

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW Raamovereenkomst Onderhoud bomen gemeente Ooststellingwerf

BESTEKNUMMER OW-2024-001



Opsteller: A. Zuring

Versie: Definitief

Datum: 07-08-2024

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. AANBESTEDENDE DIENST	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Aard werkzaamheden	4
1.3 Doelstelling leidraad	4
1.4 Relevante adressen en contactinformatie	4
2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	5
2.1 Beschrijving	5
2.1.1 Naam van de opdracht	5
2.1.2 Type aanbesteding	5
2.1.3 Beschrijving van de opdracht	5
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	5
2.2.1 Omvang van de opdracht	5
3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN	7
3.1 Voorwaarden voor deelneming	7
3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers	7
3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	7
3.2.1 Algemene voorwaarden	7
3.2.2 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming	7
4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING	8
4.1 Type procedure	8
4.2 Gunningscriterium	8
4.2 Geschiktheidseisen	8
4.3 Administratieve inlichtingen	8
4.3.1 Referentienummer	8
4.3.2 Indienen inschrijvingen	8
4.3.5 Taal	9
4.3.7 Gestanddoeningstermijn	9
4.3.8 Openen inschrijvingen	9
4.3.9 Varianten	9
5. AANVULLENDE INLICHTINGEN	10
5.1 Vragenronde en overige voorwaarden	10
5.1.1 Nota van Inlichtingen	10
5.1.2 Overige voorwaarden	10
5.2 Planning op hoofdlijnen	12

6.	PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING	13
6.1	Procedure inschrijving	13
6.2	Gunningsbeslissing	13
6.3	Geschillen.....	13
	6.3.1 Bevoegde instantie	13
	6.3.2 Opschortende termijn	14
	6.3.3 Procedure.....	14

1. AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “RAW Raamovereenkomst Onderhoud Bomen gemeente Ooststellingwerf”. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Op de inschrijving is het Nederlandse recht van toepassing.

1.2 Aard werkzaamheden

De gemeente Ooststellingwerf gaat het onderhoud aan haar bomen uitbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

U kunt het ARW 2016 kosteloos downloaden op: <https://www.pianoo.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/aanbestedingsreglement-werken-2016>

1.3 Doelstelling leidraad

Deze aanbestedingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden;
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijver en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.

1.4 Relevante adressen en contactinformatie

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Ooststellingwerf is opdrachtgever. De heer R. Hooijsma treedt namens de opdrachtgever op als contactpersoon voor deze aanbesteding.

2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1 Beschrijving

2.1.1 Naam van de opdracht

De aanbestedende dienst noemt deze opdracht: “RAW Raamovereenkomst Onderhoud bomen, Ooststellingwerf”.

2.1.2 Type aanbesteding

2.1.2.1 Procedure

De aanbestedende dienst besteedt de opdracht aan conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016 (Europese aanbesteding volgens de openbare procedure).

2.1.2.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026, met een optie op verlenging van 4 keer 1 jaar.

De looptijd van deze overeenkomst is zo opgenomen omdat het beter aansluit op de onderhoudscyclus van de bomen binnen de gemeente. Eveneens biedt het inschrijvers de kans om te investeren op het werk en geeft het de opdrachtgever continuïteit en een kwalitatieve borging.

2.1.2.3 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende documenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Nota('s) van inlichtingen;
2. Het bestek met besteknummer OW-2024-001;
3. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

2.1.2.4 Rangorde van de documenten bij de overeenkomst

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsstukken prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.1.3 Beschrijving van de opdracht

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. Het snoeien van bomen;
- b. Het kappen van bomen;
- c. Het rooien van stobben;
- d. Het actualiseren van gegevens in GeoVisia;
- e. Het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet (Wet natuurbescherming);
- f. het treffen van verkeersmaatregelen.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 Omvang van de opdracht

Voor uitvoering van de werkzaamheden is het budget leidend. Jaarlijks wordt dit budget vastgesteld door de gemeenteraad. Het beschikbare budget bepaalt de grootte van de uit te geven deelopdrachten.

De fictieve hoeveelheden zoals opgenomen in het bestek geven een indicatie van de omvang gedurende het eerste contractjaar.

3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht.¹ Deze uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in bijlage 1 van het bestek. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel/niet op u van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft het recht bewijsmiddelen op te vragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn.²

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.1 Algemene voorwaarden

De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing. De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van uzelf uitdrukkelijk van de hand.

3.2.2 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren.

Een samenwerkingsverband in de vorm van een hoofd- en één of meerdere onderaannemers kan zich aanmelden als één inschrijver. Daarnaast tekent u met uw inschrijving als hoofdaannemer voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat uw samenwerkingsverband moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

¹ Artikel 2.86 en 2.87 Aw

² Artikel 2.89 Aw

4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het ARW 2016.³

4.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de laagste prijs.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:

In het bestek gaat het om vaststaande werkzaamheden met een duidelijk vastgestelde (minimum) kwaliteit. Gunnen op kwaliteit zorgt bij zowel de aanbestedende dienst als bij de inschrijvers voor extra werk zonder dat dit meerwaarde oplevert. De laagste prijs is daarom bij deze aanbesteding het meest geschikte gunningscriterium.

4.2 Geschiktheidseisen

Potentiële inschrijvers dienen te voldoen aan minimale geschiktheidseisen. Deze zijn hieronder beschreven:

- BRL Groenkeur Boomverzorging;
- VCA* bedrijfscertificering;
- ISO 9001

4.3 Administratieve inlichtingen

4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: OW-2024-001

4.3.2 Indienen inschrijvingen

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed wordt ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur PDF) ingediend.

De digitale documenten moeten, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend zijn door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

³ Artikel 1.14 Aw

Uw digitale inschrijving (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat) is uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum en tijdstip via TenderNed ingediend.

Inschrijvingen kunnen na het vernoemde inschrijvingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ter zijde gelegd.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dient u rechtstreeks te stellen bij TenderNed, zie www.TenderNed.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Bij storingen op TenderNed dient de inschrijver zelf contact op te nemen met TenderNed. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om haar inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

Uw inschrijving op TenderNed dient te omvatten:

- inschrijvingsbiljet;
- inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bewijsstukken van de gevraagde geschiktheidseisen.

4.3.5 Taal

De aanbieding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

4.3.7 Gestanddoeningstermijn

Uw inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 3 maanden (90 dagen).

4.3.8 Openen inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingskluis op TenderNed gebeurt niet openbaar.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het Proces-Verbaal van opening wordt aan alle inschrijvers via TenderNed toe gemaild.

4.3.9 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.28.3 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

Indien op grond van dit beschrijvend document door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen en wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan en gunning van deze opdracht.

5. AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding, het bestek met bijlagen en dit document.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de aanbestedende dienst tot uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document, het bestek of de bijlagen aanbrengen.

Van alle vragen en antwoorden wordt een nota van inlichtingen opgesteld, welke onlosmakelijk deel uitmaakt van de overeenkomst.

De Nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum gepubliceerd op TenderNed.

5.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de van toepassing zijnde of van toepassing verklaarde bepalingen uit de Aanbestedingswet.⁴

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval hebben marktpartijen geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke ondertekende opdrachtbrief tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of welke kosten dan ook.

Eenmaal inschrijven

Het is per aannemer slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Het is niet toegestaan dat meerdere aannemers binnen één concern inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband) met uitsluiting als gevolg.

Tot aannemers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

⁴ Artikel 1.14 en 1.17 Aw e.v.

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekkelijk onderdeel uit van uw inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is te vinden in bijlage 2. De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

Verificatie

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van zeven kalenderdagen nadere informatie aan omtrent uw inschrijving als de aanbestedende dienst daarom vraagt.⁵ U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. U moet deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont deze slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving en aansluitend bij de uitvoering van de opdracht daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

Vergoeding kosten inschrijving

U heeft, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

⁵ Artikel 1.19 jo. 2.102 Aw

5.2 Planning op hoofdlijnen

Onderdeel	Datum
Publiceren aankondiging	7 augustus 2024
Uiterlijke ontvangst vragen Nvl	6 september 2024
Publiceren antwoorden Nvl	13 september 2024
Uiterste ontvangst inschrijvingen	25 september 2024 voor 10.00
Opening kluis en versturen voorlopige gunning	25 september 2024
Versturen definitieve gunning	25 oktober 2024
Start overeenkomst	1 januari 2025

Aan deze planning kunnen inschrijvers geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met de potentiële inschrijvers. De planning in TenderNed is leidend.

6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Procedure inschrijving

Toetsing van de inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet bijvoegt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
2. De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving aan het bestek zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet uw inschrijving niet aan de eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.⁶
3. De inschrijver met de laagste prijs komt in aanmerking om de opdracht opgedragen te krijgen. Bij een gelijke fictieve inschrijvingsom is het lot bepalend.

Toetsing van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen:

4. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de inschrijver aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1.1. van deze leidraad. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst u alsnog uit. De aanbestedende dienst nodigt dan de opvolgende inschrijver, met de laagste inschrijfsom uit voor de volgende fase.

6.2 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing.⁷ De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling via TenderNed.

6.3 Geschillen

6.3.1 Bevoegde instantie

Indien u het niet eens bent met de gunningsbeslissing, kunt u een procedure aanspannen bij de rechtbank Noord-Nederland.

⁶ Artikel 2.113 Aw

⁷ Artikel 2.130 lid 1 Aw

6.3.2 Opschortende termijn

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van uw aanbod.⁸ De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.⁹

6.3.3 Procedure

- Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrieven geen van de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund een (kort geding) procedure is gestart, wordt de opdracht definitief gegund en wordt overgegaan tot contractondertekening. De termijn van 20 kalenderdagen dient u derhalve ook als een vervalttermijn te zien waarbinnen u in rechte tegen de gunningsbeslissing op kunt komen.
- Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de termijn van 20 kalenderdagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een concept dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak behandelt.
- Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, wordt de uitspraak in kort geding (eerste aanleg) afgewacht. In het geval deze uitspraak in kort geding geen gevolgen heeft voor de gunningsbeslissing, wordt vanzelfsprekend uitvoering gegeven aan de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding.
- Indien een verliezende inschrijver een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst noch de eiser in kort geding verplicht de inschrijver aan wie de gunningsbeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen. Indien de inschrijver aan wie de gunningsbeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest zij het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

⁹ Artikel 2.127 lid 3 Aw