

Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding voor Full Operational Lease wagenpark
TNO

Aanbestedende dienst:

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Indien je voor je aanbesteding ook samenwerkt met een (externe) adviseur, dan moet die adviseur wel weten dat:
*Deze leidraad is opgesteld in samenwerking met **Brackmann Aanbestedingsspecialist**. Alles in deze leidraad is bestemd voor uitsluitend gebruik in aanbestedingsprocedures van TNO. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brackmann Aanbestedingsspecialist, is het niet toegestaan (delen van) deze leidraad te verveelvoudigen en/of (anders) te gebruiken dan voor het doel waarvoor de leidraad aan TNO is verstrekt.*

Voor publicatie tekst (natuurlijk) verwijderen

Leidraadnummer
Datum

: 2024 FPL/INK 053
: 5 november 2024

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende Dienst en opdracht	7
1.1	TNO.....	7
1.2	TNO organisatie	7
1.3	Doelstelling van de opdracht en scope.....	7
1.4	Looptijd Overeenkomst	8
1.5	Huidige situatie.....	8
1.6	Ambitie TNO op MVO (CSR).....	9
1.7	Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht	9
2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure	10
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	10
2.2.1	Instemming.....	10
2.2.2	Formats.....	10
2.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	10
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken	10
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	11
2.2.6	Taal	11
2.2.7	Eenmaal inschrijven	11
2.2.8	Combinatie	11
2.2.9	Onderaanneming.....	11
2.2.10	(Geen) beroep op middelen Derde.....	12
2.2.11	Varianten	13
2.2.12	'Of gelijkwaardig'	13
2.2.13	Voorbehouden TNO.....	13
2.2.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	13
2.2.15	Concurrentievervalsing.....	14
2.2.16	Terugtrekking door Inschrijver	14
2.2.17	Gestanddoeningstermijn	14
2.2.18	Contractvoorwaarden	14
2.2.19	Voorwaardelijke Inschrijving	14
2.2.20	Rechtsgeldige ondertekening	14
2.2.21	Vergoeding kosten Inschrijving.....	15
2.2.22	Opgave van prijzen en kosten.....	15
2.2.23	Publiciteit.....	15
2.2.24	Intellectueel eigendom	15
2.2.25	Logo TNO	15
2.3	Nadere inlichtingen (vragen)	15
2.4	Toepasselijk recht en geschillen	16
2.5	Indienen van de Inschrijving	16
2.5.1	Digitaal inschrijven	16
2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving	17
3	Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen	18
3.1	Beoordelingsteam	18
3.2	Procedure van beoordeling	18
4	Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	19
4.1	Beoordelen op tijdige indiening	19
4.2	Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid.....	19

5	Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	20
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....	20
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen	20
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	21
5.2.1.1	Verzekering.....	21
5.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	21
5.2.2.1	Referentieprojecten	21
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	22
5.2.4	Juridische geschiktheid om de opdracht uit te voeren.....	23
6	Beoordeling Gunningscriterium.....	24
6.1	Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)	24
6.1.1	Subgunningscriterium Prijs (TP).....	24
6.1.2	Subgunningscriterium Kwaliteit (KW).....	25
6.2	Gunning	26
7	Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde	28
7.1	Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde	28
7.2	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde	28
8	Programma van Eisen en Wensen	29
8.1	Productvorm Overeenkomst	29
8.2	Nadere Offertes voor Leasecontracten onder de Overeenkomst	29
8.3	Kortingen in Nadere Offertes	30
8.4	Matrix offertes.....	30
8.5	Geldigheid Nadere Offerte	30
8.6	Leaseprijsgarantie.....	30
8.7	Rentetarieven	30
8.8	Eindafrekening leasecontract	30
8.9	Inlevering leaseauto	30
8.9.1	Inleverregeling.....	31
8.9.2	Poolautobeheer	31
8.10	Verzekering.....	31
8.10.1	Premieopbouw	31
8.10.2	Schademanagement.....	32
8.10.3	Andere schades	32
8.10.4	Noodhulpdienst.....	32
8.11	Onderhoud, reparatie & brandstofmanagement	32
8.11.1	Onderhoud	32
8.11.2	Onderhoudsmiddelen.....	32
8.11.3	Laadpas/Brandstofpas	33
8.11.4	Verrekening stroom.....	33
8.12	Banden.....	33
8.12.1	Vervanging.....	33
8.12.2	All season banden of combinatie zomer-/winterbanden	33
8.12.3	Geluidsemissie.....	33
8.12.4	Brandstoffefficiëntieklasse	33
8.13	Voorloopauto en vervangend vervoer.....	33
8.13.1	Voorloopauto	33
8.13.2	Vervangend vervoer	33
8.14	Aanpassingen prijsniveau als gevolg van overheidsmaatregelen	34
8.15	Afhandeling boetes.....	34
8.16	Aflevering leaseauto's	34
8.17	Managementfee	34

8.18	Contractaanpassing en wijziging leasetarief.....	34
8.19	Meer- en minderkilometers	34
8.20	Facturering en betaling.....	34
8.20.1	Wijze van factureren	34
8.20.2	Betaling.....	35
8.21	Thuislaadvoorziening.....	35
8.22	Ondersteuning, advisering wagenparkbeheer	35
8.23	Contractbeheer	35
8.24	Car Configurator	35
8.25	Berijdersdesk en berijderstool.....	35
8.26	Managementinformatie	36
8.27	Prestatiemeting	36
8.27.1	KPI-prijsborging	36
8.27.2	Service Level Agreement	37
8.28	Wensen.....	38
9	Overzicht van Bijlagen.....	40

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een hoofletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: TNO, de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO.
Aankondiging	: de Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Bijlage(n)	: de Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none">• A01 tot en met A.[...] – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving.• B01 tot en met B.[...] – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake het UEA,• C01 tot en met C.[...] – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers op straffe van ongeldigheid minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen, zoals beschreven in hoofdstuk 5.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	: de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	: een ondernemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Leasecontract	: een individuele overeenkomst tussen Inschrijver en TNO waarin specifieke voorwaarden zijn vastgelegd betreffende het (full operational) leasen van een specifieke auto, onder de voorwaarden zoals overeengekomen in de Overeenkomst.
Nadere Offerteaanvraag	: een door TNO opgestelde offerteaanvraag voor het beschikbaar stellen van auto's als bedoeld in de Overeenkomst.

Nadere Offerte	: een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door TNO verzonden Nadere Offerteaanvraag betreffende het leasen van een auto.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	: de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Service Level Agreement (SLA)	: Service Level Agreement is een bijlage die deel uitmaakt van de Overeenkomst waarin alle afspraken m.b.t. maar niet beperkt tot contactpersonen, serviceafspraken, responsetijden en rapportage zijn vastgelegd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	: de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage A01 bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd. Ook wel: UEA.
Wagenpark	: gezamenlijk aantal leaseauto's op "geel" (Nederlands) kenteken waarop deze Overeenkomst betrekking heeft en waarvoor Leasecontracten afgesloten zijn.

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken. TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

De medewerkers van TNO werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling Finance en Human Resources (HR). Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

1.3 Doelstelling van de opdracht en scope

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer voor het leasen van haar wagenpark, gebaseerd op de productvorm van volledige operationele services lease ('full operational lease') op basis van gesloten calculatie en te allen tijde een volledige inzage van de opgenomen componenten in de individuele Leasecontracten onder de Overeenkomst. Deze levering dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het uitgangspunt daarbij is, overeenkomstig het mobiliteitsbeleid van TNO, dat het leaseauto wagenpark volledig elektrisch wordt. De scope van deze aanbesteding is dan ook gericht op enkel volledig elektrische leaseauto's.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- huurauto's
- deelauto's (vanuit mobility-as-a-service)
- mobiliteitsvoorzieningen (OV-kaart, fietsregelingen)
- deeltweewielers (scooters, fietsen, bakfietsen)

TNO staat wel open voor mogelijkheden voor deelleaseauto's (zie ook gunningscriterium X), zodat deelleaseauto's wel onder de scope vallen van deze aanbesteding. Het verschil tussen deelauto's en deelleaseauto's is dat een deelauto vanuit een mobility-as-a-service dienst wordt aangeboden, waarbij het plannen boeken en betalen van het mogelijke vervoer via een app is georganiseerd zoals bijvoorbeeld aangeboden door aanbieders als Greenwheels, MyWheels en SnappCar. Onder deelleaseauto's verstaat TNO een concept waarbij de leaseauto op een relatief eenvoudige wijze door de berijder kan worden aangeboden aan anderen, al dan niet via een app, waarbij eveneens het plannen, boeken en betalen wordt geregeld.

Onder de af te sluiten Overeenkomst verplicht TNO zich bij de geselecteerde "winnende" Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure Leasecontracten af te sluiten voor specifiek te leveren leaseauto's voor haar Wagenpark.

Deze Leasecontracten komen tot stand door het opstellen van Nadere Offerteaanvragen door TNO voor een specifiek te leveren auto, op basis waarvan Inschrijver een Nadere Offerte opstelt. Deze Nadere Offerte moet voldoen aan de voorwaarden zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Onder de Overeenkomst worden aldus Leasecontracten gesloten per te leasen auto.

De Overeenkomst kent géén omzetgarantie en afnameplicht in aantallen af te nemen auto's door TNO.

1.4 Looptijd Overeenkomst

De Overeenkomst 'full operational lease' wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 1 april 2025 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 maart 2029.

Optiejaren:

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met twee (2) periodes van twee (2) jaren, ingaande 1 april 2029 en 1 april 2031.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst, met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Overeenkomst wenst te verlengen. Indien TNO de looptijd niet verlengt, eindigt de looptijd van rechtswege. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve ten hoogste acht (8) jaar en zal ten laatste van rechtswege eindigen op 31 maart 2033.

1.5 Huidige situatie

Aan de gegevens als genoemd onder deze paragraaf kunnen géén rechten worden ontleend.

Organisatorisch: De afdeling F&P (Finance & Procurement) is belast met het afsluiten en beheer van de Leasecontracten voor de leaseauto's in gebruik bij het TNO Wagenpark. De afdeling Human Resources (HR) draagt zorg voor de interne TNO-leaseautoregeling inzake het beschikbaar stellen van leaseauto's aan haar medewerkers. Binnen de afdeling F&P vindt onder meer de concrete inkoop en het wagenparkbeheer plaats van de leaseauto's, zijnde:

- de algemene coördinatie inzake totstandkoming van Leasecontracten
- contractmanagement
- leveranciersmanagement
- intern operationeel beheer met TNO-berijders
- verantwoordelijkheid voor de cost-control

Samenstelling van het Wagenpark: TNO heeft momenteel een contract met één Opdrachtnemer en een wagenparkomvang van ca. 280 lease (personen)auto's (geel kenteken). Het betreft hier veelal zgn. arbeidsvoorwaardelijke auto's naast ook een kleiner gedeelte functionele auto's. De auto's vallen voornamelijk in het RDC-segment C, D, E, MPV en SUV. De personenauto's kennen geen specifieke inrichting, opbouw of belettering. Bij TNO kunnen sinds 1 april 2022 als onderdeel van het nieuwe mobiliteitsbeleid van TNO, alleen nog volledig elektrische auto's besteld worden. Op basis van referentieauto's en het gemiddelde jaarkilometrage van het TNO Wagenpark worden jaarlijks o.a. de normberekening en leasebedragen aangepast.

Het aantal uitlopende leasecontracten op dit moment per jaar:

2025	2026	2027	2028
76	40	77	51

In principe geldt een looptijd van 4 jaar (48 maanden) of het technische maximale kilometrage van de auto zoals opgegeven door de Opdrachtnemer.

Autokeuze: TNO heeft vier lease-categorieën, te weten A+, A, B en C. Het bestelprogramma toont voor elke leasecategorie de automerken en typen van volledig elektrische auto's waaruit een medewerker kan kiezen. Merken en/of typen die niet

voorkomen, alsook cabrio's, terreinauto's, sportauto's, 2/3-deurs auto's en bestelauto's c.q. -busjes, zijn uitgesloten en vallen derhalve buiten de regeling.

De bestaande Leasecontracten voor de huidige rijdende leaseauto's zullen normaal uitgediend worden. Dit betekent dat er geen sprake is van overname of afkoop. Inschrijver hoeft hier dus geen rekening mee te houden. Tegelijkertijd betekent dit dat de invoering van de nieuwe Leasecontracten gefaseerd zal verlopen: uitbreidingen van het Wagenpark worden bij Opdrachtnemer ondergebracht, zo ook dat na afloop van een "oud" leasecontract de eventuele vervanging bij Opdrachtnemer wordt ondergebracht. Inschrijver kan dan ook geen rechten ontlenen voor wat betreft de instroom van de contracten.

1.6 Ambitie TNO op MVO (CSR)

TNO zet zich onder meer in voor een gezonde en duurzame maatschappij, ook via onze bedrijfsvoering. Zo heeft TNO de ambitie gesteld om in 2040 klimaatneutraal te zijn, zorgen we voor de vitaliteit van onze medewerkers en nemen we onze ketenverantwoordelijkheid serieus. Deze ambities willen wij behalen door betekenisvolle stappen te maken in een voortdurend verbeteringsproces samen met onze leveranciers.

TNO richt zich met het CSR (Corporate Social Responsibility)-beleid op onderstaande 5 kernpunten:

- TNO wil in 2040 een klimaatneutrale bedrijfsvoering hebben bereikt;
- TNO committeert zich aan het internationale kader van de UN Global Compact en onderschrijft de tien principes van duurzame bedrijfsvoering;
- TNO erkent haar ketenverantwoordelijkheid richting leveranciers én afnemers;
- TNO richt zich in de transitie naar duurzame bedrijfsvoering op de volgende prioriteiten: integriteit, energie & klimaat, circulariteit, diversiteit & inclusie en arbeidsomstandigheden;
- TNO wil de CSR-speerpunten in de jaarplannen van de betreffende afdelingen opnemen.

Zoals het woord 'ambitie' aangeeft, gaat het om doelstellingen van TNO. Aanbestedingstechnisch is het van belang om te benadrukken dat het hierbij niet gaat om eisen waaraan voldaan moet worden. Wel is het de ambitie van TNO om één Inschrijver te selecteren die aansluit op de CSR-ambitie en doelstellingen van TNO. Van de Inschrijver wordt dan ook verwacht om bij te dragen aan het bereiken van de doelstellingen van TNO op CSR-gebied. De CSR-ambitie van TNO binnen het bereik van deze aanbesteding is terug te vinden in Bijlage C05.

1.7 Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht

De te sluiten Overeenkomst 'full operational lease' voorziet in de levering van producten en diensten, als zodanig nader gespecificeerd in het programma van eisen en wensen (hoofdstuk 8).

De aard, omvang en frequentie van de uit te voeren opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien.

De raming van het inkoopvolume wordt gebaseerd op het inkoopvolume van 2023 en bedraagt circa € 3.000.000,- per jaar.

Dit volume kan gehanteerd worden als inschatting voor de af te sluiten Overeenkomst, maar het betreft niet meer dan een indicatie waar Inschrijvers géén rechten aan kunnen ontlenen. De daadwerkelijke waarde van de opdracht kan aldus zowel naar boven als naar beneden afwijken van de raming.

De gewenste situatie gaat uit van:

- Operationeel beheer van het Full Operational Lease wagenpark van TNO;
- Een volledig elektrisch wagenpark (overeenkomstig het mobiliteitsbeleid van TNO);
- Leasecontracten zijn en blijven concurrerend tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. TNO laat een externe partij, thans 'De Wagenparkbeheerders' dit controleren aan de hand van een KPI-prijsborgingsmethodiek op basis van het CBS indexcijfer operationele autolease;
- Een eenvoudig en duidelijk bestelproces zonder overbodige administratie, met tijdige levering van leaseauto's conform voertuigeisen;
- Aandacht voor actuele duurzaamheids- en mobiliteitsaspecten en nieuwe, toekomstige ontwikkelingen, waarbij gedacht wordt aan het vastleggen van duurzaamheidsambities middels toepassing van Ambitiweb, MVI-criteria en (toekomstige) concepten zoals bijvoorbeeld deelleaseauto's;
- Processen zo goed mogelijk ondersteund middels digitale, online technieken beschikbaar voor TNO.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aanbestedingswet (Aw). TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.TenderNed.nl.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Datum
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.TenderNed.nl)	5 november 2024
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	3 december 2024, 12:00 CET
3.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	17 december 2024
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	28 januari 2025, 12:00 CET
5.	Mededeling Gunningsbeslissing	18 februari 2025
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door voorgenomen begunstigde	25 februari 2025
7.	Uiterste bezwaardatum	10 maart 2025
8.	Definitieve gunning	11 maart 2025

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Van een wijziging in de planning ontvangen de betrokken ondernemers bericht via TenderNed.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

In het kader van de Aanbestedingsprocedure hanteert TNO de volgende voorwaarden.

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt, waaronder de eventueel onwettige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient een UEA in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van het UEA zoals bijgevoegd in Bijlage A01.

Voor het digitaal openen en invullen van het UEA dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie van Adobe te gebruiken. Het openen van het UEA in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO en/of fouten vertoont. Het indienen van een UEA dat afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het UEA en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Inschrijver. Voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA, zie paragraaf 2.2.20 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van paragraaf 2.3 'Nadere Inlichtingen (vragen)', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO, vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

Naam : Raymond Peddemors
Functie : Procurement Advisor
Afdeling : Procurement
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Ondernemers mogen op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, andere personen dan de contactpersoon niet contacteren over de Aanbesteding. Evenmin is het op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, niet toegestaan om op een andere manier dan via TenderNed te communiceren met de contactpersoon.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) of bij storingen van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed, bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 – 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.2.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag maar bij een (1) Inschrijving betrokken zijn: hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer c.q. Derde. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- Alle leden van de Combinatie dienen een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Daarin is vermeld dat er in Combinatie wordt aangemeld en, bij selectie, ingeschreven.
- In het UEA is vermeld welk lid van de Combinatie de rol van penvoerder vervult. De penvoerder is het enige lid met wie TNO over de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, de Opdracht correspondeert. De penvoerder moet bevoegd zijn alle leden van de Combinatie rechtens te binden ter zake van de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, (de gunning van) de Opdracht.
- Alle leden van de Combinatie moeten in hun eigen UEA verklaren of op hen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). De leden van de Combinatie worden ieder afzonderlijk aan de Uitsluitingsgronden getoetst. Als op een of meerdere leden een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gehele Combinatie uitgesloten.
- De Combinatie wordt als geheel getoetst aan de Geschiktheidseisen, behoudens eventuele uitzonderingen genoemd in paragraaf 5.2. In het UEA verklaren de combinanten op welke manier de Combinatie voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Combinatie als geheel niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Aanmelding van de Combinatie terzijde gelegd.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Door het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat de penvoerder bevoegd is om de Combinatie en de afzonderlijke combinanten rechtsgeldig te vertegenwoordigen in alles wat de Aanbesteding, en in geval van gunning van de Opdracht, de Opdracht betreft.

2.2.9 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van (een) onderaannemer(s). Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle werkzaamheden, ook die door een onderaannemer worden verricht. TNO onderscheidt de volgende onderaannemers:

Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is die onderaannemer tevens aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n). Alle Derden moeten worden vermeld in onderdeel IIC van het UEA (bijlage **A01**).

Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van (een) onderaannemer(s), hoeft de Inschrijver de onderaannemer(s) niet al in de Inschrijving bekend te maken. De Inschrijver moet in zijn UEA, onderdeel IID, wel aankruisen dat hij van plan is onderaannemers in te zetten, maar de namen daarvan hoeven nog niet bekend te worden gemaakt. Wel moet de Inschrijver dat uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning doen. TNO moet immers de in te zetten onderaannemers vooraf accorderen. Als de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wil vervangen, kan dat alleen met het voorafgaande schriftelijke akkoord van TNO.

Als een Inschrijver gebruik wil maken van een onderaannemer, dan moet uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning van die onderaannemer een ingevuld UEA (bijlage **A01**; onderdelen IIA, IIB en III) worden ingediend, alsook de bewijsstukken in verband met de Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5). Als op een onderaannemer een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en de onderaannemer heeft in het UEA niet (overtuigend) onderbouwd waarom hij toch niet uitgesloten moet worden (zie hoofdstuk 5), dan wordt de onderaannemer niet geaccordeerd. Voor het overige wordt goedkeuring van een onderaannemer niet op onredelijke gronden onthouden.

Als een Inschrijver voornemens meerdere onderaannemers in te zetten, dan moet van iedere onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage **A01**) worden ingediend. De onderaannemer vult uitsluitend de delen IIA, IIB en III van het UEA in. Deze UEA's worden bij de Inschrijving gevoegd.

Het UEA van de onderaannemer (Bijlage **A01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Voor de tekeningsbevoegdheid verwijst TNO naar paragraaf 2.2.20.

Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers

De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje "nee" aan te kruisen in Deel II D van het UEA (Bijlage **A01**).

2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

Wel beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. Dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja"
2. Ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. Per Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. Van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage **A01**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De UEA('s) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage A03).

B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. Een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage B01 opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage B02 opgenomen format;
2. Alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op de Derde van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

3. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

2.2.12 'Of gelijkwaardig'

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

2.2.13 Voorbehouden TNO

1. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Als TNO besluit de Aanbestedingsprocedure te staken, dan is de rechtsbescherming gewaarborgd conform paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.
2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver. De uitkomsten daarvan worden betrokken bij de beoordeling van de Inschrijving.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.15 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft/hebben gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze terugtrekken totdat de inschrijvingstermijn is gesloten. Na dat moment start de gestanddoeningstermijn. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

2.2.17 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving negentig (90) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving (paragraaf 2.1). De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geïndigde Inschrijver.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

TNO kan Inschrijver(s) verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijver(s) kunnen daaraan geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

2.2.18 Contractvoorwaarden

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Overeenkomst 'Full Operational Lease', waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage C02;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO, februari 2022, als opgenomen in Bijlage C03, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Overeenkomst expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO deze voorstellen beantwoorden dan wel de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden toevoegen.

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van de eigen voorwaarden leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd.

Het accepteren van deze wijzigingen op de Overeenkomst (het accepteren van de definitieve Overeenkomst) en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

2.2.19 Voorwaardelijke Inschrijving

TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.20 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. "*Rechtsgeldig ondertekend*" betekent dat het UEA door de TenderNed rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver is/zijn ondertekend. Een rechtsgeldig ondertekend UEA betekent dat de gehele Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend, tenzij voor een of meerdere documenten een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekening is vereist. TNO wijst erop dat in het handelsregister kan zijn opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn, dan wel dat een vertegenwoordiger slechts bevoegd is tot een bepaald bedrag. Dit heeft gevolgen voor de tekeningbevoegdheid en Inschrijvers moeten daarop anticiperen.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Ook is het mogelijk dat de Inschrijving door een gevolmachtigde wordt ondertekend. De volmacht moet dan worden afgegeven door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel moet de volmacht zijn geregistreerd in het handelsregister.

Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Een niet-rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en is ongeldig.

Deze bepaling geldt ook voor het UEA dat wordt ingediend door leden van een Combinatie en/of voor de Derde(n) op wiens draagkracht/ervaring/ middelen de Inschrijver een beroep doet. Ook voor hen geldt dat (uitsluitend) het UEA rechtsgeldig ondertekend moet zijn en dat die ondertekening tevens geldt als rechtsgeldige ondertekening voor andere door hen ingevulde en ingediende stukken.

Ondertekening elektronisch

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

2.2.21 Vergoeding kosten Inschrijving

De eventueel door Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.2.22 Opgave van prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

2.2.23 Publiciteit

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO. De informatie over de Aanbesteding wordt door Inschrijver en de door hen in te schakelen partijen vertrouwelijk behandeld.

2.2.24 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) op welke manier dan ook. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.25 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning paragraaf 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen over, of tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage **C02** en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, Bijlage **C03**. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

Indien de Inschrijver niet, niet tijdig en/of niet op de in deze paragraaf beschreven wijze vragen stelt over en/of bezwaar maakt tegen (onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden in/ aan) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, voor het eerst bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage **C01** ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Inschrijver aan te geven op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft.

Deze Bijlage **C01** dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels **de berichtenmodule van TenderNed**. TNO maakt hier dus **géén gebruik van de vragenmodule in TenderNed**. Vragen ingediend in deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van paragraaf 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl en conform de planning in tabel par.2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die na verloop van de deadline daarvoor worden in beginsel niet meer beantwoord in de Nota van Inlichtingen, tenzij beantwoording naar het oordeel van TNO nodig is voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

TNO wijst Inschrijvers uitdrukkelijk op de mogelijkheid om vragen vertrouwelijk te beantwoorden (artikel 2.53, lid 3 Aw). Als een Inschrijver een vraag niet in de Nota van Inlichtingen beantwoord wenst te zien, moet de Inschrijver onderbouwen waarom een openbare beantwoording diens gerechtvaardigde economische belangen beschadigt. TNO neemt op basis van die motivering een beslissing om een vraag al dan niet vertrouwelijk te beantwoorden. Als TNO besluit dat niet te doen, maakt zij dat gemotiveerd kenbaar aan de vragensteller. De vragensteller heeft vervolgens de mogelijkheid diens vraag in te trekken of in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn, die een (contractuele) vervaltermijn is, dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze bezwaartevens vervaltermijn wordt overschreden zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe (niet ontvankelijk). De bezwaartermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag, als de bezwaartermijn eindigt in het weekend, op een feestdag of een zogenaamde 'explootvrije dag'.

Een Inschrijver die een kort geding wenst te starten wordt verzocht veranderingen op te vragen bij TNO.

Als binnen de bezwaartermijn een dagvaarding is betekend, dan wordt de betreffende Inschrijver verzocht om een kopie van de betekende dagvaarding uiterlijk twee (2) werkdagen na de betekening via TenderNed te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure. Dit omdat de verwerking van binnengekomen stukken binnen TNO kan leiden tot vertraging bij de behandeling van de dagvaarding.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kort geding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kort geding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen. Het overschrijden van de bezwaartermijn kan niet worden hersteld.

De Inschrijver die een kort geding aanhangig maakte, is verplicht om op verzoek van andere Inschrijvers een kopie van de dagvaarding te verstrekken opdat die Inschrijver(s) kan/kunnen bepalen of een interventie opportuun is. Uiteraard is het aan de Inschrijver die het kort geding startte, om te bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie in dat stadium niet wordt verstrekt. Als de Inschrijver die het kort geding startte niet (voortvarend) een kopie van de dagvaarding verstrekt aan de Inschrijver die daarom verzoekt, dan behoudt TNO zich het recht voor om zelf een kopie van de dagvaarding te verstrekken. TNO zal daarbij naar eigen inzicht bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt weggelakt.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

2.5 Indienen van de Inschrijving

2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A04**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA, is de Inschrijving als zodanig ook rechtsgeldig ondertekend. Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.20.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.1) onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend. De sms-code moet dus binnen de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd, wil de Inschrijving volledig en juist zijn ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponereerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten. **Deel A** zijn de documenten die de Inschrijver zelf betreffen. **Deel B** betreffen documenten die gaan om Derde(n) op wiens ervaring/middelen de Inschrijver in het kader van de Geschiktheidseisen een beroep doet en/of bereidverklaring van Inschrijver voor de vereiste verzekering. De documenten onder **Deel B** hoeven dus alleen ingediend te worden als er een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan.

Deel A Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving bestaat op straffe van ongeldigheid uit de volgende onderdelen

Bijlage A01 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; de afzonderlijke Derde(n)).

Bijlage A02 : Format referentieprojecten

Bijlage A03 : Format Prijzenblad

Bijlage A04 : Format beantwoording vragen, invulling van wensen, subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....." **_deel A**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

Deel B stukken alleen indien van toepassing

Bijlage B01 Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)

Bijlage B02 Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

Bijlage B03 Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **B01** t/m **B03** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....." **_deel B**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen (beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria) is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de uitwerking van de kwalitatieve (subsub-) gunningscriteria van de Inschrijvingen. Zie voor deze criteria paragraaf 6.1.2 en de uitwerking ervan in Hoofdstuk 8. In een samenkomst van de individuele beoordelaars wordt vervolgens het gemiddelde van de individuele scores bepaald.

Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt vervolgens de totaalscore voor een subsubgunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subsubgunningscriterium, waarna deze totaalscore wordt afgerond op een heel getal t.b.v. genoemde bekendmaking.

3.2 Procedure van beoordeling

In de hiernavolgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

- Hoofdstuk 4** : betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.
- Hoofdstuk 5** : betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Ingeval een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn en/of als een Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijver uitgesloten/is de Inschrijving ongeldig.
- Hoofdstuk 6** : betreft de beschrijving van de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving.
- Hoofdstuk 7** : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.
- Hoofdstuk 8** : hier staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen en Wensen ("PvE").

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijving. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur na verzending van de vragen te beantwoorden. Indien vragen niet (tijdig) worden beantwoord, dan kan TNO de Inschrijving uitleggen op de manier die haar, op basis van de haar bekende stukken, gerade acht.

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig, dus binnen de inschrijvingstermijn (zie paragraaf 2.1) ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid

Inschrijvingen die op een andere manier dan via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. Dit behoudens storingen van TenderNed die door TenderNed als zodanig zijn erkend.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelmogelijkheid is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt, dienen te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO. Als een gebrek niet (binnen de aangezegde termijn) wordt hersteld, dan is de Inschrijving alsnog ongeldig.

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (onderdeel III). De Inschrijver verklaart in het UEA of de gehanteerde Uitsluitingsgronden op het moment van inschrijven van toepassing zijn of niet. Als een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Inschrijver in beginsel uitgesloten. De Inschrijver heeft de mogelijkheid om in het UEA te onderbouwen waarom hij toch niet uitgesloten moet worden vanwege zelfreinigende maatregelen, althans waarom uitsluiting disproportioneel is. TNO neemt die motivering mee in de beslissing over de definitieve uitsluiting van Inschrijver. De motivering moet in of bij het UEA worden opgenomen. Na verloop van de inschrijvingstermijn mogen Inschrijvers de motivering niet alsnog indienen en/of wijzigen.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De vervangende Derde(n) moet binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van TNO worden aangedragen met overlegging van alle in de Aanbestedingsstukken daarvoor gevraagde stukken. Het voorstellen van een vervangende Derde wordt niet gezien als een wijziging van de Inschrijving. Als een Inschrijver een vervangende Derde mag voorstellen, mag de Inschrijver uitsluitend de Derde vervangen met overlegging van de betreffende stukken in verband daarmee. Andere onderdelen van de Inschrijving, zoals maar niet beperkt tot, de uitwerking van de gunningscriteria blijven ongewijzigd.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 7.1. Als de Inschrijving in Combinatie wordt ingediend, moeten alle combinanten de onderstaande bewijsstukken indienen. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/middelen/ervaring van een of meerdere Derden, dan moet van iedere Derde de onderstaande bewijsmiddelen worden ingediend.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van het UEA van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver. Als de bewijsstukken niet, niet tijdig en/of niet volledig worden verstrekt, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten. Als een bewijsstuk niet tijdig is verkregen, maar wel tijdig is aangevraagd en het niet-verkrijgen is niet te wijten aan een omstandigheid in de risicosfeer van de Inschrijver, dan wordt de Inschrijver niet uitgesloten. Daartoe moet de Inschrijver aantonen dat het betreffende bewijsstuk uiterlijk twee (2) werkdagen na publicatie van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure is aangevraagd.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

De Inschrijver moet op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, al dan met een beroep op een of meerdere Derden, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als wordt ingeschreven in Combinatie, dan moet de Combinatie als geheel voldoen aan de Geschiktheidseisen en in beginsel niet alle afzonderlijke combinanten. Dit kan bij een concrete Geschiktheidseis echter anders zijn.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat hij, ingeval van gunning van de Opdracht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste conform deze eis verzekerd blijft. De Opdrachtnemer stelt TNO onverwijld in kennis over wijzigingen van de verzekeringen. Als de verzekering van Opdrachtnemer tijdens de looptijd niet (meer) voldoet aan deze Geschiktheidseis, heeft TNO het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering, de verzekeringsovereenkomst, het polisblad of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B03**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs-)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de gevraagde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentie / referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde Bijlage **A02** in te dienen. Als de Inschrijver een referentie gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dan moet per kerncompetentie een ingevulde Bijlage **A02** worden ingediend. Uit de ingevulde Bijlage **A02** moet blijken dat het ingediende referentieproject volledig voldoet aan de kerncompetentie. Aanvullingen of wijzigingen van de toelichtingen in Bijlage **A02** na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zijn niet toegestaan.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde Bijlage **A02** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1 – De Inschrijver heeft ervaring met het beschikbaar stellen van één (1) vaste contactpersoon voor een opdrachtgever, oftewel een single point of contact. Dat wil zeggen dat de personen die bij TNO betrokken zijn bij het wagenparkbeheer één (1) vast aanspreekpunt hebben die op de hoogte is van alle afspraken tussen TNO en Inschrijver. Deze vaste contactpersoon overlegt indien nodig met collega's en koppelt terug aan TNO.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaren, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de

opdrachtwarde minimaal € 7.500.000,00 exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 2 – De Inschrijver heeft ervaring met het beschikbaar stellen van ten minste 200 volledig elektrische voertuigen voor een niet-merkgebonden wagenpark.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaren, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de opdrachtwarde minimaal € 7.500.000,00 exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 3 – De Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-ISO 9001 of vergelijkbaar en een milieumanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 14001 of vergelijkbaar.

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 en een milieumanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 14001: 2015. Inschrijver dient dit aan te tonen door de volgende bewijsmiddelen:

1. een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 en een milieumanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 14001: 2015, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
2. een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en een milieumanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 14001: 2015, en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
3. een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en aan de norm van het NEN-EN-ISO 14001: 2015. Aanbestedende dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en aan de NEN-EN-ISO 14001: 2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem en milieumanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - (i) een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - (ii) SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - (iii) functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - (iv) een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - (v) de beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - (vi) criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - (vii) het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - (viii) een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.
 - (ix) de wijze waarop documenten binnen de inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.
 - (x) Voor combinaties geldt dat de combinant(en) die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Inschrijver dient dit aan te tonen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn.

Referenties kerncompetenties

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken bij de referent zonder tussenkomst van Inschrijver. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. De informatie die TNO van de referent verkrijgt wordt betrokken bij de beoordeling van de Aanmelding.

Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving (dan wel binnen de gestelde termijn m.b.t. Kerncompetentie 3) niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van het UEA (Bijlage A01), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- Indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- Indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle afzonderlijke deelnemers in die Combinatie;
- Indien de Inschrijver een Inschrijving indient met beroep op de middelen/draagkracht/ervaring van een of meer Derden, legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Juridische geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseis voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Inschrijving is ongeldig, als,

- 1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/of
- 2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
- 3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Inschrijver moet daarom in zijn Inschrijving aantonen dat,

- 1) Inschrijver niet de Russische nationaliteit heeft en/of niet gevestigd is in Rusland; en
- 2) Inschrijver niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
- 3) Inschrijver niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien een of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als Inschrijver inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/middelen/ervaring van een of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/middelen/ervaring de Inschrijver zich beroept. Als de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van een of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage A01).

Daartoe levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in paragraaf 7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft; en
- b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Inschrijver onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Inschrijver blijkt; en
- c) een kopie van de geldende statuten van Inschrijver.

Bovendien dient de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen te verklaren, categorisch geen producten - inclusief halffabricaten en afgewerkte producten - te leveren die staan genoemd in bijlage XVII van de Verordening (EG) nr. 833/2014 inzake de Rusland sancties van de Europese Commissie. Bij levering van producten die onder deze Bijlage XVII vallen, dient de Inschrijver als bewijslast een Mill Test Certificate (MTC) aan te leveren, of een vergelijkbaar certificaat zodanig dat dit voldoet aan de vereisten en verplichtingen om het land van herkomst vast te stellen

Inschrijver moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt geacht de 'Economisch meest voordelige inschrijving' te hebben ingediend en krijgt daarom voorlopig de opdracht.

6.1 Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van de subgunningscriteria Prijs (TP) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen puntenscores.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP)	700
Kwaliteit (KW)	300
Totaal	1000

De Inschrijving met de hoogste totaalpuntenscore wordt aangemerkt als beste prijs-kwaliteitverhouding "BPKV" op basis waarvan TNO voornemens is de opdracht te gunnen. Zie hiervoor ook paragraaf 6.2 Gunning.

Puntenscores per subgunningscriterium zullen worden afgerond op een (1) decimaal nauwkeurig. Totaalpuntenscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde puntenscores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenscores vermelden per (sub-)subgunningscriterium.

Als de Inschrijvers met de hoogste totaalscore een gelijke totaalscore hebben, wordt de opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subsubgunningscriterium "Kwaliteit". Als ook die scores gelijk zijn, dan wordt er onder de Inschrijvers met een gelijke score die voor gunning aanmerking komen geloot. Het protocol voor de loting wordt in voorkomend geval gedeeld met de Inschrijvers onder wie er geloot wordt.

Als na de voorlopige gunning de Inschrijver met de hoogste score toch ongeldig blijkt te zijn/wordt uitgesloten van de procedure, dan worden de Inschrijvingen opnieuw beoordeeld op het gunningscriterium Prijs waarna een nieuwe totaalscore wordt bepaald. Op basis van die herbeoordeling gunt TNO de Opdracht opnieuw. Dit is ter voorkoming van de zogenaamde 'rangorde paradox'.

6.1.1 Subgunningscriterium Prijs (TP)

Ter bepaling van het subgunningscriterium Prijs (TP), Totaal Prijs, vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde Format Prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage A03. Dit Format Prijzenblad dient te worden ingevuld en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

TNO heeft de lijst met voertuigen in het Prijzenblad met zorg samengesteld en realiseert zich dat deze aan verandering onderhevig is. Indien een of meerdere voertuigen bij het invullen van het Prijzenblad niet meer leverbaar zijn dient Inschrijver in de betreffende cel "N/A" in te vullen. TNO beoordeelt de juistheid van deze informatie en behoudt zich het recht voor Inschrijvers verificatievragen te stellen. Indien TNO vaststelt/concludeert dat een of meerdere voertuigen inderdaad niet meer leverbaar zijn, dan worden deze voertuigen voor alle Inschrijvingen uitgesloten bij de verdere beoordeling van het criterium Prijs (TP). Dit om ervoor te zorgen dat TNO alle Inschrijvingen op dezelfde wijze (met dezelfde lijst voertuigen) kan beoordelen. Indien het, naar het oordeel van TNO, niet voldoende aannemelijk is gemaakt dat een of meerdere voertuigen niet meer leverbaar (zouden) zijn dan behoudt TNO zich het recht voor om de Inschrijving ongeldig te verklaren.

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het Format Prijzenblad. Indien uw systeem geen gebruik maakt van JATO data dient u er zelf voor zorg te dragen dat u over deze gegevens beschikt. Indien het Format Prijzenblad niet, niet volledig en/of niet correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Het aanpassen van de opmaak en indeling van het Format Prijzenblad (Bijlage A03) leidt eveneens tot de ongeldigheid van de Inschrijving.

Bij het invullen van het Format Prijzenblad gelden de volgende Minimumeisen:

- 1) Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW, en op 2 decimalen nauwkeurig;
- 2) Alle in de invulinstructie genoemde berekeningsaantallen en genoemde aantallen zijn indicatief en de Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen;
- 3) Alleen de eenheidsprijzen en vergoedingen die zijn opgenomen in het Prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst. Prijzen die elders genoemd worden in de Inschrijving, scheppen geen rechten of verplichtingen tussen TNO en Inschrijver tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst;
- 4) De in het Prijzenblad genoemde prijzen/tarieven zijn all-in. Dat betekent dat alle kosten/diensten/verplichtingen/etc. die nodig zijn voor de uitvoering van de Opdracht conform de contractvoorwaarden in de prijzen en tarieven zijn verdisconteerd. Opdrachtnemer heeft tijdens de uitvoering van de Opdracht geen recht op een andere en/of aanvullende vergoeding dan die conform het Prijzenblad;

- 5) Inschrijver hanteert het door TNO opgestelde Format Prijzenblad zonder hierin wijzigingen aan te brengen, anders dan de in te vullen waarden in kolommen G, H, I en J (inclusief ondertekenvelden) in het tabblad "Invulblad TNO leasetarieven" van Bijlage A03 Format Prijzenblad;
- 6) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers;
- 7) De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsstukken;
- 8) Indien TNO vaststelt/concludeert dat een of meerdere voertuigen inderdaad niet meer leverbaar zijn, dan worden deze voertuigen voor alle Inschrijvers uitgesloten bij de verdere beoordeling van het criterium Prijs (TP). De Prijs (TP) van Inschrijver wordt gebaseerd op het gemiddelde van alle (exclusief eventuele uitgesloten voertuigen) gewogen gemiddelden uit kolom K van het tabblad "Invulblad TNO leasetarieven" van Bijlage A03 Format Prijzenblad;
- 9) Specifieke Minimumeisen dan wel aanvullende instructies m.b.t. het Prijzenblad, welke zijn opgenomen in tabblad "Invulinstructie" van Bijlage A03 Format Prijzenblad, worden zonder enig voorbehoud door Inschrijver geaccepteerd;
- 10) De leasetarieven geoffreerd bij de Inschrijving gelden in geval van definitieve gunning bij start van de Overeenkomst en vormen tevens de nulmeting voor de uitvoering van de overeengekomen KPI-prijzborging (zie eis 8.27.1)
- 11) De overige kosten geoffreerd bij de Inschrijving gelden in geval van definitieve gunning bij start van de Overeenkomst en zijn vast gedurende de eerste twee (2) contractjaren van de Overeenkomst.

De Prijs (TP) wordt gewaardeerd op basis van de opgegeven kosten in het door TNO gedefinieerde Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste Prijs (TP), zijnde de laagste berekening van de totaalprijs, krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 700 punten. Voor de overige Inschrijvers wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten Prijs (TP) vindt plaats volgens de volgende formule:

$$Aantal\ punten\ Prijs\ (TP) = 700 - \left\{ \frac{(I - LI)}{LI} \times 700 \right\}$$

Waarbij geldt:

Aantal punten: aantal behaalde punten voor subgunningscriterium Prijs (TP)

I : Inschrijving met "Prijs (TP)"

LI : Inschrijving met de laagste "Prijs (TP)"

Indien $I \geq 2 \times LI$, dan wordt nul (0) punten toegekend voor het betreffende subgunningscriterium Prijs (TP).

De totale score wordt afgerond op hele punten.

6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen (hierna "PvE") van de Aanbestedingsleidraad worden de eisen beschreven waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Het PvE bevat tevens een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde dienstverlening/levering. Deze wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden.

Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren (lettergrootte ten minste 10 punten en regelafstand ten minste 1,5). Inschrijvers moeten er bij de uitwerking van de wensen rekening mee houden dat die uitwerking onderdeel wordt van de Overeenkomst en dus door inschrijver waargemaakt moet kunnen worden.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) Bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het gestelde maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Het deel van de uitwerking dat het maximum overschrijdt, wordt geen onderdeel van de Overeenkomst.

De uitwerking van de wensen wordt absoluut beoordeeld. Het is dus mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend, met inachtneming van de voornoemde eisen.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor het subsubgunningscriterium inzake Kwaliteit (KW) staat vermeld in onderstaande tabel.

Hoofdstuk 8 Subsubgunningscriteria Kwaliteit (KW)	Punten max
Wens 8.28.1 Klachtenprocedure	100
Wens 8.28.2 Duurzaamheid en Mobiliteit	140
Wens 8.28.3 Implementatie	60
totaal	300

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE geschiedt op de manier als beschreven in paragraaf 3.1. Zoals gesteld onder paragraaf 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de totaalscore per kwalitatief gunningscriterium. Het gemiddelde wordt bepaald door eerst de score per beoordelaar te bepalen (percentage * maximale score) en vervolgens die score te middelen over alle beoordelaars (individuele scores opgeteld/aantal beoordelaars).

Elk percentage genoemd in de tabel staat gelijk aan een percentage van de maximale score per wens.

Waardering	Score	Toelichting waardering
Geen/slechte beantwoording	0%	Geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de (minimale) wens(en) van TNO
Onvoldoende beantwoording	20%	Antwoord is niet volledig (de wens is niet volledig uitgewerkt), niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wens(en) van TNO
Voldoende beantwoording	50%	Antwoord is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(en) van TNO
Goede beantwoording	85%	Antwoord is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens(en) van TNO
Zeer goede beantwoording	100%	Beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens(en) van TNO

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- In hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is;
- In welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. Binnen de wens zijn er geen afzonderlijke beoordelingsaspecten of criteria.

6.2 Gunning

Mededeling van de Gunningbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder paragraaf 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningbeslissing.

In deze mededeling van de Gunningbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing.

Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, als tijdig een kort geding is gestart, als het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat de Overeenkomst door beide Partijen rechtsgeldig is ondertekend. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

Ondertekening Overeenkomst Digitaal

TNO ondertekent haar Overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor de tool ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de Overeenkomst juridisch bindend te maken (m.b.v. sms-authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op “onderteken de documenten” en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op “klik om te ondertekenen” en vervolgens op “bevestigen”. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van 30 dagen downloaden.

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Oproeven (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake het UEA in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens.

De volgende bewijsstukken moet de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen aan TNO verstrekken binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe:

- Gedragsverklaring aanbesteden (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee jaar): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verklaring Belastingdienst omtrent betalingsgedrag (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Uittreksel handelsregister (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Certificering NEN-ISO 9001 of vergelijkbare maatregelen;
- Verzekeringopolis of bereidverklaring inzake verzekering (Bijlage **B03**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep financiële en economische draagkracht Derde(n) (Bijlage **B01**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n) (Bijlage **B02**).

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- Vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken;
- Beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting;
- Beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Als de bewijsmiddelen niet, niet volledig en/of niet tijdig worden ontvangen, dan wel als uit de bewijsmiddelen blijkt dat de informatie in de Inschrijving niet juist is, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten/de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

TNO heeft bovendien het recht de Inschrijving van de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen te verifiëren. Als uit die verificatie blijkt dat de Inschrijving onjuistheden bevat of niet waargemaakt kan worden, dan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B03** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven (7) kalenderdagen (zie paragraaf 7.1) alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

8 Programma van Eisen en Wensen

TNO beoordeelt de Inschrijvingen aan het Programma van Eisen en Wensen. In het Programma van Eisen en Wensen zijn Minimumeisen, uitvoeringseisen en wensen opgenomen. Aan de Minimumeisen moet op straffe van ongeldigheid zijn voldaan op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend, aan de uitvoeringseisen pas bij de uitvoering van de Opdracht en de Wensen moeten Inschrijvers uitwerken in het kader van de gunning van de Opdracht.

TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

De eisen zijn beschreven volgens onderstaande (paragraaf) nummering en betreffen eis 8.1 t/m 8.27.2. Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat dit PvE naast de Minimumeisen en uitvoeringseisen, ook een aantal wensen met betrekking tot de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening/levering. De wensen (wens 8.28.1, 8.28.2 en 8.28.3) moet de Inschrijver beantwoorden/uitwerken in de Inschrijving in het kader van subgunningscriterium Kwaliteit (KW), de kwalitatieve subgunningscriteria.

Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De doelstelling en scope van de Opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

8.1 Productvorm Overeenkomst

TNO baseert de samenwerking met Inschrijver op de productvorm vast leasetarief met volledige operationele services lease, 'full operational lease', op basis van gesloten calculatie met te allen tijde een volledige inzage van de opgenomen kostencomponenten in de individuele Leasecontracten onder de Overeenkomst.

In alle individuele calculaties behorende bij de Nadere Offertes voor leaseauto's onder de Overeenkomst, dienen onderstaande kostencomponenten minimaal te zijn opgenomen en te allen tijde gedurende het leasecontract volledig inzichtelijk te zijn voor TNO:

- **Investeringswaarde**
 - Consumentenprijs auto, incl. opties, accessoires
 - Verleende korting
 - Netto catalogusprijs
 - BPM- en BTW-bedragen
- **Risicocomponenten**
 - Restwaarde (in- en excl. BTW)
 - Rente
 - Afschrijving
 - Reparatie en onderhoud
 - Banden
 - Vervangend vervoer bij schade, reparatie en onderhoud
 - Hulpverlening (24-uurs hulpdienst (nationaal en internationaal))
- **Verzekering**
 - WA-dekking
 - Cascodekking
 - Verhaalsrechtsbijstand
 - SVI met een dekking van maximaal EUR 1.000.000 bij letselschade en maximaal EUR 5.000 bij materiële schade
- **Overige kosten**
 - Laadpas/brandstofpas universeel
 - Meer-, minder kilometertarief (indien van toepassing)
 - Managementfee, waaronder administratiekosten en fee/beheersvergoeding
- **Belastingen**
 - Houderschapsbelasting (HSB)
- **Energiekosten**
 - Realistisch (niet op basis fabrieksopgave)

Alle bovengenoemde componenten zullen worden gecalculeerd naar een bedrag per maand. Het totale individuele leasetarief bestaat uit een optelling van de maandelijkse componenten.

8.2 Nadere Offertes voor Leasecontracten onder de Overeenkomst

Binnen de af te sluiten Overeenkomst zal TNO bij Inschrijver Nadere Offerteaanvragen doen voor een specifiek te leveren auto. De door Inschrijver gedane Nadere Offerte op basis van de Nadere Offerteaanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Onder de Overeenkomst worden aldus Leasecontracten gesloten per te leasen auto. Nadere Offertes dienen binnen 24 uur na aanvraag in het bezit te zijn van TNO. Hierbij behoren alle kosten en componenten die onlosmakelijk verbonden zijn aan de Leasecontract inzichtelijk te zijn.

8.3 Kortingen in Nadere Offertes

De Nadere Offertes dienen te worden uitgebracht inclusief alle van toepassing zijnde kortingen op auto, accessoires en opties. Het betreft specifiek:

1. Fleetowner korting: het kortingspercentage dat door Inschrijver is overeengekomen met de importeur en/of dealerorganisatie van het betreffende merk/model.
2. Extra korting: additionele korting bovenop de standaard fleetowner korting die door Inschrijver wordt doorgegeven aan TNO in geval van centrale inkoop óf door TNO zelf is overeengekomen met de importeur en/of dealerorganisatie van het betreffende merk/model.

8.4 Matrix offertes

Elke Nadere Offerte dient aangeleverd te worden met open inzicht in de calculatie-opbouw en voorzien van een rastercalculatie met leasetarieven op basis van ten minste de volgende looptijden en kilometrages:

Looptijd	Kilometrage										
	10000	15000	20000	25000	30000	35000	40000	45000	50000	55000	60000
24 mnd											
30 mnd											
36 mnd											
42 mnd											
48 mnd											
54 mnd											
60 mnd											

In de rastercalculatie zijn de van toepassing zijnde leasetarieven opgenomen bij de door TNO opgevraagde looptijden en jaarkilometrages.

8.5 Geldigheid Nadere Offerte

TNO stelt dat de geldigheid voor alle Nadere Offertes minimaal dertig (30) dagen bedraagt na ontvangst. Geen enkele verhoging, met uitzondering van effecten voortvloeiend uit overheidsmaatregelen, aanpassingen in de investeringswaarde van het voertuig of wijzigingen in de dienstverlening, kan gedurende de geldigheid van de Nadere Offerte van invloed zijn op de leaseprijs.

8.6 Leaseprijsgarantie

TNO verlangt een leaseprijsgarantie, met uitzondering van effecten voortvloeiend uit overheidsmaatregelen, aanpassingen in de investeringswaarde van het voertuig of wijzigingen in de dienstverlening, vanaf het moment dat de Nadere Offerte wordt omgezet naar een Leasecontract (geplaatste order) d.w.z. het Leasecontract is door middel van ondertekening door TNO aanvaard.

8.7 Rentetarieven

Oprachtnemer is vrij in de keuze van de rentevoet en de rente opslag. De rentevoet dient vrij verifieerbaar te zijn en staat vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De rente opslag staat eveneens vast voor de duur van de Overeenkomst. Het bij inzet van het Leasecontract van toepassing zijnde rentepercentage blijft gedurende de gehele looptijd van het Leasecontract van kracht, ook wanneer een contractaanpassing van toepassing is.

8.8 Eindafrekening leasecontract

Aan het einde van de leaseperiode zal de leaseauto ingenomen worden door Inschrijver en vindt er een eindafrekening plaats. De bij het Leasecontract behorende rastercalculatie, zie eis 8.4 "matrix offertes", vormt de basis van de door TNO uitgevoerde beoordeling van de eindafrekening. De eindafrekening dient overeen te stemmen met de bij het Leasecontract behorende rastercalculatie. Wanneer de definitieve contractlooptijd of de contractkilometrage niet voorkomt in de matrix, wordt deze eindafrekening bepaald op één van de volgende wijzen:

1. Een berekening van het werkelijke leasetarief naar evenredigheid van het leasetarief in de matrix dat direct boven en direct onder de werkelijke looptijd en jaarkilometrage van toepassing is zonder verrekening van meer of minder gereden kilometers;
2. Naar de dichtstbijzijnde looptijd en kilometragecombinatie waarvan wel een tarief beschikbaar is in de matrix met verrekening van meer of minder gereden kilometers.

Indien een kilometrage of looptijd buiten de prijsmatrix valt, wordt het verschil tussen de (annuitaire) boekwaarde en handelswaarde berekend zonder aanvullende kosten.

De individuele eindafrekening is uiterlijk in de maand volgend op de maand waarin de inname heeft plaatsgevonden. Alle eindafrekeningsvoorstellen dienen vooraf aangeleverd te worden ter goedkeuring van TNO op basis waarvan Inschrijver de factuur kan indienen. TNO wenst een maximale doorlooptijd van één (1) maand van de facturen.

8.9 Inlevering leaseauto

Alle inleveringen van leaseauto's vinden plaats in goed onderling overleg tussen TNO (berijder) en Inschrijver bij de officiële inleverpunten van Inschrijver, zonder extra kosten voor TNO, ook indien de leaseauto niet bij Inschrijver vervangen wordt.

Bij inlevering van de auto dient door Inschrijver een innameformulier te worden opgemaakt samen met de berijder. Dit (door berijder ondertekende) innamedocument zal als uitgangspunt dienen voor eventuele herstellingskosten van geconstateerde beschadigingen bij inname. TNO eist dat digitale foto's ter zake te allen tijde beschikbaar zijn.

De datum van afmelden op het innamedocument geldt als einddatum van het Leasecontract. Bij geconstateerde innameschade wordt maximaal het eigen risico per schadegeval doorberekend. Dit geldt ook voor niet gemelde innameschade.

8.9.1 Inleverregeling

TNO hecht groot belang aan de flexibiliteit met betrekking tot voortijdige inleveringen van leaseauto's.

Inleverregeling kosteloos voortijdig inleveren

TNO stelt als eis dat maximaal 1% per jaar van het rijdende Wagenpark kosteloos voortijdig ingeleverd kan worden, waarbij TNO zelf kan bepalen welke auto's er in de regeling kunnen worden gezet.

Kosteloos wil zeggen dat in het geval dat een auto voortijdig wordt ingeleverd de contractuele looptijd aangepast wordt aan de werkelijke looptijd, zonder dat het geldende leasetarief wordt aangepast. Er geldt geen beperking in de maximale consumentenwaarde van de auto die voortijdig wordt beëindigd.

Indien voertuigen buiten de inleverregeling vallen worden deze op reguliere wijze afgerekend. Dat wil zeggen conform de beëindiging zoals beschreven in eis 8.8 Eindafrekening Leasecontract.

8.9.2 Poolautobeheer

Inschrijver zal, indien TNO daarom verzoekt, medewerking verlenen aan het ophalen, stallen, reinigen en herinzetten van een of meer leaseauto's.

Indien TNO daarom verzoekt zal Inschrijver zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) werkdagen, een vrijgekomen leaseauto ophalen bij de berijder. Inschrijver zal eveneens binnen twee (2) werkdagen op verzoek van TNO een beschikbare leaseauto afleveren aan een nieuwe berijder. De leaseauto dient hiervoor door Inschrijver gereed te worden gemaakt. Onder gereedmaken wordt onder meer verstaan het reinigen van de leaseauto op "Niveau 3", alsmede het verzorgen van reparatie, onderhoud en schadeherstel.

Bij elke inname en aflevering wordt een rapport opgemaakt en foto's gemaakt. De berijder tekent hiervoor zodat er geen discussie kan zijn over eventuele aanwezige schades.

Voor de uitvoering van het Poolautobeheer mogen maximaal de volgende tarieven in rekening worden gebracht:

Nr	Kostensoort	Tarief	Tarief per
1	Transport voertuig	€ 80,00	Enkele reis
2	Poolbeheer coördinatie en inspectie	€ 80,00	Gebeurtenis
3	Stalling	€ 5,00	Dag
4	Reinigen niveau 1 (wassen, stofzuigen en ramen reinigen)	€ 55,00	Gebeurtenis
5	Reinigen niveau 2 (goed reinigen interieur, exterieur en ramen)	€ 115,00	Gebeurtenis
6	Reinigen niveau 3 (goed reinigen sterk vervuild interieur, polijsten / poetsen exterieur en reinigen ramen)	€ 175,00	Gebeurtenis

8.10 Verzekering

Inschrijver zorgt voor een adequate verzekering van de leaseauto's. De verzekering betreft ten minste de componenten:

- WA-dekking
- Cascodekking
- Verhaalsrechtsbijstand
- SVI – met een dekking van maximaal EUR 1.000.000 bij letselschade en maximaal EUR 5.000 bij materiële schade

Alle polisvoorwaarden dienen op verzoek van TNO te worden aangeleverd binnen vijf (5) werkdagen na dat verzoek. Inschrijver dient een assurantiepremie af te geven met een geldigheid van vierentwintig (24) maanden na start samenwerking.

Het eigen risico bedraagt maximaal € 135,- per niet verhaalbare schade.

8.10.1 Premieopbouw

TNO stelt als eis dat de assurantiepremie bepaald wordt op de karakteristiek van het individuele wagenpark van TNO. De verzekering van het wagenpark is ondergebracht via de Opdrachtnemer. TNO wenst dat de tariefstelling van de verzekeringspremie (casco) gedurende de looptijd van de hoofdovereenkomst is gebaseerd op de premie/schadeverhouding. In onderstaande tabel is aangegeven met welke percentages de premie kan worden aangepast bij de gegeven schadepercentages.

$\text{Schadepcentage} = \frac{\text{Totale schadelast} - \text{eigen risico}'}{\text{Totale cascopremie}} \times 100\%$
--

Bij berekening van de premie/schadeverhouding worden individuele schadegevallen voor maximaal € 25.000, - meegenomen.

Schadepcentage:	Aanpassing premie:
> 125	15% verhogen
110 - 125	7,5% verhogen
96 - 110	2,5% verhogen
80 - 95	Niet wijzigen
66 - 80	5% verlagen
< 65	15% verlagen

Onderstaande definities zijn van toepassing:

Definitie	Omschrijving
Totale schadelast	Totaal van aan Opdrachtnemer gefactureerde directe casco schadeherstelkosten in een bepaalde periode ten behoeve van TNO + een eventuele voorziening voor lopende schadegevallen + (te) ontvangen regres
Eigen risico's	Totaal van de aan TNO in rekening gebrachte eigen risico's
Totale cascopremie	Totaal van de door Opdrachtnemer van TNO ontvangen cascopremie in diezelfde periode

8.10.2 Schademangement

TNO stelt als eis dat de Inschrijver instaat voor het schademangement van de Leasecontracten. Schademangement betreft het managen en afhandelen van de administratie betreffende gereden schades en het verwerken van de verzekeringspremie in het leasetarief, de handling van alle verzekeringsadministratie, het claimen van alle mogelijke schades bij externe partijen en managementrapportage van schadecosten, opbrengsten en resultaat. De kosten voor schademangement zijn opgenomen in het leasetarief.

8.10.3 Andere schades

Ruiten: Ruitschade kan bestaan uit een herstelling of vervanging van de ruit. TNO stelt dat ruiherstelling plaatsvindt zonder dat hiervoor een eigen risico en/of verminderd eigen risico in rekening wordt gebracht. Uitsluitend bij een ruitvervanging kan een eigen risico in rekening worden gebracht indien de werkelijk kosten het bedrag van het eigen risico te boven gaan. Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt tussen voor-, zij-, en achterrauit.

Banden: Bij voortijdige vervanging van een band als gevolg van schade wordt alleen het niet versleten deel van de band doorberekend.

8.10.4 Noodhulpdienst

TNO stelt als eis voor de noodhulpdienst een internationale, voor geheel Europa, 24x7 hulpdienst. TNO stelt als eis dat alle inzittenden gedekt zijn (voor o.a. repatriëring).

De hulpverleningsservice dient minimaal voertuigrepatriatie en vervangend vervoer in geval van stranding en/of schade als dekking te hebben opgenomen, ongeacht de afstand van de berijder tot diens huis of werklocatie. De gestrande auto kan op verzoek van TNO door Inschrijver binnen 24 uur na reparatie aangeboden worden op een door TNO aan te wijzen locatie zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht.

Zie ook eis 8.13.2 vervangend vervoer.

8.11 Onderhoud, reparatie & brandstofmanagement

8.11.1 Onderhoud

In de individuele calculaties van de leaseauto's is in de opgenomen kostencomponent reparatie & onderhoud een maandelijkse reservering opgenomen die de Inschrijver in rekening brengt voor het uitvoeren van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden tijdens de looptijd van het individuele contract, inclusief APK-kosten.

Onderhoud is minimaal gegarandeerd voor de periodieke onderhoudscontrole/interval zoals die is voorgeschreven bij fabrikant en/of importeur. Uitgangspunt is dat de leaseauto te allen tijde voldoet aan de minimale veiligheidseisen conform de richtlijnen van de constructeur.

Onderhoud, controle en noodzakelijk uit te voeren reparaties dienen uitgevoerd te worden bij door de Opdrachtnemer geselecteerde bedrijven.

8.11.2 Onderhoudsmiddelen

Onderhoudsmiddelen die noodzakelijk zijn tussen de reguliere onderhoudsintervallen worden geacht te zijn opgenomen in het onderhoudsbedrag in het Leasecontract. TNO accepteert geen facturen waarin deze kosten aan TNO worden doorbelast.

8.11.3 Laadpas/Brandstofpas

TNO eist dat de aankoop en administratie van stroom voor de in gebruik zijnde leaseauto's en eventueel brandstof voor gebruikte tijdelijke auto's (voorloopauto of vervangende auto) via Inschrijver middels een universele pas verloopt. Van Inschrijver wordt verlangd dat hij een deugdelijk, uniform systeem aanbiedt waarmee TNO 24 uur per dag, 7 dagen per week, stroom bij laadstations en brandstof bij tankstations in Nederland kan afnemen. TNO wil de mogelijkheid behouden om zelf een leverancier te selecteren voor een laadpas/brandstofpas indien de dekkingsgraad van deze leverancier hoger is.

De maandelijkse kosten voor een laadpas/brandstofpas mogen maximaal € 4,00 bedragen. Voor het vervangen van de laadpas/brandstofpas mag inschrijver maximaal € 25,00 per gebeurtenis berekenen. Dit tarief geldt voor zowel leaseauto's, voorloopauto's als vervangend vervoer.

8.11.4 Verrekening stroom

Met betrekking tot de verrekening van elektriciteit voor de leaseauto's is er sprake van maandelijkse voorschotbedragen. Alleen de werkelijke laadbeurten kunnen maandelijks achteraf met TNO verrekend worden.

In het buitenland geladen stroom is voor rekening van de berijder. Om de managementinformatie per individueel Leasecontract volledig te houden, dient de in het buitenland geladen stroom wel gedeclareerd te kunnen worden op de laadpas.

Inschrijver dient per individueel Leasecontract een gespecificeerde opgave te kunnen verstrekken aangaande de in het buitenland geladen stroom. Op basis hiervan kan TNO deze verrekenen met haar berijders.

8.12 Banden

8.12.1 Vervanging

De kostencomponent banden als opgenomen in de individuele leasecalculaties is een maandelijkse vergoeding die Inschrijver in rekening brengt voor het vervangen van banden tijdens de looptijd van het individuele Leasecontract.

8.12.2 All season banden of combinatie zomer-/winterbanden

TNO stelt all season banden met Alpine symbool verplicht voor de berijders. Berijder kan bij aanvang van het leasecontract optioneel kiezen voor de combinatie van zomer- en winterbanden. De combinatie van zomer- en winterbanden dient inclusief opslag en wisselen zonder meerprijs te worden aangeboden.

8.12.3 Geluidsemissie

Voor de maximale waarden voor geluidsemissie van voertuigbanden geldt: De voertuigen moeten uitgerust zijn met banden met een geluidsemissieniveau van tenminste 3dB onder het in Verordening 661/2009, bijlage II, deel C vastgelegde maximum. Dit komt overeen met een A op het EU-bandenetiket.

8.12.4 Brandstofefficiëntieklasse

De brandstofefficiëntieklasse van de bandenetikettering is minimaal een C op het EU-bandenetiket.

8.13 Voorloopauto en vervangend vervoer

8.13.1 Voorloopauto

Voorafgaand aan de ter beschikkingstelling van een leaseauto zal Inschrijver een tijdelijke auto, een voorloopauto, inzetten. TNO verstaat onder een voorloopauto: een tijdelijke huurauto die gekoppeld wordt aan een nieuwe/bestaande order. TNO verlangt een gelijkwaardige auto/klasse. De voorloopauto dient te worden voorzien van zomer- en winterbanden of all season banden, welke zijn voorzien van het alpine symbool. De tariefstelling die de Inschrijver in rekening kan brengen voor een voorloopauto is maximaal gelijk aan het leasebedrag van de bestelde auto.

Hierbij gelden aanvullend de volgende voorwaarden:

- De verwachte levertijd van de bestelde auto mag niet langer zijn dan zes (6) maanden;
- De nieuwe leaseauto moet binnen één (1) maand na inzet van de voorloopauto worden besteld.

Het gebruik van deze regeling kan zoveel mogelijk worden beperkt door de Opdrachtnemer door overeenstemming te bereiken met bestaande berijders van leaseauto's door met hen af te stemmen dat de huidige auto wordt doorgereden totdat de nieuwe leaseauto kan worden ingezet.

8.13.2 Vervangend vervoer

Vervangend vervoer dient standaard opgenomen te worden in het Leasecontract. Het betreft hier uitsluitend vervangend vervoer na vierentwintig (24) uur bij regulier onderhoud en schadeherstel en heeft betrekking op bij stranding vervangend vervoer per direct (noodhulpverlening, vervangend vervoer binnen Europa).

Bij inzet langer dan 24 uur zijn alle kosten van vervangend vervoer, ook van de eerste 24 uur, gedekt in het Leasecontract. Het vervangend vervoer is van een gelijkwaardige autoklasse dan wel maximaal een klasse lager.

De kilometers gereden met de vervangende auto mogen worden opgeteld in de eindafrekening van het Leasecontract, m.u.v. vervangend vervoer welke korter dan 24 uur is ingezet. Voor het aftanken van een vervangende auto mag in voorkomend geval dat de berijder dit is vergeten, maximaal € 15,00 per gebeurtenis worden berekend.

8.14 Aanpassingen prijsniveau als gevolg van overheidsmaatregelen

Inschrijver is gerechtigd om iedere kostenverhoging als direct gevolg van een overheidsmaatregel door te berekenen aan TNO. TNO zal bij iedere wijziging eerst vooraf volledig worden geïnformeerd. De effecten van de maatregel worden volledig inzichtelijk gemaakt en er zal nooit meer doorberekend worden dan de aantoonbare directe effecten van de maatregel. Kostenverlagingen als gevolg van overheidsmaatregelen zullen conform dezelfde uitgangspunten worden doorgegeven.

Houderschapsbelasting (HSB): Tussentijdse mutaties van het HSB-tarief dienen direct bij de eerstkomende factuur verwerkt te worden. Het verzamelen van deze verhogingen en het in rekening brengen aan het einde van de leaseperiode wordt niet aanvaard. HSB-mutaties dienen vooraf separaat gemeld te worden en kunnen niet zonder berichtgeving en goedkeuring verwerkt worden in de maandelijkse leaseprijs.

8.15 Afhandeling boetes

De administratieve afhandeling van boetes wordt door Inschrijver uitgevoerd. Inschrijver stuurt of belast boetes door naar de betrokken berijders zonder extra kosten.

In geval van aanmaningen en boetes met een korte betaaltermijn, zoals parkeerboetes, kunnen kosten doorbelast worden aan TNO, vermeerderd met maximaal € 12,50 per bekeuring.

8.16 Aflevering leaseauto's

Aflevering van nieuwe leaseauto's geschiedt in overleg met de berijder op het adres van Inschrijver, bij de leverende dealer, bij de berijder of op het kantoor van TNO zonder additionele transportkosten.

8.17 Managementfee

De kostencomponent managementfee wordt in het individuele leasetarief verwerkt door middel van een vast bedrag per maand. Het betreft hier een bedrag voor een transparante beheersvergoeding uitgaande van de diensten die TNO wenst, met name een full operational lease met berijders-communicatie. De hoogte van dit bedrag is vastgelegd door middel van de Inschrijving van Inschrijver in de deelname aan de Aanbestedingsprocedure en geldt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

8.18 Contractaanpassing en wijziging leasetarief

In overleg met en na goedkeuring van TNO is aanpassing van het Leasecontract eenmaal per jaar in bulk toegestaan op alle leaseauto's waarvan het Leasecontract ten minste achttien (18) maanden oud is en het werkelijke jaarkilometrage ten minste 5000 km afwijkt. Voorstellen voor contractaanpassingen worden aangeleverd met volledig inzicht in de prijsopbouw.

De bij het Leasecontract behorende rastercalculatie, zie eis 8.4 "matrix offertes", vormt de basis van de door TNO uitgevoerde beoordeling van de contractaanpassing. De contractaanpassing dient overeen te stemmen met de bij het Leasecontract behorende rastercalculatie. Wanneer de nieuwe contractlooptijd of de contractkilometrage niet voorkomt in de matrix, wordt de looptijd/jaarkilometrage combinatie gekozen die het dichtst in de buurt ligt.

8.19 Meer- en minderkilometers

Indien Inschrijver naast de rastercalculatie ook gebruik maakt van meer- en minderkilometers, dan dienen de tarieven voor meer gereden kilometers gelijk te zijn aan minder gereden kilometers. Deze tarieven dienen direct gerelateerd te zijn aan de te verwachten kosten of baten ten gevolge van het afwijkende gebruik.

Na overeenstemming tussen Inschrijver en TNO zal het resultaat van deze herberekening worden verrekend met terugwerkende kracht, vanaf de datum van aanvang van de leaseperiode onder verrekening van de reeds in rekening gebrachte en door TNO betaalde leasetermijnen.

Na beëindiging van een individueel Leasecontract zal Inschrijver een overzicht samenstellen van de werkelijk gereden kilometrage in verhouding tot de contractueel overeengekomen kilometrage.

8.20 Facturering en betaling

8.20.1 Wijze van factureren

Facturering wordt digitaal, in elektronisch formaat, afgewikkeld met TNO.

Facturering van de leasetermijnen vindt plaats één (1) keer per maand. TNO wenst een factuur te ontvangen met daarin opgenomen:

- Leasetermijnbedrag;
- Energievoorschot.

Facturering onder vermelding van:

- Kenteken van de leaseauto;
- Naam berijder;
- Personeelsnummer TNO;
- Kostenplaats afdeling berijder.

De facturen dienen digitaal te worden verstuurd in Excel, CSV-formaat en PDF. Overige facturen (bijv. bijzondere kosten aanvullende diensten, startfacturatie en eindafrekeningen) dienen separaat te worden verstuurd.

8.20.2 Betaling

Betaling van facturen vindt plaats middels automatische incasso. Factuurbedragen worden binnen 30 dagen na factuurdatum geïncasseerd.

8.21 Thuislaadvoorziening

Alle te leveren leaseauto's zijn volledig elektrisch. Inschrijver dient te beschikken over een integrale benadering voor het plaatsen (en eventueel op termijn vervangen) van thuislaadvoorzieningen bij de woning van de berijder. De aanpak dient minimaal te omvatten:

- fysieke of digitale schouw t.b.v. het plaatsen en aansluiten van een thuislaadvoorziening bij de woning van de berijder;
- leveren, plaatsen (en eventueel op termijn vervangen) en aansluiten van de thuislaadvoorziening;
- maandelijkse facturering specifiek verbruikte elektriciteit (kWh) voor zowel "thuisladen" als "openbaar laden" zonder een opslag daarvoor in rekening te brengen;
- nadere offerteaanvraag waarbij rekening wordt gehouden met de werkelijke exploitatiekosten.
- Meerkosten van werkzaamheden die nodig zijn voor het plaatsen en aansluiten van een thuislaadvoorziening en die TNO niet vergoedt, rechtstreeks bij berijder in rekening brengen.

8.22 Ondersteuning, advisering wagenparkbeheer

Opdrachtnemer zal de in gebruik zijnde auto's proactief beheren, hetgeen wil zeggen dat Opdrachtnemer steeds vroegtijdig bijzondere gebruikskennmerken zal signaleren en na afstemming met TNO die maatregelen zal nemen die een ongestoord gebruik beogen en de laagst haalbare kosten met betrekking tot de in gebruik zijnde auto's binnen bereik brengen.

Inzicht in de wijze van gebruik is daarom belangrijk. In dit kader dient Inschrijver de navolgende activiteiten uit te voeren:

1. Op wagenparkniveau rapporteren over duurzaamheidsprestaties.
2. Doelen helpen opstellen en bewaken.
3. Het per leaseauto rapporteren over werkelijk stroomverbruik, bandenverbruik en andere rijstijl gerelateerde kostencomponenten. En het eventueel adviseren van berijders over verlaging van deze kosten (bijv. via de berijderstoel, zie eis 8.25).
4. Advisering over mobiliteitsbeleid en autokeuze.
5. Aansturen van berijders op het tijdig en volledig laten naleven van de onderhoudsvorschriften.
6. Toezien op tijdig en juist onderhoud, montage van de juiste banden en reparatie met de juiste onderdelen door onderhoudsbedrijven en reparateurs.
7. Toezien op tijdige uitdientneming c.q. vervanging van leaseauto's.

8.23 Contractbeheer

Voor de organisatie van deze aanbesteding heeft TNO een projectteam geformeerd met daarin zowel materie- als inkoopdeskundigen. Na gunning zal een contractbeheergroep met daarin zowel materie- als inkoopdeskundigen het contract verder beheren en managen.

TNO streeft naar een lange(re) relatie met Opdrachtnemer "tenzij". Dit betekent dat deze Overeenkomst nauwgezet en actief wordt beheerd en dat TNO, indien nodig, gebruik maakt van de contractuele mogelijkheden tot sancties of beëindiging van de Overeenkomst. Opdrachtnemer dient zich hiervan te allen tijde bewust te zijn.

Doelstelling contractbeheer:

Het organiseren van efficiënt en effectief beheer van de TNO-brede Overeenkomst, met maximale inbreng van expertise en operationele kennis, op basis van een kritisch-gezonde samenwerking tussen Opdrachtnemer en TNO.

In dit kader dient Opdrachtnemer de navolgende activiteiten uit te voeren:

- Correcte managementinformatie als basis voor beheer;
- Merkbare verbeteringen realiseren als resultaat van samenwerking tussen TNO en Opdrachtnemer;
- Heldere processen en rollen, zowel in- als extern;
- Efficiënte maar vooral ook effectieve communicatie- en overlegstructuur.

8.24 Car Configurator

Opdrachtnemer beschikt over een beveiligde online tool die intuïtief en gebruiksvriendelijk de TNO-berijder in staat stelt om zijn auto samen te stellen volgens de door TNO opgestelde en aan te leveren parameters. Gebruikers moeten de mogelijkheid hebben alle beschikbare opties te selecteren en aan te passen. De Car Configurator moet de prijs bijwerken op basis van de geselecteerde opties. Gebruikers moeten hun configuratie (tijdelijk) kunnen opslaan. De Car Configurator werkt soepel op zowel een desktop als een mobiel apparaat. De Car Configurator toont alleen voertuigen die passen binnen het budget van de berijder en het beleid van TNO. Voertuigen die niet zijn toegestaan of niet passen worden niet getoond.

8.25 Berijdersdesk en berijderstoel

Opdrachtnemer beschikt over een berijdersdesk waar de TNO-berijders terecht kunnen voor een duidelijk antwoord op hun vragen en/of klachten. De berijdersdesk moet goed bereikbaar zijn van maandag t/m vrijdag tussen 8.00 en 18.00 uur. In geval van nood, schade of pech beschikt Opdrachtnemer over een noodnummer dat 24/7 bereikbaar is.

TNO stelt als eis dat de berijders de relevante parameters van de leaseauto online kunnen raadplegen. Opdrachtnemer beschikt onder andere over een digitale berijderstoel waarmee de TNO-berijders individueel worden geïnformeerd over hun stroomverbruik en autokosten, teneinde hen bewust te maken van de autokosten en bijbehorend rijgedrag.

8.26 Managementinformatie

Opdrachtnemer zal de navolgende managementinformatie online, middels een beveiligde website, beschikbaar stellen aan TNO:

a) Gegevens omtrent het gehele rijdende Wagenpark als ook per kostenplaats:

- Het aantal in gebruik zijnde auto's;
- De looptijd in maanden, de jaarkilometrage en de totale kilometrage per auto zoals overeengekomen en zoals feitelijk gereden, leaseprijs en alle overige relevante contractinformatie;
- Detailinformatie over gefactureerde kosten aansluitend op de facturen;
- Detailinformatie over de verbruikte stroom en de daaraan gerelateerde kosten als ook een vergelijking van gefactureerde stroom met het werkelijke verbruik, uitgesplitst naar openbaar laden, snelladen en thuisladen;
- Het aantal gemelde schades en daaraan gerelateerde schadebedragen, uit te splitsen in wel/ niet verhaalbare schades;
- Detailinformatie over schade en oplaadmomenten per periode;
- Het aantal auto's in bestelling inclusief detailinformatie over deze auto's.

b) De gegevens per beëindigd contract c.q. ingenomen auto:

- De looptijd in maanden, de jaarkilometrage en de totale kilometrage, zoals overeengekomen en zoals feitelijk gereden;
- Totaal van de extra toegerekende kosten die niet onder de leaseprijs vallen.

Bovengenoemde informatie dient in MS Excel of vergelijkbaar formaat gedownload te kunnen worden.

Periodiek, 1 x per kwartaal, zal Opdrachtnemer een 'overall' afgerond gebruikersverslag (digitaal) aan TNO ter beschikking stellen m.b.t. de wagenparkkosten, op basis van genoemde managementinformatie. Met dit verslag kan worden vastgesteld op welke wijze het TNO Wagenpark operationeel presteert, alsmede dat Opdrachtnemer in deze verslaglegging op proactieve wijze TNO adviseert omtrent:

- Reduceren total cost of ownership;
- Efficiency in processen;
- Initiatieven die leiden tot besparingen;
- Relevante marktontwikkelingen.

De beschikbare managementinformatie kan in gezamenlijk overleg op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden aangepast aan de veranderende wensen en behoeften.

Op verzoek van TNO kunnen - in overleg met Opdrachtnemer - incidentele rapportages opgevraagd worden.

Alle mogelijkheden die zich aandienen om de (exploitatie)kosten van het autogebruik te beperken zullen zonder dat de kwaliteit voor TNO en de berijders van de leaseauto's vermindert, door de Opdrachtnemer spontaan aan TNO voorgelegd worden.

Uitgebreid wagenparkoverzicht

Opdrachtnemer zal op verzoek een uitgebreid wagenparkoverzicht beschikbaar stellen in MS Excel formaat. In dit overzicht is, naast de gebruikelijke contractinformatie, alle detailinformatie over het leasecontract opgenomen zoals ook beschreven bij 6.1 en als gebruikelijk beschikbaar bij een contract met inzicht in de calculatie.

8.27 Prestatiemeting

Verwachtingen van TNO met betrekking tot de dienstverlening van Opdrachtnemer en een succesvolle benutting door TNO van de Overeenkomst worden vertaald naar minimumprestaties van Opdrachtnemer en weer vertaald in één of meerdere kritische prestatie indicatoren (KPI's). KPI's zijn onderdelen waarop Opdrachtnemer wordt aangestuurd en beoordeeld zal worden gedurende de contractperiode en heeft invloed op de eventuele contractverlenging dan wel -beëindiging.

Een KPI is een meetbare normstelling aan de hand van vastgestelde indicatoren, opgesteld door TNO, ter sturing en controle op Opdrachtnemer gedurende de duur van de Overeenkomst.

TNO hanteert voor deze Overeenkomst de volgende twee KPI's:

- KPI-prijsborging: zie deze eis 8.27.1;
- KPI Service Level Agreement: zie eis 8.27.2.

8.27.1 KPI-prijsborging

Definitie Bulkcalculatielijst

Een maandleasetarievenlijst van alle door Inschrijver leverbare elektrische personenvoertuigen, met voertuiggegevens, catalogusprijs inclusief BTW en BPM, catalogusprijs exclusief BTW en inclusief BPM, JATO code, restwaarde inclusief BTW en BPM, restwaarde exclusief BTW en inclusief BPM, leasetarief exclusief BTW, energievoorschot exclusief BTW, de contractparameters zoals overeengekomen, een looptijd van 48 maanden en een kilometrage van 35000 kilometer.

Werkwijze

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient Opdrachtnemer haar calculatieniveau ten opzichte van de markt op een concurrerend niveau te houden. Vier maal per jaar wordt door TNO getoetst hoe de prijsontwikkeling van Opdrachtnemer zich relateert aan de prijsontwikkeling van het CBS indexcijfer operationele autolease. Norm bij de toetsing van de leasetarieven is dat Inschrijver ten minste op een gelijk niveau presteert als de CBS-index.

Uitgangspunt (nulmeting) voor deze beoordeling is de aanbieding die Inschrijver in de Aanbestedingsfase heeft gedaan en de bulkcalculatielijst die Inschrijver per kwartaal aan TNO ter beschikking stelt. De productie/uitgifte datum van deze bulkcalculatielijst dient gelijk te zijn aan de productie/uitgifte datum van de CBS data, te weten:

- 15 februari
- 15 mei
- 15 augustus
- 15 november

Elk kwartaal wordt door TNO de gemiddelde prijsontwikkeling bepaald van voertuigen die in beide kwartalen voorkomen (selectie op eerste 7 posities JATO code). Van alle voorkomende uitvoeringen van een model wordt het gemiddelde berekend. Het gemiddelde van al deze gemiddeldes bepaalt de prestatie.

Een afwijkende catalogusprijsontwikkeling in het CBS indexcijfer enerzijds en het berekende gemiddelde uit de bulklijst anderzijds per energiesoort wordt gecorrigeerd. De berekening die hierbij wordt toegepast is: $((A-B)*C*(1-D)*E)/36$, waarbij:

A = mutatie consumentenprijs inclusief BTW en BPM Inschrijver
B = mutatie consumentenprijs inclusief BTW en BPM CBS
C = consumentenprijs inclusief BTW en BPM Inschrijver actuele kwartaal
D = restwaardepercentage exclusief BTW en inclusief BPM actuele kwartaal
E = BTW factor actuele kwartaal

De BTW factor wordt als volgt berekend: (C/F) , waarbij:

C = consumentenprijs inclusief BTW en BPM Inschrijver actuele kwartaal
F = consumentenprijs exclusief BTW en inclusief BTW Inschrijver actuele kwartaal

Aan het einde van elk contractjaar (4 kwartalen aaneengesloten) wordt de totale prijsprestatie bepaald. Hiertoe beoordeelt TNO van elke ingezette leaseauto op besteldatum de door de Opdrachtnemer berekende prijs en de afwijking van de prijsprestatie van de Opdrachtnemer ten opzichte van het CBS indexcijfer op dat moment.

Indien de totale cumulatieve prijsprestatie van Inschrijver de prijsontwikkeling van het CBS indexcijfer operationele autolease met meer dan 1,5% overschrijdt resulteert dit in aanpassing van het calculatieniveau met terugwerkende kracht*, tenzij Inschrijver aannemelijk kan maken dat de vastgestelde ontwikkeling van het calculatieniveau kan worden toegeschreven aan zaken buiten haar invloedssfeer. Hierbuiten vallen algemene marktontwikkelingen en verhogingen van overheidswege opgelegde belastingen. Deze hebben immers invloed op de totale markt en zullen derhalve tot uiting komen in de CBS-index. Tevens dient Inschrijver het calculatieniveau voor nieuw te bestellen auto's naar beneden bij te stellen zodat dit weer binnen de overgekomen marge van 1,5% valt.

Controle bestellingen

Van elke individuele bestelling wordt beoordeeld of het prijsniveau in lijn ligt met het tarief uit de op dat moment geldende bulklijst. Afwijkingen worden besproken met de Opdrachtnemer.

* Met "met terugwerkende kracht" wordt bedoeld, vanaf de inzetdatum van het leasecontract naar het gecorrigeerde calculatieniveau wat van toepassing is op de orderdatum van het leasecontract.

8.27.2 Service Level Agreement

Als onderdeel van de Overeenkomst wordt door TNO met "de winnaar" van de Aanbestedingsprocedure (Opdrachtnemer) een Service Level Agreement (SLA) opgesteld welke deel uit gaat maken van de Overeenkomst.

De SLA heeft betrekking op kwalitatieve aspecten van de samenwerking met Opdrachtnemer. In het Service Level Agreement zijn alle afspraken m.b.t. maar niet beperkt tot contactpersonen, service afspraken, communicatie, responsetijden en rapportage vastgelegd.

De SLA zal van toepassing zijn na de start van de dienstverlening. Na enkele maanden van uitvoering van de SLA zal een evaluatiemoment worden opgenomen en kan de SLA verder verbeterd/aangescherpt worden.

Periodiek monitort TNO of de in de SLA opgenomen afspraken worden nagekomen en of er sprake is van problemen en/of gewenste verbeteringen van de dienstverleningsafspraken als opgenomen in de SLA. Problemen, gewenste (operationele) verbeteringen worden vastgelegd in een actielijst. De actielijst bevat verbeterpunten, de door Opdrachtnemer te ondernemen acties, te verwachten resultaat en de plandatum waarop de verbeterpunten moet zijn gerealiseerd. In de evaluatiegesprekken tussen TNO en Opdrachtnemer worden de actielijsten besproken.

8.28 Wensen

<p>Wens 8.28.1 Klachtenprocedure Max. puntenscore: 100 punten</p>	
<p>Wens 8.28.1</p>	<p>Inschrijver beschrijft de wijze waarop zij invulling geeft aan een klachtenprocedure voor de TNO-berijder.</p> <p>Inschrijver dient hierbij minimaal de volgende items te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving van de klachtenprocedure/het klachtenproces • Signalering en escalatie • Te hanteren tool • Communicatie met berijder • Communicatie en terugkoppeling met Wagenparkbeheer TNO • Oplossingsgerichtheid • Nazorg
	<p>De totale beantwoording voor deze wens dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Bij de beoordeling van deze wens wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen.</p> <p>De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen (subsubsub)criteria die afzonderlijk worden beoordeeld. Dit subsubcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in paragraaf 6.1.2 met een score tussen 0% (geen/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording). Het gemiddelde van de individuele scores van de beoordelaars bepaalt de totaalscore voor het subsubgunningscriterium.</p>
<p>Wens 8.28.2 Duurzaamheid en Innovatie Max. puntenscore: 140 punten</p>	
<p>Wens 8.28.2</p>	<p>TNO hecht veel waarde aan de bevordering van duurzame mobiliteit en innovatie. Aandacht voor verduurzaming van het wagenpark en innovaties met betrekking tot mobiliteit tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is dan ook een doelstelling.</p> <p>Op welke wijze ondersteunt Inschrijver TNO en kan Inschrijver TNO adviseren m.b.t. verduurzaming van het wagenpark en mobiliteitsinnovaties.</p> <p>Licht hierbij minimaal toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veranderende rol van "de leaseauto"/mobiliteit, waarbij o.a. ingegaan wordt op eventuele (toekomstige) mogelijkheden welke inschrijver ziet op het gebied van het delen van zakelijke leaseauto's; • Welke initiatieven op duurzaamheidsgebied neemt Inschrijver inclusief haalbaarheid voor TNO; • Meedenken op duurzaamheidsambities zoals omschreven in de TNO CSR-ambitie duurzaamheid Full Operational Lease (Bijlage C05); • Onderschrijven van de TNO Gedragscode voor Leveranciers (Bijlage C04) • Randvoorwaarden en impact op kosten bij voorstellen.
	<p>De totale beantwoording voor deze wens dient maximaal 3 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 3 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Bij de beoordeling van deze wens wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen.</p> <p>De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen (subsubsub)criteria die afzonderlijk worden beoordeeld. Dit subsubcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in paragraaf 6.1.2 met een score tussen 0% (geen/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording). Het gemiddelde van de individuele scores van de beoordelaars bepaalt de totaalscore voor het subsubgunningscriterium.</p>

<p>Wens 8.28.3 Implementatie Max. puntenscore: 60 punten</p>	
<p>Wens 8.28.3</p>	<p>TNO wenst een soepele implementatie van de Overeenkomst met Opdrachtnemer. Hoe gaat Inschrijver zorgen voor een soepele implementatie?</p> <p>Geef hierbij minimaal inzicht in de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdslijn implementatie • Uit te voeren activiteiten • Bereikbaarheid en contactpersonen • Verwachte inzet van TNO • Verwachte data en informatie van TNO • Welke risico's worden in dit kader voorzien en welke beheersmaatregelen worden genomen?
	<p>De totale beantwoording voor deze wens dient maximaal 3 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 3 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Bij de beoordeling van deze wens wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen.</p> <p>De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen (subsubsub)criterium die afzonderlijk worden beoordeeld. Dit subsubcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in paragraaf 6.1.2 met een score tussen 0% (geen/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording). Het gemiddelde van de individuele scores van de beoordelaars bepaalt de totaalscore voor het subsubgunningscriterium. Het gemiddelde van de individuele scores van de beoordelaars bepaalt de totaalscore voor het subsubgunningscriterium.</p>

9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op www.TenderNed.nl.

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Inschrijving:

- Bijlage A01** UEA, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
 - o *Indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Format Referentieprojecten
- Bijlage A03** Format Prijzenblad
- Bijlage A04** Beantwoording vragen, invulling van wensen, subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

B) Indienen bewijsstukken:

- Bijlage B01** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Standaard Template vraagstelling Inschrijver
- Bijlage C02** Concept Overeenkomst
- Bijlage C03** Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, februari 2022
- Bijlage C04** TNO Gedragscode voor Leveranciers 2024
- Bijlage C05** TNO CSR-ambitie Full Operational Lease

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op www.TenderNed.nl te allen tijde leidend zal zijn.