



Conceptovereenkomst

Printdiensten van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Kenmerk:

Colofon

Uitgave: De afdeling Inkoop van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Adres: Postbus 15079, 1001 MB Amsterdam

Telefoon: 020 527 xxxx

Contactpersoon: Patrick Viëtor

Email: inkoop@ahk.nl

Datum: 04-11-2024

Versie: 0.1

Geen acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze Aanbesteding, anders dan inschrijven op deze Aanbesteding, wordt niet op prijs gesteld.



De ondergetekenden;

Stichting Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mevr. A.E.B. Lekkerkerker, voorzitter College van Bestuur, gevestigd te Amsterdam, Jodenbreestraat 3, 1011 NG Amsterdam/ Postbus 15079, 1001 MB Amsterdam, hierna te noemen **Opdrachtgever**,

en

[opdrachtnemer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], gevestigd te [plaats], [bezoekadres] / [eventueel postadres], hierna te noemen **Opdrachtnemer**,

en gezamenlijk aan te duiden als: **partijen**

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een door de overheid bekostigde instelling voor hoger beroepsonderwijs (HBO) is.
- Opdrachtgever een aankondiging heeft verstuurd op 04-11-2024 voor de openbare Europese aanbesteding inzake Printdiensten, ten behoeve van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, kenmerk **xxxxxx**;
- Opdrachtgever op [datum] de inschrijvingsleidraad met kenmerk [referentie/datum] heeft verzonden met betrekking tot het sluiten van een overeenkomst, voor de voor een periode van vijf (5) jaar, met mogelijkheid voor opdrachtgever om de overeenkomst tot tweemaal toe met één (1) jaar te verlengen waarbij bij elke verlenging zes (6) maanden van tevoren telkens wordt aangegeven of al dan niet gebruikgemaakt wordt van de verlengingsoptie;
- De looptijd van de overeenkomst is voor een periode van vijf (5) jaar. Hier wordt gerekend vanaf de datum van acceptatie en eindigt van rechtswege vijf (5) jaar na deze aanvangsdatum.
- Opdrachtgever op [datum] de antwoorden heeft verstrekt naar aanleiding van de vragen van opdrachtnemer inzake de ontvangen inschrijvingsleidraad;
- Opdrachtgever afdrukapparatuur en daaraan gerelateerde diensten van Inschrijver wenst af te nemen
- Opdrachtnemer deze producten, leveringen en diensten onder de afgesproken condities aan Opdrachtgever kan en zal leveren;
- Opdrachtnemer op [datum] een offerte [referentie/datum] heeft uitgebracht op basis van de inschrijvingsleidraad met kenmerk [referentie/datum] [definitieve Nota van Inlichtingen];
- Opdrachtgever heeft besloten op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv) de opdracht aan opdrachtnemer te gunnen;
- Partijen hun zakelijke relatie voor een periode van [datum] tot [datum] wensen vast te leggen in deze overeenkomst.



- Partijen nadere afspraken maken over onderhoud en de handelswijze bij storingen en calamiteiten in een Service Level Agreement en DAP

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Begripsbepaling

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

| | |
|-------------------------|--|
| Aanbestedende Dienst: | Stichting Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, statutair gevestigd te Amsterdam. |
| Aanbestedingsdocument: | De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is opgesteld door of namens een Aanbestedende Dienst met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van - een overheidsopdracht. |
| Aanbestedingsprocedure: | Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van een opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP.) |
| Aanbestedingswet 2012: | Wet houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, ingaande op 1 april 2013. |
| Accessoires: | Extra onderdelen waarmee een Apparaat kan worden uitgerust en die niet tot de standaarduitvoering van dit Apparaat behoren. Hieronder wordt niet begrepen bindmiddelen, toners, cartridges, papier, nietjes etc. |
| Afdruk: | Een tellertik van het Apparaat op A4-formaat, waarbij geldt dat een afdruk op A3-formaat geldt als 2 Afdrukken en een dubbelzijdige afdruk geldt als 2 Afdrukken (en een dubbelzijdige afdruk op A3-formaat derhalve als 4 Afdrukken). |
| Afdrukprijs: | De voor de looptijd van deze Overeenkomst tussen Partijen overeengekomen prijs per Afdruk. |
| Apparatuur: | De multifunctionele afdrukapparatuur en/of haar logische opvolgende types die door Inschrijver in verhuur aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst, al dan niet voorzien van Accessoires. Apparatuur wordt in enkelvoud aangeduid als Apparaat. |
| Beschikbaarheid: | Is de mate, uitgedrukt in een percentage, waarin de machine in staat is om tijdens kantooruren zonder enige vorm van falen te werken. |
| Bijplaatsing: | Het gedurende de looptijd van de Overeenkomst bijplaatsen van een Apparaat op verzoek van en als gevolg van veranderde gebruikerswensen van Opdrachtgever door Inschrijver met dezelfde looptijd als de Startpopulatie. |
| Combinatie: | Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. |
| Concern: | Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de concernbalans tot uiting komen. |
| Conversie: | Het gedurende de looptijd van de Overeenkomst vervangen van een Apparaat door een ander type op verzoek van en als gevolg van |



| | |
|--------------------------|---|
| | veranderde gebruikerswensen van Opdrachtgever. Technische Conversie valt niet onder deze definitie van Conversie. |
| Derde: | De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (zijnde de financiële en economische draagkracht en/of beroeps- en technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst. |
| Gebouw: | Vestigingslocatie van de Opdrachtgever waar de levering van Apparatuur en de dienstverlening plaats moet vinden, gespecificeerd in de Nadere Overeenkomst. |
| Geschiktheidseis: | De eis die de geschiktheid van de Inschrijver betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht alsmede op het gebied van beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid. |
| Gunningcriterium: | Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP). |
| Huurprijs: | De voor de looptijd van deze Overeenkomst overeengekomen prijs per maand voor de huur van een Apparaat dat door Inschrijver aan Opdrachtgever geleverd is. |
| Incompetente Apparatuur: | Op de Apparatuur aangesloten machines of apparaten die niet aan de aansluitingseisen van de Apparatuur voldoen. |
| Inschrijver: | De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in een Combinatie op een aanbesteding inschrijft. |
| Inschrijving: | Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument. |
| Installatie: | Het plaatsen, opstellen, afstellen en gebruiksklaar opleveren van Apparatuur, inclusief aansluiten aan het netwerk en instructie. |
| Kantooruren: | Werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur. |
| KPI: | Kwalitatieve Prestatie Indicatoren; goede KPI's voldoen in principe aan het SMART-principe. |
| MFP: | MultiFunctional Printer; All-in-one printer met extra functionaliteit als (maar niet beperkt tot) kopiëren en scannen. |
| MJOP: | Meerjarenonderhoudsplanning. |
| Minimumvolume: | Het overeengekomen minimumaantal Afdrukken dat Opdrachtgever per maand van Inschrijver afneemt |
| Nadere Overeenkomst: | Overeenkomst voortvloeiend uit een offerte-aanvraag binnen een gegunde opdracht. |
| Nota van Inlichtingen: | Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gedurende de inschrijfperiode gestelde vragen, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging. |
| Onderaannemer: | Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer. |
| Onderhoud: | Al het onderhoud, preventief dan wel correctief, dat Inschrijver op de geleverde Apparatuur uitvoert teneinde deze zonder Storingen te laten functioneren, inclusief vervanging en reparatie van onderdelen van de Apparatuur. |
| Opdrachtgever: | De Aanbestedende Dienst welke opdracht heeft gegund. |
| Opdrachtnemer: | De Inschrijver aan wie opdracht is gegund. |
| Overeenkomst: | De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. |
| Penvoerder: | De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden. |
| Programma van Eisen: | De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan dient te voldoen. |



| | |
|----------------------------|---|
| Programmatuur: | De programmatuur ten behoeve van het gebruik van de geleverde Apparatuur die door Inschrijver aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst, in combinatie met of als onderdeel van de Apparatuur. |
| Responsetijd: | De totale tijdsduur die Inschrijver nodig om te reageren op een storingsmelding, gerekend vanaf het moment van ontvangen van de storingsmelding door Inschrijver tot het moment dat Inschrijver hierop (telefonisch dan wel anderszins) richting Opdrachtgever heeft gereageerd. |
| Retournering: | Het gedurende de looptijd van de Overeenkomst terugnemen van een Apparaat op verzoek van en als gevolg van veranderde gebruikerswensen van Opdrachtgever door Inschrijver. |
| Selectie-eisen: | Minimumeisen met betrekking tot de Geschiktheidseisen en de afwezigheid van Uitsluitingsgronden. |
| SMART: | Afkorting: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch – Tijdgebonden. |
| Startpopulatie: | De bij het aangaan van deze Overeenkomst door Opdrachtgever afgenomen en door Inschrijver te leveren Apparatuur. |
| Storing: | Het niet of niet zonder gebreken gebruiksklaar ter beschikking zijn van Apparatuur ten gevolge van niet of niet overeenkomstig de gebruiksaanwijzing en producthandleiding functioneren hiervan. |
| Supplier Score Card (SSC): | Contractmanagementinstrument op basis van Kwalitatieve Prestatie Indicatoren (KPI's). Deze worden beschreven en vastgelegd in de Supplier Score Card en door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekend. De SSC vormt de basis voor het periodiek overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De resultaten wegen tevens mee bij de beslissing om gebruik te maken van de mogelijkheid tot contractverlenging. |
| Technische Conversie: | Het gedurende de looptijd van de Overeenkomst door Inschrijver vervangen van een Apparaat door een Apparaat van hetzelfde type als gevolg van het overmatige slijtage of structureel disfunctioneren van het betreffende Apparaat. |
| Uitbreiding: | Het uitbreiden van een Apparaat met Accessoires, welke niet bij de initiële levering zijn afgenomen. |
| Uitsluiting: | Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is. |
| Uitsluitingsgronden: | De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving. |
| UEA: | Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, als zodanig per AMvB (Algemene Maatregel van Bestuur) vastgesteld. |
| Vaste Maandprijs: | De maandelijkse vergoeding opgebouwd uit de Afdrukprijs vermenigvuldigd met het Minimumvolume en de geleverde Apparatuur vermenigvuldigd met de respectievelijke Huurprijzen voor die Apparatuur. |
| Verbruiksmaterialen: | De materialen welke nodig zijn voor het maken van afdrukken met de Apparatuur. Hieronder worden in elk geval toners, cartridges en afdrukvloeistoffen verstaan en hiervan zijn in elk geval uitgezonderd: papier, nietjes en stempels. |



Werkdagen: Maandag tot en met vrijdag met uitzondering van nationale feestdagen.
Werktijd: De totale tijdsduur die Opdrachtnemer nodig heeft om te reageren op een storingsmelding, gerekend vanaf het moment van ontvangen van de storingsmelding door Opdrachtgever aan Inschrijver en het moment waarop de Apparatuur weer volledig opnieuw beschikbaar zal zijn voor de Opdrachtgever.

2. Algemeen

- 2.1. De volgende bescheiden, met datum zoals opgenomen in de hierboven opgenomen overwegingen maken deel uit van deze overeenkomst.
 - a. De bepalingen in de getekende overeenkomst;
 - b. Nota('s) van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - c. Aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen)
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
 - e. De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022);
 - f. De Service Level Agreement (SLA) inclusief Dossier Afspraken en Procedures (DAP);
 - g. Inschrijving Opdrachtnemer.
- 2.2. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 2.3. In geval van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen geldt de in artikel 2.1 vermelde rangorde, waarbij sub a als hoogste in deze rangorde geldt.
- 2.4. Opdrachtnemer maakt voor haar dienstverlening <<wel/geen>> gebruik van onderaannemers.
- 2.5. In geval een afzonderlijke bepaling van deze overeenkomst bij rechterlijke uitspraak of anderszins nietig wordt verklaard, beïnvloedt deze nietigheid de geldigheid der overige bepalingen niet.
- 2.6. Veranderingen of aanvullingen op de bepalingen in deze overeenkomst zijn slechts van kracht tussen partijen voor zover deze schriftelijk worden overeengekomen tussen Partijen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen gedurende de looptijd van de overeenkomst in het geval wetgeving Opdrachtgever tot wijziging of aanpassing dwingt.

3. Onderwerp van de overeenkomst

- 3.1. Opdrachtnemer verbindt zich, overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst, tot de levering van Printdiensten conform alle wettelijke daarvoor geldende eisen alsmede de voorwaarden van deze overeenkomst.
- 3.2. Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het doel van de overeenkomst en van de ten deze relevante organisatie en processen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 3.3. Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevant zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst.



4. Duur van de overeenkomst

- 4.1. Deze overeenkomst treedt in werking op <<datum>>, wordt aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar en eindigt van rechtswege op <<datum>>. Opdrachtgever kan hierna de overeenkomst twee (2) maal voor een periode van twaalf (12) maanden verlengen.
- 4.2. De uitoefening van een optie tot verlenging zal uiterlijk zes (6) maanden voor aflopen van de initiële contracttermijn dan wel verlengingstermijn schriftelijk door Partijen worden overeengekomen.
- 4.3. De Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd en is niet tussentijds opzegbaar. Inschrijver kan, maar is niet verplicht, voortijdige beëindiging van de Overeenkomst te honoreren tegen betaling van een afkoopsom. De afkoopsom zal nooit meer bedragen dan de alsdan nog verschuldigde huurbedragen en fixed services, exclusief afdrukkosten, tot het einde van de vastgestelde looptijd. Een dergelijke beëindiging wordt schriftelijk vastgelegd, indien Partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over een dergelijke beëindiging, blijft de Overeenkomst onverminderd van kracht.
- 4.4. Opdrachtgever is verplicht de Apparatuur bij het einde van de Overeenkomst (dan wel de betreffende Bijplaatsingen) in door Inschrijver op te laten halen. De nog niet verbruikte verbruiksmaterialen, exclusief papier en nietjes, blijven eigendom van Inschrijver en dienen bij het einde van de looptijd van deze Overeenkomst aan Inschrijver te worden geretourneerd.

5. Levering en gebruik

- 5.1. Opdrachtgever verleent Inschrijver voor de uitvoering van deze Overeenkomst toegang tot haar Gebouwen en zal ervoor zorgen dat de opstelruimten en de toegang geschikt zijn voor de Installatie van de Apparatuur en het gebruik daarvan. Opdrachtgever zal tevens zorgen voor de benodigde elektrische- en netwerkaansluitingen en voor hetgeen verder vereist is om de Apparatuur naar behoren te doen functioneren, een en ander overeenkomstig de aanwijzingen van Inschrijver.
- 5.2. Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet of niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Inschrijver staan of indien de installatie van de Apparatuur niet kan worden aangevangen of voltooid als gevolg van onvoldoende of niet tijdige voorzieningen van de zijde van de Opdrachtgever, of als gevolg van andere aan Opdrachtgever toe te rekenen factoren, heeft Inschrijver het recht om ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Inschrijver zal eerst in overleg treden met Opdrachtgever alvorens tot een dergelijke actie over te gaan.
- 5.3. Het risico op verlies of beschadiging van Apparatuur of andere leveringen die voorwerp van de Overeenkomst zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van Opdrachtgever of van een door de Opdrachtgever gebruikte hulppersonen zijn gebracht. Indien de Producten door Opdrachtgever niet worden geaccepteerd of afgekeurd gaat het risico op verlies of beschadiging terug over op Inschrijver vanaf het moment van feitelijke retourname.
- 5.4. De Apparatuur, inclusief alle toebehoren, Accessoires en Uitbreidingen welke daarbij door of namens Inschrijver geleverd zijn, blijft eigendom van Inschrijver. Opdrachtgever zal als goed huisvader met de Apparatuur omgaan en mag de Apparatuur niet verhuren, onder enige titel aan derden in gebruik afstaan, verpanden, verkopen, vervreemden of anderszins bezwaren of op enige andere wijze aan derden afstaan. Verder is het Opdrachtgever niet toegestaan om de op de Apparatuur aangebrachte merken, nummers, namen en/of andere opschriften te verwijderen, te bedekken, te (doen) veranderen of te beschadigen, noch daaraan andere toe te voegen.

5.5. Opdrachtgever dient bij het gebruik van Apparatuur de wettelijke rechten en verplichtingen en



de gebruiksvoorschriften en handleidingen in acht te nemen, die zijn vermeld in de in bij de Apparatuur geleverde instructie en gebruiksaanwijzing.

- 5.6. Opdrachtgever mag op de Apparatuur uitsluitend de Verbruiksmaterialen gebruiken die door de Inschrijver aan haar zijn verstrekt. Daarnaast mag Opdrachtgever enkel materialen (als papier en nietjes) met de Apparatuur verwerken die door de Inschrijver zijn goedgekeurd dan wel regulier geaccepteerde materialen die voldoen aan de eisen die zijn vermeld in de gebruiksaanwijzingen.
- 5.7. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Apparatuur op enige wijze aard- of nagelvast met enige onroerende zaak te verbinden. Opdrachtgever mag de Apparatuur niet zodanig met een andere zaak verbinden dat zij daarvan niet kan worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis wordt toegebracht aan een van beide.
- 5.8. Onverminderd het bepaalde in artikel 5 mag de Opdrachtgever de Apparatuur niet onderhouden, gebreken daaraan herstellen - anders dan papierstoringen - of daaraan veranderingen of toevoegingen aanbrengen. Alle veranderingen of toevoegingen aan de Apparatuur dienen door Inschrijver te worden aangebracht en de met de veranderingen of toevoegingen gemoeide kosten komen ten laste van de Opdrachtgever. Opdrachtgever dient de Apparatuur bij het einde van de looptijd in originele staat op te leveren, alle veranderingen of toevoegingen dienen derhalve bij het einde van de looptijd te worden verwijderd.
- 5.9. Opdrachtgever is verplicht aan het einde van iedere overeengekomen afrekeningtermijn tellerstanden aan te leveren. Deze informatie zal Inschrijver digitaal verzamelen via meegeleverde printmanagementsysteem, welke Programmatuur Inschrijver kosteloos zal meeleveren met de Apparatuur. Dit vormt de basis voor de periodieke afrekening van de gemaakte Afdrukken. Daar waar de tellerstanden niet digitaal kunnen worden uitlezen verleent Opdrachtgever medewerking tot aanleveren van de benodigde gegevens
- 5.10. Indien de Apparatuur op verzoek van Opdrachtgever door Inschrijver wordt verhuisd of verplaatst, zal Inschrijver dienaangaande kosten aan Opdrachtgever in rekening brengen. Deze kosten worden bepaald aan de hand van de tabel verhuiskosten (inclusief installatie) per model tegen de tarieven als overeengekomen en gespecificeerd in prijzenblad.
- 5.11. Ten aanzien van de met de Apparatuur meegeleverde Programmatuur, verleent Inschrijver aan Opdrachtgever de niet exclusieve en niet overdraagbare gebruiksrechten op deze Programmatuur voor de duur van de Overeenkomst. Inschrijver staat ervoor in dat deze gebruiksrecht tevens recht geeft op kosteloze beschikbaarstelling aan en gebruik door Opdrachtnemer van later beschikbaar komende versies, releases, bugfixes, updates/patches en upgrades.

6. Onderhoud

- 6.1. Inschrijver zal gedurende de Overeenkomst op de geleverde Apparatuur Onderhoud verrichten. Inschrijver zal dit Onderhoud uit eigen beweging of na melding van een Storing door Opdrachtgever verrichten op Werkdagen binnen Kantooruren. Inschrijver zal daartoe technisch servicepersoneel ter beschikking stellen. Inschrijver is bevoegd om voor het verrichten van Onderhoud derden in te schakelen.
- 6.2. Opdrachtgever is verplicht Inschrijver tot het verrichten van het Onderhoud de gelegenheid te geven alsmede toegang te verschaffen tot de Gebouwen. Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de opstelruimten en de toegang geschikt zijn voor het Onderhoud. Opdrachtgever zal tevens zorgen voor de benodigde elektrische- en netwerkaansluitingen en voor hetgeen verder benodigd is voor het Onderhoud, een en ander overeenkomstig de aanwijzingen van Inschrijver.
- 6.3. De uitvoering van Onderhoud is inbegrepen in de Afdrukprijs en komt niet voor separate rekening van Opdrachtgever, tenzij Onderhoud noodzakelijk is als gevolg van:



- a. het gebruiken van de Apparatuur door Opdrachtgever anders dan in overeenstemming met de bestemming ervan of met de aanwijzingen van Inschrijver; of
 - b. het zonder toestemming van Inschrijver op de Apparatuur verwerken van andere dan door Inschrijver geleverde of goedgekeurde materialen en hulpmiddelen; of
 - c. het wijzigen van en/of doen van verwijderingen en/of toevoegingen aan de Apparatuur en/of het uitvoeren van onderhoud door anderen dan Inschrijver; of
 - d. beschadiging van Apparatuur die te wijten is aan anderen dan Inschrijver; of
 - e. het zonder toestemming van Inschrijver wijzigen of verplaatsen van de Apparatuur; of
 - f. netwerkproblemen en/of modificaties van de netwerkconfiguratie van de Opdrachtgever (bijvoorbeeld: foutief IP-adres, defecte bekabeling, routers, switches, etc);
 - g. problemen met de stroomvoorziening; of
 - h. schade door brand, water en andere, van buiten het Apparaat komende oorzaken;
 - i. het koppelen van de Apparatuur aan Incompetente apparatuur of geheugen;
 - j. anderszins ondeskundig en/of verkeerd gebruik van de Apparatuur door Opdrachtgever.
- 6.4. In dergelijke gevallen is Inschrijver gerechtigd voor de genoemde werkzaamheden Opdrachtgever kosten in rekening te brengen. Deze kosten zullen vooraf worden overlegd aan Opdrachtgever en worden berekend op basis van overeengekomen tarieven van Inschrijver voor soortgelijke werkzaamheden exclusief voorrijkosten.
- 6.5. Indien een Apparaat, ondanks preventief en correctief Onderhoud en ondanks correct gebruik, naar het oordeel van Inschrijver overmatige slijtage of structureel disfunctioneren vertoont, is Inschrijver gerechtigd om Technische Conversie uit te voeren. Technische Conversie wordt door Inschrijver kosteloos uitgevoerd.

7. Verzekering

- 7.1. Opdrachtgever is gehouden om:
- a. de Apparatuur op eigen kosten verzekeren bij een verzekeringsmaatschappij met goede naam voor alle mogelijke schadegevallen zonder ongebruikelijke franchise of beperking voor de volledige vervangwaarde;
 - b. op eenvoudig verzoek bewijs overmaken van deze verzekering;
 - c. Inschrijver of haar derde verzekeraar op de hoogte brengen van elke schadegeval bij haar ten aanzien van de Apparatuur;
 - d. het uitgekeerde bedrag dat Opdrachtgever ontvangt voor de Apparatuur bewaren voor Inschrijver of haar derde verzekeraar; en
 - e. Inschrijver's belang als eigenaar van de Apparatuur en begunstigde van enige verzekeringsuitkering aangeven op de verzekeringspolis.
- 7.2. Indien zich een schadegeval voordoet met betrekking tot de Apparatuur moet Opdrachtgever Inschrijver schriftelijk zo snel mogelijk op de hoogte brengen van enige schade aan of verlies van de Apparatuur en een correcte, volledige en accurate verklaring alsook alle andere informatie die nodig is ter ondersteuning van het schadegeval overmaken aan de derde verzekeraar. Opdrachtgever moet alle nodige maatregelen nemen teneinde verder verlies of schade tegen te gaan. Indien Opdrachtgever haar verplichtingen niet naleeft is zij aansprakelijk voor alle mogelijke schade die daarvan het gevolg is.
- 7.3. Inschrijver kan de verzekeringsuitkering (naar eigen keuze) aanwenden voor herstel of vervanging van de Apparatuur, dan wel de betaling van enig bedrag dat aan Inschrijver verschuldigd is op basis van deze Overeenkomst.
- 7.4. Inschrijver heeft het recht om gegevens (waaronder persoonsgegevens) in verband met deze Overeenkomst met zijn derde verzekeraar te delen. Hiermee gaat Opdrachtgever akkoord.

8. Beëindiging

- 8.1. Onverminderd het recht van Opdrachtgever schadevergoeding te vorderen dan wel andere haar rechtens toekomstige bevoegdheden uit te oefenen, is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk



te beëindigen in geval:

- a. Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of door hem surseance van betaling is aangevraagd;
 - b. De onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - c. Beslag op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer wordt gelegd;
 - d. Derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk de artikelen 2:24b en 2:24a van het Burgerlijk Wetboek, direct of indirect zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van de Opdrachtnemer (Change of Control).
- 8.2. In alle gevallen waarin deze overeenkomst eindigt in gevolge enige bepaling daarvan of door tussenkomst van de rechter, blijft zij de rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever beheersen, voor zover dit voor de afwikkeling nodig is en uitdrukkelijk voor wat betreft geheimhouding en intellectueel eigendom.
- 8.3. Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:
- a. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien een uitsluitingsgrond zoals die zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument op Opdrachtnemer van toepassing is geworden;
 - b. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de geschiktheidseisen zoals die zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument;
 - c. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de eisen zoals die zijn opgenomen in het programma van eisen van het aanbestedingsdocument;
 - d. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet meer levert overeenkomstig de toezeggingen zoals die door Opdrachtnemer zijn gedaan in haar inschrijving in antwoord op de gunningscriteria zoals beschreven in het aanbestedingsdocument.
 - e. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien blijkt dat door of vanwege de Opdrachtnemer is getracht personeel van of personen verbonden aan Opdrachtgever door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins positief te stemmen ten behoeve van bijvoorbeeld het sluiten van deze overeenkomst en aspecten van nakoming van deze overeenkomst.
- 8.4. Indien Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen en op grond van deze overeenkomst tekort schiet en nakoming uitblijft na schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn voor nakoming is gesteld, is hij in verzuim en onverminderd het recht van Opdrachtgever de overeenkomst te ontbinden, gehouden alle door Opdrachtgever geleden en te lijden schade te vergoeden waarbij alle (buiten)gerechtelijke kosten van Opdrachtgever als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtnemer ten laste van Opdrachtnemer komen. Opdrachtnemer is zonder ingebrekestelling in verzuim als een overeengekomen fatale termijn is verstreken en nakoming is uitgebleven; als nakoming van de desbetreffende verplichtingen binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is ofwel; uit mededeling van Opdrachtnemer kan worden afgeleid dat Opdrachtnemer niet zal presteren.
- 8.5. Wanneer Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst jegens Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade die in direct verband staat met het uitvoeren van de Overeenkomst, met uitsluiting van gedeerde omzet en/of bedrijfsstagnatie tenzij gedeerde omzet en/of bedrijfsstagnatie is veroorzaakt als gevolg van opzet of grove nalatigheid.

9. Prijzen

- 9.1. De prijzen voor de uitvoering van de overeenkomst zijn vastgelegd in het prijzenblad van Opdrachtnemer (Bijlage 3).



- 9.2. Opdrachtnemer kan en zal geen andere kosten berekenen aan Opdrachtgever dan overeengekomen tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 9.3. Overeengekomen prijzen zijn inclusief BTW en inclusief alle andere aan de uitvoering van de overeenkomst verbonden kosten.
- 9.4. De overeengekomen Huurprijzen zijn vast voor de initiële duur van de Overeenkomst en kunnen mitsdien niet tussentijds aan herziening onderhevig zijn.
- 9.5. De Overeengekomen Afdrukprijzen kunnen worden geïndexeerd voor ten hoogste één (1) maal per jaar en wel voor het eerst op 1 jaar na ingangsdatum Overeenkomst). Inschrijver dient deze prijswijziging uiterlijk 3 maanden vooraf kenbaar te maken. De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van CBS (2010=100) SBI2008 tabel 26- 28 Elektronische en machine – industrie, Cao-lonen per uur incl. beloningen (StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) (cbs.nl)) Het jaarmutatiecijfer van de maand <<februari>> van het lopende jaar is de indexatie die mag worden toegepast. Echter in geen geval zal de voorgestelde prijsstijging meer dan 5% bedragen. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. Genoemde indexatie datum is indicatief en afhankelijk van de gerealiseerde ingangsdatum.
- 9.6. De tarieven onder deze Overeenkomst zijn all-in. Dit betekent dat in de Huurprijs en de Afdrukprijs, behoudens de uitzonderingen als genoemd in deze Overeenkomst, alle kosten van de huur van de Apparatuur, de Onderhoud op de Apparatuur en de benodigde Verbruiksmaterialen is verwerkt. De verstrekte Verbruiksmaterialen zijn voldoende om, bij een normaal gebruik, het vastgestelde aantal tellertikken te produceren. De door Inschrijver verstrekte verbruiksmaterialen zijn alleen bestemd voor gebruik op de Apparatuur welke wordt geleverd onder de Overeenkomst en mogen niet voor andere (handels-)doeleinden worden aangewend.
- 9.7. Na beëindiging van de Overeenkomst dient Opdrachtgever alle ongebruikte Verbruiksmaterialen te retourneren aan Inschrijver. Opdrachtgever stelt Inschrijver in staat deze Verbruiksmaterialen op te halen uit haar Gebouwen.
- 9.8. Opdrachtgever heeft het recht om op elk moment een door Opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant de kostenwijzigingen bij Opdrachtnemer te laten onderzoeken. De kosten hiervoor zullen voor Opdrachtnemer zijn.
- 9.9. Opdrachtnemer zal t.b.v. het accountantsonderzoek de met het onderzoek belaste registeraccountant inzage geven in alle boeken en bescheiden evenals alle aanvullende gegevens verstrekken welke nodig zijn voor het samenstellen van de rapportage. Het onderzoek draagt een vertrouwelijk karakter en strekt zich niet verder uit dan voor het in dit artikel bedoelde noodzakelijk is.
- 9.10. Opdrachtnemer stuurt de factuur nadat de Prestatie is geleverd aan betreffende academie of dienst van het Servicebureau conform de eisen aan de factuur gesteld in het Programma van Eisen.
- 9.11. Opdrachtgever zal gefactureerde bedragen bij correcte facturering binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur betalen op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van haar verplichtingen uit deze Overeenkomst, en er geen sprake is van overmacht zoals beschreven in artikel 9, zal de andere Partij haar schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke hersteltermijn gunnen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen al blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in gebreke is.



- 10.2. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) onder de Overeenkomst is aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere Partij geleden c.q. te lijden schade. Alle aansprakelijkheid in het kader van deze Overeenkomst is, per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, beperkt tot ten hoogste het bedrag dat gedurende de 12 maanden voorafgaand aan de gebeurtenis is gefactureerd onder deze Overeenkomst, met een absoluut minimum van EUR 2.500.000 per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid van elk der Partijen onder deze Overeenkomst is gelimiteerd tot een bedrag van EUR 5.000.000 per jaar.
- 10.3. Geen der Partijen is echter aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden bedrijfs- of gevolgschade, waaronder begrepen schade wegens verminderde winstverwachting en gemiste besparingen alsmede de kosten gemaakt ter voorkoming, beperking of vaststelling van gevolgschade en overige schade anders dan de directe schade. Onder directe schade wordt limitatief verstaan:
- a. schade aan programmatuur, apparatuur en gegevensbestanden, waaronder in elk geval verstaan wordt: materiële beschadiging, gebrekkig of niet functioneren, verminderde betrouwbaarheid en verhoogde storingsgevoeligheid;
 - b. schade aan andere eigendommen van Opdrachtgever en/of van derden;
 - c. kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in Apparatuur of Programmatuur aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade;
 - d. de kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar andere computersystemen, of het inhuren van derden;
 - e. kosten, waaronder begrepen personeelskosten, van het noodgedwongen langer operationeel houden van (het) oude syste(m)en en daarmee samenhangende voorzieningen;
 - f. aan derden aantoonbaar verschuldigde vergoedingen en boetes alsmede de waarde van het verloren gaan van door derden verstrekte garantierechten;
 - g. redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die mocht worden verwacht als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust;
 - h. redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
- 10.4. Inschrijver is aansprakelijk voor letselschade veroorzaakt door een gebrek in of het disfunctioneren van de door Inschrijver ter beschikking gestelde Apparatuur, waardoor de Apparatuur niet de veiligheid biedt die mag worden verwacht. Inschrijver is aansprakelijk voor schade ontstaan door het handelen of nalaten van zijn medewerkers in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst. De aansprakelijkheid van Inschrijver op grond van dit artikellid is eveneens beperkt tot het bepaalde in artikel 11.2 en 11.3.
- 10.5. Partijen zijn niet aansprakelijk voor enige inbreuk op auteurs-, repro- en naburige rechten en daaraan verwante rechten van intellectueel eigendom ten gevolge van de Overeenkomst, tenzij zodanige inbreuk het gevolg is van verwijtbare gedragingen van de betreffende Partij. Partijen vrijwaren elkaar tegen iedere aansprakelijkheid jegens derden wegens inbreuk op vorenstaande rechten en stellen de andere Partij in voorkomende geval volledig schadeloos.
- 10.6. Opdrachtgever vrijwaart Inschrijver voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie die door Opdrachtgever wordt gehouden of waarvoor Opdrachtgever uit hoofde van de wet anderszins verantwoordelijk is. Partijen handelen in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Indien Partijen dit noodzakelijk vinden zullen zij een Verwerkersovereenkomst opstellen.

11. Contacten

11.1. Partijen zullen ieder contactpersonen benoemen met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.

11.2. Partijen zullen elkaar schriftelijk op de hoogte brengen van de vervanging van een



contactpersoon.

- 11.3. Partijen streven er naar contactpersonen gedurende deze overeenkomst zo min mogelijk te vervangen.
- 11.4. Periodieke beoordeling van de dienstverlening door Opdrachtnemer vindt plaats op basis van de Supplier Score Card.

12. Slotbepalingen

- 12.1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter Amsterdam.

Aldus opgemaakt in tweevoud en getekend:

Plaats:

Plaats:

d.d.

d.d.

Voor akkoord,

Voor akkoord,

.....

.....

<<naam>>
<<functie>>

Mevr. A.E.B. Lekkerkerker
Voorzitter College van Bestuur

Bijlagen

- Bijlage 1: Nota('s) van inlichtingen
- Bijlage 2: Aanbestedingsdocument Printdiensten
- Bijlage 3: De Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever
- Bijlage 4: Inschrijving Opdrachtnemer