



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

18017 | Ontwerp, uitvoeringsbegeleiding en nazorg t.b.v. renovatie Penitentiaire Inrichting Lelystad

Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 1 maart 2024

Colofon

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Aanbestedingsprocedure	2
2.1	Procedure	2
2.2	Planning	2
2.3	Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase.....	3
2.1	Bezoek van de locatie.....	3
2.2	Nadere inlichtingen	3
2.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	4
2.4	Presentaties inschrijvers	4
3	Gunningscriterium en gunningsmethode	5
3.1	Gunningscriterium.....	5
3.2	Prijscriterium.....	5
3.3	Kwaliteitscriteria	5
3.3.1	Kwaliteitscriteria perceel 1	6
3.3.2	Kwaliteitscriteria perceel 2	9
3.4	Beoordelingsmethodiek.....	12
4	Inschrijving	14
4.1	Algemeen	14
4.1.1	Percelen	14
4.2	In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken	14
4.2.1	Kwantitatieve documenten	16
4.2.1.1	Inschrijvingsbiljet	16
4.2.1.2	Inschrijvingsbegroting	16
4.2.2	Kwalitatieve documenten.....	16
4.3	(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten	17
5	Beoordeling inschrijving	19
5.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	19
5.2	Beoordeling kwalitatieve documenten	19
5.3	Gelijke economisch meest voordelige inschrijving	19
5.4	Mededeling gunningsbeslissing	20

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht “18017 | Ontwerp, uitvoeringsbegeleiding en nazorg t.b.v. renovatie Penitentiare Inrichting Lelystad” van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Format inschrijvingsbegroting
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Aan de hand van de procedure zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase heeft het Rijksvastgoedbedrijf per perceel maximaal vijf gegadigden geselecteerd en deze uitgenodigd tot deelneming aan de inschrijvingsfase.

Het doel van de inschrijvingsfase is om per perceel te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "18017 | Ontwerp, uitvoeringsbegeleiding en nazorg t.b.v. Penitentiaire Inrichting Lelystad".

2.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase (beide percelen)	n.t.b. Sint Jacobsstraat 16, Utrecht
Bezoek van de locatie (beide percelen)	n.t.b. Larserdreef 300, Lelystad
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	28 juni 2024, 09:30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.	5 juli 2024
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	19 juli 2024. 09:30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.	30 augustus 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijving	9 september 2024, 09:30 uur
Presentaties inschrijvers	n.t.b. Sint Jacobsstraat 16, Utrecht
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	7 oktober 2024
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	28 oktober 2024

Tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen

2.3 Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase is om geselecteerde gegadigden voor beide percelen gelijktijdig uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door, na bekendmaking van de datum en het tijdstip waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal twee personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De datum en het tijdstip waarop de inlichtingenbijeenkomst voor beide percelen gelijktijdig plaatsvindt, wordt gelijktijdig met ofwel de selectiebeslissing dan wel de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt via TenderNed.

2.1 Bezoek van de locatie

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door, na bekendmaking van de datum en het tijdstip waarop de bezoek van de locatie plaatsvindt, een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die het bezoek aan de locatie namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 3 personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

Het is niet toegestaan om tijdens het bezoek van de locatie foto's en filmpjes te maken. Het meenemen van mobiele telefoons, tablets, laptops en/of camera's is daarom niet toegestaan.

De datum en het tijdstip waarop het bezoek van de locatie voor beide percelen afzonderlijk plaatsvindt, wordt gelijktijdig met ofwel de selectiebeslissing dan wel de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt via TenderNed.

2.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geselecteerde gegadigden.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

2.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.26 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de geselecteerde gegadigde het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende geselecteerde gegadigde en geen inlichtingen verstrekken.

2.4 Presentaties inschrijvers

Voor beide percelen worden inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, in de gelegenheid gesteld om deze inschrijving mondeling toe te lichten en eventuele vragen van de beoordelingscommissie te beantwoorden.

De data waarop voor beide percelen de presentaties zullen plaatsvinden zal bekend worden gemaakt via de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase. Het tijdstip zal voor beide percelen per inschrijver uiterlijk na opening van de inschrijvingen bekend worden gemaakt via TenderNed.

De presentatie dient enkel ter toelichting van de bij de inschrijving ingediende kwalitatieve documenten en wordt niet separaat beoordeeld. De presentatie dient te worden gegeven door de ontwerpleider c.q. ontwerpcoördinator die tijdens de uitvoering van de opdracht het eerste aanspreekpunt zal zijn voor het Rijksvastgoedbedrijf. De presentatie heeft een maximale duur van 20 minuten waarna er 15 minuten vragen kunnen worden gesteld door de beoordelingscommissie. Naast de leden van de beoordelingscommissie kunnen ook andere betrokken medewerkers van het project de presentatie bijwonen.

3 Gunningscriterium en gunningsmethode

3.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt per perceel op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

3.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat per perceel uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

3.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn per perceel nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

3.3.1 Kwaliteitscriteria perceel 1

KWALITEITSCRITEIA PERCEEL 1		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
1. Doorgronden van de adviesopdracht <u>Beschrijving:</u> Van belang is dat doorgrond wordt wat de complexiteit is van de voorliggende opgave op het gebied van beveiligingstechniek. Deze opgave betreft de technische renovatie, realisatie nieuwbouw en doorvoeren van grootschalige herindeling in een grotendeels doorfunctionerende omgeving. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee het selecteren van een inschrijver die de grootste uitdagingen, knelpunten en zorgen van de adviesopdracht begrijpt en hier in de verdere uitwerking van de opdracht op de juiste manier invulling aan kan geven.	- De wijze waarop de inschrijver de probleemstelling formuleert in zijn samenhang en afhankelijkheden; - De wijze waarop een eerste analyse van de probleemstelling wordt gegeven. <u>Beoordeling</u> Bij het beoordelen op meerwaarde wordt gelet op: - De mate waarin de inschrijver compleet, concreet, realistisch en effectief is met betrekking tot de beschrijving, doelstelling en beoordelingsaspecten van dit kwaliteitscriterium. De uitwerking dient zoveel mogelijk SMART, aantoonbaar en herleidbaar zijn en te voldoen aan de kritische succesfactoren van de opdracht; - De wijze waarop de inschrijver, volledig toegespitst op deze opgave, invulling geeft aan alle genoemde beoordelingsaspecten.	Visie op de adviesopdracht - De visie op de opdracht bevat max. 2 pagina's A4 formaat, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Een eventueel voorblad, inhoudsopgave en colofon tellen niet mee voor het aantal pagina's. - Extra pagina's en bijlagen boven het toegestane aantal worden niet voorgelegd aan de leden van de beoordelingscommissie. De visie op de opdracht bevat tekstuele toelichting inclusief eventuele schema's en dient antwoord te geven op het volgende: 1. Wat volgens de inschrijver de probleemstelling is van deze opdracht, en 2. Hoe er bij zowel het beveiligingsontwerp van de renovatie als de nieuwbouw invulling aan deze probleemstelling zal worden gegeven. Aandachtspunten van het Rijksvastgoedbedrijf zijn bij (invulling van) de probleemstelling o.a.: a) De uitdagingen van zowel de renovatie als de nieuwbouw m.b.t. fasering en bijbehorende logistieke maatregelen b) De meest kritische beveiligingsaspecten van zowel de renovatie als de nieuwbouw c) Een eerste analyse van de probleemstelling

2. Optimaal beveiligingsontwerp <u>Beschrijving:</u> De mate waarin het beveiligingsontwerp een optimale samenhang heeft tussen organisatie, installaties en bouwkunde met minimale impact op de bedrijfsvoering. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee het selecteren van een inschrijver die beveiliging als een integraal concept ziet, waarbij een functionele beveiliging voor de gebruikers het minste overlast geeft in de dagelijks uitoefening van hun taken.	- De mate waarin de inschrijver overtuigt dat er in het beveiligingsontwerpproces een optimale samenhang tussen organisatorische, installatietechnische en bouwkundige maatregelen wordt behaald; - De mate waarin de inschrijver overtuigt dat er in het beveiligingsontwerpproces invulling wordt gegeven aan toekomstige behoefte aan flexibiliteit en onderhoudswerkzaamheden. <u>Beoordeling</u> Bij het beoordelen op meerwaarde wordt gelet op: - De mate waarin de inschrijver compleet, concreet, realistisch en effectief is met betrekking tot de beschrijving, doelstelling en beoordelingsaspecten van dit kwaliteitscriterium. De uitwerking dient zoveel mogelijk SMART, aantoonbaar en herleidbaar zijn en te voldoen aan de kritische succesfactoren van de opdracht; - De wijze waarop de inschrijver, volledig toegespitst op deze opgave, invulling geeft aan alle genoemde beoordelingsaspecten.	Visie op het beveiligingsontwerp - De visie op de opdracht bevat max. 2 pagina's A4 formaat, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Een eventueel voorblad, inhoudsopgave en colofon tellen niet mee voor het aantal pagina's. - Extra pagina's en bijlagen boven het toegestane aantal worden niet voorgelegd aan de leden van de beoordelingscommissie. De visie op het beveiligingsontwerp bevat tekstuele toelichting inclusief eventuele schema's en dient antwoord te geven op het volgende: 1. Hoe in het beveiligingsontwerpproces (bij zowel de renovatie als de nieuwbouw) organisatorische, installatietechnische en bouwkundige maatregelen inzichtelijk gemaakt gaan worden en hoe hierin keuzes gemaakt gaan worden; 2. Hoe in het beveiligingsontwerpproces (bij zowel de renovatie als de nieuwbouw) de mogelijkheden uitgewerkt gaan worden om het beveiligingsontwerp flexibel en onderhoudsvriendelijk te maken, zodat de impact op de bedrijfsvoering van het complex minimaal is.
--	--	---

3. Beheersing van het beveiligingsontwerp- en begeleidingsproces <u>Beschrijving:</u> De mate waarin het proces van ontwerpen en begeleiden tot een beheerste uitvoering van de opdracht leidt, waarin de belangen van de gebruikers worden opgehaald en worden verwerkt in het beveiligingsontwerp. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee het selecteren van een inschrijver die de opdrachtgever ontzorgt d.m.v. een beheerst ontwerp- en begeleidingsproces met aandacht voor geld, tijd, samenwerking en communicatie.	- De mate waarin de inschrijver overtuigt op zijn visie op samenwerking; - De mate waarin de inschrijver overtuigt op het beheersen van het beveiligingsontwerp- en begeleidingsproces. <u>Beoordeling</u> Bij het beoordelen op meerwaarde wordt gelet op: - De mate waarin de inschrijver compleet, concreet, realistisch en effectief is met betrekking tot de beschrijving, doelstelling en beoordelingsaspecten van dit kwaliteitscriterium. De uitwerking dient zoveel mogelijk SMART, aantoonbaar en herleidbaar zijn en te voldoen aan de kritische succesfactoren van de opdracht; - De wijze waarop de inschrijver, volledig toegespitst op deze opgave, invulling geeft aan alle genoemde beoordelingsaspecten.	Plan van aanpak - Het plan van aanpak bevat max. 4 pagina's A4 formaat, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Een eventueel voorblad, inhoudsopgave en colofon tellen niet mee voor het aantal pagina's. - Extra pagina's en bijlagen boven het toegestane aantal worden niet voorgelegd aan de leden van de beoordelingscommissie. Het plan van aanpak bevat tekstuele toelichting inclusief eventuele schema's en dient antwoord te geven op het volgende: 1. Het plan hoe samenwerking wordt georganiseerd met daarin o.a.: a) De inbreng van competenties en organisatie van de adviesdisciplines in relatie tot het ontwerp en de uitvoeringsbegeleiding; b) De werkwijze voor succesvolle samenwerking tussen opdrachtgever, inschrijver, derde-adviseur (van perceel 2) en de gebruiker in de ontwerpfases; c) De werkwijze voor een succesvolle samenwerking tussen opdrachtgever, inschrijver, uitvoerende partij(en) en de gebruiker in de realisatiefase; 2. Het plan hoe het ontwerp- en begeleidingsproces wordt georganiseerd met daarin o.a.: a) Het signaleren van onzekerheden en onverwachte gebeurtenissen en deze ofwel mitigeren dan wel benutten; b) Het inzetten van systemen, processen en middelen om het ontwerp- en uitvoeringsbegeleidingsproces te beheersen; c) Het borgen van een uitvoering van de opdracht binnen de gestelde kaders van tijd; d) Het borgen van kostenbewustheid in het beveiligingsontwerp; e) Het zoeken naar een optimale prijs / kwaliteit verhouding in het beveiligingsontwerp, mede vanuit een Life Cycle Cost gedachte; f) Het borgen dat het beveiligingsontwerp en de uitvoeringsbegeleiding aansluit bij een optimale continuering van de bedrijfsvoering.
--	---	--

Tabel kwaliteitscriteria perceel 1

3.3.2 Kwaliteitscriteria perceel 2

KWALITEITSCRITERIA PERCEEL 2		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
1. Doorgronden van de integrale opgave <u>Beschrijving:</u> Van belang is dat doorgrond wordt wat de complexiteit is van de voorliggende opgave. Deze opgave betreft de technische renovatie, realisatie nieuwbouw en doorvoeren van grootschalige herindeling in een grotendeels doorfunctionerende omgeving. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een inschrijver te selecteren die de grootste uitdagingen, knelpunten en zorgen van de integrale opgave begrijpt en hier in de verdere uitwerking van de opdracht op de juiste manier invulling aan kan geven.	- De wijze waarop de inschrijver de probleemstelling formuleert in zijn samenhang en afhankelijkheden; - De mate waarin de inschrijver overtuigt dat de probleemstelling met zijn aanpak zal worden opgelost. <u>Beoordeling</u> Bij het beoordelen op meerwaarde wordt gelet op: - De mate waarin de inschrijver compleet, concreet, realistisch en effectief is met betrekking tot de beschrijving, doelstelling en beoordelingsaspecten van dit kwaliteitscriterium. De voorstellen en maatregelen dienen zoveel mogelijk SMART, aantoonbaar en herleidbaar zijn en te voldoen aan de kritische succesfactoren van de opdracht; - De wijze waarop de inschrijver, volledig toegespitst op deze opgave, invulling geeft aan alle genoemde beoordelingsaspecten.	Visie op de integrale opgave - De visie op de integrale opgave bevat max. 2 pagina's A4 formaat, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Een eventueel voorblad, inhoudsopgave en colofon tellen niet mee voor het aantal pagina's. - Extra pagina's en bijlagen boven het toegestane aantal worden niet voorgelegd aan de leden van de beoordelingscommissie. De visie op de integrale opgave bevat tekstuele toelichting inclusief eventuele schema's en dient antwoord te geven op het volgende: 1. Wat volgens de inschrijver de probleemstelling is van deze opdracht, en 2. Hoe er bij zowel het ontwerp van de renovatie als de nieuwbouw invulling aan deze probleemstelling zal worden gegeven. Aandachtspunten van het Rijksvastgoedbedrijf zijn bij (invulling van) de probleemstelling o.a.: a) De analyse van de ontwerpogave van de gebouwen en buitenruimte, waar functionaliteit en veiligheid in evenwicht zijn met een goed leef- en werkklimaat; b) Het betrekken van de verschillende disciplines, inclusief derde adviseur van perceel 1; c) Het inbrengen van kennis op het vlak van uitvoering en onderhoud; d) De visie op de doorontwikkeling van het voorgestelde faseringsplan.

2. Optimaal ontwerp <u>Beschrijving:</u> De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de ontwerp-opgave zodat een integraal en duurzaam antwoord wordt gegeven op de opgave. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf beoogt de inschrijver te selecteren die in staat is tot het doorgronden van de opgave door middel van een kritische en onderzoekende houding om dat vervolgens te verfijnen en vertalen naar een ontwerp dat voldoet aan de gestelde eisen, uitgangspunten en (beveiligings)kaders, dat op verschillende schaalniveaus passend is in zijn omgeving en dat voldoet aan de verwachtingen van de gebruikers.	- De mate waarin de aanpak van de inschrijver overtuigt dat gebruikerswaarde in het ontwerpproces wordt beheerst en is geborgd; - De mate waarin de aanpak van de inschrijver overtuigt dat belevingswaarde / omgevingswaarde in het ontwerpproces wordt beheerst en is geborgd; - De mate waarin de aanpak van de inschrijver overtuigt dat toekomstwaarde in het ontwerpproces wordt beheerst en is geborgd. <u>Beoordeling</u> Bij het beoordelen op meerwaarde wordt gelet op: - De mate waarin de inschrijver compleet, concreet, realistisch en effectief is met betrekking tot de beschrijving, doelstelling en beoordelingsaspecten van dit kwaliteitscriterium. De voorstellen en maatregelen dienen zoveel mogelijk SMART, aantoonbaar en herleidbaar zijn en te voldoen aan de kritische succesfactoren van de opdracht; - De wijze waarop de inschrijver, volledig toegespitst op deze opgave, invulling geeft aan alle genoemde beoordelingsaspecten.	Visie op het ontwerp - De visie op het ontwerp bevat max. 3 pagina's A3 formaat, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Een eventueel voorblad, inhoudsopgave en colofon tellen niet mee voor het aantal pagina's. - Extra pagina's en bijlagen boven het toegestane aantal worden niet voorgelegd aan de leden van de beoordelingscommissie. De visie op het ontwerp bevat tekstuele toelichting inclusief sfeerbeelden en/of schema's en dient antwoord te geven op het volgende: 1. Een toelichting op de gebruikerswaarde met daarin o.a. a) De visie op de doorontwikkeling van het principe ontwerp; b) De visie op een gezond en aangenaam werk- en verblijfsklimaat met onderdelen veiligheid, functionaliteit, logistiek en (thermisch, akoestisch en visueel) comfort voor het welzijn van alle gebruikersgroepen en het doelmatig functioneren van de PI. 2. Een toelichting op de belevingswaarde / omgevingswaarde met daarin o.a.: a) De visie op de architectonische doorontwikkeling van de uitgangspunten voor de nieuwbouw, en herindeling van het hoofdgebouw, de uitstraling en samenhang met de bestaande omgeving en overige bouwdelen; b) De visie op de ontwikkeling van het terrein zowel binnen als buiten de ringmuur; c) De visie op een aangenaam, herkenbaar leef- en verblijfsklimaat, met de gewenste uitstraling voor alle gebruikersgroepen in zowel binnen- en buitenruimte. 3. Een toelichting op de toekomstwaarde met daarin o.a.: a) De visie op invulling van de vier duurzaamheidsambities: energie, circulariteit, biodiversiteit en klimaatadaptatie, op zowel gebouw- en complexniveau als niveau van de buitenruimte; b) De visie op effectief onderhoud en beheer na oplevering van het project; c) De visie op integreren van mogelijkheden tot flexibel gebruik van zowel de renovatie als de nieuwbouw; d) De visie op hoe in het ontwerp, van zowel de renovatie als de nieuwbouw, functionaliteit en veiligheid in evenwicht zijn met een goed leef- en werkklimaat.
--	--	--

3. Beheersing van het ontwerp- en begeleidingsproces <u>Beschrijving:</u> De mate waarin het proces van ontwerpen en begeleiden tot een beheerste uitvoering (voorbereiding en realisatie) van de opdracht leidt. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een inschrijver te selecteren die gericht is op samenwerking met de stakeholders en een beheerst ontwerp- en begeleidingsproces.	- De mate waarin de inschrijver overtuigt op zijn visie op samenwerking; - De mate waarin de inschrijver overtuigt op het beheersen van het ontwerp- en begeleidingsproces. <u>Beoordeling</u> Bij het beoordelen op meerwaarde wordt gelet op: - De mate waarin de inschrijver compleet, concreet, realistisch en effectief is met betrekking tot de beschrijving, doelstelling en beoordelingsaspecten van dit kwaliteitscriterium. De voorstellen en maatregelen dienen zoveel mogelijk SMART, aantoonbaar en herleidbaar zijn en te voldoen aan de kritische succesfactoren van de opdracht; - De wijze waarop de inschrijver, volledig toegespitst op deze opgave, invulling geeft aan alle genoemde beoordelingsaspecten.	Plan van aanpak - Het plan van aanpak bevat max. 4 pagina's A4 formaat, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Een eventueel voorblad, inhoudsopgave en colofon tellen niet mee voor het aantal pagina's. - Extra pagina's en bijlagen boven het toegestane aantal worden niet voorgelegd aan de leden van de beoordelingscommissie. Het plan van aanpak bevat tekstuele toelichting inclusief eventuele schema's en dient antwoord te geven op het volgende: 1. Het plan hoe samenwerking wordt georganiseerd met daarin o.a.: a) De inbreng van competenties en organisatie van de adviesdisciplines in relatie tot het ontwerp en de uitvoeringsbegeleiding; b) De werkwijze voor succesvolle samenwerking tussen opdrachtgever, inschrijver, derde-adviseur (van perceel 2) en de gebruiker in de ontwerpfases; c) De werkwijze voor een succesvolle samenwerking tussen opdrachtgever, inschrijver, uitvoerende partij(en) en de gebruiker in de realisatiefase; 2. Het plan hoe het ontwerp- en begeleidingsproces wordt georganiseerd met daarin o.a.: a) Het signaleren van onzekerheden en onverwachte gebeurtenissen en deze ofwel mitigeren dan wel benutten; b) Het inzetten van systemen, processen en middelen om het ontwerp- en uitvoeringsbegeleidingsproces te beheersen; c) Het borgen van een uitvoering van de opdracht binnen de gestelde kaders van tijd; d) Het borgen van kostenbewustheid in het ontwerp; e) Het zoeken naar een optimale prijs / kwaliteit verhouding in het ontwerp, mede vanuit een Life Cycle Cost gedachte; f) Het borgen dat het ontwerp en de uitvoeringsbegeleiding aansluit bij een optimale continuering van de bedrijfsvoering
--	--	---

Tabel kwaliteitscriteria perceel 2

3.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt per perceel aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
Inschrijvingssom				€[XX]
1. Doorgronden van de adviesopdracht	€ 225.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
2. Optimaal beveiligingsontwerp	€ 225.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Beheersing van het beveiligingsontwerp- en begeleidingsproces	€ 225.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 1

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
Inschrijvingssom				€[XX]
1. Doorgronden van de integrale opgave	€ 1.150.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
2. Optimaal ontwerp	€ 1.150.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Beheersing van het ontwerp- en begeleidingsproces	€ 1.150.000,-	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 2

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt per perceel berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt per perceel bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *kwaliteitscriteria* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt per perceel uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5.

Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat per perceel de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmundend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

4 Inschrijving

4.1 Algemeen

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht van een perceel moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

4.1.1 Percelen

De integrale adviesopdracht wordt aanbesteed in twee percelen, waarbij de invulling van de percelen als volgt is:

1. Adviesdiscipline beveiligingstechniek + toezicht uitvoering beveiligingstechniek;
2. Overige adviesdisciplines + ontwerpcoördinatie + directievoering & toezicht

4.2 In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN			
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
KWANTITATIEVE DOCUMENTEN			
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer perceel 1 - Hoofdopdrachtnemer perceel 2
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer perceel 1 - Hoofdopdrachtnemer perceel 2 - Combinanten
Inschrijvingsbegroting	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer perceel 1 - Hoofdopdrachtnemer perceel 2
KWALITATIEVE DOCUMENTEN			
Visie op de adviesopdracht	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer perceel 1
Visie op het beveiligingsontwerp	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer perceel 1
Visie op de integrale opgave	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer perceel 2
Visie op het ontwerp	Criterium 5	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer perceel 2
Plan van aanpak	Criterium 6	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer perceel 1 - Hoofdopdrachtnemer perceel 2

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

4.2.1 *Kwantitatieve documenten*

4.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

4.2.1.2 **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn opgesteld in het document "18017 Format inschrijvingsbegroting". In dit document dient voor de verschillende fases van de opdracht de uurtarieven en de ureninzet van de verschillende adviesdisciplines te worden gespecificeerd.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

4.2.2 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

4.3

(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

5 Beoordeling inschrijving

5.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

5.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten per perceel beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is voor perceel 1 samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur Rijksvastgoedbedrijf
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Technisch manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 3	Beveiligingsadviseur Rijksvastgoedbedrijf
Lid 4	Afgevaardigde namens Dienst Justitiele Inrichtingen

Tabel Beoordelingscommissie perceel 1

De beoordelingscommissie is voor perceel 2 samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur Rijksvastgoedbedrijf
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Technisch manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 3	Architect Rijksvastgoedbedrijf
Lid 4	Afgevaardigde namens Dienst Justitiele Inrichtingen

Tabel Beoordelingscommissie perceel 2

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving per perceel moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

5.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien per perceel twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

5.4 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt per perceel door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.