

04-11-2024

Marktconsultatie contractbeheer/
managementsysteem



Inhoud

Aanleiding en doel marktconsultatie	3
Aanleiding	3
Doel	3
Procedure.....	4
Planning	4
Vragen marktconsultatie	5

Aanleiding en doel marktconsultatie

Aanleiding

De provincie Utrecht maakt gebruik van een contractbeheersysteem voor het registreren en archiveren van de overeenkomsten. Registratie en beheer vindt centraal plaats door inkoop en het contractmanagement ligt decentraal bij de afdelingen.

Het is de wens om het huidige contractenbeheersysteem uit te breiden naar een volwaardig contractmanagementsysteem en daarmee de afdelingen beter decentraal contractmanagement kunnen uitvoeren. Momenteel wordt het systeem voornamelijk gebruikt door inkoop (voor registratie en rapportage). In het nieuwe systeem moeten de medewerkers zelf ook rechten krijgen om notities en gegevens te kunnen bijhouden in het systeem. Het is de wens om prestatiemetingen uit te voeren op gestandaardiseerde kritische prestatie indicatoren (KPI's) en specifieke te definiëren KPI's per individuele overeenkomst.

De provincie Utrecht heeft momenteel zo'n 21.000 contracten opgeslagen waarvan er 2.000 actief zijn. Er zijn ongeveer 1200 medewerkers/gebruikers die leesrechten/schrijfrechten toegekend dienen te krijgen.

Doel

Voor het uitvoeren van de contractmanagement taken, behoeft de provincie Utrecht een contractmanagement systeem. Een dergelijk systeem dient bij te dragen aan de volgende doelstellingen:

- Inzicht in basisgegevens overeenkomst;
- Mogelijkheid om verschillende soorten overeenkomsten (contractsjablonen) te registreren;
- Mogelijkheid om aparte rechten(sets) toe te kennen aan de medewerker, bij voorkeur op basis van een geautomatiseerd model (identity acces management);
- Functionaliteit om een (herhaalde en automatische) reminder te versturen op bijvoorbeeld de ingevoerde expiratedatum van de overeenkomst of uitnutting van de opdrachtwaarde;
- Het bieden van (maatwerk) rapportages over de overeenkomsten en leveranciers;
- Contractmanagementmodule waarbij onder andere de contractuele (leverings)afspraken kunnen worden bewaakt en KPI's kunnen worden verwerkt. Het bijhouden van mutaties zoals meerwerk, minderwerk en verandering in scope is ook van belang;
- Initiëren van evaluaties per overeenkomst en hierop de voortgang te bewaken.

Naast de bovengenoemde opties verlangen wij naar een systeem dat standaardintegratie (koppelingen) biedt met diverse andere applicatie zoals:

- Koppeling met AFAS i.v.m. de toegang voor de gebruikers;
- Koppeling met SAP voor de crediteuren, opdrachtwaarde verplichtingen en uitnutting;
- Integratie met Teams/Sharepoint voor het opslaan voor documenten (eventuele doorverwijzing d.m.v. een URL / Hyperlink).

Wat valt buiten de scope van deze opdracht:

- Financieel systeem (factuurverwerking);
- Bestelsysteem (routineproducten zoals pennen bestellen etc.);
- Voorraadbeheer;
- Verstrekken opdracht.

Procedure

De marktconsultatie is gepubliceerd op (onder andere) TenderNed als open marktconsultatie. Dit houdt in dat alle partijen in de markt de gelegenheid krijgen deel te nemen.

De marktconsultatie bestaat uit twee stappen:

1. Schriftelijk: het beantwoorden van een vragenlijst;
2. Individuele gesprekken: indien de gegadigde ervoor openstaat om een mondelinge nadere toelichting te geven door middel van een visualisatie van het systeem dan kunt u dit aangeven bij de beantwoording van de vragenlijst (30 min verduidelijking antwoorden, 60 min visualisatie systeem).

De marktconsultatie zal worden afgerond met één integraal (geanonimiseerd) verslag waarin de belangrijkste conclusies worden vastgelegd. Daarin zijn de gespreksverslagen geanonimiseerd en verwerkt. Na afstemming met partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie zal het verslag door de provincie Utrecht openbaar gemaakt worden via TenderNed en worden toegevoegd aan het aanbestedingsdossier van een toekomstige aanbestedingsprocedure. In dit verslag zal in ieder geval geen concurrentiegevoelige informatie worden gedeeld. De conclusies zullen daar waar de provincie Utrecht het mogelijk en zinvol acht worden geïmplementeerd in het aanbestedingsdossier en/of de aanbestedingsprocedure.

Deelnemen aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en zal niet leiden tot enige voorrechten in een aanbesteding. Eventuele kosten voor de deelname aan de marktconsultatie worden niet vergoed. Door uw deelname stemt u er mee in dat de door u verstrekt informatie door de provincie Utrecht mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) de aanbesteding. Door u verstrekte commerciële (cijfermatige) informatie zal door de provincie Utrecht vertrouwelijk worden behandeld.

De provincie Utrecht hecht veel waarde aan een transparant proces. Het is niet de bedoeling om deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie te bevoordelen of niet-deelnemende partijen op achterstand te plaatsen. Vanuit dit perspectief zal alle relevante informatie volgend uit de marktconsultatie aan alle potentiële inschrijvers ter beschikking worden gesteld bij publicatie van de aanbesteding dan wel worden toegevoegd aan het aanbestedingsdossier.

Planning

Datum	Activiteit
4 november 2024	Publicatie / uitnodiging tot deelname marktconsultatie door de provincie Utrecht
18 november 2024	Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. de verstrekte informatie
25 november 2024	Verstrekken van antwoorden op de gestelde vragen en evt. gewijzigde documentatie door de provincie Utrecht
5 december 2024 voor 11.00 uur	Uiterste datum voor het indienen van de aanmeldingen
6 t/m 19 december 2024	Individuele gesprekken
20 december 2024	Versturen definitief verslag aan deelnemers marktconsultatie

Vragen marktconsultatie

1. *In hoeverre kan uw systeem de genoemde functionaliteiten faciliteren?*
2. *Welke modules voorziet uw systeem in?*
3. *Welke ontwikkelingen met betrekking tot functionaliteiten voorziet u voor de (nabije) toekomst?*
4. *Welke mogelijkheden biedt uw systeem voor het integreren van verschillende API's?*
5. *Hoelang duurt de migratie en implementatie van het contractmanagementsysteem?*
6. *Hoe is het systeem voor interne en externe gebruikers ingericht (toekenning rechten)?*
7. *Hoe is het beheer hiervan ingericht (maximaal aantal gebruikers die leesrechten en/of schrijfrechten kunnen krijgen, hoe wordt omgegaan met wijzigingen tussentijds, etc.)*
8. *Wat zijn de geschatte kosten voor de implementatie van het contractmanagementsysteem en tevens voor het maandelijkse / jaarlijkse onderhoud?*
9. *Hoe is uw prijsmodel opgebouwd? (licenties voor leesrechten en schrijfrechten)*
10. *Heeft u specifieke aandachtspunten (kansen, risico's) die u aan ons wilt meegeven om rekening mee te houden, ten behoeve van de aanbestedingsprocedure, scope opdracht en uitvoering opdracht?*
11. *Staat u ervoor open om uw systeem mondeling dan wel visueel toe te lichten?*