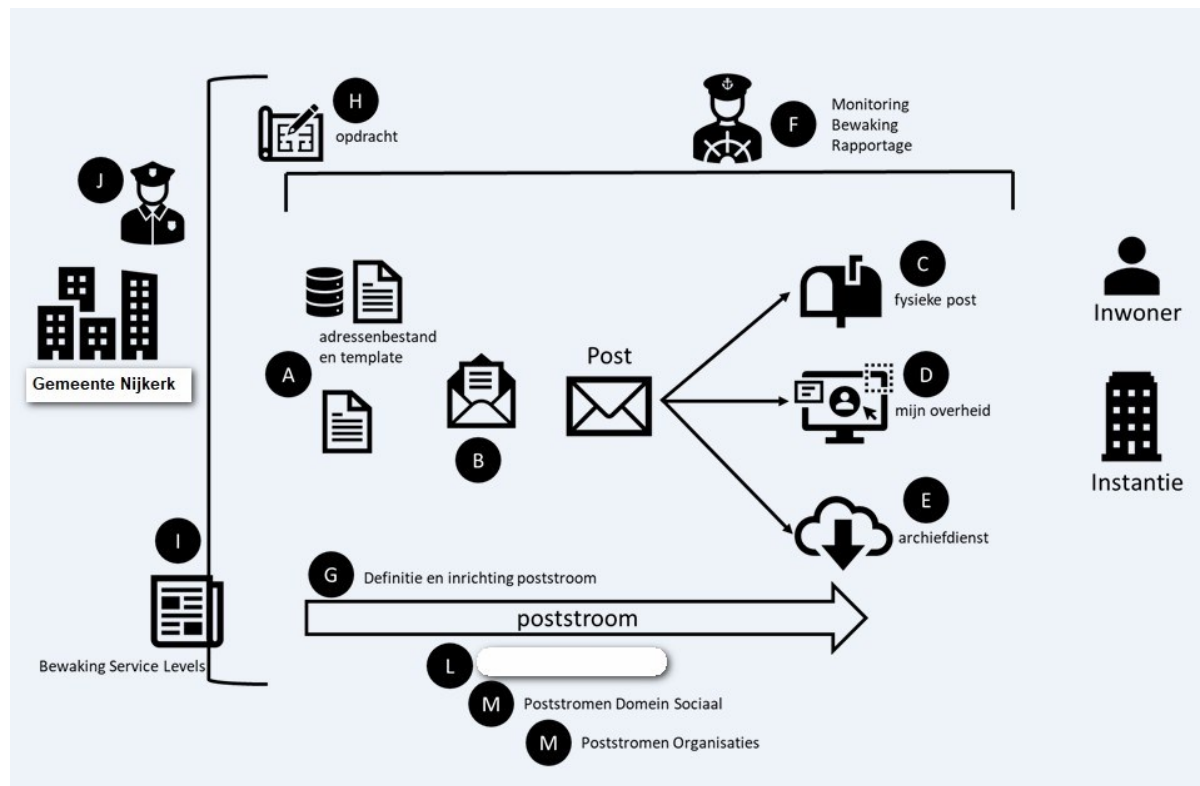


Bijlage VIII - Globaal werkproces

Om duidelijk te maken welke visie er vanuit gemeente Nijkerk bestaat op mail- en printservices wordt in dit hoofdstuk een globale beschrijving gegeven. Dat kan helpen bij het interpreteren van de eisen die in de verschillende tabellen worden weergegeven. De tabellen hebben een aanduiding die past bij de letters die in de zwarte bolletjes staan.



Vanuit gemeente Nijkerk worden verschillende poststromen onderkend. Post die fysiek of digitaal moet worden bezorgd bij de inwoner of een instantie binnen gemeente Nijkerk. Dit kunnen brieven zijn die vanuit een vakapplicatie zijn gemaakt of in bulk door de leverancier worden gemaakt (samengevoegd en geprint). Een opdracht wordt actief bewaakt op voortgang. Het geheel is onderhevig aan service level afspraken. De details van een poststroom worden vooraf nauwkeurig vastgesteld. Nadat de post verzonden is, kan het noodzakelijk zijn de stukken in een archief op te slaan en toegankelijk te maken.

Momenteel beschikt Nijkerk over een afdeling/team dat een deel van het printen en verzenden van fysieke post voor haar rekening neemt. Deze aanbesteding zal mogelijk een verschuiving van werk tot gevolg hebben. Eén mogelijke optie zou kunnen zijn dat post eerst wordt aangeboden bij de aanbieder ter versturing naar Mijn Overheid en dat uitval fysiek worden geprint en verzonden weggepakt. Dat geeft ruimte om het verminderen van werk goed te adresseren.

Bestaande berichtenstromen bij Nijkerk - Domein Sociaal

Gemeente Nijkerk verzorgt de uitvoering van gemeentelijke verplichtingen op het gebied van Zorg, Werk en Inkomen, Jeugdhulp en Leerlingzaken. Dit wordt het Domein Sociaal genoemd.

Beschikkingen, zoals bijvoorbeeld

- Toekenning levensonderhoud
- Toekenning WMO indicatie

Leerplicht brieven

Uitkeringsspecificaties van bijstandsgerechtigden

Brieven met betrekking tot energietoeslag

Brieven met betrekking tot de mogelijkheid om voorzieningen aan te vragen:

- Individuele InkomensToeslag
- Maatschappelijke Bijdrage Regeling
- etc

Bestaande berichtenstromen bij de gemeente Nijkerk

Gemeente Nijkerk maakt gebruik als afzender eigen briefpapier en enveloppen (huisstijl).

Gemeente Nijkerk kent een groot aantal berichtenstromen naar inwoners, bedrijven. Van een enkele brief tot een grote mailing.

Op dit moment wordt het merendeel van de werkzaamheden op deze berichtenstromen geautomatiseerd uitgevoerd door de behandelend ambtenaar.

De dienstverlening uit deze aanbesteding moet het printen en mailen van stuks en bulk poststromen namens de gemeente Nijkerk mogelijk maken zodat wanneer de opdrachtgever daartoe besluit een berichtstroom ondergebracht kan worden binnen deze dienstverlening van de opdrachtnemer.

De volgende berichtstroom loopt op dit moment via deze dienstverlening

Notificatie van verlopen reisdocumenten
Uitgaande brieven en mailingen