

Selectieleidraad

**Europese niet-openbare aanbesteding uitvoerende partijen
Nieuwbouw MFA Westwijzer Wijchen
4-11-2024**

**Europese niet-openbare aanbesteding uitvoerende partijen Nieuwbouw MFA
Westwijzer Wijchen**

Wijchen

4-11-2024

Status	definitief
Versie	1.0
Opgesteld door	P.AC. Blomme
Aantal pagina's	24
Aantal bijlagen	7

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Europese niet-openbare aanbesteding.....	4
1.2	Gegevens aanbestedende dienst.....	4
1.3	Doel selectieleidraad	4
1.4	Opbouw selectieleidraad.....	4
1.5	Definiëring opdracht	4
1.6	Doelstelling.....	6
1.7	Percelen.....	6
	Perceel 1: Bouwkundig, constructief en terrein:.....	6
	Perceel 2 W-installaties:	6
	Perceel 3 E- installaties:.....	6
1.8	Projectdata.....	6
1.9	Te sluiten overeenkomst.....	6
1.10	Contractvoorwaarden	7
1.11	Partijen ingeschakeld door de gemeente Wijchen	7
1.12	Social-return on investment.....	7
2	Procedure.....	8
2.1	Toepasselijke wetgeving	8
2.2	Planning.....	8
2.3	Spelregels.....	9
2.4	Communicatie	10
2.5	Niet-Nederlandse inschrijvers	10
2.6	Inschrijfkosten.....	10
2.7	Vertrouwelijkheid	10
2.8	Belangenverstrengeling	10
2.9	Inschrijven als combinaties	11
2.10	Beroep bekwaamheid derden.....	11
2.11	Vormvereisten.....	11
2.11.1	Taal.....	11
2.11.2	Indeling van verzoeken tot deelname	12
2.12	Gestanddoening	12
2.13	Bijlagen.....	12
2.14	Onvolkomenheden in de selectieleidraad.....	12
3	Eisen aan de gegadigden.....	14

3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.	15
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:	16
3.3	Bepalen rangorde (doorselectie)	18
3.3.1	Perceel 1 – bouwkundig:	18
3.3.2	Perceel 2 – W-installaties	19
3.3.3	Perceel 3 – E-installaties.....	20
4	Beoordelen inschrijvingen en gunning.....	21
4.1	Toetsen aan de vormvereisten	21
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	21
4.3	Beoordeling van referenties en tevredenheidsverklaringen.....	21
4.4	Rangschikking	21
5	Vervolg.....	22
5.1	Aantal Inschrijvers.....	22
5.2	Gunningstukken.....	22
5.3	Gunningcriterium	23
5.4	Gunningcommissie.....	23

1 | Inleiding

In dit hoofdstuk worden aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht(en) beschreven aan de hand van voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Europese niet-openbare aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor het project "Nieuwbouw MFA Westwijzer" te Wijchen. De aanbestedende dienst is voornemens om per perceel een inschrijver te selecteren. Reden voor een Europese aanbesteding is dat het aanbestedende bedrag mogelijk boven de Europese drempelnorm zal liggen en dat er meer dan vijf bedrijven per perceel zullen inschrijven.

1.2 Gegevens aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de gemeente Wijchen. Complan Advies & Management (Torenallee 20, 5617 BC Eindhoven) is door de gemeente aangesteld als projectmanager/adviseur en ondersteunt in deze aanbesteding.

Contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer. P.A.C. (Peter) Blomme.

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de inschrijvingsprocedure.

1.3 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op Tender-ned en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a) de aan te besteden opdracht;
- b) de aanbestedingsprocedure;
- c) de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d) de geldende Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- e) de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f) de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g) de stappen die volgen na de selectie.

1.4 Opbouw selectieleidraad

In deze aanbestedingsleidraad komen de volgende onderwerpen aan bod: in hoofdstuk 2 wordt de te volgen selectieprocedure beschreven. In hoofdstuk 3 worden de eisen genoemd waaraan de aanmelding dient te voldoen. Hoofdstuk 4 beschrijft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 het vervolg omschreven.

1.5 Definiëring opdracht

Algemeen

De nieuwbouw van het MFA is voorzien op de locatie Blauwe Hof 4003 in Wijchen. Daartoe wordt het huidige gebouw eerst gesloopt te worden en zijn de huidige gebruikers van het gebouw inmiddels elders gehuisvest. De sloop is geen onderdeel van de opdracht en wordt in december/januari reeds uitgevoerd.

Partners

In het nieuwe MFA worden de volgende functies ondergebracht:

- Basisschool Westwijzer, 400 leerlingen en 1.750 m2 bvo.
- Kinderopvang De Eerste Stap, 2 groepen kinderdagopvang (KDV), 1 combigroep peuterspeelzaal/buitenschoolse opvang (BSO), 3 groepen buitenschoolse opvang met een omvang van circa 550 m2 bvo.
- Wijkvereniging Wijchen-West/wijkruimten met een omvang van ca. 550 m2 bvo.
- Gymzaal met een omvang van ca. 560 m2 bvo.

De gemeente Wijchen is bouwheer voor de MFA Westwijzer en ontwikkelt de voorziening op de aangewezen locatie in afstemming met de betrokken partners.

Gebruik en ruimtelijke opzet

MFA Westwijzer biedt ruimte aan de betrokken partijen en bezoekers uit de wijk. Het doelgericht organiseren van meervoudig gebruik is daarbij belangrijk om een efficiënt gebouw te realiseren dat intensief gebruikt kan worden. Daartoe is een technisch ontwerp gemaakt met daarin een goede verhouding tussen individuele ruimten, meervoudig te gebruiken ruimten en multifunctionele ruimten. Het technisch ontwerp wordt in de gunningsfase beschikbaar gesteld.

Impressies

Ter indicatie zijn hieronder een aantal impressies van het nieuwe gebouw weergegeven.



Duurzame en frisse school

De nieuwe school krijgt een gezond binnenklimaat. In de ontwerpfase is veel aandacht besteed aan frisse lucht, daglicht, akoestiek en lage energielasten. Er is gestreefd naar een beperking van energieverbruik met daarbij een hogere ambitie dan de BENG-normering, als grondslag voor het verkrijgen

van de omgevingsvergunning. Uitgangspunt is een energieneutraal gebouw (ENG) te realiseren. Ook is op het gebied van energie uitgegaan van een gebouw conform de norm frisse scholen klasse A.

Omschrijving opdracht

De aan te besteden opdracht "Nieuwbouw MFA Westwijzer" bestaat uit de nieuwbouw van het MFA in twee bouwlagen met daarin de voornoemde functies en de inrichting van de directe buitenomgeving.

1.6 Doelstelling

Doel van de aanbesteding is om per perceel te komen tot een geschikte partij die deze opdracht op een goede manier kan uitvoeren, binnen het gestelde budget en de planning.

1.7 Percelen

De opdracht is verdeeld in 3 percelen. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat diverse partners separaat een aanbieding doen. De uitvoerende partij van perceel 1 heeft de coördinatieplicht over de uitvoerende partijen van perceel 2 en 3. Hiervoor zal een separate coördinatieovereenkomst worden gesloten.

Perceel 1: Bouwkundig, constructief en terrein:

De werkzaamheden voor perceel 1 bestaan in hoofdzaak uit de volgende activiteiten:

- De bouwkundige en constructieve realisatie van de nieuwbouw;
- De realisatie van de vaste inrichting van de nieuwbouw;
- Realiseren van het nieuwe buitenterrein, te denken aan: nieuwe grasvelden, omheiningen, bestratingen, wegen, stallingen.

Perceel 2 W-installaties:

De werkzaamheden voor perceel 2 bestaan in hoofdzaak uit de volgende activiteiten:

- Werkzaamheden met betrekking tot de W-installaties voor de nieuwbouw en het buitenterrein;

Perceel 3 E- installaties:

De werkzaamheden voor perceel 3 bestaan in hoofdzaak uit de volgende activiteiten:

- Werkzaamheden met betrekking tot de E-installaties voor de nieuwbouw en het buitenterrein;

1.8 Projectdata

Activiteit	Gereed
Start aanbesteding	Begin november 2024
Afronden aanbesteding	Eind april 2025
Start werkzaamheden	mei 2025
Oplevering	eind jul 2026

1.9 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst aanneming van werk.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- 1) Overeenkomst
- 2) Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- 3) Aanbestedingsdocumenten (leidraden) inclusief bijlagen
- 4) Inschrijving van opdrachtnemer

1.10 Contractvoorwaarden

In de bijlagen van de gunningsfase wordt een conceptovereenkomst opgenomen.

1.11 Partijen ingeschakeld door de gemeente Wijchen

Architect	: Frencken Scholl Architecten, Maastricht
Installatieadvies	: De Blaay - van den Bogaard RI, Capelle aan den IJssel
Bouwfysica/akoestiek/brandveiligheid	: Peutz, Mook
Constructieadvies	: Goudstikker de Vries, s 'Hertogen Bosch

Ook onderdeel van het ontwerpteam, en tevens aanspreekpunt voor de aannemer in de realisatiefase:

Bouwmanagement	: Complan Advies & Management, Eindhoven
----------------	--

Het is gegadigden niet toegestaan om in deze selectiefase in contact te treden met bovengenoemde partijen.

1.12 Social-return on investment

Ondernemers aan wie een opdracht wordt gegund, krijgen de verplichting om bij de uitvoering van de opdracht mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt te betrekken en/of sociale impact te maken. Dit kan men doen door het bieden van een (tijdelijke) baan, stage, inhuur personeel, inkoop van producten/diensten bij sociale ondernemingen en SW-organisaties of andere maatschappelijke/sociale activiteiten en initiatieven die sociale impact maken.

De aannemer is verplicht om 2% van de aanneemsom voor de realisatiefase (exclusief btw) in te zetten voor social return binnen de kaders van de uitvoeringsregels Social return van de gemeente Wijchen. De gemeente Wijchen hanteert hiervoor het Bouwblokkenmodel Oost Nederland welke als bijlage is toegevoegd.

2 | Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen inschrijvingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Deze aanbestedingsleidraad regelt de Europees niet-openbare aanbesteding van het project "Nieuwbouw MFA Westwijzer". Op de aanbesteding is van toepassing de aanbestedingswet 2012.

Op het contract is de UAV 2012 en gelden de standaard ARW-bepalingen 2015. Eventuele afwijkingen hierop zijn opgenomen in het Bestek. Ingeval van discrepantie prevaleert het Bestek boven de UAV 2012 en de standaard ARW-bepalingen.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van het bovenstaande en de genoemde aanbestedingsprocedure en ook met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich, naast de in de aanbestedingswet 2012 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- 1) de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- 2) de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

2.2 Planning

Nr.	Onderwerp	Datum
Selectiefase		
1.01	Publiceren selectieleidraad	maandag 4 november 2024
<u>1.02</u>	Sluitingstermijn Nota van Inlichtingen	maandag 18 november 2024 (voor 13:00uur)
1.03	Versturen Nota van Inlichtingen	vrijdag 22 november 2024
<u>1.04</u>	Sluitingstermijn ontvangst verzoeken tot deelneming	vrijdag 6 december 2024 (voor 13:00 uur)
1.05	Beoordelen selectie	
1.06	Voorlopige selectiebesluit (incl start 7 dagen bezwaren termijn)	vrijdag 13 december 2024
1.07	Definitieve selectiebesluit	vrijdag 20 december 2024
Gunningsfase		
2.01	Verzenden Inschrijvingsleidraad en uitnodigen	maandag 6 januari 2025
<u>2.02</u>	Sluitingstermijn 1 ^e Nota van Inlichtingen	maandag 20 januari 2025 (voor 13:00 uur)
2.03	Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen	vrijdag 24 januari 2025
<u>2.04</u>	Sluitingstermijn 2 ^e Nota van Inlichtingen	maandag 10 februari 2025 (voor 13:00 uur)
2.05	Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	vrijdag 14 februari 2025
<u>2.06</u>	Sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen	vrijdag 28 maart 2025 (voor 13:00 uur)
2.07	Bekendmaking voorgenomen gunning	vrijdag 4 april 2025
2.08	Bezwaartermijn	20 (kalender)dagen
2.09	Goedkeuring College	Na 4 april, binnen de bezwaartermijn
2.09	Definitieve gunning	vrijdag 25 april 2025
2.10	Verificatie gesprek(ken)	maandag 28 april 2025
2.11	Contracteren	woensdag 30 april 2025

Bovenstaande data zijn indicatief met uitzondering van data welke (*nummering in 1^e kolom*) *cursief en onderstreept* zijn. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder heeft ten allen tijden het recht om de planning tussentijds te wijzigen. Wijzigingen worden met inschrijvers gecommuniceerd.

2.3 Spelregels

- Het doen van een Aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en) en de selectieleidraad met bijlagen;
- Gegadigde dient de Aanmelding in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde haar Aanmelding, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbestedende Dienst informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Gegadigde;
- Door de Gegadigde gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende Dienst kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door Aanmelding aanvaardt de Gegadigde dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbestedende Dienst over deze gebeurtenis niet aan te spreken.
- De Aanbestedende Dienst stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl);
- Op deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Gelderland, locatie Nijmegen.
- Zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Inschrijvingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.
- Ingeval een gegadigde zich niet kan vinden in de voorlopige selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht- binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland, locatie Nijmegen. Het geding is aanhangig op het moment dat de dagvaarding aan het adres van de aanbesteder is betekend. Indien een gegadigde een kort geding aanhangig maakt, verzoeken wij om dit ook kenbaar te maken middels een mailbericht aan de contactpersoon p.blomme@com-plan.nl
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

- De aanbestedder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de gegadigde. Aanbestedder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om - binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

2.4 Communicatie

Vragen kunnen met het beschikbaar gestelde format worden gesteld. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geannimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

2.5 Niet-Nederlandse inschrijvers

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun verzoek tot deelname een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van het verzoek tot deelname rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. De schrijf- en spreektaal bij deze aanbesteding is Nederlands.

2.6 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Er wordt geen inschrijfvergoeding vergoed. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van inschrijver.

2.7 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

2.8 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts) personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbestedende dienst zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.9 Inschrijven als combinaties

Gegadigden melden zich aan door het invullen van het aanmeldformulier (bijlage 1). In geval van combinaties vullen beide gegadigden het aanmeldformulier in.

Het onderdeel in de UEA omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in deze paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a) zijn rol binnen de combinatie;
- b) de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c) de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen Aanmelding en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

2.10 Beroep bekwaamheid derden

Als een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 5 en 6). Het wijzigen en/of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Vanwege de uniekheid van deze aanbesteding hanteren wij voor deze aanbesteding geen exclusiviteitsrecht m.b.t. onderaanneming. Eenzelfde onderaannemer kan en mag dus bij meerdere gegadigden als onderaannemer aansluiten.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Als – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbestedende dienst.

2.11 Vormvereisten

2.11.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.11.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend. Daarbij dienen de gevraagde documenten te worden toegevoegd.

Een verzoek tot deelname in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

2.12 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 120 dagen gestand te doen.

2.13 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

Bijlage 1 - Aanmeldformulier
Bijlage 2 - Nota van Inlichtingenformulier
Bijlage 3 - Formulier referenties
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5 - Verklaring Beroep technische en beroepsbekwaamheid derden
Bijlage 6 - Verklaring Beroep financiële draagkracht derden
Bijlage 7 – Bouwblokkenmodel Oost Nederland

2.14 Onvolkomenheden in de selectieleidraad

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Vragen over de aanbesteding kunnen enkel via TenderNed, worden gesteld aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Mondelinge informatie bindt de Aanbestedende Dienst niet.

Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van het bijgevoegde vragenformulier (bijlage 2).

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is vermeld in paragraaf 2.4. De Aanbestedende Dienst zal de vragen verzamelen en beantwoorden, zo nodig in samenwerking met door de Aanbestedende Dienst ingeschakelde adviseurs. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste om te waarborgen dat alle partijen gelijktijdig over dezelfde informatie beschikken.

De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk op in paragraaf 2.4 genoemde datum middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde. In dat geval mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden ervan uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door Aanmelding doet de Gegadigde nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na Aanmelding bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

3 | Eisen aan de gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Als één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden worden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden gehanteerd:

- Betaling belastingen en sociale premies;
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Een ernstige beroepsfout heeft begaan;
- Vervalsing van de mededinging heeft begaan;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Een valse verklaring heeft gegeven;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Bewijsmiddelen te verstrekken bij inschrijving voorselectie:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 10 dagen na voorlopige selectiebeslissing:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht: verzekering, accountantsverklaring en bankgarantie.

- Verzekering

Gegadigde is adequaat verzekerd (beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door gegadigde dient gedekt te zijn tot minimaal een bedrag van € 2.500.000, - per gebeurtenis en tot € 5.000.000, - per jaar voor ten minste de duur van de opdracht en realisatie.

- a. Van de Gegadigde met de beste inschrijving wordt na gunningsbesluit gevraagd een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:
- b. de dekking;
- c. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
- d. de geldigheidsduur van de verzekering.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 10 dagen na de voorlopige gunningsbeslissing:

- Een kopie van de polis van de verzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld

Als de Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen.

- De accountantsverklaring

De accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Als Gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekening te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

Van de Gegadigde met de economische meest voordelige Aanmelding wordt na het selectiebesluit gevraagd het bewijs te overleggen waaruit blijkt dat aan deze Geschiktheidseis is voldaan.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige selectiebeslissing:

- een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

- Bankgarantie

Gegadigde dient een bankgarantie van 5% van de aanneemsom bij het afsluiten van de aannemingsovereenkomst te overleggen. Deze bankgarantie dient conform het model, dat bij de gunningleidraad wordt opgenomen, te zijn en dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij.

Bewijsmiddelen te verstrekken na selectie:

- De geselecteerde gegadigde dient binnen vijf dagen na het voorlopige selectiebesluit een bankverklaring te overleggen waaruit blijkt dat zij in staat is een bankgarantie te verstrekken.

Bewijsmiddelen te verstrekken na gunning:

- een bankgarantie van 5% van de aanneemsom bij het afsluiten van de aannemingsovereenkomst te overleggen (te overleggen na voorlopige gunning)

- CAR-verzekering

De gemeente sluit voor het werk een CAR-verzekering af. De polis zal in de gunningsfase worden verstrekt.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

De volgende geschiktheidseis is van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

- VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door Gegadigde aangetoond te worden.

In afwijking van de hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de bieding combinatie voor zich aan alle gestelde Geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als bieding combinatie, slechts de deelnemer(s) in de bieding combinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige selectiebeslissing:

- Geldig VCA** certificaat dan wel gelijkwaardig'

- ISO 9001 : 2015

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitssysteem ISO 9001 : 2015 of vergelijkbaar.

Bewijsmiddelen: een kopie van het certificaat te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige selectiebeslissing.

Kerncompetenties

Een aantal referenties dient gevoegd te worden bij de aanvraag tot deelneming om aan te tonen dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht vereiste kerncompetenties. Per referentie geeft de

gegadigde duidelijk aan om welke kerncompetentie(s) het gaat. Per kerncompetentie wordt één referentie gevraagd. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Vormvereisten:

- 1) De referenties mogen niet ouder zijn dan 7 jaar. De referenties zijn daarom definitief oplevering de periode tot maximaal 7 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.
- 2) De referenties worden ingevuld in het model zoals opgenomen in bijlage 3. Het aantal pagina's bevat maximaal 3 enkelvoudige A4's.
- 3) De gegadigde heeft de werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft, als (hoofd)aannemer zelf uitgevoerd. Werkzaamheden waarop een kerncompetentie ziet mogen dus door een onderaannemer zijn uitgevoerd. Als de werkzaamheden door een nevenaannemer zijn uitgevoerd, dient beroep op een derde te worden gedaan. Dit dient dan ingevuld te worden in het UEA in deel II onder c.
- 4) De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische band met de gegadigde.
- 5) De referenties zijn projecten met een permanente gebouwaard gericht op een gebruiksduur van 20 jaar of meer. Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter voldoen niet.
- 6) Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers hoeven niet worden ingediend. Op het invulformulier dienen wel de gegevens van de contactpersoon van een betreffende referentie te worden aangegeven .
- 7) Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- 8) De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.
- 9) Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende. Opdrachtgever zal indien door haar gewenst, referentieprojecten nagaan. Daartoe dienen gegadigden de contactgegevens van een contactpersoon bij elke referentie aan te leveren.

Referentie kerncompetentie 1 – Semi-openbaar (percelen B/W/E)

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. De referentie moet de ervaring aantonen van de nieuwbouw van een semi-openbaar utiliteitsgebouw: zoals multifunctionele accommodaties met soortgelijke functies als onderhavige opdracht, schoolgebouwen voor het primair onderwijs, MBO, HBO- of WO-onderwijs, of overige utiliteitsgebouwen zoals multifunctionele gebouwen met een semipublieke functie, zoals theaters, gemeentehuizen en dergelijke.

Referentie kerncompetentie 2 - Nieuwbouw (percelen B/W/E)

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. De referentie moet de ervaring aantonen van de nieuwbouw van een semiopenbaar utiliteitsgebouw. De referentie dient minimaal 2.000m² bvo zijn.

Referentie kerncompetentie 3 – Bouwen in binnenstedelijk gebied (perceel B)

De referentie moet aantonen dat de gegadigde (perceel bouwkundig) ervaring heeft met het werken in een stedenbouwkundig gevoelige situatie waarin het in ieder geval nodig was om overlast beperkende maatregelen voor omwonenden te nemen.

Referentie kerncompetentie 4 – BIM (percelen B/W/E)

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het werken met BIM, waarbij het level of detail (LOD) 300 of hoger was.

3.3 Bepalen rangorde (doorselectie)

Als na de toets op volledigheid en formeel gestelde eisen, de toets op uitsluitingsgronden en de toets op geschiktheidseisen het aantal Gegadigden dat voldoet groter is dan vijf (5), zal door Aanbesteder een beoordeling worden gemaakt op basis van selectiecriteria. Hiertoe worden de ingediende referenties welke zijn ingediend voor de eerste drie kerncompetenties (perceel B), respectievelijk twee kerncompetenties (percelen W en E) zoals hierboven benoemd, beoordeeld.

Per selectie criterium per perceel, zoals hieronder genoemd zijn eventuele bijzonderheden en het aantal te behalen punten weergegeven.

Op deze wijze zullen de vijf (5) meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd voor de Gunningsfase. De vijf (5) Gegadigden die als meest geschikt worden beoordeeld, zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase.

De selectiecriteria worden beoordeeld op basis van de informatie die de gegadigde heeft ingediend middels het model uit bijlage 3.

De volgende selectiecriteria voor de drie percelen zijn van toepassing:

3.3.1 Perceel 1 – bouwkundig:

Selectie criterium 1: Combinatie van functies

- | | |
|--|-----------|
| - Onderwijsgebouw in combinatie met kinderopvang, wijkcentrum en sportzaal | 10 punten |
| - Onderwijsgebouw in combinatie met 2 van de drie andere functies | 7 punten |
| - Onderwijs in combinatie met 1 van de drie andere functies | 3 punten |

Selectie criterium 2: ervaring met nieuwbouw van vergelijkbare omvang

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een semi openbaar utiliteitsgebouw met een vergelijkbare omvang.

- | | |
|---|-----------|
| Ja, nieuwbouw met een bvo van tenminste 3000 m ² | 10 punten |
| Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 2500 m ² en 3000 m ² | 7 punten |
| Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 2000 m ² en 2500 m ² | 5 punten |

Selectiecriteria 3: ervaring met bouwen in binnenstedelijk gebied

- | | |
|---|-----------|
| - Bouwen op een beperkt bouwterrein, in een overlast gevoelige situatie naar omwonenden met invloed op bestaande verkeersinfrastructuur | 10 punten |
| - Bouwen op een beperkt bouwterrein en in een overlast gevoelige situatie naar omwonenden | 7 punten |
| - Bouwen in een overlast gevoelige situatie naar omwonenden | 5 punten |

Selectiecriteria 4: Ouderdom referenties. Tot slot worden de drie referenties beoordeeld op actualiteit cq ouderdom volgens onderstaande methodiek:

Ouderdom referentieopdrachten. De 3 referentieopdrachten worden op ouderdom beoordeeld, gemeten na definitieve oplevering in de periode tot maximaal zeven jaren voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding. Dit wordt teruggebracht naar een gemiddelde waarde over het totaal van de 3 referenties waarbij dus in totaal maximaal 10 punten kunnen worden behaald en minimaal 3 punten op dit onderdeel.

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| a) Referenties jonger dan 3 jaar | 5 punten |
| b) Referenties tussen 3 en 5 jaar oud | 3 punten |
| c) Referenties tussen 5 en 7 jaar oud | 1 punten |

3.3.2 Perceel 2 – W-installaties

Selectiecriteria 1: Combinatie van functies

- | | |
|--|-----------|
| - Onderwijsgebouw in combinatie met kinderopvang, wijkcentrum en sportzaal | 10 punten |
| - Onderwijsgebouw in combinatie met 2 van de drie andere functies | 7 punten |
| - Onderwijs in combinatie met 1 van de drie andere functies | 3 punten |

Selectiecriteria 2: ervaring met nieuwbouw van vergelijkbare omvang

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een semi openbaar utiliteitsgebouw met een vergelijkbare omvang.

- | | |
|---|-----------|
| Ja, nieuwbouw met een bvo van tenminste 3000 m ² | 10 punten |
| Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 2500 m ² en 3000 m ² | 7 punten |
| Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 2000 m ² en 2500 m ² | 5 punten |

Selectiecriteria 3: Ouderdom referenties Tot slot worden de drie referenties beoordeeld op actualiteit cq ouderdom volgens onderstaande methodiek:

Ouderdom referentieopdrachten. De 3 referentieopdrachten worden op ouderdom beoordeeld, gemeten na definitieve oplevering in de periode tot maximaal zeven jaren voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding. Dit wordt teruggebracht naar een gemiddelde waarde over het totaal van de 3 referenties waarbij dus in totaal maximaal 10 punten kunnen worden behaald en minimaal 3 punten op dit onderdeel.

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| d) Referenties jonger dan 3 jaar | 5 punten |
| e) Referenties tussen 3 en 5 jaar oud | 3 punten |
| f) Referenties tussen 5 en 7 jaar oud | 1 punten |

3.3.3 Perceel 3 – E-installaties

Selectiecriteria 1: Combinatie van functies

- Onderwijsgebouw in combinatie met kinderopvang, wijkcentrum en sportzaal 10 punten
- Onderwijsgebouw in combinatie met 2 van de drie andere functies 7 punten
- Onderwijs in combinatie met 1 van de drie andere functies 3 punten

Selectiecriteria 2: ervaring met nieuwbouw van vergelijkbare omvang

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een semi openbaar utiliteitsgebouw met een vergelijkbare omvang.

- Ja, nieuwbouw met een bvo van tenminste 3000 m² 10 punten
- Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 2500 m² en 3000 m² 7 punten
- Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 2000 m² en 2500 m² 5 punten

Selectiecriteria 3: Ouderdom referenties Tot slot worden de drie referenties beoordeeld op actualiteit c.q. ouderdom volgens onderstaande methodiek:

Ouderdom referentieopdrachten. De 3 referentieopdrachten worden op ouderdom beoordeeld, gemeten na definitieve oplevering in de periode tot maximaal zeven jaren voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding. Dit wordt teruggebracht naar een gemiddelde waarde over het totaal van de 3 referenties waarbij dus in totaal maximaal 10 punten kunnen worden behaald en minimaal 3 punten op dit onderdeel.

- g) Referenties jonger dan 3 jaar 5 punten
- h) Referenties tussen 3 en 5 jaar oud 3 punten
- i) Referenties tussen 5 en 7 jaar oud 1 punten

4 | Beoordelen inschrijvingen en gunning

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de inschrijvingen worden beoordeeld.

4.1 Toetsen aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Niet complete Aanmeldingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van Gegadigden te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Gegadigden die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het selectievoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het selectievoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de selectiebeslissing.

4.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de referenties verder beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

De Gegadigde hoeft van alle ingediende projecten die betrekking hebben op de selectiecriteria geen 'tevredenheidsverklaring' te overleggen. Wel dient op het referentieformulier, een contactpersoon van opdrachtgever van de betreffende referentie aangegeven te worden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te verifiëren bij de opdrachtgever.

4.4 Rangschikking

Indien er na de toetsing van uitsluitings- en geschiktheidseisen, meer dan vijf gegadigden overblijven, dan worden deze verzoeken tot deelname, op basis van de scores van de aangeleverde referenties, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de aangeleverde referenties wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de aangeleverde referenties als tweede, et cetera.

5 | Vervolg

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als minder dan vijf gegadigden per perceel hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Er worden maximaal vijf gegadigden per perceel uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de Aanbestedende dienst besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De Aanbestedende dienst hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding aangegeven standstill-termijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank zoals aangegeven op TenderNed. Inschrijver/gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van Aanbestedende dienst te informeren over het aantekenen van bezwaar.

Als een inschrijver/gegadigde bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver/gegadigde hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. De eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn, hetgeen betekent dat de inschrijver/gegadigde na het verstrijken van deze termijn zijn recht op het instellen van een vordering tot schadevergoeding, al dan niet in een bodemprocedure, heeft verloren.

5.1 Aantal Inschrijvers

Er worden maximaal vijf gegadigden per perceel uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

5.2 Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a) de gunningleidraad;
- b) ontwerpbescheiden zoals tekeningen en bestek;
- c) concept aannemingsovereenkomst;

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- d) een Plan van Aanpak voor de realisatie van het werk;
- e) een Overall-planning voor de realisatie van het werk;
- f) Varianten;
- g) een kansen- en risicodossier voor de realisatie van het werk;
- h) een financiële aanbieding voor de realisatie van het werk.

5.3 Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Gegadigde gegund wordt, is 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BKPV).

Gunnen op waarde:

Ter bepaling van de beste prijs - kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde (GOW) methode. Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria.

De beste prijs - kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

5.4 Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningleidraad. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde). Dit zal ook in combinatie met de prijs zijn.