

Procedure Verstrekking en Gebruik van het Bewijs van Toegang

Auteur AKI/KO
Kenmerk AKI/ACD00122-A
Datum 15-12-2011

Status Definitief

1. Algemeen

ProRail stelt dat een ieder die zich, voor het in opdracht van of met toestemming van ProRail, op spoorwegterreinen (in of nabij de spoorbaan en/of bij Hoogspanningsinstallaties en laagspanningsinstallaties) begeeft voor het uitvoeren of doen uitvoeren van werken, leveringen of diensten over een geldig Bewijs van Toegang (hierna te noemen: BvT) dient te beschikken.

1.1 Gebruik Bewijs van Toegang

Iedereen die zich bevindt op terreinen of gebouwen van ProRail moet een geldig Bewijs van Toegang (BvT) kunnen tonen indien deze terreinen of gebouwen niet openbaar toegankelijk zijn via de openbare weg of wanneer de toegangsweg niet is afgeschermd van het spoorwegterrein.

Het BvT is niet verplicht in de kantoorgebouwen van ProRail.

Met gebouwen worden o.a. bedoeld:

- “railgebonden” installaties (EV-/hoogspanningsinstallaties, technische ruimtes);
- “railgebonden” gebouwen^[1] (VL/SMC-posten)

Het Bewijs van Toegang mag zonder nadere veiligheidsmaatregelen uitsluitend gebruikt worden op plaatsen waar geen aanrijdgevaar met het spoorverkeer bestaat; dus buiten het risicogebied (2.25 mtr hart spoor) en om via beveiligde overpaden op emplacementen sporen over te steken.

Dit BvT is een document dat een nadere invulling geeft aan de verantwoordelijkheid van ProRail inzake de veiligheid op en rond het spoor. Het BvT is een document (pas) waaruit blijkt dat de houder geïnstrueerd is over- en bekend is met- de generieke veiligheidsrisico's en veiligheidsmaatregelen. Het BvT is eigendom van de verstrekker en is maximaal 1 jaar geldig.

Zie tevens de Huisregels van ProRail (RLN00300-V001)

2. Verklaring Bewijs van Toegang

Op basis van een geldige Verklaring mag een bedrijf zelfstandig model BvT's aanvragen en verstrekken. Het verkrijgen van een dergelijke Verklaring is voorbehouden aan een selecte groep. Deze groep wordt door de Procedure Verklaring Bewijs van Toegang verdeelt in 3 categorieën, te weten: de Ondernemingen, de Ondernemingen vallend onder de 'Erkenningsregeling van ProRail', de Non-profitorganisaties en Nutsbedrijven.

Regeling incidentele (externe) bezoekers:

Voor toegang van incidentele (externe) bezoekers tot bedrijfsterreinen en technische ruimtes van ProRail op uitnodiging van ProRail, is toestemming vereist van de Directeur van de Bedrijfseenheid/Regiodirecteur en de voorzitter van het Regionaal Veiligheids Comité. De Directeur van de bedrijfseenheid of een in de Regio daartoe aangewezen bevoegde functionaris zal het BvT invullen en namens ProRail de handtekening plaatsen.

^[1] Bij railgebonden gebouwen gaat het om gebouwen die worden gebruikt in het kader van het “primaire proces” van ProRail en kantoorgebouwen zijn daarbij dus niet inbegrepen

3. Kwaliteitssysteem:

De Verstrekker (de Ondernemingen, de Ondernemingen vallend onder de 'Erkenningsregeling van ProRail', de Non-profitorganisaties en Nutsbedrijven) dient:

1. iemand binnen zijn bedrijf aan te wijzen die de BvT's verstrekt.
2. De correcte registratie van uitgifte van BvT's te borgen op basis van een adequate schriftelijk vastgelegde procedure met bijbehorende administratie.
3. Het beheer en de instandhouding in zijn kwaliteitssysteem te borgen.

4. Instructie/ Opleidingseisen.

1. Aan de houder van het BvT wordt de eis gesteld dat deze, conform de "Verklaring" van ProRail, minimaal de instructie "veiligheid langs het spoor" met de daarbij behorende toets moet hebben gevolgd en met goed gevolg moet hebben afgesloten. Dit instructieprogramma kan gevolgd worden via internet, www.veiligheidlangshetspoor.com. Het resultaat van het goed doorlopen van de instructie is een bewijs van deelname waardoor de aantoonbaarheid is geborgd voor een periode van drie jaar.

Let wel: De werkgever kan uiteraard aan een werknemer vanuit zijn eigen (arbo)verantwoordelijkheid aanvullende eisen stellen en/of (tussentijds) aanvullende instructies geven.

2. Voor aanvang van het werk moet een locatie-gebonden instructie (gedrags- en veiligheidsregels) verstrekt worden over de risico's op de projectlocatie (lokale risico inventarisatie en lokale beheersmaatregelen) door de bevoegde veiligheidsfunctionaris (V&G-coördinator, LWB-er).
3. Voor aanvang van de werkzaamheden dient het bedrijf dat de werkzaamheden uitvoert zich te melden bij de PCA.

5. Invulling BvT:

De verstrekker is die (rechts-)persoon die bevoegd is een BvT te verstrekken. De verstrekker van het BvT is verantwoordelijk voor het invullen van het BvT:

1. (Hoofdaannemer/Erkende opdrachtnemer de Non-profitorganisatie en het nutsbedrijf) een functionaris die daartoe binnen het bedrijf (dat de bewijzen van toegang aanvraagt) bevoegd is vult het BvT in en plaatst namens het bedrijf de handtekening.
2. Indien er sprake is van verstrekking van het BvT op de locatie door een (bevoegde) veiligheidsfunctionaris (V&G-coördinator, LWB-er) mag deze het BvT pas verstrekken nadat hij zich ervan overtuigd heeft dat de betrokken persoon een geldig bewijs van deelname "veiligheid langs het spoor" kan overleggen en nadat de locatie gebonden instructie is gegeven. De hiervoor genoemde veiligheidsfunctionaris vult dan het BvT in en plaatst de handtekening (namens het bedrijf).

3. Op het BvT moet de locatie worden ingevuld, die voor de uitvoering van de werkzaamheden moet worden betreden. De reden moet tevens worden aangegeven. De locatie waarvoor het BvT mag worden uitgeschreven is verschillend, zie **bijlage 1** op pagina 5 en 6 van deze procedure.

(opdracht-/projectomschrijving).

4. Bij het invullen van het BvT mag de verstrekker gebruik maken van stempels of stickers. Dit geldt niet voor de handtekening.

Incidentele opdrachten:

In geval van een incidentele opdracht is het mogelijk het BvT te verkrijgen via de opdrachtgever/hoofaannemer. De Opdrachtgever vult het BvT in en plaatst namens de opdrachtgever de handtekening.

Houder:

1. De houder van het BvT plaatst zijn handtekening op het BvT
2. Bij verlies van het BvT moet de houder de verstrekker direct inlichten.

6. Bepalingen BvT:

- In alle gevallen geldt dat het BvT nooit langer dan 1 jaar geldig is.
- De houder van het BvT is verplicht de voorgeschreven signalerende kleding te dragen (Zie huisregels ProRail RLN00300-V001)
- Het BvT is strikt persoonlijk en alléén geldig voor uitoefening door de houder van zijn werkzaamheden en niet voor bijvoorbeeld wegbekorting.
- De houder is verplicht het BvT op verzoek te tonen en zich daarbij te legitimeren.
- Het BvT geeft toegang tot het daarop aangegeven gedeelte van de spoorweg gedurende de op het bewijs van toegang aangegeven periode.
- Het BvT wordt zonder meer ingetrokken indien het aan een ander ten gebruik wordt gegeven.
- Wijzigingen maken het BvT ongeldig.

7. Oneigenlijk gebruik:

Een op een niet-integere manier verkregen BvT is ongeldig. Overtreding, respectievelijk het verlenen van medewerking daarbij, wordt gestraft met uitsluiting. Degenen die van een dergelijke overtreding wetenschap hebben zijn verplicht dat onverwijld te melden aan ProRail (AKI@prorail.nl)

Oneigenlijk gebruik van het Bewijs van Toegang door het bedrijf (de Verstrekker) en/of medewerkers kan uitsluiting van het bedrijf voor door ProRail bepaalde werkzaamheden tot gevolg hebben. Indien een medewerker zich, volgens ProRail, niet houdt aan de (veiligheidsregels) of onveilig gedrag vertoont zal het BvT worden ingenomen en kan de desbetreffende persoon toegang tot ProRail terrein worden geweigerd.

8. Handhavingcontrole:

De controlerende taak voor het BvT ligt bij de volgende personen:

- a. De verstrekker
- b. Op het project aanwezig personeel van of namens ProRail, o.a. de Bouwmanager Projectmanager.
- c. Verder door de opdrachtgever gemachtigde en bevoegde personen (bijvoorbeeld regionale veiligheidsadviseurs van ProRail), die inspecties, audits en soortgelijke onderzoeken uitvoeren.

Daarnaast vindt toetsing van het BvT plaats middels:

- De Erkenningregeling van ProRail;
- Branchegerichte Toelichting Railinfrastructuur (ook wel genoemd: BTR).

9. Opmerkingen

Significante opmerkingen kunnen worden gestuurd naar de beheerder van deze procedure bij ProRail, zijnde AKI.

De bij de uitvoering van de handhavingcontrole ingezette personen zullen zich op verzoek legitimeren en/of hun bevoegdheid aantonen.

Noot: Het IVW en de Arbeidsinspectie kunnen toezicht houden vanuit het uitvoeren vanuit hun wettelijke taken.

10. Informatie is verkrijgbaar bij:

- ProRail B.V.
Afdeling AKI
Postbus 2038
3500 GA Utrecht
- Email: AKI@ProRail.nl
- Instructie veiligheid langs het spoor: www.veiligheidlangshetspoor.com

Bijlage 1: Schema Verstrekking BvT

De ondertekenaar mag het BvT slechts verstrekken voor een bepaalde periode en een bepaald gebied. Dit wordt schematisch weergegeven in onderstaande tabel.

Ondernemingen vallend onder de 'Erkenningsregeling van ProRail'	Geldigheidsperiode	Reikwijdte	Aan wie mag BvT worden uitgeschreven.	Restricties
Spooraannemers	Maximaal 1 jaar	Groote werkterrein of groter gebied.	Eigen personeel, ingehuurde medewerkers en onderaannemers.	<i>Eigen personeel:</i> Het BvT mag slechts aan <u>eigen</u> personeel voor een groter gebied en voor langere geldigheidsperiode worden uitgeschreven. Wordt het BvT uitgeschreven voor een grotere reikwijdte, dan geldt altijd dat hiervoor ook een instructie moet worden ontvangen. <i>Ingehuurde medewerkers en onderaannemers:</i> Voor ingehuurde medewerkers en onderaannemers is de reikwijdte van het BvT gebonden aan de grootte van het benodigde werkterrein en toegangsweg, de geldigheidsperiode is gebonden aan de uitvoering van de werkzaamheden. In dit geval mag het BvT dus <u>niet</u> uitgeschreven voor een groter gebied.
Kabelaannemers	Maximaal 1 jaar	Groote werkterrein of groter gebied.	Eigen personeel, ingehuurde medewerkers en onderaannemers.	
Ingenieursbureaus	Maximaal 1 jaar	Groote werkterrein of groter gebied.	Eigen personeel, ingehuurde medewerkers en onderaannemers.	
Procesaannemers	Maximaal 1 jaar	Groote werkterrein of groter gebied.	Eigen personeel, ingehuurde medewerkers en onderaannemers.	
Personeelsteller	Maximaal 1 jaar	Groote werkterrein of groter gebied	Alleen aan eigen personeel (of aangesloten verenigingsleden)	
Werkplekbeveiligingsbedrijf	Maximaal 1 jaar	Groote werkterrein of groter gebied	Eigen personeel en ingehuurde medewerkers.	

Ondernemingen	Geldigheidsperiode	Reikwijdte	Aan wie mag BvT worden uitgeschreven	Restricties
Hoofdaannemers	Periode gebonden aan de uitvoering van de werkzaamheden met een maximum van 1 jaar	Grootte van het werkterrein en noodzakelijke toegangsweg.	Eigen personeel, ingehuurd medewerkers en onderaannemers.	
Incidentele opdrachtnemers				Incidentele opdrachtnemers kunnen niet zelfstandig BvT's uitschrijven. Voor het verkrijgen van een BvT dienen zij zich te wenden tot de PCA van het desbetreffende contract of een van de erkende Werkplekbeveiligingsbedrijven.

Non-profitorganisaties en Nutsbedrijven e.a.	Geldigheidsperiode	Reikwijdte	Aan wie mag BvT worden uitgeschreven	Restricties
Non-profitorganisaties en Nutsbedrijven	Periode gebonden aan de uitvoering van de werkzaamheden, met een maximum van 1 jaar.	Grootte van het werkterrein en noodzakelijke toegangsweg.	Eigen personeel, ingehuurd medewerkers en opdrachtnemers	

Colofon

Titel Procedure verstrekking en gebruik van het Bewijs van Toegang

Auteur AKI/KO