

Bijlage 4 ‘Programma van eisen’

Met het doen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen uit het Programma van Eisen.

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

De eisen in het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

1.1 Algemene eisen aan de opdracht

Nr.	Omschrijving
E1	Uw inschrijving (offerte) is ten minste geldig voor een periode van 90 dagen, te rekenen vanaf datum indienen Inschrijving. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Op verzoek van de gemeente dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 dagen. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn - indien nodig - automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
E2	Vanaf start van de overeenkomst dient zo spoedig als mogelijk overgegaan te worden tot implementatie, echter uiterlijk binnen 3 weken. De kosten van de dienstverlening worden in rekening gebracht vanaf oplevering en acceptatie van deze diensten. Acceptatie vindt plaats op basis van de volgende criteria: - SIEM is geïmplementeerd voor de aanbestedende dienst en ingericht voor en afgestemd op de omgeving van de aanbestedende dienst, waarbij kinderziektes, false-positives etc. zijn herkend en opgelost. - Alle log-bronnen in scope zijn aangesloten op het SIEM - De opslag van verzamelde (log-)informatie is ingericht, incl. eventuele overdracht van hot- naar cold-storage - De werking van de initiële response door isolatie van gecompromitteerde (hier voor een test aangewezen) assets is aangetoond voor de verschillende asset-typen - Het interface met Topdesk is gerealiseerd en functioneel - NDR is geïmplementeerd, passend ingericht en aangesloten op het SIEM - Honeypots zijn geïmplementeerd, passend ingericht en aangesloten op het SIEM - Alle overige log-bronnen in scope zijn aangesloten op het SIEM - Threat intelligence is geïmplementeerd en passend ingericht en eerste meldingen zijn gedaan - Threat hunting is geïmplementeerd en heeft eerste resultaten opgeleverd - CERT – is operationeel - Werkafspraken tussen SOC en de aanbestedende dienst zijn gemaakt, onder andere over: escalatieladder en bevoegdheden tav initiële respons. - Het SOC is ingericht en operationeel voor de aanbestedende dienst en eerste meldingen zijn gedaan - Er is voldaan aan de overige eisen uit het beschrijvend document en het pakket van eisen
E3	Vanaf de start van de implementatie dient de dienstverlening binnen 3 maanden operationeel te zijn, inclusief acceptatie. Uitzondering daarop is de logging door bedrijfsapplicaties, die niet voorzien in een standaard interface voor logging. Deze worden in een tweede fase ge-onboard, die gepland zal worden op basis van een nadere inventarisatie. NB wel in scope is de logging van toegang via AzureAD tot deze bedrijfsapplicaties, zoals geslaagde en niet-geslaagde inlogpogingen.
E4	De inschrijver rapporteert tijdens de implementatie wekelijks over de voortgang van de implementatie in relatie tot de planning (conform Plan van Aanpak)
E5	De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld.
E6	Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal. Urgente technische-operationele communicatie mag buiten kantooruren schriftelijk en mondeling in het Engels plaats vinden, mits op taalniveau B2 of hoger van het CEFR (zie https://www.coe.int/en/web/common-

	european-framework-reference-languages/level-descriptions , maar mondeling/telefonisch contact binnen kantoor tijden dient in het Nederlands te geschieden.
E7	Door inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden beschreven in deze Aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen en overige aanbestedingsstukken.
E8	Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overgelegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van wat door Inschrijver is aangeboden.
E9	Indien onduidelijkheid of verschil van mening bestaat over de uitleg van een onderwerp betreffende de overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De Nota('s) van inlichtingen; • De (concept) overeenkomst; • De Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Westland 2019; • Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen; • De inschrijving.
E10	Alle verwerking van persoonsgegevens vindt plaats binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Dat wil onder andere zeggen dat alle personeel, apparatuur, gegevensopslag en netwerkverbindingen die voor de aanbestedende diensten worden gebruikt, zich binnen de EER bevinden.
E11	De informatie, met betrekking tot de het Beschrijvend document en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving. Een Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Inschrijver begeleidt bij het doen van de een Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht. De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

1.2 Commerciële eisen aan de opdracht

Nr.	Omschrijving
E12	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief Nederlands geldende BTW-tarieven.
E13	Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Westland. Hetgeen door inschrijver wordt uitgewerkt in het kwalitatief gunningscriterium is in de opgegeven prijs van inschrijver inbegrepen.
E14	Inschrijver verklaart dat hij ermee akkoord gaat dat prijswijzigingen niet eerder van kracht zijn dan na schriftelijke goedkeuring door Aanbestedende dienst.
E15	De aangeboden tarieven staan vast tot het einde van de Opdracht inclusief de eventuele optie jaren en kunnen jaarlijks (voor het eerst op 1 april 2026) tussentijds worden aangepast op basis van de ontwikkeling van het CBS-indexcijfer zoals bedoeld in artikel 11.8 van de GIBIT2023 en onder de aldaar bedoelde voorwaarden. Voor het doorvoeren van de indexering gebruikt Opdrachtnemer de jaarmutatatie van het 2 ^e kwartaal ten opzichte van het 2 ^e kwartaal van het voorafgaande jaar. De opdrachtgever mag de prijzen jaarlijks maximaal aanpassen met het percentage dat als volgt wordt berekend : $(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oude maand]} \times 100\%$ (afronden op één (1) decimaal).

	Uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan de ingangsdatum van het nieuwe contractjaar wordt een indexeringsvoorstel opgesteld door de Opdrachtnemer. In dit indexeringsvoorstel zijn zowel de oude als de nieuwe tarieven opgenomen, als ook het gehanteerde indexeringscijfer. Indexeringsvoorstellen met een niet correct toegepaste indexeringscijfer worden niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Pas na goedkeuring van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer de geïndexeerde tarieven met ingang van het nieuwe contractjaar hanteren. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van het indexeringsvoorstel. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk.
E16	Inschrijver sluit een onderhoudsovereenkomst af voor de onderdelen van de oplossing met een looptijd gelijk aan de contractduur, welke direct bij de producent is ondergebracht. Na deze periode dient u de supportperiode te kunnen verlengen gelijk aan de contractperiode, incl. verleningen.
E17	Binnen de onderhoudsovereenkomst vallen ook de updates van software, besturingssystemen en eventuele firmware, ongeacht de versie(s) en (nieuwe/extra) functionaliteiten.
E18	Garantie en support voor eventueel benodigde hard- en software dienen voor de gehele contractperiode te zijn afgekocht bij de fabrikant.
E19	Opdrachtgever zal geen prijsonderhandelingen voeren. De prijs wordt derhalve volledig bepaald door het uitbrengen van de offerte. De aanbieder krijgt aan de hand van deze offerteaanvraag slechts één gelegenheid om een aanbieding uit te brengen.
E20	Bij opdrachtverlening zal, indien van toepassing, de eventuele verrekening plaats vinden op basis van de werkelijk gerealiseerde aantallen.

1.3 Facturatie eisen aan de opdracht

Nr.	Omschrijving
E21	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur die voldoet aan gestelde eisen.
E22	Facturatie geschiedt per gemeente: - U stuurt aparte facturen voor de assets per gemeente. - Voor de kosten die niet specifiek naar één van de twee gemeente zijn toe te rekenen hanteert u de verdeelsleutel: 2/3 van de kosten voor gemeente Westland en 1/3 van de kosten voor de gemeente Midden-Delfland
E23	De facturatie vindt maandelijks plaats op basis van de op de 15 ^e dag van de maand aangesloten assets. De inschrijver staat het vrij om de prijzen per assettype te differentiëren.
E24	Gemeente Westland Facturering van leveringen en diensten dienen na ontvangst van levering of uitvoering van dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver factureert maandelijks uitsluitend digitaal door facturen in PDF-formaat te mailen aan: facturen@gemeentewestland.nl. t.a.v. onder vermelding van de volgende kenmerken: - projectnummer - verplichtingnummer - de datum van geleverde dienstverlening - het btw-bedrag - btw-nummer van Opdrachtnemer - KvK-nummer van Opdrachtnemer - Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer Indien deze kenmerken ontbreken vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd. Gemeente Midden-Delfland

	Facturering van leveringen en diensten dienen na ontvangst van levering of uitvoering van dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver factureert maandelijks uitsluitend digitaal door facturen in PDF-formaat te mailen aan: inkoopfacturen@middendelfland.nl t.a.v. onder vermelding van de volgende kenmerken: - projectnummer - verplichtingnummer - de datum van geleverde dienstverlening - het btw-bedrag - btw-nummer van Opdrachtnemer - KvK-nummer van Opdrachtnemer - Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer Indien deze kenmerken ontbreken vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd.
E25	Aanbestedende dienst stelt het volgende facturatieschema en betalingscondities voor: • Incidentele kosten worden na acceptatie van de gemeente Westland gefactureerd. • De maandelijks kosten worden vanaf acceptatie van de gemeente Westland gefactureerd. Voor acceptatiecriteria zie algemene eisen
E26	Inschrijver mag zich niet beroepen op een lead kwalificatie/korting of andere vorm van korting bij de vendor(en), waarbij mogelijk andere inschrijvende partijen een achterstand hebben in prijsverhoudingen. Wanneer korting door lead verkregen wordt, moet dit bij de gemeente Westland kenbaar gemaakt te worden. De verkregen korting moet dan in het prijzenblad kenbaar gemaakt worden.

1.4 Eisen aangaande Ondersteuning

Nr.	Omschrijving
E27	Inschrijver levert, implementeert en richt afgestemd op de aanbestedende dienst in alle producten, diensten en functionaliteiten zoals beschreven in dit document conform dit Plan van Eisen. Ook wanneer technische componenten benodigd voor gespecificeerde dienstverlening niet expliciet genoemd wordt.
E28	Opdrachtnemer evalueert in het eerste jaar per kwartaal met de Gemeente de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst. Daarna vindt halfjaarlijks een evaluatie plaats. De onderwerpen worden in overleg tussen de Gemeente en Opdrachtnemer nader bepaald.
E29	Inschrijver levert op verzoek van en in overleg met de gemeente eens per maand de volgende service level rapportages te overhandigen: • Verrichte requests/aanvragen van de aanbestedende dienst en status • Aantallen events/alerts, meldingen aan de gemeente en incidenten naar classificatie, zoals informational, low, medium, high, critical • Beschikbaarheid van diensten SOC en SIEM over de rapportageperiode • Evaluatie en aanbevelingen • Klachten en klachtafhandeling
E30	Inschrijver stelt een vast contactpersoon (en vervanger) aan voor alle communicatie tussen de gemeente en Inschrijver gedurende de implementatie en uiteindelijke acceptatie. Het contactpersoon rapporteert tevens aan gemeente Westland op regelmatige basis de voortgang van openstaande issues/verbeterpunten. De gemeente stelt ook een vast contactpersoon (en vervanger) aan.
E31	Inschrijver stelt zich als tactisch en strategische partner voor de gemeente op. Dit houdt in dat zij proactief acteert op wijzigingen/verbeteringen of andere zaken welke betrekking hebben op de aangeboden oplossing. De frequentie van dergelijk overleg en deze activiteiten moet minimaal 1 maal per jaar zijn, in het eerste contractjaar minimaal 1 maal per kwartaal.
E32	De mate en vorm van communicatie wordt vastgelegd in een OLA of SLA. Deze dient vanuit inschrijver opgeleverd te worden.
E33	Inschrijver dient bij gunning, als aanvulling op de geëiste OLA / SLA, gezamenlijk een DAP overeen te komen waarin minimaal de navolgende onderwerpen belegd zijn: • Strategische en tactisch advies • Melding van en advies over door het SOC vastgestelde beveiligingsissues • Een klachtenprocedure

	• Problem support (actief en reactief) • Escalatiemodel (opdrachtnemer en opdrachtgever)
--	---

1.5 Duurzaamheid en kwaliteit

Nr.	Omschrijving
E34	De organisatie van de inschrijver moet een duurzaamheidsbeleid voeren (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen - MVO), waarin de sociale, milieu en economische aspecten geïntegreerd zijn.

1.6 Eisen aan de leverancier en de toeleveringsketen

Nr.	Omschrijving
E35	Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de Opdracht. Met ondertekening van de. Inschrijving verklaart Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de onderneming aanvullende bewijzen opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

1.7 Eisen aan de SOC dienstverlening

Nr.	Omschrijving
E36	Het SOC voert een triage en analyse uit op alerts vanuit het SIEM, zodat de aanbestedende dienst alleen meldingen ontvangt, waarbij acties nodig zijn, bijvoorbeeld door systeem- en/of netwerkbeheerders
E37	Het SOC isoleert assets/plaatst deze in quarantaine om een aanval of inbreuk te dwarsbomen en/of in te dammen. Na gunning wordt afgestemd: - Communicatie en beslisprotocol met bevoegdheden van de inschrijver - Werkwijze per assettype afhankelijk van de functionaliteit van EDR en de toewijzing van bevoegdheden aan de inschrijver. Het gaat daarbij om containment, zodra een inbreuk is geconstateerd.
E38	Het SOC adviseert in het incident response proces in afstemming met management en/of beheerders van de aanbestedende dienst die door het SOC geconsulteerd zullen worden en die acties uitvoeren waartoe zij wel en het SOC niet geautoriseerd is.
E39	Openingstijden van het SOC zijn werkdagen van 8.00-18.00 Buiten dit tijdsvenster is er een SOC-analist stand-by om in het geval van een vermoedde inbreuk een triage/analyse uit te voeren en waar nodig in te grijpen en melding te doen bij de gemeente.
E40	Tijdens openingstijden, start de triage/analyse van hoge/kritieke alerts binnen 5 minuten.
E41	Tijdens openingstijden, wordt de aanbestedende dienst binnen 30 minuten gecontacteerd over hoge/kritieke alerts incl. status
E42	Buiten openingstijden, wordt de aanbestedende dienst binnen 1 uur gecontacteerd over vermoedde inbreuken
E43	De inschrijver voorziet de aanbestedende dienst van advies over communicatie- en handelingsplannen bij inbreuken.
E44	De aanbestedende dienst heeft contact met een vaste SOC analist, die de organisatie en ICT infrastructuur van de aanbestedende dienst goed kent. Er is een competente vervanger voor deze SOC-analist bij afwezigheid.
E45	Het SOC levert ten minste maandelijks een operationele rapportages over de bevindingen met adviezen voor verbetering, dat wordt besproken met de in de vorige eis genoemde SOC-analist (van de zijde van de aanbestedende dienst: TISO)
E46	Het SOC levert ten minste eens per kwartaal een rapportage over de dienstverlening die wordt besproken op tactisch niveau.(van de zijde van de aanbestedende dienst: CISO en/of hoofd ICT)

1.8 Eisen aan de SIEM-oplossing/-dienstverlening

Nr.	Omschrijving
E47	De inschrijver biedt het SIEM als dienst aan, inclusief levering van software, inrichting en beheer. Voor lokale log-collectie mag gebruik gemaakt worden van (kale) virtuele machine(s) die door de aanbestedende dienst ter beschikking word(en) gesteld.
E48	Voor het SIEM worden toekomstbestendige producten uit de markt ingezet. Producten waarvan de leverancier end-of-life heeft aangekondigd of een productstrategie waarin SIEM niet meer centraal staat, voldoen niet aan deze eis.
E49	De beschikbaarheid van het SIEM is 99,8% per maand excl. beschikbaarheid van een eventueel gebruikte (kale) VM die door de aanbestedende dienst ter beschikking wordt gesteld en excl. Met de aanbestedende dienst afgestemde onderhoudsvensters (max 1 uur/maand).
E50	De inschrijver maakt ten minste gebruik van een set van Use Cases die door de leverancier van het gebruikte SIEM-product wordt geleverd, onderhouden en worden aangevuld op basis van nieuwe kwetsbaarheden, bedreigingen en Indicators of Compromise.
E51	De inschrijver neemt door de aanbestedende dienst gespecificeerde Use Cases op in het SIEM en de documentatie is voor de aanbestedende dienst beschikbaar.
E52	De loginformatie wordt 13 maanden bewaard. Daarna worden de log-gegevens (semi-)automatisch verwijderd. Van deze periode is ten minste de afgelopen 30 dagen hot storage.
E53	Deze bewaartermijn is op wens van de aanbestedende dienst aan te passen. Toelichting: De gemeente wil de flexibiliteit hebben de bewaartermijn aan te passen, wanneer daar gedurende de contractperiode aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij voortschrijdend inzicht. In dat geval zou de bewaartermijn bijvoorbeeld uitgebreid kunnen worden naar 18 of 24 maanden.
E54	Aan het einde van het contract worden de loggegevens in het SIEM in een gestandaardiseerd formaat, zoals bijvoorbeeld JSON of XML, overgedragen aan de aanbestedende dienst.
E55	De dienst voorziet in een online dashboard en inzage in de alerts voor de aanbestedende dienst.
E56	Toegang tot dashboard via het internet is versleuteld met protocollen volgens het Forum Standaardisatie https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden en de toegang beveiligd met Meer-Factor-Authenticatie (MFA)
E57	De verbinding tussen het netwerk van de aanbestedende dienst en het SIEM is versleuteld met protocollen volgens het Forum Standaardisatie https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden
E58	Het SIEM/SOC voorziet in een koppeling met Topdesk, zodat alerts geautomatiseerd kunnen worden doorgegeven.
E59	De inschrijver voorziet de aanbestedende dienst aanwijzingen voor de aansluiting en configuratie van log-bronnen, zodat de voor detectie van de door u onder het kwalitatieve criterium Use Cases ook daadwerkelijk kunnen worden gedetecteerd op de logbron. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om het instellen van audit policies in Windows en vergelijkbare instellingen op andere operating systems

1.9 Eisen aan de NDR dienstverlening

Nr.	Omschrijving
E60	NDR voorziet het SIEM van loginformatie over alle netwerkactiviteiten door informatie van SPAN ports van netwerkcomponenten te verwerken.
E61	NDR bewaakt zowel het externe verkeer als het interne verkeer.

1.10 Eisen aan de Honeypots

Nr.	Omschrijving
E62	De honeypots worden geïnstalleerd op een virtual machine in het interne netwerk of DMZ, die door de aanbestedende dienst ter beschikking worden gesteld. (net als de productieservers)
E63	De honeypots zijn voor een indringer niet te onderscheiden van productiesystemen
E64	De honeypots dekken een brede functionaliteit af, in ieder geval webserver, databaseserver, storage en rdp.
E65	De honeypots melden alle activiteiten aan het SIEM

E66	De honeypots emuleren functionaliteit, zonder de geëmuleerde software te gebruiken.
E67	De inschrijver adviseert over de effectieve inzet van honeypots

1.11 Eisen aan de Threat Intelligence dienstverlening

Nr.	Omschrijving
E68	Het SOC voert Threat Intelligence uit: het inwinnen en analyseren van informatie over ontwikkelingen van dreigingen en aanvallen en het vertalen daarvan naar aanvullende maatregelen, ter ondersteuning van de overige dienstverlening van het SOC
E69	De inschrijver maakt gebruik van erkende threat intelligence feeds en eigen analyses. NB Het gaat om generieke threat intelligence, niet specifiek op de aanbestedende dienst gerichte bedreigingen.
E70	Voor Threat Intelligence worden toekomstbestendige mainstream feeds/diensten uit de markt ingezet met minimaal maatwerk.

1.12 Eisen aan de Threat Hunting dienstverlening

Nr.	Omschrijving
E71	Het SOC voert Threat hunting uit: Een pro-actieve aanpak om nog niet bekende beveiligingsissues binnen het netwerk en de systemen van de aanbestedende dienst op te sporen

1.13 CERT

Nr.	Omschrijving
E72	De inschrijver informeert de gemeente binnen 1 dag na bekendmaking (bijv. toewijzing CVE-nummer) over nieuwe kwetsbaarheden in hard- en softwareproducten die bij de gemeente in gebruik zijn.

1.14 MVOI

Nr.	Omschrijving
E73	Onderstaande is alleen van toepassing voor de gemeente Westland: Opdrachtgever vindt Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) belangrijk en verwacht dat Opdrachtnemer hierin een bijdrage levert. Eén van onze MVOI-thema's is Social Return (SROI). Bij deze opdracht eist De Gemeente dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Opdracht 3% van de totale opdrachtwaarde inzet op SROI. In Bijlage 6 staat beschreven welke kaders en richtlijnen De Gemeente hierbij hanteert. Deze bijlage moet u bij inschrijving ondertekent indienen. Omdat deze opdracht geen vaste waarde kent, kan de waarde van de SROI-verplichting niet definitief worden vastgesteld. Daarom wordt de SROI-verplichting jaarlijks gecorrigeerd. Jaarlijks wordt in beginsel uitgegaan van een SROI-verplichting van € 4.333,-. Aan het eind van het jaar dient de opdrachtnemer aan te tonen hoe de SROI-verplichting is ingevuld. Daarbij wordt dan vastgesteld hoeveel de SROI-verplichting had moeten zijn op basis van de feitelijk gerealiseerd afname. Het kan zijn dat de daadwerkelijke afname van het contract hoger of lager is geweest dan waarvan uit werd gegaan voor het bepalen van de SROI-verplichting over het voorgaande jaar. Het verschil wordt dan verrekend met de volgende periode. Op die manier wordt een te veel aan gerealiseerde SROI afgetrokken voor het volgende jaar en een te kort aan gerealiseerde SROI opgeteld bij de nieuwe SROI-verplichting.

	Let op: bij inschrijving moet u Bijlage 6 ondertekend indienen.
--	---