



22869 | Nieuwbouw Rijkskantoor Monarch IV te Den Haag

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese procedure van de
concurrentiegerichte dialoog

Datum	<u>4 december 2024</u>
Versie	<u>3.0</u>
Status	Definitief

Colofon

Contactpersoon Bart van der Hoof
06 - 2167 7178

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
[Aanbesteding & samenwerking |](#)
[Rijksvastgoedbedrijf](#)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	BOPA-procedure in- en uitrit parkeergarage	3
2.1.4	Projectdoelstelling en KSF's	3
2.1.5	Scope van de Opdracht	4
2.1.6	Stakeholders vanuit de stedelijke omgeving	4
2.1.7	Besluitvorming	4
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	5
2.3	Tweefasen aanpak, contractvorm en algemene voorwaarden	5
2.3.1	Contract op hoofdlijnen	5
2.3.2	Tweefasen aanpak met uitgestelde prijsbepaling	6
2.3.3	Algemene voorwaarden	7
2.3.4	Strategie van Opdrachtgever voor het vinden van een Opdrachtnemer	8
2.4	Herzieningsclausules	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure	9
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	9
3.3	Planning	10
3.4	Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	10
3.5	Bezoek van de locatie	11
3.6	Nadere inlichtingen	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	12
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	12
4.2	Geschiktheidseisen	13
4.2.1	Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid	13
5	Selectie	17
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	17
5.1.1	Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria	17
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	19
5.3	Aanmeldingen met gelijke totaalscore	20

6	Aanmelding	21
6.1	<i>Algemeen.....</i>	21
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	21
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	21
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	21
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	23
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	23
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	25
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....</i>	25
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	25
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	26
8.1	<i>Motiveringen</i>	26
8.2	<i>Taal</i>	27
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	27
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	27
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	27
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n).....</i>	27
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	27
8.8	<i>Integriteit</i>	27
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	28
8.10	<i>Past Performance.....</i>	28
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	28
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	29
8.12.1	<i>Toepasselijk recht</i>	29
8.12.2	<i>Forumkeuze</i>	29
8.12.3	<i>Klachten</i>	29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichtede dialoog van de opdracht "22869 | Nieuwbouw Rijkskantoor Monarch IV te Den Haag" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Aanbestedingsdocumenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen

Contractdocumenten:

Het Rijksvastgoedbedrijf verstrekt bij deze leidraad alvast een conceptversie van de volgende contractdocumenten. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om deze contractdocumenten nog aan te passen gedurende de aanbesteding, zowel eigener beweging op basis van voortschrijdend inzicht of gewijzigde omstandigheden, dan wel (mede) naar aanleiding van de uitkomsten van de dialooffase(n).

- Basisovereenkomst UAV-GC 2005;
- Vraagspecificatie* en bijbehorende annexen en bijlages;
- Aanvraagformulier accounts Relatics – leesrechten.

Ontwerpboek en ondersteunende rapportages

- 22869 D Ontwerpboek Monarch IV 241101
- Constructief:
 - BJ8386-RHD-ZZ-XX-RP-S-910001 Uitgangspuntenrapport
 - BJ8386-RHD-ZZ-XX-RP-S-920001 Ontwerpberekeningen
- Brandveiligheid:
 - Brandveiligheidsadvies Monarch IV Den Haag
- Duurzaamheid:
 - B.2024.0553.00.R.001 Monarch BENG_MPG concept incl. bijlages
 - BJ6559-MI-ME-240222-1511 -Notitie Stikstofdepositie Monarch IV_incl bijlagen

Ter informatie

- Eindverslag marktconsultatie

* Toegang tot de Vraagspecificatie in Relatics

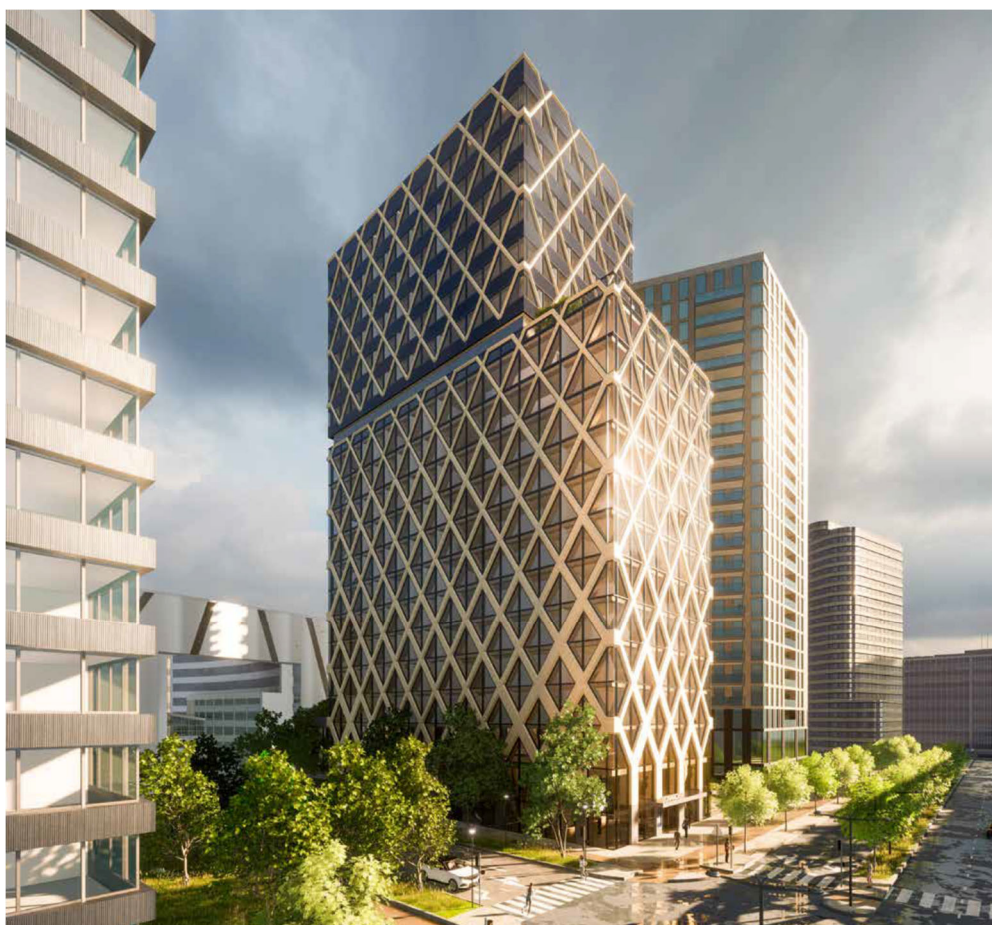
Partijen die toegang tot de Vraagspecificatie in Relatics wensen, dienen de bijlage 'Aanvraagformulier accounts Relatics – leesrechten' in te vullen met organisatiennaam, voornaam, achternaam en e-mailadres en deze bijlage op te sturen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed. Er wordt dan per persoon gezorgd voor een account en toegang met leesrechten als Opdrachtnemer.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het project betreft het ontwerp, realisatie en het onderhoud (kortweg DBM) van de nieuwbouw van het Rijkskantoor De Monarch IV in Den Haag. Het nieuw te bouwen Rijkskantoor is gelegen aan de Prinses Beatrixlaan in Den Haag op enkele meters van de halte Randstadrail en op loopafstand liggen de stations Den Haag Centraal en Laan van Nieuw Oost-Indië (NOI).



Weergave uit *Ontwerpboek nieuwbouw Rijkskantoor Beatrixlaan Den Haag (concept)*

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Omdat er in Den Haag behoefte is aan meer kantoorhuisvesting voor de rijksoverheid is in 2018 het ontwikkelkavel Monarch IV aangekocht. Dit kavel is onderdeel van de ontwikkeling van Monarch I t/m IV waarvan monarch I en II commerciële kantoorgebouwen zijn en Monarch III bestaat uit 2 woontorens. Alle torens zijn reeds gerealiseerd en in gebruik. Op het resterende kavel mag nog 21.377m² bvo kantoorprogramma worden gerealiseerd. De opdracht aan het Rijksvastgoedbedrijf is hier het maximaal realiseerbare volume aan generiek rijkskantoor te realiseren.

Uiteindelijk is op het kavel zo'n 17.536 m² bvo kantoorruimte te realiseren, waarbij een acceptabele inpassing in de omgeving is meegewogen. Het programma voorziet in ca. 735 werkplekken en bijbehorend ondersteunend programma.

2.1.3

BOPA-procedure in- en uitrit parkeergarage

De Vraagspecificatie wijkt voor wat betreft de locatie van de in- en uitrit van de parkeergarage af van het vigerende omgevingsplan. Daarom is op 4 september 2024 door het Rijksvastgoedbedrijf een BOPA-procedure gestart voor het verplaatsen van in- en uitrit met circa 22 meter zodat deze gunstiger in het gebouwvolume valt. Indien de vergunning niet wordt verleend, dient de in- en uitrit gerealiseerd te worden volgens het vigerende omgevingsplan. In dat geval wordt met toepassing van herzieningsclausule 6 (Aanpassen ontwerpuitgangspunt positie in- en uitrit parkeergarage) de Vraagspecificatie gewijzigd.

2.1.4

Projectdoelstelling en KSF's

De projectdoelstellingen van de opdracht zijn:

1. Het tijdig realiseren van hoogwaardig, duurzaam en flexibel inzetbaar Rijkskantoor in Den Haag met hoogwaardige architectonische kwaliteit die een positieve impuls geeft aan de leefbaarheid van de omgeving en het welzijn van de gebruikers.
2. De bouw en het gebruik van het gebouw levert een hoge bijdrage aan de klimaatdoelstellingen van 2030 en geeft de markt de mogelijkheid om te innoveren op duurzame technieken.
3. Een snel, veilig en voorspoedig bouwproces op een klein bouwplot met oog voor aangrenzende woonwijken en verkeer.

De kritische succesfactoren (KSF) van de opdracht zijn per doel geformuleerd:

Doel	KSF-#	Kritische succesfactor
1	1.1	Het Rijkskantoor is toekomstbestendig en dus flexibel inzetbaar voor verschillende type kantoorgebruikers of is daar relatief makkelijk op aan te passen.
	1.2	Functioneel en aansprekend Rijkskantoor dat een hoogwaardige architectuur in lijn met de ambities heeft.
2	2.1	Het gebouw en buitenruimte hebben een zo laag mogelijke klimaatimpact over de volledige contractperiode.
	2.2	Een constructie die voornamelijk is opgebouwd uit hout om de milieu impact te minimaliseren en de innovatie op dit onderwerp te stimuleren.
	2.3	Het Rijksvastgoedbedrijf en de markt doen leerervaringen op met ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en stikstofarm bouwen die inzetbaar is voor toekomstige projecten. Ook biedt het project ruimte aan de markt voor innovatieve oplossingen omtrent duurzame ontwikkeling, klimaatadaptatie en biodiversiteit.
	2.4	Het gebouw heeft een minimaal energieverbruik en maximaal duurzame energieopwekking in de exploitatiefase.
3	3.1	Vorbereiding en realisatie van de Monarch is succesvol wanneer samenwerking tussen verschillende partijen voorspoedig verloopt en er geen ongelukken gebeuren tijdens het bouwproces.
	3.2	Het realiseren van meters rijkskantoor binnen het afgesproken tijdsbestek.
	3.3	Slimme en efficiënte processtappen gericht op een verkorte doorlooptijd van het project. Onder andere door effectief te communiceren met de omgeving en prefab onderdelen te gebruiken waar dit bijdraagt aan het doel.

2.1.5 *Scope van de Opdracht*

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Ontwerp, engineering, realisatie en langjarig onderhoud van het Rijkskantoor;
- De levering van losse ICT-voorzieningen en los meubilair vallen buiten de scope.

De uiterste opleverdatum van het Werk is opgenomen in Artikel 2 lid 14 van de Basisovereenkomst. De looptijd van het Meerjarig Onderhoud bedraagt 15 jaar, met een optie tot verlenging van 2 keer 2 jaar.

2.1.6 *Stakeholders vanuit de stedelijke omgeving*

De Monarch IV ontwikkellocatie ligt in het Beatrixkwartier, een deelgebied in het Central Innovation District in Den Haag. Het Beatrixkwartier is opgebouwd langs de Prinses Beatrixlaan met gebouvvolumes van rond de 70 meter hoog, volgens het stedenbouwkundig plan van Busquets. In deze gebouwen zijn voor een groot deel kantoren gevestigd, maar op een aantal plekken ook woningen. De belangrijkste stakeholders in de directe omgeving van Monarch IV zijn de andere Monarch gebouwen, waaronder de naastgelegen Monarch III dat bestaat uit twee torens met 248 huurappartementen. De parkeergarage die onder Monarch IV gerealiseerd dient te worden, moet aansluiten op de bestaande gedeelde parkeergarage van Monarch I, II, III. Dit vergt zorgvuldige afstemming gedurende het hele project. Kantoor verzamelgebouwen De Zilveren Toren en The Bridge zijn de andere directe burens. Aan de andere kant van de A12 (Utrechtsebaan) ligt de woonwijk Bezuidenhout-West, waarvoor de J.P. Coenstraat een belangrijke wijkontsluitingsweg is. De gemeente Den Haag is vanzelfsprekend een belangrijke gesprekspartner en werkt separaat in 2024 aan een Ontwikkelvisie voor het Beatrixkwartier, waarin gekeken wordt naar de toekomst van het hele gebied, inclusief de inrichting van de openbare ruimte rondom de Monarch IV. Meer informatie over het project is te vinden via de [projectpagina](#) van het Rijksvastgoedbedrijf.

2.1.7 *Besluitvorming*

De besluitvorming binnen het project Monarch IV van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) is ingericht volgens een zorgvuldig besluitvormingsproces. De opdrachtgever van het project is het Directoraat-generaal Digitalisering en Overheidsorganisatie (DGDOO). Voor de sturing en besluitvorming is een stuurgroep ingesteld waarin vertegenwoordigers van de opdrachtgever, het RVB, de concerndienstverlener, de ICT-dienstverlener en de gebruikers zitting hebben.

Het project wordt namens het RVB aangestuurd en gecoördineerd door een Integraal Projectmanagementteam (IPM-team), dat bestaat uit de volgende functionarissen:

- Projectmanager
- Manager Projectbeheersing
- Technisch Manager
- Contractmanager (DB-fase)
- Contractmanager (M-fase)
- Omgevingsmanager

De besluitvorming binnen het project volgt een gestructureerde aanpak. Alle relevante beslissingen worden voorbereid door het IPM-team, dat fungeert als uitvoerende kern van het project. Specifiek worden de gebruikersbelangen behartigd door de concerndienstverlener, dit waarborgt dat de eindgebruikers van het rijkskantoor op adequate wijze betrokken zijn bij het besluitvormingsproces en dat hun belangen zorgvuldig worden meegewogen.

De stuurgroep is eindverantwoordelijk voor het nemen van de formele besluiten, waarbij zij zich baseert op de adviezen van het IPM-team.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

- Locatie: Prinses Beatrixlaan 11, 2595AK Den Haag;
- Oppervlakte: Kavel met een kadastrale oppervlakte van circa 1610 m², Realiseerbaar kantoorprogramma circa 17.536 m² bvo, circa 735 werkplekken;
- Disciplines: ontwerp, realisatie, meerjarig onderhoud, installatieadvies, constructieadvies, architectuur, interieurarchitectuur, landschapsarchitectuur, bouwkunde, constructie, E&W, terreintechniek, beveiligingstechniek, ICT, data, bouwkunde, bouwfysica, informatiebeveiliging;
- Bijzonderheid: Deze opdracht kenmerkt zich door de innovatie op meerdere gebieden van duurzaamheid waaronder hybride houtbouw. Het ontwerpboek heeft geleid tot het voorschrijven van specifieke eisen in de Vraagspecificatie die de Opdrachtnemer verder dient te ontwerpen. De ontwerpverantwoordelijkheid ligt daarbij volledig bij Opdrachtnemer en is geen gedeeld risico.

Eerder verstrekte informatie

In 2021 is er een vooraankondiging gedaan voor dit project. Destijds is gekozen om de procedure stop te zetten voorafgaand aan de officiële aankondiging en publicatie van de aanmeldingsfase. Aangezien deze stukken zijn verouderd en er wijzigingen zijn doorgevoerd, kunnen er geen rechten aan deze stukken worden ontleend.

In januari 2024 is via TenderNed een marktconsultatie¹ gestart voor de twee Haagse Rijkskantoren: Monarch IV en Juliana van Stolberglaan. Aangezien deze opgaven veel parallellen kennen, is de markt hier eenmalig op bevroegd. De uitkomsten zijn verwerkt in een rapportage dat bij de aanbestedingsstukken is toegevoegd.

2.3 Tweefasen aanpak, contractvorm en algemene voorwaarden

2.3.1 *Contract op hoofdlijnen*

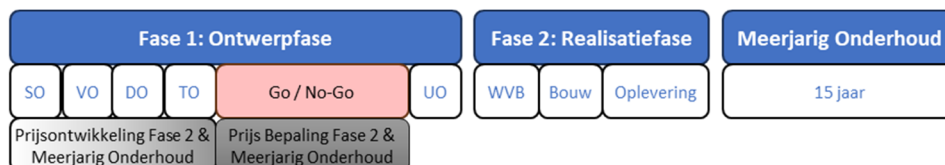
Voortschrijdend inzicht bij geïntegreerde utiliteitsbouw- en infraprojecten leert dat de markt terughoudend is indien deze opgave als een 'klassiek' DBM-contract wordt aanbesteed. In meerdere door publieke opdrachtgevers uitgevoerde evaluaties/marktconsultaties is aangegeven dat de markt pleit voor een meer evenwichtige risicoverdeling, meer realisme ten aanzien van het spanningsveld tussen de opgave, beschikbaar budget en het voorzien in meer flexibiliteit in het contract. Hierdoor wordt gezamenlijk meer 'ruimte' wordt gecreëerd om tegenvallers voor en na gunning op te kunnen vangen. Gezien de projectdoelstellingen, de hoge duurzaamheidsambities en de niet-proportionele (ontwerp)inspanning om risico's met meerdere gegadigden in de aanbestedingsfase te beheersen, zal een klassieke aanpak niet leiden tot het maximaal verwezenlijken van de doelstellingen.

¹ Marktconsultatie Beatrixkwartier te Den Haag | Twee Rijkskantoren: Monarch IV en Juliana van Stolberglaan

2.3.2

Tweefasen aanpak met uitgestelde prijsbepaling

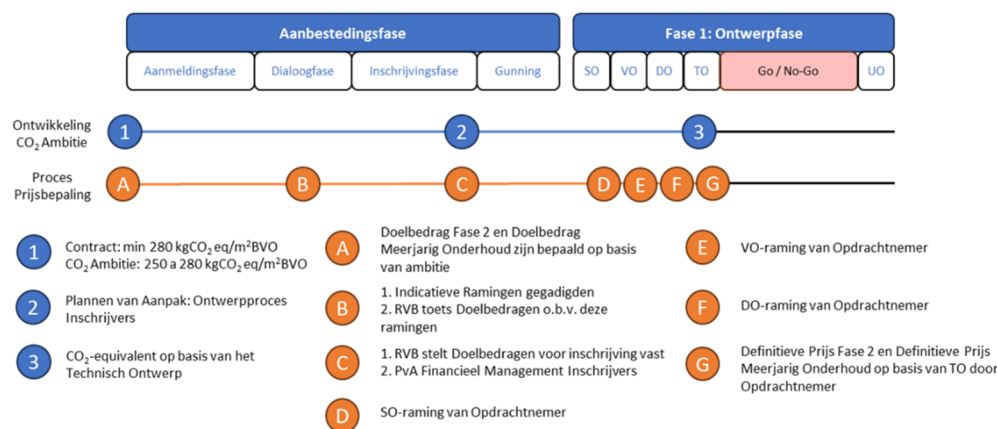
Het project '22869 | Nieuwbouw Rijkskantoor Monarch IV' wordt aanbesteed en gecontracteerd middels de zogenoemde "tweefasen aanpak met uitgestelde prijsbepaling", ook wel aangeduid als het 'uitstapmodel' (zie figuur 1).



Figuur 1: Tweefasen aanpak met uitgestelde prijsbepaling

Bij deze aanpak verlangt het Rijksvastgoedbedrijf bij inschrijving geen volledig afgeprijsd ontwerp van de inschrijvers. De Inschrijvingsssom wordt berekend aan de hand van de formule zoals vermeld in het 'Rekenmodel Tweefasen Monarch IV' (22869 Rekenmodel Tweefasen aanpak Monarch IV v1.0.xlsx).

Bij deze aanpak stelt de gecontracteerde marktpartij na gunning een ontwerp op. Voor Fase 1 heeft deze partij zich bij de inschrijving met een vaste prijs ingeschreven (Vaste prijs Opdrachtnemer Fase 1). Op basis van het Technisch Ontwerp wordt met inachtneming van Herzieningsclausule 1 (zie bijlage 1 van de Basisovereenkomst) de Definitieve Prijs overeengekomen voor Fase 2 en het Meerjarig Onderhoud. Hiervoor is gekozen zodat enerzijds de transactiekosten beperkt blijven en anderzijds het risicoprofiel voor zowel de markt als voor de Opdrachtgever beheersbaar blijft.



Figuur 2: Ontwikkeling CO₂-ambitie en prijs

Tweefasen aanpak: waarmaken duurzaamheidsambities

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft met de realisatie van het rijkskantoor Monarch IV hoge duurzaamheidsambities. In de Vraagspecificatie is een minimale ambitie van 280 kgCO₂ eq/m²BVO vastgelegd. De ambitie is om een rijkskantoor te ontwikkelen met een lager CO₂-equivalent. In een haalbaarheidsonderzoek dat het Rijksvastgoedbedrijf heeft laten uitvoeren, lijkt een CO₂-equivalent van 249 kgCO₂ eq/m²BVO haalbaar. De technische haalbaarheid van dit ontwerp is niet volledig integraal onderzocht en brengt (prijs)risico's met zich mee. De tweefasen aanpak wordt op dit project toegepast zodat de Opdrachtnemer de technische haalbaarheid van onze ambities na gunning kan onderzoeken en uitwerkt in een integraal ontwerp. Bij deze aanpak is het essentieel dat risico's niet in de aanbestedingsfase worden afgeprijsd of dat de Opdrachtnemer na gunning voor verrassingen komt te staan omdat zaken tijdens de aanbesteding over het hoofd zijn gezien of omdat risico's te laag zijn ingeschat.

De tweefasen aanpak voor dit project is op de volgende uitgangspunten gebaseerd:

1. Een minimale eis van 280 kgCO² eq/m²BVO is opgenomen in de Vraagspecificatie;
2. Het is de ambitie om een Rijkskantoor te ontwikkelen met een CO₂-equivalent tussen de 250 en 280 kgCO² eq/m²BVO;
3. De plannen van aanpak (incl. ontwerpproces t/m UO en ontwerpplanning) die inschrijvers indienen op basis van de gunningscriteria gaan uit van het verwezenlijken van deze ambitie;
4. De *Vaste prijs Opdrachtnemer Fase 1* waarmee partijen inschrijven bevat alle werkzaamheden van Fase 1;
5. De Doelbedragen voor Fase 2 en het Meerjarig Onderhoud zijn bepaald op basis van het verwezenlijken van deze ambitie.

UAV-gc met Go/No-go moment

Er is sprake van één overeenkomst met daarin een opgenomen opschortende voorwaarde. Hieruit vloeit voort dat er overeenstemming moet worden bereikt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Definitieve Prijs. Deze Definitieve Prijs is gebaseerd op het integrale ontwerp voor de totale opgave. Na overeenstemming tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de uitgangspunten en randvoorwaarden en de schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer over het voldoen aan de opschortende voorwaarde (het "go"-moment) zijn de hiernavolgende Fase 2 en het Meerjarig Onderhoud definitief opgedragen.

Financieel management en Rekenmodel

De beoogde manier van samenwerken binnen deze aanpak heeft de beste kans van slagen als er in de aanbesteding duidelijkheid is over de scope en de wijze van verrekening. Er wordt bij inschrijving geen vaste inschrijfsom gevraagd. De Inschrijvingsom wordt berekend aan de hand van de formule zoals vermeld in het 'Rekenmodel Tweefasen Monarch IV' (22869 *Rekenmodel Tweefasen aanpak Monarch IV v1.0.xlsx*). In het 'Rekenmodel Tweefasen Monarch IV' is voor de Realisatiefase een post *Doelbedrag Fase 2* opgenomen en voor het Meerjarig Onderhoud een post *Doelbedrag Meerjarig Onderhoud* opgenomen. Voor een toelichting op het rekenmodel wordt verwezen naar het Rekenmodel Tweefasen Monarch IV. Zie paragraaf 3.2 van de Aanbestedingsleidraad Dialoog- en inschrijvingsfase voor meer informatie.

De marktpartijen worden uitgedaagd om in transparante samenwerking met de Opdrachtgever het project beheerst uit te voeren binnen de kaders van prijs, tijd en kwaliteit.

Uitzonderingssituatie tweefasen aanpak

Voor deze opgave is vanwege de complexiteit, het innovatieve karakter en de nadrukkelijke marktvaart gekozen voor een tweefasen aanpak waarin een relatief groot aandeel van de prijs na gunning tot een vaste prijs zal leiden. Dit project is derhalve binnen het Rijksvastgoedbedrijf aangewezen als pilot voor een tweefasen aanpak. Expliciet wordt benadrukt dat de werkwijze van contractering van deze pilot geen precedent schept voor de wijze van contractering bij andere lopende of toekomstige aanbestedingen van het Rijksvastgoedbedrijf.

2.3.3

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

2.3.4

Strategie van Opdrachtgever voor het vinden van een Opdrachtnemer

De maximaal 3 gegadigden die worden uitgenodigd voor de dialoofase worden geselecteerd op basis van de geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) en selectiecriteria (paragraaf 5.1). De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die op basis van de gunningscriteria de inschrijving heeft met de Beste Kwaliteit Prijsverhouding (BKPV). Voor meer informatie: zie hoofdstuk 3 en 4 van de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase.

De projectdoelstellingen en KSF's, scope van het project, de tweefasen aanpak en de contractvorm zijn door Opdrachtgever gebruikt bij het bepalen van de geschiktheidseisen, selectiecriteria en de opzet van de dialoofase en de gunningscriteria.

De geschiktheidseisen zijn minimale eisen voor gegadigden om deel te nemen aan de aanbesteding. In eerste instantie wordt bij de geschiktheidseisen aangestuurd op ervaring met het organiseren van een ontwerptraject, ervaring met het ontwerpen van een houten draagconstructie en ervaring het uitvoeren van een geïntegreerd contract en meerjarig onderhoud. Daarna wordt, indien nodig, doorgeselecteerd op basis van ervaring met het ontwerpen van een houten draagconstructie en duurzaam bouwen als dé specifieke kritische aspecten van deze opgave.

De beoordeling van de definitieve teamsamenstelling, met de juiste mix van ervaring en vernieuwing, wordt projectspecifiek gemaakt in de plannen van aanpak van de inschrijvers. Inschrijvers moeten op basis van een analyse van de opgave een ontwerpteam en ontwerp-, bouw- en onderhoudsstrategie en de wijze van financiële beheersing presenteren die het vertrouwen geeft dat de kwaliteit van het gebouw als gespecificeerd in de kritieke succesfactoren gemaximeerd wordt in relatie tot de Doelbedragen Fase 2 en het Meerjarig Onderhoud, met het ontwerpboek als ambitie en conform de eisen in de vraagspecificatie. De inschrijver met de aanbidding met de Beste Kwaliteit Prijsverhouding start het ontwerptraject na gunning.

2.4

Herzieningsclausules

Op de opdracht zijn herzieningsclausules van toepassing. Alle herzieningsclausules zijn opgenomen in Bijlage 1 van '22869 Basisovereenkomst UAV-GC Rijkskantoor Monarch IV'.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en;
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	21 november 2024, 10:30 uur
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	3 december 2024, 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	11 december 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	8 januari 2025 , 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	30 januari 2025
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	6 februari 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor 15 november 2024 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal twee personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De Inlichtingenbijeenkomst zal in of nabij het Beatrixkwartier in Den Haag plaatsvinden. De exacte locatie waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, hangt af van het aantal aanmeldingen en zal uiterlijk op 19 november 2024 bekend worden gemaakt via TenderNed.

3.5 **Bezoek van de locatie**

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats in het Beatrixkwartier in Den Haag. Voor of na de bijeenkomst of op elke ander moment kunnen geïnteresseerden de bouwlocatie op eigen gelegenheid bezoeken.

Locatie: Prinses Beatrixlaan 11, 2595AK Den Haag

3.6 **Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening², waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

4.2.1 *Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid*

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen en er een tevredenheidsverklaring als bewijsstuk is opgenomen, dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Ervaring met het coördineren van een multidisciplinair ontwerpteam</p> <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die minimaal in staat is om de essentiële samenhang en afstemming tussen de verschillende adviesdisciplines te borgen voor het ontwerp.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om coördinatie te voeren over een multidisciplinair ontwerpteam bij een renovatie of nieuwbouw van een utiliteitsgebouw.</p>	<p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opdracht betrof een ontwerpogave van een renovatie of nieuwbouw van een utiliteitsgebouw; - De gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het leveren of voerde de coördinatie over een multidisciplinair ontwerpteam bestaande uit minimaal 5 (vijf) van de volgende adviesdisciplines: <ul style="list-style-type: none"> • Architectuur; • Interieur; • Elektrotechniek; • Werktuigbouwkunde; • Constructie; • Bouwfysica. - De opdracht bevatte het maken van een voorontwerp en een definitief ontwerp; - De opdracht bevatte het maken van een technisch ontwerp (bestek), of een uitvoeringsontwerp of een uitgewerkt ontwerp op basis van een vraagspecificatie; - De omvang van de ontwerpogave betrof minimaal 6.000 m² BVO; - Het door de opdrachtgever goedgekeurde definitief ontwerp van het referentieproject mag niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. 	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <p>Zie dashboard TenderNed eis 6.</p>
<p>Ervaring met het ontwerpen van houten constructies</p> <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een constructeur die voldoende kennis van en ervaring heeft met het ontwerpen en engineering van houten of hybride-met-houten draagconstructies in (midden)hoogbouw.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> De constructeur is voldoende bekwaam en kundig om voor (midden)hoogbouw een houten of hybridehouten draagconstructie te ontwerpen, berekenen en detailleren.</p>	<p>Aspecten: De in het team van Gegadigde betrokken constructeur dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constructief ontwerp in de fasen VO, DO en TO van een gebouw waarvan de draagconstructie en vloeren deels of geheel uit hout bestaan. • Van een hybride constructie is tenminste 50% van het volume van de hoofdconstructie inclusief vloerconstructies boven maaiveld van hout. • De constructie betreft geen 3D modulebouw. • Een gebouw met tenminste 8 bouwlagen (<u>incl. ondergrondse bouwlagen</u>). • Het ontwerp tot en met de TO-fase is hooguit 8 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van <u>aan</u>melding afgerond. 	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN: Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <p>Zie dashboard TenderNed eis 7.</p>

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Ervaring met uitvoeren van een geïntegreerd contract</p> <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van gegadigde met ervaring in het aansturen en uitvoeren van geïntegreerde contracten in de utiliteitsbouw.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> De bekwaamheid om verantwoordelijkheid te dragen voor het ontwerp en realisatie van een utiliteitsgebouw met een geïntegreerd.</p>	<p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het hebben gerealiseerd van een opdracht met toepassing van een geïntegreerd contract in de utiliteitsbouw op basis van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig.³ - Het ontwerpen en bouwen dient onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer te zijn uitgevoerd. - Verificatie en validatie op gespecificeerde eisen en beoogd gebruik en in alle projectfasen; - Eindverantwoordelijkheid jegens de Opdrachtgever voor het opstellen van het ontwerp vanaf (minimaal) het <u>DO</u>-niveau en de uitvoering van de opdracht. <p><u>Eisen aan referentieproject</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van €25.000.000,00 excl. btw; - De oplevering van het referentieproject mag niet ouder zijn dan <u>6</u> jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. 	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN:</p> <p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <p>Zie dashboard TenderNed eis 8.</p>
<p>Ervaring met gebouwonderhoud</p> <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van gegadigden die in staat zijn een gebouw te onderhouden waar de bedrijfsvoering 5 werkdagen per week ongestoord doorgang dient te vinden.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> De bekwaamheid om op effectieve en efficiënte wijze in een utiliteitsgebouw het onderhoud uit te voeren en storingen in af te handelen waarbij beide zijn afgestemd op het primaire proces van de gebruiker.</p>	<p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het organiseren, afstemmen en uitvoeren van preventief en correctief onderhoud.⁴ - Een utiliteitsgebouw⁵ of complex van utiliteitsgebouwen waar de bedrijfsvoering minimaal 5 dagen per week gegarandeerd dient te zijn, met een omvang van minimaal 6.000 m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO). - Er is sprake van een prestatiecontract met een onderhoudstermijn van minimaal 3 jaar op basis van NEN 2767 of gelijkwaardig. <p><u>Eisen aan referentieproject</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De onderhoudsperiode van het referentieproject is afgerond in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van aanmelding, of loopt nog waarbij ten minste twee onderhoudsjaren zijn verstreken voorafgaand aan de sluitingsdatum van aanmelding. 	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN:</p> <p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <p>Zie dashboard TenderNed eis 9.</p>

³ Een DBFMO is gelijkwaardig, een bouwteamovereenkomst is niet gelijkwaardig.

⁴ Het volstaat niet als de opdracht is uitbesteed aan één onderaannemer.

⁵ Niet zijnde een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimte zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods. Voorgenoemde utiliteitsgebouwen worden niet geaccepteerd.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Kwaliteitsborging</p> <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die aantoonbaar werkt volgens een kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> De bekwaamheid en kundigheid om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem.</p>	<p><u>Aspecten</u> Het kwaliteitszorgsysteem heeft betrekking op het ontwerpen en realiseren van werken in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtloods .</p>	<p>NA VERZOEK IN TE DIENEN: NEN-ISO:9001</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9000 serie, met de scope realiseren van werken in de utiliteitsbouw, niet zijnde een fabrieksgebouw of vrachtloods. <p>Zie dashboard TenderNed eis 10.</p>

Tabel geschiktheidseisen

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

5.1.1 *Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria*

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen en er een tevredenheidsverklaring als bewijsstuk is opgenomen, dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
- Indien er gevraagd is om een toelichting c.q. motivatie te geven in het per selectie criterium genoemde aantal toegestane specifiek aangegeven formaat pagina's dan gelden hiervoor de volgende eisen:
 - o Het is toegestaan om gebruik te maken van visualisaties, tekeningen, infographics en andere afbeeldingen, binnen het maximaal aantal toegestane pagina's.
 - o Gebruik titelbladen en tussenbladen om de overzichtelijkheid en leesbaarheid te ondersteunen. Deze bladen dienen verder geen inhoudelijke informatie te bevatten en worden niet meegerekend bij het maximaal aantal toegestane pagina's.
 - o Bij overschrijding van het maximumaantal toegestane pagina's, worden de meerdere inhoudelijke pagina's terzijde geschoven en niet beoordeeld;
 - o Hyperlinks en verwijzingen naar websites, apps en andere externe bronnen worden niet gelezen en niet beoordeeld.
 - o Gebruik een leesbaar lettertype met minimaal lettergrootte 10 en voldoende regelafstand.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>1. Ontwerpbekwaamheid duurzame gebouwen</p> <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Het doel van dit selectiecriteria is het selecteren van een gegadigde die inhoudelijk geëquipeerd is de duurzaamheidsambities van het project excellent te verwezenlijken.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het samengestelde team is toegerust op deze opgave met de aanwezige duurzaamheidsexpertise, ontwerp- en innovatiekracht.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin de ingediende referentieopdracht vooruitstrevend is op duurzaamheid in brede zin en het minimaliseren van klimaatimpact. Dit wordt beoordeeld op aanwezigheid van aspecten zoals uitgewerkt in <i>Tabel Beoordelingscijfer selectiecriteria 1</i> in paragraaf 5.2. <p><u>Eisen aan referentieproject:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het referentieproject heeft een omvang van minimaal 6.000 m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO); - De referent had bepalende invloed op de bouwkundige materialisering, detaillering en constructie. - Het door de opdrachtgever goedgekeurde ontwerp van het referentieproject mag niet ouder zijn dan 5 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. 	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN:</p> <p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1.
<p>2. Ontwerpbekwaamheid hybride-met-houten draagconstructie</p> <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Het doel van dit selectiecriteria is het selecteren van een consortium met constructieve expertise en ervaring van het ontwerpen en engineeren van houten of hybride-met-houten draagconstructies(midden)hoogbouw.</p> <p><u>Kerncompetentie</u> De constructeur of constructief adviseur is voldoende bekwaam en kundig om voor de bovenbouw een houten of hybride-met-houten draagconstructie ontwerpen, berekenen en detailleren.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De mate van ervaring van engineering van houten of hybride-met-houten (midden)hoogbouw wordt beoordeeld op aanwezigheid van aspecten zoals uitgewerkt in <i>Tabel Beoordelingscijfer selectiecriteria 2</i> in paragraaf 5.2. <p><u>Eisen aan referentieproject:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het referentieproject voor dit selectiecriteria is hetzelfde als geschiktheidseis 'Ervaring met het ontwerpen van houten constructies'. 	<p>BIJ AANMELDING IN TE DIENEN:</p> <p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2.

Tabel selectiecriteria

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Beoordelingscijfer selectie criterium 1: Ontwerpbekwaamheid duurzame gebouwen

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer voor dit selectie criterium geldt dat hoe meer de door de gegadigde ingediende referentieopdracht overeenkomt met de opdracht van het Rijksvastgoedbedrijf, hoe hoger het beoordelingscijfer. Er wordt een vooraf vastgesteld beoordelingscijfer toegekend op basis van aanwezigheid van aspecten conform onderstaande tabel. Indien het aspect niet voldoet dan is er geen puntenwaardering voor dit aspect.

Voor selectie criterium 1 kan max. 7 punten worden behaald. Voor elk aspect dat aanwezig is in ingediende referentieopdracht kan het volgende aantal punten worden behaald.

Aspecten: aanwezigheid discipline in referentieproject	Beoordelingscijfer in punten
Referent heeft utiliteitsgebouw ontworpen met MPG <0,8	1 punt
Referent heeft utiliteitsgebouw ontworpen met MPG <0,75	2 punten
Referent heeft utiliteitsgebouw ontworpen met MPG <0,7	3 punten
Referent heeft utiliteitsgebouw ontworpen met MPG <0,65	4 punten
Referent heeft utiliteitsgebouw ontworpen met een kgCO ₂ -eq/m ² BVO ≤ 300, t.g.v. module A, bepaald met de MPG-rekenmethodiek.	1 punt
Referent heeft utiliteitsgebouw ontworpen met een kgCO ₂ -eq/m ² BVO ≤ 275, t.g.v. module A, bepaald met de MPG-rekenmethodiek.	2 punten
Referent heeft utiliteitsgebouw ontworpen met een kgCO ₂ -eq/m ² BVO ≤ 250, t.g.v. module A, bepaald met de MPG-rekenmethodiek.	3 punten

Tabel Beoordelingscijfer selectie criterium 1

Beoordelingscijfer selectie criterium 2: Ontwerpbekwaamheid hybride-met-houten draagconstructie

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer voor dit selectie criterium geldt dat er wordt gekeken naar de mate waarin het referentieproject voldoet aan een gestelde eis per aspect. Indien het aspect niet voldoet dan is er geen puntenwaardering voor dit aspect.

In totaal kan voor dit criterium maximaal 6 punten behaald worden. Voor elk aspect dat aanwezig is in ingediende referentieopdracht kan het volgende aantal punten worden behaald.

Te beoordelen aspect	Te beoordelen criterium	Waardering in punten (indien het voldoet)
Het gebouw heeft een houten hoofddraagconstructie van... Een gebouw met tenminste 8 bouwlagen.	Vanaf 8 t/m 11 bouwlagen	1 punt
	Vanaf 12 t/m 15 bouwlagen	2 punten
	16 bouwlagen of hoger	3 punten ^[1]
Van het volume van de hoofddraagconstructie inclusief vloerconstructies boven maaiveld is ...	50 tot 60% van hout	1 punt
	60 tot 65% van hout	2 punt
	65% of meer hout	3 punten ^[1]

Tabel beoordelingscijfer voor selectiecriterium 2

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie	Selectiecriterium
Procesbegeleider	Inkoopadviseur	1 & 2
Lid 1	Architect Rijksvastgoedbedrijf	1 & 2
Lid 3	Technisch Manager Rijksvastgoedbedrijf	1 & 2
Lid 4	Constructeur Rijksvastgoedbedrijf	1 & 2

Tabel Beoordelingscommissie aanmeldingsfase

5.3 Aanmeldingen met gelijke totaalscore

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt de rangorde als volgt bepaald:

1. De gegadigde waarvan de referentie voor selectiecriterium 1 de laagste kgCO₂-eq/m² BVO heeft, eindigt hoger in de rangorde;
2. Indien stap 1 niet leidt tot een andere rangorde dan eindigt de gegadigde waarvan de referentie voor selectiecriterium 2 de meeste bouwlagen heeft hoger in de rangorde;
3. Indien stap 2 niet leidt tot een andere rangorde dan eindigt de gegadigde waarvan de referentie voor selectiecriterium 1 een lagere MPG-waarde heeft hoger in de rangorde;
4. Indien stap 3 niet leidt tot een andere rangorde dan eindigt de gegadigde waarvan de referentie voor selectiecriterium 2 met hoogste volume hout van de hoofddraagconstructie hoger in de rangorde;
5. Indien stap 4 niet leidt tot een andere rangorde wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

De loting wordt door een notaris gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

^[1] Indien de referentie aan deze eis voldoet, is automatisch voldaan aan de lagere eis voor ditzelfde aspect. Aangezien er een hogere score aan gekoppeld is, worden de punten van de lager gesteld eis van hetzelfde aspect er niet bij opgeteld. Het maximumaantal punten per aspect is dus drie (en niet 2 + 1) punten.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ⁶ door:
Eigen verklaring: "UEA"	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 t/m 9, selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen en Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 t/m 9, selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen en Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

⁶ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigen mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Het betreft een integrale opdracht voor ontwerp, bouw en onderhoud voor 15 jaar van een omvangrijk Rijkskantoorgebouw. Deze onderdelen zijn samengevoegd om de vereiste (houtbouw)innovatie en oplossingsvrijheid zo optimaal mogelijk in te richten vanaf ontwerp tot en met onderhoudsfase. Daarbij zijn de onderdelen ontwerp, bouw en onderhoud integraal en logisch met elkaar verbonden.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht in percelen splitsen zou de efficiency te niet doen en de uitdagingen en onzekerheden in relatie tot houtbouw vergroten. Voorgaande aspecten zijn geborgd door middel van deze geïntegreerde opgave met prijsherzieningsmechanisme.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om de referentietermijn te verlengen

Het Rijksvastgoedbedrijf wijkt voor de referentietermijn van de geschiktheidseis *Ervaring met het ontwerpen van houten constructies*, de geschiktheidseis *Ervaring met uitvoeren van een geïntegreerd contract* en voor beide selectiecriteria af van Artikel 2.93 lid 1 sub b van de Aanbestedingswet 2012. Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen is de referentietermijn verruimd naar vijf in plaats van drie jaar.

Tekst ARW

3.16.3 In afwijking van artikel 3.16.2 onderdelen a.1, b.1 en c.1 kan de aanbesteder werken onderscheidenlijk leveringen of diensten in aanmerking nemen over een langere periode dan in die onderdelen genoemd, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen en dit in de voor aanmelding relevante aanbestedingsstukken is vermeld.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de dialoog- en inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 230.000 (zegge: tweehonderddertigduizend euro) exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen geselecteerde gegadigden in het kader van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase, de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase en de dialooggesprekken dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase, de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase de dialooggesprekken namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .

8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.12.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.12.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.12.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).