

Inkoopdocument

Toelatingsprocedure Wmo begeleiding & beschermd wonen 2025

23 mei 2024 - versie 1
TN 471821



Inkoopdocument toelatingsprocedure

In de regio Amersfoort kopen de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Nijkerk (alleen beschermd wonen), Soest, en Woudenberg gezamenlijk Wmo begeleiding en beschermd wonen in.

De inkoop Wmo begeleiding & beschermd wonen 2025 is gericht op kortlopende contracten, in principe bedoeld voor één jaar, ter overbrugging naar langdurige contracten die de regio wil realiseren met de inkoop Wmo begeleiding & beschermd wonen 2026. Voor het voorbereiden van de inkoopstrategie voor de inkoop Wmo begeleiding & beschermd wonen 2026 heeft de regio namelijk extra tijd nodig. Een toelichting kunt u vinden op www.amersfoort.nl/inkoopwmo.

Dit document is opgesteld ten behoeve van de toelatingsprocedure voor het uitvoeren van diensten voor Wmo begeleiding & beschermd wonen 2025 regio Amersfoort.

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de nota van inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een gegadigde redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Nijkerk¹, Soest en Woudenberg, samenwerkend in de regio Amersfoort (verder: 'gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De gemeente behoudt zich het recht voor de procedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben gegadigden geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze procedure.

Gegadigden hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze procedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan de (elektronisch) gepubliceerde planning voor deze procedure.

2024 - gemeente Amersfoort

¹ Gemeente Nijkerk participeert in deze toelatingsprocedure uitsluitend voor het gedeelte "Beschermd Wonen".

Inhoudsopgave

1. INKOPENDE ORGANISATIE	10
1.1 INKOPENDE ORGANISATIE	10
1.2 CONTACTPERSONEN EN COMMUNICATIE	10
2.1 UITGANGSPUNTEN, DOELSTELLINGEN EN VOORZIENINGEN	12
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	12
2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap	12
2.1.3 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	12
2.1.4 De omvang van de opdracht	13
2.1.5 Ontwikkeling van de vraag	13
2.2 TOEGANG VAN INWONERS TOT DE VOORZIENINGEN	14
2.3 MONITORING, STURING, TOEZICHT EN LEREN	14
2.4 BEKOSTIGING	14
2.4.1 Uitvoeringsvariant	14
2.4.2 Tarieven	15
2.4.3 Indexatie	15
2.4.4 Declaratie	16
2.5 OVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN	16
2.5.1 Algemene voorwaarden	16
2.5.2 Looptijd raamovereenkomst	16
3. VOORWAARDEN TOELATINGSPROCEDURE	17
3.1 INLEIDING	17
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN	17
3.3.1 Dwingende uitsluitingsgronden	17
3.3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	17
3.3 INTEGRITEIT	18
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.4.1 Aanmelding handelsregister	19
3.4.2 Financiële draagkracht	20
3.4.3 Passende ervaring	20
4. PROCEDURE VOOR AANMELDING EN BEOORDELING	21
4.1 PROCEDURE	21
4.2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	21
4.3 BEOORDELING VAN AANMELDINGEN	21
4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden	21
4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	22
4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	22
4.3.4 Beoordelingscommissie	22
4.3.5 Planning	22
4.4 VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING	23
4.4.1 Eénmaal aanmelden	23
4.4.2 Concern	23
4.4.3 Combinaties	23
4.4.4 Beroep op derde	24
4.4.5 Inzet onderaannemers	25
4.5 VRAGEN OVER DE PROCEDURE	25

4.5.1 Vertrouwelijkheid	25
4.6 KLACHTEN EN BEZWAAR	26
4.6.1 Klachten	26
4.6.2 Uitslag en bezwaar	26



Definities

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ('Wmo 2015'), artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015 en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in artikel 1.D van de raamovereenkomst.

Inkoopdocument	Het onderhavige document inclusief bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingswet (Aw 2012)	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 15 december 2021, Stb. 2021, 627.
Aanmelding	Bindende aanbieding van een gegadigde voor de toelatingsprocedure.
Accountmanagement	Het monitoren van de uitvoering van de afspraken en het inspelen op de ontwikkelingen volgens <i>plan, do, check, act</i> en het bewaken van de naleving van de contractafspraken en het acteren op ontwikkelingen en risico's, in samenhang met de opgave die gemeenten te realiseren hebben.
Algemene voorziening	Aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning.
Ambulantisering	Hulp en ondersteuning zo veel mogelijk thuis en in de eigen omgeving van de inwoner wordt aangeboden.
Berichtenverkeer	Het berichtenverkeer is een set aan gestandaardiseerde digitale berichten die elkaar op een logische wijze opvolgen en waarmee gemeenten en opdrachtnemers met elkaar communiceren over trajecten van hulp en ondersteuning op basis van landelijke afspraken over gegevensuitwisseling.
Beschikking	Het besluit van de gemeenten over de hulpvraag van een inwoner waarmee toegang tot aanvullende hulp en ondersteuning wordt geboden.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan het inkoopdocument is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van het inkoopdocument.

Calamiteit	Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een inwoner heeft geleid.
Casusregie	Professionals van de opdrachtnemer die in overleg met de inwoner invulling geven aan de realisatie van de doelen van het ondersteuningsplan waarvoor aanvullende hulp en ondersteuning wordt ingezet.
Cliënt	Een inwoner die in het kader van de Wmo 2015 onder verantwoordelijkheid valt van één van de deelnemende gemeenten.
Cliënttevredenheid	De mate waarin de inwoner tevreden is over het behaalde resultaat van geleverde hulp en ondersteuning.
Opdrachtnemer	Gegadigde aan wie de opdracht definitief is gegund.
Cultuursensitief werken	Cultuursensitief werken betekent dat je je als professional bewust bent van de effecten die de eigen achtergronden (zoals cultuur, taal, religie of levensbeschouwing) hebben op het alledaagse leven van mensen en daar rekening mee houdt in het contact dat je hebt met anderen.
Diversiteitsbeleid	Het beleid van een organisatie dat erop is gericht dat de organisatie een afspiegeling is van de samenleving en/of doelgroepen die zij bedient en dat de organisatie open staat voor de verschillende waarden en overtuigingen die werknemers met verschillende achtergronden meebrengen en inbrengen.
Ervaringsdeskundige	Een persoon die ervaring heeft als cliënt of familielid, in staat is tot reflectie en een cursus/opleiding heeft gevolgd om ervaringsdeskundige te zijn.
Evidence based practice (EBP)	Het uitvoeren van een handeling door een professional op zo'n wijze dat de uitvoering is gebaseerd op de best beschikbare informatie over doelmatigheid en doeltreffendheid.
Gegadigde	Opdrachtnemer die zich aanmeldt voor gunning van de raamovereenkomst.
Gemeente	De gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Nijkerk, Soest en Woudenberg.
Gepast gebruik	Het leveren van ondersteuning die voldoende bewezen effectief is en die alleen wordt verstrekt aan inwoners die deze ondersteuning ook echt nodig hebben.

Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie en deelname aan de gunningsfase.
Inclusief	Open voor iedereen en zorgen dat iedereen, ongeacht de verschillende achtergronden, gelijkwaardig meetelt en meedoet en de hulp ondersteuning krijgt waar deze nodig is, het liefst in de eigen omgeving. Achtergrond kan betrekking hebben op uiteenlopende zaken als afkomst, religie, levensbeschouwing, sekse, geaardheid, genderidentiteit, fysieke en/of verstandelijke beperking en/of leeftijd.
Lokaal (wijk)team	Een team van professionals dat advies en ondersteuning biedt op het gebied van de jeugdhulp en de Wmo en optreedt als een verwijzer naar maatwerkvoorzieningen voor aanvullende hulp of ondersteuning of richting voorzieningen in de sociale basis en de inwoner ondersteunt om zijn eigen kracht te vergroten en of in te zetten.
Maatwerkvoorziening	Een op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een inwoner afgestemd geheel van hulp en ondersteuning zoals bedoeld in de Wmo 2015.
Materiële controle	Een onderzoek waarbij het college of een door het college aangewezen persoon nagaat of de gedeclareerde prestatie is geleverd en/of die prestatie aansluit bij een door of namens het college afgegeven beschikking, inhoudende dat recht bestaat op ondersteuning.
Normaliseren	Het tegengaan van onnodig problematiseren en etiketteren door problemen in het leven van inwoners zoveel mogelijk met eigen kracht of met hulp uit het eigen netwerk zo gewoon mogelijk op te lossen of hanteerbaar te maken.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen van potentiële gegadigden zijn opgenomen.
Ondersteuningsplan	Een integraal plan dat het lokaal (wijk)team samen met de inwoner opstelt naar aanleiding van een gesprek waarin is gebleken dat een maatwerkvoorziening voor aanvullende hulp en/of ondersteuning noodzakelijk is. In het ondersteuningsplan staan de gestelde doelen beschreven en wat er nodig is om deze doelen te

	realiseren. Betrokkenen kunnen mensen uit het netwerk van de inwoner, een lid van het lokaal team of aanbieders zijn.
Opdrachtgever	De aanbestedende dienst: gemeente Amersfoort (gevestigd aan de Stadhuisplein 1 te Amersfoort) die door de gemeenten gemachtigd is voor het uitvoeren van de toelatingsprocedure en de raamovereenkomst gedurende de looptijd hiervan.
Practice based evidence	Interventies gebaseerd op de ervaringskennis van de professional en de cliënt.
Procesregie	Het door het lokale (wijk)team opstellen van een integraal ondersteuningsplan op alle leefgebieden waar nodig, samen met de inwoner, en het vervolgens monitoren en afstemmen van de uitvoering door de betrokken partijen.
Productcategorie	Het type ondersteuningsaanbod dat geleverd is door de opdrachtnemer op basis van de productenlijst.
Professional	Een medewerker van een opdrachtnemer die ondersteuning verleent aan een inwoner.
Resultaten	De daadwerkelijk bereikte uitkomsten voor de inwoner van inzet van ondersteuning.
Sociale basis	Het geheel van organisaties, diensten, voorzieningen, betrekkingen, burgerinitiatieven en formele en informele netwerken die het mogelijk maken dat mensen in redelijkheid in sociale verbanden (buurten, groepen, netwerken, gezinnen) samen kunnen leven en kunnen participeren in de samenleving.
Toewijzing/ toewijzingsbesluit	Een toewijzing is een opdracht aan de opdrachtnemer om ondersteuning te leveren aan de inwoner. De gemeente bevestigt dat er hulp aan de inwoner mag worden geleverd. Dit betekent ook dat de gemeente de declaratie hiervoor zal betalen. Voor het informeren van de opdrachtnemer wordt het berichtenverkeer gebruikt.

Transformatie	Een fundamentele verandering van het zorglandschap met een verschuiving van meer inzet in het voorliggende veld en waar nodig aanvullende ondersteuning.
Uitval	Het door de inwoner voortijdig beëindigen van de ondersteuning.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de gegadigde verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Verwijzer	Persoon of organisatie die op grond van de Wmo kan verwijzen. Lokale (wijk)teams zijn de toegang tot Wmo ondersteuning in de regio Amersfoort.

1. Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

De toelatingsprocedure wordt uitgevoerd door de Regio Amersfoort. De volgende gemeenten werken voor de onderhavige toelatingsprocedure samen:

- Amersfoort
- Baarn
- Bunschoten
- Leusden
- Nijkerk (uitsluitend voor beschermd wonen)
- Soest
- Woudenberg

Op basis van daartoe genomen volmachtbesluiten treedt de gemeente Amersfoort op als aanbestedende dienst en opdrachtgever.

1.2 Contactpersonen en communicatie

Deze toelatingsprocedure en daarmee ook alle communicatie verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Om te kunnen deelnemen aan deze toelatingsprocedure dienen gegadigden te beschikken over een geldig inschrijfaccount met bijpassend niveau e-herkenning.

Het verstrekken van informatie en het corresponderen over deze procedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed en in de Nederlandse taal.

Het is niet toegestaan om (individuele) medewerkers van de gemeenten te benaderen in het kader van deze toelatingsprocedure. Elke poging om medewerkers te benaderen gedurende de procedure, behoudens situaties benoemd in dit inkoopdocument, kan tot uitsluiting van deze procedure leiden.

Ingeval van een storing van TenderNed neemt gegadigde eerst contact op met de Servicedesk van TenderNed. Indien blijkt dat er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het tijdig indienen van vragen of van de aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanmelding. Het is aan gegadigde om een verzoek tot uitstel wegens een storing in te dienen per e-mail bij aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed Inkoop Wmo begeleiding en beschermd wonen'.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de (potentiële) gegadigde aantoonst tijdig, uiterlijk binnen vijf minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de (potentiële) gegadigde de gemeente direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed Inkoop Wmo begeleiding & beschermd wonen' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële gegadigde ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en procedures raakt;
- indien de gemeente besluit de termijn te verlengen, worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een aanmelding (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2. Beschrijving Opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

In de actuele beleidskaders Sociaal Domein van de gemeenten komen grotendeels dezelfde ambities en opgaven terug met kleine accentverschillen. Terugkerende elementen hierin zijn:

- Naar het geheel kijken: 1 huishouden, 1 plan
- Versterken en benutten van het netwerk
- Ondersteuning en zorg dichtbij
- Uitgaan van wat iemand wil, kan of leren
- Doen wat werkt: het verschil maken
- Normaliseren

2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap

De gemeenten in de regio Amersfoort² onderkennen het belang van samenwerking voor:

- de beschikbaarheid van de benodigde ondersteuningsfuncties,
- een zorgvuldige transformatie van het zorglandschap en
- verminderde bureaucratie (administratieve lasten).

De gemeenten kopen de specialistische ondersteuning daarom gezamenlijk in via het Regionaal Inkoop en Subsidiebureau Regio Amersfoort (RISB) in lijn met het inhoudelijk kader met de vastgestelde [regiovisie](#) 'Samen in de wijk'.

2.1.3 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

Deze inkoop betreft de maatwerkvoorzieningen op het gebied van Wmo ambulante begeleiding en respijtverblijf, beschermd thuis, begeleid wonen in een safehouse en beschermd wonen (hierna te noemen Inkoop Wmo begeleiding & beschermd wonen).

Wanneer een inwoner ondersteuning nodig heeft, worden eerst voorliggende mogelijkheden ingezet zoals ondersteuning vanuit de sociale basis of ondersteuning via het lokale (wijk)team. Wanneer specifieke ondersteuning nodig is, komt Wmo-ondersteuning door een aanbieder in beeld (maatwerkvoorziening). Ondersteuning vanuit de Wlz is aan de orde wanneer er permanent intensieve zorg nodig is en/of toezicht dichtbij.

Het uitgangspunt is dat iedereen die ondersteuning nodig heeft dit zoveel mogelijk in de eigen omgeving krijgt: in de eigen woning, in de eigen wijk of stad of in het eigen dorp. Om dit te realiseren richten we verschillende vormen van ondersteuning in zoals ambulant begeleiding, al dan niet met 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid, en intramuraal indien nodig.

Waar dat kan, wonen mensen zelfstandig/huren inwoners rechtstreeks van de corporaties. Alleen wanneer dit niet mogelijk is vanwege zorginhoudelijke redenen is begeleid of beschermd wonen mogelijk.

We vinden het belangrijk dat mensen met een psychische kwetsbaarheid onderdeel uitmaken van de samenleving. De leidende vraag moet zijn: wat kan iemand, wat wil iemand bereiken en wat heeft diegene daarvoor nodig om dat te bereiken? Daarvoor is het

² - De deelnemende gemeenten zijn: Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Nijkerk (alleen beschermd wonen en beschermd thuis), Soest en Woudenberg.

nodig om te werken aan herstel en om de hulp en ondersteuning op de verschillende levensgebieden goed op elkaar af te stemmen.

Voor de gedetailleerde beschrijving van de producten behorend bij de geschetste voorzieningen, verwijzen wij u naar bijlage 1.

Aanpassingen in producten ten opzichte van de huidige contractering

De grenzen van de interventieniveau's ambulante begeleiding zijn bijgesteld, zodat deze beter aansluiten bij de inzet. Het maximale bedrag bij interventieniveau 4 is opgehoogd op basis van de nieuwe tarieven.

De producten begeleid wonen in een safehouse en beschermd thuis arrangement 0 zijn nieuwe producten in de inkoop. Begeleid wonen in een safehouse is bedoeld voor Inwoners die een klinische opname in een verslavingskliniek hebben afgerond voor wie tijdelijk begeleid wonen noodzakelijk is als overgang naar een zelfstandig leven. Arrangement 0 is bedoeld voor cliënten die wel behoefte hebben aan 24/7 bereikbaarheid, maar waarvoor beschikbaarheid geen vereiste is met een beperkt aantal uren begeleiding in de week.

2.1.4 De omvang van de opdracht

In onderstaand schema een indicatie van het huidige aantal cliënten per productcategorie:

Productcategorie	Aantal cliënten
Ambulante begeleiding	1.525
Respijtverblijf	80
Beschermd thuis	67
Beschermd wonen*	191
Begeleid wonen in een safehouse	10

** Daarnaast staan er 53 cliënten op de wachtlijst voor beschermd wonen. Meer dan de helft hiervan zijn jongeren tot 27 jaar.*

Onderstaand is de verwachte realisatie weergegeven in 2025 voor de gemeenten voor de producten binnen de scope van deze inkoop zoals omschreven in 2.1.3. De verwachte realisatie is ingeschat op basis van de realisatie 2023 van deze producten.

Gemeenten	Omvang opdracht 2025*
Wmo begeleiding	€ 13.036.000,-
Beschermd wonen en thuis	€ 15.552.000,-

*Bedragen zijn ingeschat op het prijspeil van 2024. Deze bedragen zijn indicatief en kunnen geen rechten worden ontleend.

2.1.5 Ontwikkeling van de vraag

De vraag naar ambulante begeleiding door aanbieders neemt af doordat de lokale (wijk)teams zelf meer begeleiding gaan bieden.

De vraag naar respijtverblijf neemt toe door de extramuralisatie in de GGZ en het langer thuis wonen van ouderen/de vergrijzing.

Vanuit de beweging 'thuis tenzij...' zal het aantal cliënten met beschermd thuis toenemen. Beschermd wonen zal op de langere termijn afnemen, hoewel hier op dit moment nog een wachtlijst voor bestaat.

Begeleid wonen in een safehouse is een relatief nieuw product. We kunnen nu nog niet goed voorspellen hoe de vraag zich gaat ontwikkelen. Uitgangspunt is wel dat waar dit kan inwoners die uitstromen uit een detox-kliniek ambulante ondersteuning ontvangen.

2.2 Toegang van inwoners tot de voorzieningen

De toegang tot ambulante begeleiding en respijtverblijf is belegd bij het lokaal (wijk)team. De toegang tot beschermd thuis, beschermd wonen en begeleid wonen in een safehouse is belegd bij de centrale toegang. Gemeente Amersfoort voert deze taak uit vanuit de centrumgemeenterol.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

Monitoring van data vindt plaats op basis van het berichtenverkeer i-sociaal domein. In het administratief protocol (bijlage 5) zijn de afspraken over de inrichting van het administratieve proces vastgelegd. Hierbij is het van groot belang dat aanbieders tijdig factureren en start- stopberichten versturen, zodat er continue actuele informatie beschikbaar is over het aantal inwoners dat gebruik maakt van ondersteuning en de daarbij behorende kosten.

In de raamovereenkomst is vastgelegd dat aanbieders cliëntervaringsonderzoek uitvoeren. Daarnaast voeren de gemeenten zelf ook cliënttevredenheidsonderzoeken uit om het perspectief van inwoners te gebruiken om te kunnen sturen, leren en verbeteren. In de samenwerking tussen gemeenten en aanbieders leren we van casuïstiek ten behoeve van betere kwaliteit.

Door het RISB wordt namens de gemeenten het accountmanagement uitgevoerd. De frequentie van het contact wordt bepaald op basis van het aantal cliënten. Daarnaast hebben de gemeenten signaal gestuurd toezicht ingericht. Op basis van signalen van inwoners, lokale (wijk-)teams en op basis van data, kan nader onderzoek worden gedaan. Indien noodzakelijk kan de gemeente ervoor kiezen een bibob-procedure te starten. De GGDrU voert namens de gemeenten het kwaliteitstoezicht Wmo uit en toetst daarmee of aanbieders voldoen aan landelijke en regionale kwaliteitseisen.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

Voor de inkoop hanteren de gemeenten de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant, zoals toegelicht in de i-standaarden Sociaal Domein, [handreiking-uitvoeringsvarianten-iwmo-en-ijw.pdf \(istandaarden.nl\)](https://www.istandaarden.nl/handreiking-uitvoeringsvarianten-iwmo-en-ijw.pdf).

De inspanningsgerichte uitvoeringsvariant houdt in dat de gemeenten betalen voor de levering van Wmo-ondersteuning in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.4.2 Tarieven

De gemeenten hebben een extern, onafhankelijk bureau opdracht gegeven een kostprijsonderzoek uit te voeren met inachtneming van de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB). Het kostprijsonderzoek is uitgevoerd aan de hand van de productbeschrijvingen. Daarnaast is expliciet rekening gehouden met en voldaan aan verplichtingen op basis van de wet- en regelgeving, waaronder de van toepassing zijnde gemeentelijke verordeningen.

De gemeente heeft haar tarieven gebaseerd op de uitkomsten van het kostprijsonderzoek. Om de uitkomsten van het kostprijsonderzoek te toetsen hebben de gemeenten in de regio Amersfoort op 19 april en 14 mei 2024 bijeenkomsten georganiseerd voor aanbieders. In de eerste bijeenkomst zijn de waarden van de parameters gepresenteerd. Alle aanbieders hebben de gelegenheid gekregen schriftelijk te reageren op waarden van de parameters. In de bijeenkomst van 14 mei 2024 zijn de tarieven 2025 op prijspeil 2024 gepresenteerd, zie bijlage 4a Tarievenoverzicht en bijlage 4b Presentatie informatiebijeenkomst toevoegen.

Met dit proces voldoen de gemeenten aan de Algemene maatregel van Bestuur reële prijs Wmo 2015. Het adviesrapportage kostprijsonderzoek Wmo 2025 staat in bijlage 4c.

2.4.3 Indexatie

De gemeenten hanteren de volgende uitgangspunten bij de jaarlijkse indexatie. Indexatie van tarieven is een kostprijs-element volgens de [Handreiking Inzicht in Tarieven](#). Voor de producten Wmo begeleiding en de producten beschermd wonen en thuis worden verschillende indexeringen gehanteerd.

Indexering producten Wmo begeleiding:

1. De gemeenten verhogen of verlagen de tarieven van Wmo begeleiding voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit. Daarnaast voor 10% op basis van de geprognosticeerde en definitieve consumentenprijsindex (CPI) voor materiële kosten van het Centraal Planbureau.
2. Voor 2025 passen de gemeenten een indexering toe op de tarieven op basis van de voorlopige indexpercentages (OVA en CPI) voor het jaar 2025.
3. De gemeenten passen jaarlijks vanaf 2026 een indexering toe op de tarieven op basis van de voorlopige indexpercentages (OVA en CPI) voor het komende jaar (t+1). Ook zal vanaf 2026 (t+1) dit gecorrigeerd worden met het verschil tussen het voorlopige en definitieve percentage van het voorgaande jaar (t). Voorbeeld: De indexatie 2026 zal dus bestaan uit de voorlopige indexatie van 2026 en uit een correctie op de voorlopige en definitieve indexcijfers 2025.

Indexering producten beschermd wonen en thuis:

De gemeenten verhogen of verlagen de tarieven van beschermd wonen en beschermd thuis op basis van het toegepaste definitieve indexcijfer van de gemeentebegroting voor het komende jaar (t+1).

2.4.4 Declaratie

Het administratief protocol (bijlage 5) van de gemeenten in de regio Amersfoort beschrijft de wijze waarop het toewijzings- en declaratieproces in de regio verloopt. U vindt in dit protocol de afspraken over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot toewijzingen en declaratiegegevens, de wijze van aanlevering en de betaling van geleverde ondersteuning en zorg. Dit protocol is een aanvulling op de landelijke standaarden daar waar de standaard administratie protocollen (SAP) om verduidelijking vragen.

In het tarief is rekening gehouden met een no-show van 2% bij ambulante begeleiding op basis van het kostprijsonderzoek. Hierdoor kan no-show niet worden gefactureerd door de aanbieder omdat hier reeds in het tarief rekening mee is gehouden.

Reiskosten zijn niet verdisconteerd in het tarief. Voor de inkoop Wmo begeleiding & beschermd wonen 2025 is bij de berekening van de tarieven ervoor gekozen om reistijd onderdeel uit te laten maken van de direct cliëntgebonden en daarmee declarabele tijd. Reistijd naar de inwoner bij ambulante begeleiding kan naar redelijkheid en billijkheid worden gefactureerd.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

De gemeente sluit met gegadigden die zich aanmelden en voldoen aan de gestelde criteria een raamovereenkomst. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de gemeente individuele opdrachten tot levering van ondersteuning aan cliënten.

2.5.1 Algemene voorwaarden

Op de inkoopprocedure is het meest recente VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de raamovereenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen: 8, 16.3, 19, 20, 21 en 23.3. De gegadigde verklaart met ondertekening van het UEA deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de gegadigde en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.³

2.5.2 Looptijd raamovereenkomst

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2025. De gemeente kan de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd maximaal twee keer schriftelijk verlengen met telkens een periode van twaalf kalendermaanden.

³ Gelijk aan artikel 23 lid 6 contractstandaard.

3. Voorwaarden toelatingsprocedure

3.1 Inleiding

De potentiële gegadigde die in aanmerking wil komen voor de raamovereenkomst, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn, én dat
- hij akkoord is met de uitvoeringseisen en deze ook zal uitvoeren.

Als een gegadigde aantoonbaar niet voldoet aan één van de uitsluitingsgronden, aantoonbaar niet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan sluit de gemeente hem uit van deelname aan de procedure.

Gegadigden dienen in staat en bereid te zijn om binnen zeven werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente, documenten die de gemeente ter verifiëring van de ingediende aanmelding te leveren. Indien deze documenten niet tijdig worden overgelegd, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

Een gegadigde die het UEA bij aanmelding niet heeft ingediend, of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, of een vakje ten aanzien van uitsluitingsgronden niet of (al dan niet per ongeluk) verkeerd of onleesbaar heeft aangekruist, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de toelatingsprocedure. Gegadigde dient het UEA zoals deze op TenderNed is gepubliceerd te gebruiken. Een andere versie van het format dan gepubliceerd door de gemeente is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

3.3 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door middel van het ondertekenen en indienen van het UEA bij aanmelding dat geen van de uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn.

Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan, geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mag zijn.

3.3.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De dwingende uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze toelatingsprocedure zijn aangekruist op het UEA deel III. Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86.

3.3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze toelatingsprocedure zijn aangekruist op het UEA deel III. Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.87, lid 1, sub:

- a) Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht. Onder schending van het 'sociaal of arbeidsrecht' verstaan gemeenten eveneens het naleven door de gegadigde van de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- b) Faillissement, insolventie of gelijksoortig. Hieronder valt ook het staken van de voor de toelatingsprocedure relevante bedrijfsactiviteiten.
- c) Ernstige beroepsfout. Het begrip 'ernstige fout' wordt door gemeenten als volgt gedefinieerd: handelen of nalaten die de professionele geloofwaardigheid en integriteit van de betrokken organisatie raakt en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een handeling (bv. onjuist advies of frauduleuze handeling) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).
- d) Vervalsing van de mededinging.
- e) Belangenconflict.
- f) Prestaties uit het verleden. Onder 'prestaties uit het verleden' verstaan gemeenten dat organisaties wiens overeenkomst (ongeacht de omvang van die overeenkomst) in de afgelopen drie jaar voortijdig beëindigd is wegens disfunctioneren, niet-nakoming of frauduleuze handelingen (waaronder vermelding in het (waarschuwings)registers van IKZ).
- g) Valse verklaring.
- h) Onrechtmatige beïnvloeding. Een voorbeeld hiervan is contact opnemen met wethouders, (hogere) ambtenaren en raadsleden om invloed uit te oefenen op het verloop van de toelatingsprocedure.

De gegadigde dient bij aanmelding de volgende documenten te voegen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl).
- Een Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen (VOG RP); een VOG RP evalueert de algemene betrouwbaarheid van de organisatie en haar bestuurders.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan zes maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl).

3.3 Integriteit

Gemeenten hebben integriteit hoog in het vaandel staan, te meer gezien de inhoud van de opdracht van de toekomstig opdrachtnemer.

Gegadigde verklaart met ondertekening van het UEA dat zijn organisatie en zijn bestuur ervan doordrongen zijn dat de gemeente uitsluitend zaken doet met partijen die integer handelen. Partijen die niet integer handelen of waarover integriteitstwijfels bestaan, komen niet in aanmerking voor een overeenkomst met de gemeente. Hulp en ondersteuning wordt verleend aan hulpbehoevenden en kwetsbare mensen. Een opdracht tot het verlenen van hulp en ondersteuning kan dan ook alleen worden uitgevoerd door

partijen en personen wier integriteit boven elke twijfel is verheven. Gemeente beoogt in dat verband te voorkomen dat hij overeenkomsten aangaat of laat voortbestaan met partijen waarover integriteitstwijfels bestaan of gaandeweg zijn ontstaan. Gegadigde en zijn bestuur verklaren in dat verband dat ten aanzien van hen en de aan hen verbonden partijen (waaronder onderaannemers die bij de uitvoering van de opdracht ingezet worden) geen integriteitstwijfels bestaan. Gegadigde en zijn bestuur verklaren in dat kader dat zij (als rechtspersoon en natuurlijke personen) in de afgelopen vijf (5) jaren, voorafgaand aan de datum van ondertekening van de raamovereenkomst:

- (1) Niet betrokken zijn geweest bij strafbare feiten;
- (2) Geen verdachten van strafbare feiten zijn geweest noch daarvoor zijn veroordeeld;
- (3) Geen bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen;
- (4) Geen bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen opgelegd hebben gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom.

Gemeenten kunnen een Bibob-onderzoek (laten) uitvoeren. Gegadigde dient hier te allen tijde haar volledige medewerking aan te verlenen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek kan gemeente besluiten de aanmelding van gegadigde af te wijzen dan wel de raamovereenkomst kosteloos voortijdig te beëindigen.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze procedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de gegadigde moet aantonen dat de eis op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de gegadigde bij zijn aanmelding mee te sturen. Stuurt de gegadigde het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn aanmelding mee, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

De gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De gegadigde dient steeds binnen tien werkdagen het door de gemeente opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij gemeente, tenzij gemeente een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De gegadigde verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

3.4.1 Aanmelding handelsregister

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. In het register moet zijn aangegeven wie (naam van een natuurlijke persoon) namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om te ondertekenen. Een uittreksel uit het handelsregister, die op datum van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden, dient te worden bijgevoegd.

Deze eis geldt voor iedere deelnemer van een combinatie en voor derden die bij de aanmelding betrokken zijn.

3.4.2 Financiële draagkracht

De gemeente wil een raamovereenkomst sluiten met partijen die financieel voldoende stabiel en draagkrachtig zijn om de opdracht uit te kunnen voeren, inclusief een genoemde mogelijke verlenging. Door ondertekening van het UEA verklaart de gegadigde dat er op basis van zijn bedrijfsprognoses geen redenen zijn om te veronderstellen dat gegadigde risico's ziet in de balans of resultatenrekening die de uitvoering van de diensten waarvoor gegadigde zich aan meldt in gevaar komen.

3.4.3 Passende ervaring

Om in aanmerking te komen voor deelname aan deze toelatingsprocedure dient gegadigde te voldoen aan de kerncompetenties:

1. Voor Wmo begeleiding heeft gegadigde minimaal twee jaar ervaring in de afgelopen drie jaar met aanbieden van de begeleiding waarvoor hij zich aanmeldt (op basis van de producten die u heeft aangekruist op het aanmeldformulier) voor minimaal tien cliënten op jaarbasis.
2. Voor respijtverblijf heeft gegadigde minimaal twee jaar ervaring in de afgelopen drie jaar met aanbieden van respijtverblijf waarvoor hij zich aanmeldt (op basis van de producten die u heeft aangekruist op het aanmeldformulier). Hiervoor geldt geen minimaal aantal cliënten.
3. Voor beschermd thuis, beschermd wonen en begeleid wonen in een safehouse heeft gegadigde minimaal twee jaar ervaring in de afgelopen drie jaar met aanbieden van de productcategorie waarvoor hij zich aanmeldt (op basis van de producten die u heeft aangekruist op het aanmeldformulier). Voor beschermd thuis geldt een minimum van vijf cliënten op jaarbasis. Voor beschermd wonen en begeleid wonen in een safehouse gelden geen minimaal aantal cliënten.

De referenties dienen bij de aanmelding te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van het format voor referenties dat als los document op TenderNed is gepubliceerd. Een referent kan zowel een gemeente buiten de regio als de regio Amersfoort zijn.

Voor elke kerncompetentie dient een apart referentieformulier ingediend te worden, dat specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie. Op het blad geeft u een korte beschrijving waarin u uitlegt waarom uw referentie voldoet aan het gevraagde. De opgegeven referenties kunnen door de gemeente worden geverifieerd bij de referent.

3.5 Uitvoeringseisen

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze toelatingsprocedure en de te sluiten raamovereenkomst, zijn opgenomen in bijlage 3 uitvoeringseisen.

4. Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

De gemeente voert de inkoop Wmo begeleiding & beschermd wonen uit. De gemeente organiseert daarvoor deze toelatingsprocedure. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing en de gemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit de gemeente een raamovereenkomst met elke gegadigde voor de diensten waarop zij zich hebben aangemeld, mits:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften; en
- waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

Elke gegadigde kan zich tot de op TenderNed gepubliceerde datum en tijdstip aanmelden voor deelname aan de toelatingsprocedure. Na deze datum neemt de gemeente aanmeldingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de toelatingsprocedure moet de gegadigde de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de gegadigde dit niet, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

1. De aanmelding is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera) zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. NB. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op het elektronisch inkoopplatform.
2. De aanmelding is **volledig** ingediend. “Volledig” betekent dat alle documenten die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in dit inkoopdocument voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanmelding wordt uitgesloten van de toelatingsprocedure, tenzij uit de checklist blijkt dat deze later aangeleverd mag worden, zie aanmeldformulier.
3. De aanmelding is **tijdig** ingediend. Tijdig houdt in binnen de op TenderNed gepubliceerde termijn (datum en tijdstip).

4.3 Beoordeling van aanmeldingen

De gemeente beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige aanmeldingen op de navolgende manier.

4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.2 en 3.3 van toepassing zijn op de gegadigde. Als geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De gemeente controleert of de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.4.

Als de gegadigde voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de gegadigde niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de gegadigde voldoet, dan legt de gemeente de aanmelding terzijde.

4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De gemeente controleert of de gegadigde expliciet akkoord is gegaan met de genoemde uitvoeringseisen (zie bijlage 3). Als de gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de gegadigde de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De gegadigde biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met deelname aan de toelatingsprocedure de bewijslast.

Als de gegadigde akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de gemeente geen bezwaren blijken, dan neemt de gemeente het besluit tot voornemen van het sluiten van een raamovereenkomst met de gegadigde.

4.3.4 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de aanmeldingen stelt de gemeente een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de gemeente.

De gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie.

4.3.5 Planning

Activiteiten	Datum, tijdstip
Datum publicatie aankondiging op TenderNed	Vrijdag 14 juni 2024
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen	Maandag 8 juli 2024, vóór 17:00 uur
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	Donderdag 18 juli 2024
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen aanmelding, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	Dinsdag 3 september 2024, vóór 12:00 uur
Verzenden toelatingsbericht	Woensdag 18 september 2024
Aflopen bezwaartermijn	Donderdag 3 oktober 2024
Start overeenkomst	Woensdag 1 januari 2025

Deze planning is indicatief en is onder voorbehoud van wijzigingen. De op TenderNed gepubliceerde planning is leidend. Eventuele wijzigingen in deze planning worden eveneens en uitsluitend via TenderNed gepubliceerd.

4.4 Voorwaarden ten aanzien van de mededinging

4.4.1 Eénmaal aanmelden

(Rechts)personen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig óf als combinant of derde in een samenwerkingsverband aanmelden.

4.4.2 Concern

De gemeenten vinden transparantie in organisatiestructuren belangrijk. Uitgangspunt is dat als een concern zich aanmeldt, er geen andere dochter- en zusterondernemingen van het concern een aanmelding mag indienen. Dochter- en zusterondernemingen kunnen immers waar nodig via onderaannemerschap worden ingezet.

Indien gegadigde onderdeel uitmaakt van een concern verklaart gegadigde met ondertekening van het UEA dat de aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de aanmelding inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder hij ressorteert.

Indien de gemeenten het redelijke en zwaarwegende vermoeden hebben dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kunnen gemeenten nader onderzoek instellen en van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de toelatingsprocedure niet heeft beïnvloed. Er bestaat een vermoeden dat aanmeldingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere aanmeldingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand). Indien zij in deze bewijslast niet in slagen, zullen de gemeenten hen in beginsel uitsluiten van de toelatingsprocedure. Gegadigden die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de aanmelding te voegen:

- concerngarantieverklaring;
- beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- organogram/organisatieschema van het concern;
- alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

4.4.3 Combinaties

Bij deelname aan deze toelatingsprocedure dienen de deelnemers rekening te houden met het mededingingsrecht. In het geval meerdere (rechts-)personen gezamenlijk een aanmelding willen indienen (bijvoorbeeld in combinatie/hoofd-onderaannemerschap) dan dienen zij rekening te houden met de grenzen die gelden op grond van het kartelverbod (artikel 6 Mw). In dit kader worden deelnemers gewezen op de Beleidsregels combinatievorming 2013 en de Handleiding Combinatieovereenkomsten van het Ministerie van Economische Zaken.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de aanmelding van de betreffende combinatie(s) van de toelatingsprocedure worden uitgesloten;
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een aanmelding heeft ingediend, de aanmelding op eigen titel van de toelatingsprocedure worden uitgesloten;
- ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de toelatingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen gemeenten dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

4.4.4 Beroep op derde

Indien een beroep wordt gedaan op een (rechts-)persoon om te voldoen aan een geschiktheidseis, dan worden de volgende eisen gesteld:

- de gegadigde is bij opdrachtverlening jegens de gemeenten volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning;
- indien gegadigde met betrekking tot deze toelatingsprocedure voornemens is om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, dient in dat geval duidelijk in het UEA (Deel II C van het UEA) omschreven te worden op welk deel van de diensten dit betrekking heeft, waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven;
- de betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient de betreffende derde zelf een UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De gegadigde dient bij aanmelding het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in;
- alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hoger gelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de aanmelding te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd;
- verschillende rechtspersonen binnen een concern kunnen gezamenlijk een aanmelding indienen (in combinatie of hoofd/-onderaannemerschap). Ook in dit geval moet in het UEA, of in de UEA's, worden verduidelijkt wie de gegadigde is en welke andere rechtspersonen uit het concern worden ingeschakeld als (mede)combinant en/of onderaannemer.

4.4.5 Inzet onderaannemers

Indien op een onderaannemers geen beroep als derde wordt gedaan doch deze onderaannemer wel ingezet zal worden bij de uitvoering van de opdracht, hoeft gegadigde op moment van aanmelding geen informatie over deze onderaannemers bij te voegen. Het staat gegadigde wel vrij om bij zijn aanmelding een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren.

4.5 Vragen over de procedure

Gegadigden kunnen tot de op TenderNed gepubliceerde termijn vragen stellen over de toelatingsprocedure en dit inkoopdocument. Gegadigden dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van de vragenmodule in TenderNed. Vragen die niet via de vragenmodule van TenderNed zijn gesteld neemt de gemeente niet in behandeling.

Dit inkoopdocument met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een potentiële gegadigde meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen of de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in vragenmodule van TenderNed dan wel dit uiterlijk vijf kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd via de berichtenmodule van TenderNed aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de potentiële gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan kan tot uiterlijk 24 uur voor het indienen van een aanmelding een kortgedingprocedure aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de toelatingsprocedure te ageren vervalft. De gemeente dient onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Gemeente Amersfoort. Indien een kort geding correct en tijdig aanhangig wordt gemaakt, behoudt gemeente zich het recht voor de procedure op te schorten dan wel in te trekken.

4.5.1 Vertrouwelijkheid

De gemeente behandelt de ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze informatie wordt uitsluitend getoond aan degenen die direct bij de toelatingsprocedure zijn betrokken. De gemeente maakt de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is. Gegadigde mag de gegevens, die de gemeenten in het kader van deze toelatingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Klachten en bezwaar

4.6.1 Klachten

Gemeente Amersfoort kent een klachtenregeling voor aanbestedingen ‘Procedure klachten bij aanbestedingen gemeente Amersfoort 2019’, die is gepubliceerd in het Gemeentebblad op 17 oktober 2019⁴. Deze klachtenregeling is van toepassing op deze toelatingsprocedure. Waar in deze regeling ‘aanbesteding’ staat, dient ‘toelatingsprocedure’ gelezen te worden.

4.6.2 Uitslag en bezwaar

De mededeling van de gemeente van een beslissing tot het wel of niet sluiten van een (raam)overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de gegadigde. De gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen platform. Zolang echter niet een schriftelijke en door de gemeente en de gegadigde ondertekende raamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

De gemeente zal de gegadigden gelijktijdig via TenderNed met een toelatingsbesluit informeren over de uitslag van de toelatingsprocedure. Aan deze beslissing kunnen de gegadigden geen enkel recht ontleen.

Een gegadigde die het niet met het toelatingsbesluit eens is, kan binnen een termijn van vijftien kalenderdagen na verzending van het toelatingsvoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere gegadigde dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

De gemeente verzoekt een gegadigde om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen. Tevens maken wij gegadigden attent op de klachtenregeling van de gemeente (zie 4.6.1).

De standstill-termijn van vijftien kalenderdagen na verzending van het voorgenomen toelatingsbesluit is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen gegadigde binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente betekend, dan verliest de gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te treffen.

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg niet afwachten.

⁴ Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort houdende regels omtrent klachten bij aanbestedingen.