

Nota van Inlichtingen 1 aanbesteding OLP

Betreft	Nota van Inlichtingen	Datum	4-11-2024
Naam Inschrijver	N.v.t.	Ref.	ML-EA-2024-2
Naam Aanbesteding	Aanbesteding OLP MosaLira		

Nr.	Betreft	Vraag
1.	algemeen	Er wordt in het bestek op verschillende pagina's verwezen naar tabbladen. Zo ook in hoofdstuk 5 op pagina 32. Kunt u bevestigen dat dit een omissie betreft en dat alle verwijzingen naar tabbladen mogen komen vervallen? (mogelijk is dit overgenomen uit een eerdere uitvraag waar er nog fysiek een inschrijving ingeleverd diende te worden). Via Tendered bestaat er geen mogelijkheid in uw uitvraag om te werken met tabbladen.
Antwoord	Voor de overzichtelijkheid willen wij de volledige aanbieding in één document ontvangen. Dit naast de aparte documenten die u uploadt als bewijslast bij de gestelde eis en de gunningscriteria. Dit document met de volledige aanbieding kan worden geüpload onder overige documenten. In dit document dient u de indeling aan te houden zoals vermeld in bijlage A: Indeling aanbieding en dient u te werken met tabbladen. Ter verduidelijking: Onder tabblad XIII: Toelichting Programma van Eisen perceel 1 dient u alle informatie die betrekking heeft op paragraaf 4.1 te benoemen. Onder Tabblad XIV: toelichting Programma van Eisen perceel 2 dient u alle informatie die betrekking heeft op paragraaf 4.2 te benoemen.	

Nr.	Betreft	Vraag
2.	2.3. Perceelindeling	Waarom worden er 2 percelen gehanteerd in deze EA? Beide percelen bestaan uit dezelfde materialen. Voor de VSO-scholen zijn er slechts een aantal specifieke methode en software materialen die enkel geleverd kunnen worden door de specialisten daarvoor in het VO. Deze specialisten kunnen de overige materialen van perceel 2 weer niet leveren. Alle overige materialen die genoemd worden in perceel 2 worden ook geleverd door de specialist totaalleveranciers uit het primair onderwijs. Ook veel VSO-boeken zijn afkomstig van de leverancier PO. Inschrijver adviseert dan ook om uw uitvraag te beperken tot 1 perceel, met daarbij de opmerking dat specifieke VO-boeken en methoden buiten de Scope vallen en besteld kunnen worden bij de specialist VO. Gaat u daarmee akkoord?
Antwoord	Hiermee gaan wij niet akkoord. De afgelopen jaren hebben aangetoond dat alle boeken gebruikt in het VSO binnen dit perceel enkel verkrijgbaar zijn bij een OLP leverancier actief in het VO. In het deel van het VSO binnen MosaLira waarop dit perceel betrekking heeft wordt er namelijk diplomagericht voortgezet speciaal onderwijs aangeboden. Hierbij worden, vanwege deze diplomagerichtheid, leermiddelen gebruikt die ook in het VO worden gebruikt. De verdeling van twee percelen blijft hierom gehandhaafd.	

Nr.	Betreft	Vraag
3.	2.7 Tijdschema	Evaluatie inschrijvingen ls van 18-11-2024 tot 22-11-2024 (i.p.v. 22-12)?
Antwoord	Dit is correct, de evaluatie van de inschrijvingen loopt van 18-11-2024 tot 22-11-2024.	

Nr.	Betreft	Vraag
4.	2.7. tijdschema	Omdat er een aantal onduidelijkheden zijn, willen we graag een 2 ^e ronde NVI zodat we daarin nog eventuele vervolgvragen kunnen stellen. Kunt u deze inpassen in de planning en de nieuwe planning doorsturen? Vriendelijk dank!
Antwoord	Er wordt een extra nota van inlichtingen ingelast. In deze tweede nota van inlichtingen kunnen enkel vragen gesteld worden over onderdelen van de aanbesteding waarover in de eerste nota van inlichtingen reeds vragen zijn gesteld. Het proces rondom het indienen van de vragen blijft ongewijzigd. De resterende tijdsplanning komt er als volgt uit te zien:	
	Publicatie Nota van Inlichtingen	4-11-2024
	Einde vragenronde twee nota van inlichtingen	7-11-2024
	Publicatie tweede nota van inlichtingen	12-11-2024
	Sluitingstermijn indienen offertes	18-11-2024 om 16.00 uur
	Evaluatie Inschrijvingen	Van 18-11-2024 tot 22-12-2024
	Bekendmaking voorlopige gunning	22-11-2024
	Bekendmaking definitieve gunning	13-12-2024
	Ingangsdatum Overeenkomst(en)	01-01-2025

Nr.	Betreft	Vraag
5.	3.1.beoordelings commissie	Kunt u aangeven uit hoeveel leden de commissie bestaat en wat de functies zijn van de diverse leden?
Antwoord	De beoordelingscommissie bestaat uit drie leden. Deze drie leden zijn alle drie lid van het management binnen MosaLira.	

Nr.	Betreft	Vraag
6.	3.1	Kunt u aangeven uit hoeveel personen de beoordelingscommissie bestaat en welke functie zij bekleden?
Antwoord	Zie het antwoord gegeven op vraag 5.	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	3.7.1. Prijsstelling	U vraagt verschillende categorieën uit. Er is echter inmiddels in onze markt, sedert een aantal jaren een nieuwe rubriek bijgekomen. Namelijk de leerpakketten. Dit is een aparte categorie die een aparte kortingsstructuur kent. Deze categorie is ook in omvang veel zwaarder dan bijvoorbeeld de post ontwikkelingsmaterialen. Om een evenredige structuur te krijgen adviseren wij u om de volgende puntentelling te hanteren binnen 1 perceel! (zie vraag 1) Leermethoden: 15 punten Educatieve software: 10 punten Leerpakketten: 15 punten Knutselmaterialen; 10 punten Kantoormaterialen: 5 punten Ontwikkelingsmaterialen; 5 punten
Antwoord	Onder paragraaf 3.7.1 en 3.8.1 wordt een nieuwe categorie ingevoegd, leerpakketten. Middels bijlage I dient te worden aangegeven in welke categorie artikelen vallen. Dit ter verduidelijking van de afbakening tussen de verschillende categorieën. Bijlage D-Prijzenblad wordt aangepast. Het nieuwe prijzenblad wordt Bijlage D-Prijzenblad versie 2.	

	Paragraaf 3.7.1: De puntenverdeling zoals weergegeven in tabel 3: Aantal te behalen punten prijsstelling per categorie wordt aangepast. Onderstaande de nieuwe verdeling van de punten:	
	Categorie	Maximaal aantal punten
	Leermethoden	15
	Leerpakketten	15
	Educatieve software	10
	Knutselmaterialen	5
	Kantoorartikelen	5
	Ontwikkelmaterialen	10
	Paragraaf 3.8.1 De puntenverdeling zoals weergegeven in tabel 7: Aantal te behalen punten prijsstelling per categorie wordt aangepast. Onderstaande de nieuwe verdeling van de punten:	
	Categorie	Maximaal aantal punten
	Leermethoden	20
	Leerpakketten	15
	Educatieve software	10
	Knutselmaterialen	10
	Kantoorartikelen	5
	Het vernieuwde prijzenblad wordt tezamen met deze Nota van Inlichtingen geüpload.	

Nr.	Betreft	Vraag
8.	3.7.1, 3.8.1 & Bijlage D: Prijzenblad	Het valt ons op dat u geen korting voor leerpakketten uitvraagt. Dit is tegenwoordig een standaard uitgevraagde categorie in (OLP) aanbestedingen. Wij adviseren u dan ook om het extra prijsaspect 'leerpakket' op te nemen in de uitvraag. Zo voorkomt u dat u korting misloopt op leerpakketten.
Antwoord	Zie antwoord op vraag 7.	

Nr.	Betreft	Vraag
9.	4.1.1. programma van eisen perceel 1	U vraagt bij 4.1.1.1 t/m 4.1.1.8 om per onderdeel de eisen te bevestigen? Waar dient inschrijver dit te doen in Tenderned. Kunt u een vinkje per eis in Tenderned beschikbaar stellen om dit aan te vinken als voldaan wordt aan de eis?
Antwoord	Wij hebben Bijlage H geüpload naar Tenderned. Hierop kunt u ondertekenen per perceel dat u akkoord gaat met de gestelde eisen. Bijlage H kunt u daarna toevoegen aan de inschrijving.	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	Kwaliteitsvraag Advisering (voor zowel perceel 1 als perceel 2)	Wij vragen u om 4 i.p.v. 2 A4 toe te staan voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium om een goed antwoord te kunnen geven? Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Akkoord, de toegestane beantwoording wordt uitgebreid naar 4 A4. De andere eisen m.b.t. opmaak blijven gehandhaafd.	

Nr.	Betreft	Vraag
11.	Kwaliteitsvraag Assortiment	Het lijkt er op alsof er hier eisen beschreven worden. Er wordt niet echt een vraag gesteld waar antwoord op gegeven dient te worden. Kunt u deze vraag specifiek maken wat u wilt lezen bij de beoordeling van deze vraag naast het toesturen van een Link naar de webshop
Antwoord	Als toevoeging op de aanbestedingsleidraad onder paragrafen 4.1.2.3 en 4.2.2.3 worden de volgende additionele vragen gesteld: Van welke uitgeverijen zijn de leerpakketten beschikbaar in het assortiment van de inschrijver? Hoe waarborgt de inschrijver voor de looptijd van de overeenkomst de continuïteit van het aanbod van leerpakketten? Deze continuïteit heeft zowel betrekking op de hoeveelheid uitgevers als de edities van een methode. Voor scholen moet het namelijk mogelijk zijn om waar nodig enkele jaren met een oudere methode te werken	

Nr.	Betreft	Vraag
12.	4.1.1.4 & 4.2.1.4	Bij leveringen punt 1 geeft u aan dat in overleg tussen leverancier en de school een reële/haalbare leverdatum wordt bepaald en afgesproken. Ons inziens is deze eis erg vrijblijvend. We adviseren daarom om voor reguliere leveringen te eisen dat deze binnen 3 werkdagen na bestelling geleverd dienen te worden. Neemt u ons advies over?
Antwoord	Met dit advies gaan we deels akkoord. We stellen de eis dat reguliere leveringen na bestelling binnen vijf werkdagen geleverd dienen te worden. Onder reguliere leveringen worden alle bestellingen verstaan buiten de jaarbestelling.	

Nr.	Betreft	Vraag
13.	4.1.1.4 & 4.2.1.4	Bij leveringen punt 2 geeft u aan dat leverancier wordt aangesproken wanneer zij niet op tijd een afspraak maakt, waardoor de jaarbestelling te laat wordt geleverd. Het aanspreken van leverancier is echter erg vrijblijvend. We adviseren u om aan deze eis een boete te koppelen, om de eis concreter te maken. Bijvoorbeeld: Wanneer door toedoen van leverancier de jaarbestelling, niet volledig, voor de start van het schooljaar wordt geleverd, zal opdrachtgever een boete opleggen van €100 per dag dat de levering te laat is. Neemt u ons advies over?
Antwoord	Wij nemen het advies deels over. De tekst bij 4.1.1.4 en 4.2.1.4 punt 2 wordt vervangen. De nieuwe tekst luidt als volgt: De jaarbestellingen moeten ruim op tijd voor het nieuwe schooljaar geleverd kunnen worden. Het initiatief voor het maken van afspraken, waarin de jaarbestellingen gedaan worden, wordt genomen door de leverancier. Indien door toedoen van de leverancier de jaarbestelling niet ruim op tijd geleverd kan worden zal de leverancier hier op worden aangesproken. Dit aanspreken zal geschieden in de vorm van een gesprek met de leverancier, in dit gesprek worden additionele afspraken gemaakt over de levering van jaarbestelling of delen daarvan. Indien deze afspraken niet worden nagekomen wordt een boete opgelegd van €100 per dag dat de levering niet compleet aanwezig is op de desbetreffende school. Wanneer de	

	additionele afspraken worden geschonden wordt de leverancier hiervan op de hoogte gesteld dat de periode van de boete begint te lopen. Wanneer de levering compleet aanwezig is wordt de leverancier op de hoogte gesteld dat de periode van de boete wordt stopgezet en wordt het totaal bedrag van de boete opgemaakt. Deze boete dient verrekend te worden op de volgende maandfactuur van de desbetreffende school.
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
14.	4.1.1.4 & 4.2.1.4	Leveringen punt 4: Kunt u aangeven welke gevolgen het heeft, wanneer leverancier niet op de afgesproken dag en tijd levert?
Antwoord	Met leveringen bij punt vier worden alle bestellingen buiten de jaarbestelling om bedoelt. Zoals benoemd bij vraag 12 dienen leveringen binnen vijf werkdagen te worden geleverd. Als de levering niet op het afgesproken tijdstip wordt geleverd en dit betreft een incident wordt er geen actie ondernomen. Wanneer er sprake is van een patroon van leveringen die niet geleverd worden op de afgesproken tijden wordt er een gesprek gepland met de leverancier.	

Nr.	Betreft	Vraag
15.	4.1.1.5 & 4.2.1.5	Kunt u aangeven op wat voor software updates u doelt?
Antwoord	Het gaat hier om de educatieve software die meegeleverd wordt met de leermethoden/-pakketten.	

Nr.	Betreft	Vraag
16.	4.1.2.1	In de 6 ^e alinea geeft u aan dat de expertise van adviseurs zichtbaar moet worden gemaakt. We gaan ervanuit dat u met adviseurs de accountmanager/contactpersoon bedoelt. We adviseren u om hierin ook te eisen dat de adviseur/accountmanager 3+ jaren ervaring dient te hebben in het onderwijs. Zo bent u verzekerd van een adviseur die het belang van een school maximaal begrijpt. Neemt u ons advies over?
Antwoord	Met adviseurs wordt inderdaad de accountmanager/contactpersoon bedoelt. Het advies om minimaal drie jaar ervaring als vereiste te stellen nemen wij niet over. Ons inziens is het voldoende om iedere inschrijver de expertise van de adviseurs zichtbaar te laten maken. Daarnaast wordt ervanuit gegaan dat iedere inschrijver een zo hoog mogelijke kwaliteit wilt leveren en de inschrijver dus ook op het gebied van advisering zelf zorgt voor voldoende kwaliteit.	

Nr.	Betreft	Vraag
17.	4.2.1 programma van eisen perceel 2	U vraagt bij 4.2.1.1 t/m 4.2.1.8 om per onderdeel de eisen te bevestigen? Waar dient inschrijver dit te doen in Tendernd? Kunt u een vinkje per eis in Tendernd beschikbaar stellen om dit aan te vinken als voldaan wordt aan de eis?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 9.	

Nr.	Betreft	Vraag
18.	Bijlage D Prijzenblad	We adviseren u om voor de adviseringstarieven een fictief aantal uur te vermelden en het uurtarief mee te wegen op het prijsblad. Neemt u ons advies over?
Antwoord	Dit advies wordt niet overgenomen. De kosten van de advisering indien deze wordt afgenomen wordt gezien als een te klein onderdeel van de spend om deze in de beoordeling van de prijs mee te wegen.	

Nr.	Betreft	Vraag
19.	Bijlage D: Prijzenblad	2. Adviseringstarieven: We adviseren u om minimaal gecertificeerde onderwijskundige adviseurs voor de implementatietrajecten te eisen, die daarnaast ook aangesloten zijn bij Onderwijsontwikkeling Nederland (OON). Zo bent u verzekerd van kennis en kunde. Neemt u ons advies over?
Antwoord	Het advies wordt deels overgenomen. Onder paragraaf 4.1.2.1 en 4.2.2.1 wordt de volgende alinea toegevoegd: De inschrijver dient aan te tonen dat: • De adviseurs aantoonbaar ervaring hebben met de verschillende methodes en hoe deze ervaring wordt gewaarborgd; • De adviseurs kennis hebben van de ontwikkelingen binnen onderwijs en hoe dit wordt gewaarborgd; • De adviseurs aantoonbaar ervaring hebben als adviseur in een onderwijs omgeving.	