dat geval zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden.
3. Beoordeling of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet die genoemd zijn in het Programma van Eisen (Bijlage 3).
4. Inhoudelijke beoordeling en toekennen van scores aan de Inschrijving volgens de Gunningscriteria vermeld in hoofdstuk 5 van deze Inschrijvingsleidraad.

Om de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan te tonen, dienen Inschrijvers de UEA rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Inschrijving.

Indien de ondertekenaar van de verplichte te ondertekenen documenten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure niet als zodanig is geregistreerd in het handels- of beroepsregister, dan dient de Inschrijver een getekende volmacht aan te leveren waaruit blijkt dat de ondertekenaar gemachtigd is namens de beslissingsbevoegde om de documenten voor deze Aanbestedingsprocedure te ondertekenen.

De Inschrijver kan het formulier Volmacht tekenbevoegdheid (bijlage 6) gebruiken, maar mag ook een ander document indienen. Belangrijk is dat de volmacht specifiek toeziet op deze Aanbestedingsprocedure en ondertekend is door de bevoegde zoals geregistreerd in het handels- of beroepsregister.

3.11 (Voorgenomen) Gunning en Rechtsbescherming

Na de volledige beoordeling van de Inschrijving, zal de Aanbestedende dienst alle Inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over het voornemen tot gunning. Het bericht van voorlopige gunning houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Pas na ondertekening van de Raamovereenkomst, is er sprake van een definitieve Opdrachtverstrekking.

De Aanbestedende dienst zal niet eerder overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst, nadat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na de voorlopige gunning is verstreken.

Inschrijvers die zich niet kunnen vinden in de Voorlopige gunningsbeslissing, dienen binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de voorlopige gunningsbeslissing op straffe van verval van recht een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde (voorzieningen-)rechter in het arrondissement van Rechtbank Midden Nederland. Indien niet binnen deze termijn (correct) een kort geding-dagvaarding is betekend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om over te gaan tot definitieve gunning. Is door een Inschrijver niet tijdig en correct een kort geding-dagvaarding betekend, vervalt zijn recht om de Gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Als een Inschrijver meent uit hoofde van de Aanbestedingsprocedure enig ander vorderingsrecht te hebben, dient hij zijn rechtsvordering eveneens binnen 20 kalenderdagen na Voorlopige gunningsbeslissing door (correcte) betekening van een dagvaarding aanhangig te maken, op straffe van verval van het recht daartoe. Voor zover de Inschrijver pas op een later moment met een vorderingsrecht bekend kon worden, dient hij zijn rechtsvordering binnen 20 kalenderdagen nadat deze hem bekend had moeten zijn in te stellen, op straffe van verval van het recht daartoe.

3.12 Procedure van contracteren

Iedere Inschrijver aan wie de Opdracht (mede) gegund zal worden, kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek over de ingediende Inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in het contract worden opgenomen. Wanneer alles akkoord is, vindt definitieve opdrachtverstrekking plaats. Blijkt tijdens de besprekingen met de Inschrijver dat in de Offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. Mocht het afgesloten contract vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de Opdrachtgever.

De contractondertekening zal administratief afgehandeld worden. De Inschrijver ontvangt per e-mail de te ondertekenen Raamovereenkomst. Deze dienen rechtsgeldig ondertekend te worden en geretourneerd per e-mail aan aanbesteding@houten.nl

3.13 Meldplicht datalekken

Vanaf 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken op grond van de gewijzigde wet bescherming persoonsgegevens.

- Opdrachtnemer accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), voor zover van toepassing verklaard door Opdrachtgever, en past deze toe op de geleverde producten en/of diensten;
- Indien Opdrachtnemer beschikking krijgt over persoonsgegevens geldt hij als verwerkersverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De persoonsgegevens waarover Opdrachtnemer de beschikking krijgt zullen verwerkt worden in overeenstemming met de AVG en zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de Raamovereenkomst;
- In afwijking van geldende aansprakelijkheidsbepalingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schades en van overheidswege opgelegde boetes ten gevolge van het door hem toerekenbaar niet nakomen van de verplichtingen bij of krachtens de AVG.
- (Beveiligings)incidenten bij Opdrachtnemer ten aanzien van informatie van Opdrachtgever dient te allen tijde direct gemeld worden aan Opdrachtgever en indien wettelijk vereist aan de Autoriteit Persoonsgegevens. In afwijking van geldende aansprakelijkheidsbepalingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schades en van overheidswege opgelegde boetes ten gevolge van het niet nakomen van de in dit lid opgenomen meldplicht.
- Opdrachtgever kan bij Opdrachtnemer een audit laten uitvoeren om te controleren dat aan beveiligingseisen die van toepassing zijn wordt voldaan. Opdrachtnemer kan als vervanging van de gevraagde audit een TPM (Third Party Memorandum) overleggen om aan te tonen dat zijn dienstverlening aan de van toepassing zijnde beveiligingseisen voldoet.

3.14 Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de Europese Algemene verordening Gegevensbescherming in werking getreden. De verplichtingen en rechten zoals opgenomen in de verordening zijn rechtstreeks toepasselijk en zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever dienen onverkort aan deze verplichtingen te voldoen. Alle verplichtingen in deze paragraaf moeten worden gelezen in het kader van de Algemene verordening Gegevensbescherming. Alle verplichtingen in het kader van de meldplicht Wet Datalekken blijven ongewijzigd bestaan.

Met het tekenen van de Raamovereenkomst verklaart Opdrachtnemer dat zij aan deze verplichtingen voldoet. Indien en voor zover gedurende de uitvoering van de Opdracht het noodzakelijk is om de naleving van de verplichtingen te controleren zullen partijen hieraan hun medewerking verlenen, hetzij middels een onafhankelijke audit hetzij middels het formuleren van aanvullende schriftelijke contractbepalingen.

3.15 Klachtenafhandeling

Zoals hierboven beschreven hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht, dan zijn de volgende acties mogelijk:

- Bij het klachtenloket aanbestedingen van de Gemeente Houten via aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: "Klacht aanbesteding Jeugdhulp in Onderwijstijd". Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
- Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure
- Indien klager het niet eens is met de door de Gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken en Klimaat gestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 2.2 genoemde contactpersoon van de Gemeente.

Een ingediende klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op basis van de inhoud van een ingediende klacht te bepalen of en zo ja, op welke wijze de planning van de Aanbestedingsprocedure aangepast zal worden om de afhandeling van de klacht en het belang van de klagende partij te kunnen behartigen. Opdrachtgever behoudt zich evenwel het recht toe de Aanbestedingsprocedure doorgang te laten vinden hangende de behandeling van een ingediende klacht.

3.16 Fraudebestrijding

Opdrachtgever acht het van groot belang dat zorg die geleverd wordt binnen de regio voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen, betaalbaar is en terechtkomt waar deze nodig is. Om de levering van zorg aan de inwoners van de deelnemende gemeente optimaal te laten plaatsvinden, althans te laten plaatsvinden zoals met deze Aanbesteding beoogd wordt, vindt Opdrachtgever het van belang om naast de gestelde eisen en criteria ruime aandacht te besteden aan controle op de zorg, preventie van (zorg)fraude en bestrijding daarvan. Voorbeelden van situaties die Opdrachtgever onwenselijk vindt en daarom wil voorkomen en in voorkomend geval wil bestrijden zijn uitkering van hoge winsten en opvallend lage loonkosten. Om de controle op de zorg, preventie van (zorg)fraude en bestrijding van zorgfraude mogelijk te maken hanteert Opdrachtgever diverse maatregelen om eerlijke, betrouwbare en kwalitatief goede zorgaanbieders te contracteren, hun prestaties te monitoren en in voorkomend geval actie te kunnen ondernemen tegen onwenselijke situaties.

Preventieve maatregelen

Allereerst stelt Opdrachtgever eisen aan de Inschrijver in de vorm van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Deze zijn nader omschreven in Hoofdstuk 4 van de Inschrijvingsleidraad. Daarnaast benoemt de Opdrachtgever een aantal Subgunningscriteria waarvoor de Aanbieder een plan van aanpak indient. De Subgunningscriteria worden omschreven in hoofdstuk 5. Uitsluitend Aanbieders waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die aantoonbaar voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en op alle Subgunningscriteria een 6 of hoger scoren (en niet na loting uitgesloten worden) komen in aanmerking voor gunning. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een screening uit te voeren op basis van risico-indicatoren.

Indien Opdrachtgever op basis van het screeningsprotocol van oordeel is dat nader onderzoek naar een Inschrijver noodzakelijk is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor nader onderzoek in te stellen en uit te (laten) voeren. De bewijslast dat een zorgaanbieder integer is en er geen risico op (zorg)fraude voortvloeit uit gunning van de Overeenkomst aan de desbetreffende zorgaanbieder, rust te allen tijde bij de desbetreffende zorgaanbieder.

Uitsluitend indien uit controle aan de hand van het screeningsprotocol en/of het op basis daarvan ingestelde nadere onderzoek blijkt dat gunning van de Overeenkomst aan de desbetreffende zorgaanbieder niet leidt tot risico's op (zorg)fraude en de integriteit van de desbetreffende zorgaanbieder naar oordeel van Opdrachtgever in voldoende mate is aangetoond, komt de desbetreffende zorgaanbieder voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking. In alle andere gevallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de desbetreffende zorgaanbieder, althans diens Inschrijving op de Aanbesteding, terzijde te leggen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst voorlopig en/of definitief te gunnen aan (de overige) aanbieders waarvan de integriteit naar oordeel van Opdrachtgever in voldoende mate is vastgesteld. Tevens behoudt Opdrachtgever zich het recht om de (voorlopige en/of definitieve) gunning van de Overeenkomst aan zorgaanbieders op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wel voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, maar waarvan de controle op basis van het screeningsprotocol nog niet is afgerond dan wel waarnaar nader onderzoek is ingesteld en aanhangig

is, aan te houden totdat de controle op basis van het screeningsprotocol en/of het ingestelde nadere onderzoek is afgerond.

Maatregelen ten aanzien van monitoring en toezicht na gunning van de overeenkomst

Na (voorlopige) gunning van de Overeenkomst zal Opdrachtgever zorgaanbieders terugkerend toetsen aan de hand van risico-indicatoren. Deze toetsing voert Opdrachtgever periodiek uit gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. De risico-indicatoren zijn een hulpmiddel dat Opdrachtgever gebruikt om risico's ten aanzien van (zorg)fraude in kaart te brengen en haar eigen alertheid op onregelmatigheden op peil te houden.

De risico-indicatoren zijn niet limitatief en kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gewijzigd. De daarin opgenomen risico-indicatoren zijn niet limitatief en kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gewijzigd. Indien Opdrachtgever op basis van toetsing aan de hand van deze risico-indicatoren constateert dat zorgaanbieders positief scoren op één of meer risico-indicatoren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de werkwijze en/of bedrijfsvoering van) de zorgaanbieder. De zorgaanbieders zijn gehouden hier hun medewerking aan te verlenen.

Maatregelen ten aanzien van melding en monitoring van (zorg)fraude

Opdrachtgever beschikt over een interne toezichthouder zorgfraude. De interne toezichthouder beschikt over een (anoniem) meldpunt waar inwoners, medewerkers van zorgaanbieders en andere betrokkenen melding kunnen maken van (vermoedens van) zorgfraude. De interne toezichthouder is binnen de organisatie van Opdrachtgever bevoegd nader onderzoek te (laten) doen naar de kwaliteit en rechtmatigheid van zorg en de bedrijfsvoering van zorgaanbieders.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen. Ondanks dat de Sociale en Andere Specifieke (SAS) procedure gehanteerd wordt, is het van belang voor de continuïteit en kwaliteit van de zorg die geleverd dient te worden dat de Inschrijver een aangetoond integere en betrouwbare Aanbieder is.

Inschrijver dient via het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden (in deel III A en B) en facultatieve Uitsluitingsgronden (deel III C) die zijn aangevinkt, niet op hem van toepassing zijn. Indien bepaalde uitsluitingsgronden wel van toepassing zijn, dient de Inschrijver zo volledig mogelijk in te vullen welke maatregelen hij getroffen heeft en waarom hij wel in staat zou zijn de Opdracht uit te voeren. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen. De verklaring dient naar waarheid ingevuld te worden en ondertekend door een daartoe tekeningsbevoegde persoon. De bevoegdheid dient geverifieerd te kunnen worden via het uittreksel van het handels- of beroepsregister.

Opdrachtgever heeft diverse verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Dit betekent dat geen van deze Uitsluitingsgronden aan de orde mag zijn bij een Inschrijver. Het gaat om de volgende Uitsluitingsgronden:

1. De Inschrijver dient in Deel III A van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Inschrijver is ook van toepassing

wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;

2. De Inschrijver dient in Deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies;
3. De Inschrijver dient in Deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 201. Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

Schending verplichting o.b.v. Milieu-, sociaal of arbeidsrecht	(art.2.87 lid 1 sub a AW 2012)
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	(art.2.87 lid 1 sub b AW 2012)
Ernstige beroepsfout	(art.2.87 lid 1 sub c AW 2012)
Vervalsing van mededinging	(art.2.87 lid 1 sub d (AW 2012)
Belangenconflict	(art. 2.87 lid 1 sub e (AW 2012)
Valse verklaring	(art.2.87 lid 1 sub h AW 2012)

Voor de facultatieve Uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de Inschrijving. De Uitsluitingsgronden mogen ook niet van toepassing zijn op de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Indien dit wel het geval is, is de Opdrachtnemer verplicht dit te melden bij de Aanbestedende dienst

4.2 Geschiktheidseisen

Eis 1: Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel IV) dat zijn onderneming, of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd, is ingeschreven in het nationale handelsregister. De Inschrijver heeft een Zorg-gerelateerde Standaard Bedrijfsindeling (SBI) bij de KVK en is daarmee bevoegd werkzaamheden uit te voeren die onderdeel zijn van deze Opdracht. De Inschrijver verklaart ook in het bezit te zijn van een AGB-code (Algemeen Gegevens Beheer) passend bij de Opdracht.

Eis 2a: Financieel economische draagkracht: stabiele onderneming

De opdrachtgever acht het wenselijk dat de Inschrijver een zo stabiel mogelijke onderneming is, zodat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd. Daarom vereist de Opdrachtgever het volgende:

- Indien de Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen;
- Indien de Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Eis 2b: Financieel economische draagkracht: adequate verzekering

Voor de Opdrachtgever is het verder van belang dat de Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van handelen of nalaten van de Inschrijver, in de ruimste zin des woords, met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar. Inschrijver verklaart aan deze eisen te voldoen door ondertekening van het UEA.

Eis 3: Technische- en beroepsbekwaamheid

De Opdrachtgever zoekt Aanbieders die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de werkzaamheden uit te voeren die onderdeel zijn van deze Opdracht. De eisen gesteld aan de technische bekwaamheid zijn:

- **Referentieverklaring**

De Inschrijver dient door middel van de Referentieverklaring (Bijlage 5) aan te tonen dat hij beschikt over voldoende deskundigheid en ervaring door middel van een soortgelijke Opdracht in het kader van Jeugdhulp om de Opdracht te uit voeren, door de volgende referenties te beschrijven:

- Minimaal twaalf (12) aaneengesloten kalendermaanden in de afgelopen twee (2) jaar, gezien vanaf het moment van publiceren van de Aanbestedingsstukken, ervaring met het samenwerken met sociaal team/lokaal team van Gemeenten. De referentie moet betrekking hebben op een Opdracht binnen Jeugdhulp. De tevredenheid van de referent kan getoetst worden bij de beoordeling van de Inschrijvingen.
- Ervaring en deskundigheid met het leveren van Jeugdhulp in Onderwijstijd aan tenminste acht (8) Jeugdigen in de afgelopen twee (2) jaar, gezien vanaf het moment van publiceren van de Aanbestedingsstukken.

Het is Inschrijvers toegestaan om de gemeenten in de regio Lekstroom als referent op te geven.

Uit de informatie op het ingevulde formulier moet duidelijk zijn dat de gevraagde geschiktheidseis wordt afgedekt met de betreffende referentie. Inschrijvers wordt verzocht dit uit te werken met behulp van een korte beschrijving waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan deze geschiktheidseis.

- **Kwaliteitseisen aan het personeel**

Aanbieders dienen te voldoen aan de in het Programma van Eisen en "Productbeschrijvingen Jeugdhulp in Onderwijstijd" genoemde kwaliteitseisen per product. Dit geldt voor de producten waarvoor de aanbieder zich inschrijft. Dit toont de Inschrijver aan door de personeelsopgave bij zijn inschrijving in te dienen (bijlage 11).

- **Kwaliteitsborging**

De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001 en/of HKZ of een ander daaraan gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. Toetsing dient plaats te vinden door een externe onafhankelijke partij.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een volledig kwaliteitssysteem dat voldoet aan de landelijke eisen, dan dient de Inschrijver te beschikken over een eigen kwaliteitshandboek en tevens aantoonbaar op het moment van Inschrijven te zijn gestart met een traject dat binnen 1 jaar na aanvangsdatum van de overeenkomst zal leiden tot het verkrijgen van een kwaliteitscertificaat. In dat geval wordt een overeenkomst onder ontbindende voorwaarde gesloten en indien de Inkoopende partij constateert dat de certificering niet binnen 1 jaar na aanvangsdatum van de overeenkomst afgerond is, kan dit grond zijn voor ontbinding van de overeenkomst.

Onder kwaliteitshandboek wordt verstaan dat het systeem aan de volgende eisen voldoet:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd in het beleid en wordt uitgedragen door de directie door middel van bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek;
- Organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten waarbij aandacht is voor continu verbetering;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus (meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan de bovenstaande Geschiktheidseis te voldoen.

- **Governancecode Zorg 2022**

De aanbestedende dienst hecht waarde aan kwalitatief goede zorg. Voor goede zorg zijn goed bestuur en toezicht een belangrijke voorwaarde. De Governancecode Zorg 2022 biedt de sector een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van haar maatschappelijke doelstelling en daarmee het maatschappelijk vertrouwen en is een richtinggevend en levend document voor de zorg zelf. Voor meer informatie kunt u ook de website raadplegen www.governancecodezorg.nl.

Inschrijver verklaart door ondertekening van de Inschrijving dat de Governancecode Zorg 2022 van toepassing is op zijn organisatie.

4.3 Bewijsstukken

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende (indien vereist) ingevulde en (indien vereist) rechtsgeldig ondertekende onderdelen:

- KvK-uittreksel tot aan natuurlijk persoon (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste Inschrijfdatum).
- Personeelsoverzicht (bijlage 11)
- UEA (bijlage 8)
- Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing) (Bijlage 6);
- Referentieverklaringen (bijlage 5)
- Inschrijfformulier (bijlage 1)
- Plan van aanpak (hoofdstuk 5)

Bij reguliere aanbestedingen is het gebruikelijk om na de voorlopige gunning bewijsstukken op te vragen van onder andere de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.1 en 4.2 bij de voorlopig gegunde aanbieders. Dit in verband met het beperken van de administratieve lasten van de deelnemers. Indien de Inschrijver de na gunning gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen wordt deze alsnog uitgesloten van de aanbesteding.

De Inschrijver (bij combinatie: iedere combinant) dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende bewijsstukken over te leggen:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) kopie bankafschrift waaruit IBAN-nummer blijkt;
- Kopie van certificering ISO 9001 of HKZ of daarmee vergelijkbare certificering, of het kwaliteitshandboek alsmede de aanvraag van een certificeringstraject.
- Een verzekeringspolis waaruit blijkt dat de Inschrijver een relevante en adequate verzekering heeft.
- Een recente (niet ouder dan twee (2) jaar te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- Een recente (niet ouder dan zes (6) maanden te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver voldoet aan zijn afdracht verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en belastingen;
- Een jaarverslag of jaarrekening en indien controleplichtig: een accountantsverklaring over het meest recente boekjaar, waaruit blijkt dat de Inschrijver over voldoende financiële middelen beschikt;
- Kopie van PSO-prestatieladder trede 1 in geval aanbieder kiest voor PSO en niet voor 2% SROI;

5. Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Behalen van doelen en uitgangspunten van de regio Lekstroom

Opdrachtgever heeft zich ten doel gesteld om Aanbieders te contracteren die zich in partnerschap met de regiogemeenten actief inzetten voor het realiseren van de gewenste Ontwikkelopgaven van de regiogemeenten. De Ontwikkelopgaven zijn genoemd in hoofdstuk 2 van deze Inschrijfleidraad en zijn verder uitgewerkt in het Programma van Eisen (bijlage 3). De producten die in dit segment vallen zijn opgenomen in paragraaf 2.2 van deze Inschrijfleidraad.

Met de ontwikkelopgaven willen we dat het stelsel in beweging komt. We verwachten van Aanbieders dat zij zich medeverantwoordelijk voelen en maken om deze transformatiedoelen te bereiken. Daar waar nodig zoekt de Aanbieder actief de verbinding met kennis en kunde buiten zijn eigen expertise om de zorg integraal aan te bieden.

5.2 Kwalitatieve gunningscriteria

Het segment Jeugdhulp in Onderwijstijd richt zich op jeugdigen binnen het primair-, voorgezet en middelbaar beroepsonderwijs met ondersteuningsbehoeften in minimaal twee leefmilieus, waarbij het zwaartepunt ligt binnen het onderwijs. De ondersteuning vindt plaats in onderwijstijd en gaat uit van perspectief gericht werken en normaliseren.

Wanneer hulp vanuit segment ambulante, crisis en/of gezinsvormen is ingezet is samenwerking en afstemming over de inzet van Jeugdhulp in Onderwijstijd vereist.

Daarnaast valt binnen dit segment jeugdigen die niet zelfstandig of zonder hulp kunnen functioneren en behoefte hebben aan dagbesteding/dagbehandeling.

Doelgroepen binnen dit segment:

Gespecialiseerd onderwijs

Kinderen met speciale leerbehoeften, die daarnaast jeugdhulp ontvangen. Het betreft hier vaak kinderen met psychische stoornissen, (licht-) verstandelijke beperkingen en/of gedragsproblemen op specialistisch onderwijs.

Regulier onderwijs

Kinderen die over het algemeen een normale ontwikkeling doormaken, maar onderwijsproblemen doormaken als gevolg van bijv. ADHD of lichte vormen van autisme. Voor deze kinderen kan extra ondersteuning nodig zijn om in het regulier onderwijs te kunnen blijven.

Dagbesteding/Dagbehandeling

Kinderen die (tijdelijk) niet of niet geheel mee kunnen in het gewone specialistische onderwijs of kinderopvang en behoeften hebben aan gespecialiseerde voorzieningen (dagbestedingslocaties of klinische GGZ-afdelingen).

5.3. Gunningscriteria

De Opdrachtgever hecht waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever verwacht dat de Inschrijver meer kan bieden dan de minimale eisen. Nadat de Inschrijvingen voldoende beoordeeld zijn op de technische (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) en functionele eisen (Programma van Eisen) wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van **onderstaande** gunningscriteria.

Subgunningscriterium 1

De regio heeft als doelstelling dat geen enkel leerplichtige jeugdige langer dan drie maanden thuis zit zonder passend aanbod van onderwijs en/of zorg.

Vragen:

- a. Wat doet u vanuit uw rol aan het voorkomen van leerlingen die noodgedwongen thuis (komen te) zitten?
- b. Wat doet u vanuit uw rol aan het voorkomen van vrijstellingen?
- c. Indien een leerling onverhoopt thuis komt te zitten zonder onderwijs of bij een dagbestedingslocatie; hoe werkt u vanuit uw rol en in samenwerking met andere professionals

aan toekomstperspectief met betrekking tot het volgen van onderwijs binnen school of op locatie dagbesteding van het kind?

Subgunningscriterium 2

Bij de inzet van hulp is het belangrijk dat professionals, sociaal teams, onderwijs, leerplicht en ouders/ verzorgers afstemming hebben en verbinding zoeken voor de inzet van hulp gericht op herstel en perspectief van de jeugdige.

Vraag: Wat is uw rol in de versterking van deze samenwerking en hoe geeft u hier uitvoering aan?

Subgunningscriterium 3

Vraag: Op welke wijze toetst u van uit uw rol of WLZ of andere typen zorg meer passend zijn?

5.4 Beoordeling

De tarieven van de producten zijn vastgesteld. De Inschrijvingen worden beoordeeld op uitsluitingsgronden, geschikheids- / functionele eisen en daarna de kwalitatieve Subgunningscriteria.

De aanbestedingsprocedure is gericht op het gunnen van een raamovereenkomst aan Jeugdhulpaanbieders die voldoen aan de gestelde eisen en criteria en een voldoende (6 of hoger) beoordeling scoren. Let op! Ten aanzien van aanbieders van de producten Vroegsignalering en Ondersteuning en Observatie en Diagnostiek binnen onderwijstijd wil de Opdrachtgever niet meer dan 25 aanbieders contracteren. Dat betekent dat Opdrachtgever de 25 best scorende Inschrijvers zal contracteren.

Na gunning zal het Plan van Aanpak, ingediend door de Inschrijver, onderdeel uitmaken van de overeenkomst en gemonitord worden in contractmanagementgesprekken.

5.5 Beoordelingsteam

Een deskundig beoordelingsteam, bestaande uit minimaal drie (3) medewerkers. Deze medewerkers kunnen beleidsmedewerker, beleidsadviseur, medewerker sociaal team, kwaliteitsmedewerker of contractmanager zijn. Daarnaast is een inkoopadviseur betrokken om het inkoopproces te begeleiden.

5.6 Beoordelingscriteria kwaliteit van de inschrijvingen

Aan de Inschrijver wordt gevraagd om de vragen genoemd in paragraaf 5.3 te beantwoorden. Inschrijvers wordt verder verzocht hun uitwerking te onderbouwen met voorbeelden van casuïstiek uit de praktijk en/of beknopte toelichting van keuzes of afwegingen die de Inschrijver maakt, zodat Opdrachtgever inzicht krijgt in de logica van de Inschrijver.

De Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Uw uitwerking dient overzichtelijk te zijn (denk aan paginanummers en hoofdstuk-paragraafaanduiding);
- De Inschrijver dient duidelijk per hoofdstuk/ paragraaf aan te geven op welke kwalitatieve Gunningcriteria de inhoud van het antwoord betrekking heeft.
- Het document mag maximaal 2.000 woorden bevatten;
- De Inschrijver bepaalt zelf hoe het aantal woorden wordt verdeeld over de Subgunningscriteria, waarbij rekening gehouden moet worden dat de drie Subgunningscriteria afzonderlijk worden beoordeeld.

De weging ziet er schematisch uit als volgt:

Selectie criterium	Weging	Factor
1. tijdig aanbod		
a.	20%	2
b.	20%	2
c.	20%	2
2. samenwerking	20%	2
3. passende dienstverlening	20%	2
Totaal	100%	10

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de subgunningscriteria eerst individueel. Daarna bespreken zij de individuele uitkomsten met elkaar en stellen zij gezamenlijk in consensus een definitief oordeel en score vast (de consensus score).

De beoordelingscommissie beoordeelt de aangeleverde informatie op de sub-gunningscriteria op de volgende aspecten:

- Volledig: geeft Inschrijver naar het oordeel van de beoordelingscommissie invulling aan de aspecten zoals aangegeven bij het onderdeel?
- Adequaet: geeft de Inschrijver gezien de gemeentelijke visie naar het oordeel van de beoordelingscommissie op een juiste manier invulling aan het onderdeel?

De beoordelingscommissie maakt bij de beoordeling gebruik van de volgende scoretabel:

10	Uitmuntend	De wijze van invulling is uitmuntend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot dit onderdeel.
8	Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de gemeente.
6	Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde.
4	Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende: één of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het in de inkoopleidraad gestelde met betrekking tot dit onderdeel.
2	Zeër slecht	De wijze van invulling is (zeer) slecht: meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in de inkoopleidraad gestelde met betrekking tot dit onderdeel.
0	Geen antwoord	De inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording van de inschrijver gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het in de inkoopleidraad gestelde met betrekking tot dit onderdeel.

De consensus score per sub-gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de factor die aan dat sub-gunningscriterium is toegekend. De op die wijze verkregen scores per sub-gunningscriterium worden vervolgens bij elkaar opgeteld om tot een eindcijfer te komen.

De minimale consensus score per criterium is een 6. Scoort het plan van aanpak op één of meer (deelvragen van de) sub-gunningscriteria lager dan een 6, dan legt de Opdrachtgever de inschrijving terzijde.

Na beoordeling vindt voorlopige gunning plaats aan de daarvoor in aanmerking komende Inschrijvers.

Bijlagen overzicht:

- Bijlage 1. Inschrijfformulier
- Bijlage 2. Concept Raamovereenkomst Jeugdhulp in Onderwijstijd
- Bijlage 3. Programma van Eisen
- Bijlage 4. Productbeschrijving incl. tarieven
- Bijlage 5. Referentieverklaring
- Bijlage 6. Volmacht tekenbevoegdheid
- Bijlage 7. VNG-model – algemene – inkoopvoorwaarden_20180306
- Bijlage 8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 9. Begripsbepalingen
- Bijlage 10. Rapportage opbouw tarieven Jeugdhulp regio Lekstroom (openbaar)
- Bijlage 11. Personeelsopgave
- Bijlage 12. Notitie Toeleiding – casusregie – afsluiten Jeugdhulp
- Bijlage 13. Regeling Excessieve reistijd Jeugdhulp in Onderwijstijd
- Bijlage 14. Oplegmemo Wijzigingen tarief t.o.v. rapport HHM
- Bijlage 15. Vragen en antwoorden van de oorspronkelijke aanbesteding