

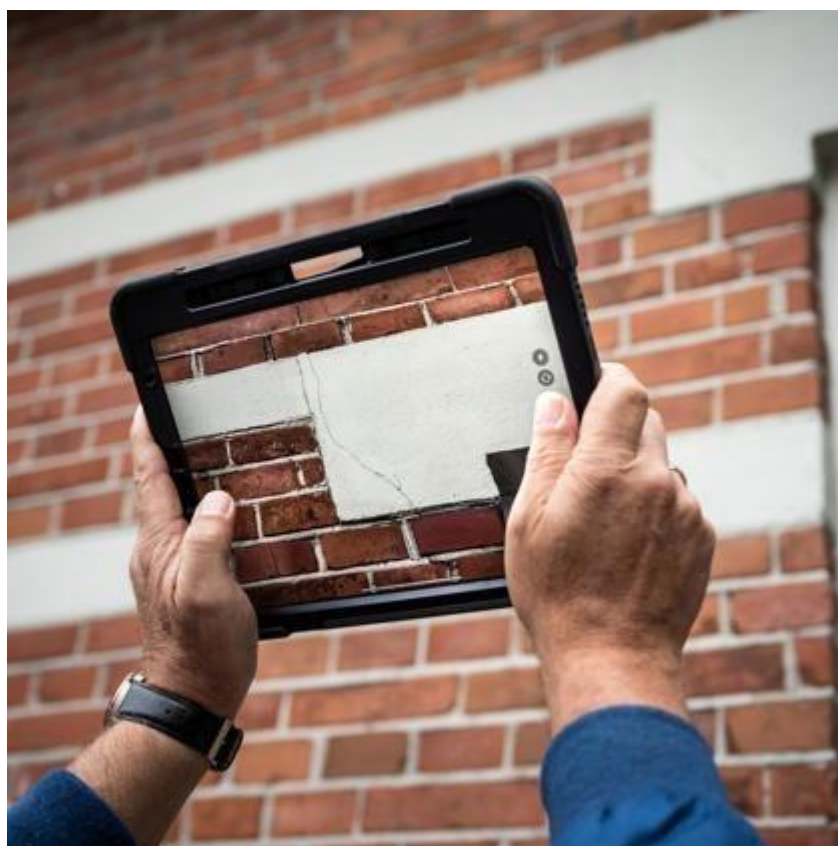


# Selectieleidraad

**Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog  
voor  
Modulaire Schade-Expertise (3 Percelen)**

**ten behoeve van het**

**Instituut Mijnbouwschade Groningen**



Publicatiedatum: 1 november 2024  
Status: DEFINITIEF v1.0  
Referentie: 202312036

# Inlichtingenbijeenkomst

Ter toelichting op deze aanbesteding houdt het Instituut Mijnbouwschade Groningen een inlichtingenbijeenkomst op:

**14 november 2024**

van

**08:30 uur tot maximaal 12:00 uur,**

te

**Van der Valk Groningen-Hoogkerk**  
[Borchsingel 53, 9766 PP Eelderwolde](#)

Geïnteresseerde organisaties worden van harte uitgenodigd deel te nemen aan deze inlichtingenbijeenkomst.

Voor deelname aan deze inlichtingenbijeenkomst dient u zich via TenderNed aan te melden. U maakt een aanmelding in de berichtenmodule van TenderNed, met het verzoek tot deelname onder vermelding van de na(a)m(en) en de organisatie die willen deelnemen. Per organisatie kunnen maximaal 2 personen deelnemen aan deze bijeenkomst. Zonder aanmelding vooraf kan toegang worden ontzegd. Aanmelden kan tot uiterlijk 13 november, 12:00 uur, via TenderNed.

Wat kunt u verwachten:

Op de inlichtingenbijeenkomst wordt een uitsluitend plenair toelichting gegeven op de scope (aard en omvang) van de aan te besteden Percelen, de achtergronden en laatste inzichten vanuit IMG, alsmede een nadere duiding van de verdere aanbestedingsprocedure.

Het IMG zal een verslag van deze bijeenkomst opnemen als bijlage bij de Nota van Inlichtingen. Gegadigden kunnen alleen rechten ontlene aan schriftelijk beantwoorde vragen door Aanbestedende dienst.

Programma:

08.30 uur – 09.00 uur	Inloop
09.00 uur – 09.15 uur	Toelichting IMG en achtergrond opdracht
09.15 uur – 10.15 uur	Inhoudelijke toelichting opdracht
10.15 uur – 10.30 uur	Pauze
10.30 uur – 11.15 uur	Toelichting aanbestedingsprocedure
11.15 uur – 11-45 uur	Vragenronde



# Inhoudsopgave

Inlichtingenbijeenkomst .....	2
Inhoudsopgave .....	3
Begripsbepalingen en afkortingen .....	5
1 Inleiding .....	11
1.1 Algemeen .....	11
1.2 TenderNed .....	11
1.3 Aanbestedende dienst en IUC-EZ.....	11
1.4 Aanleiding van deze aanbesteding .....	12
1.5 Tijdsfad .....	12
1.6 Marktconsultatie en vooraankondiging .....	13
2 Opdrachtoomschrijving .....	14
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht .....	14
2.2 Percelen .....	20
2.3 Deskundigen profielen en competenties .....	23
2.4 Gezamenlijk trainingsbureau .....	24
2.5 Wijzigingen en Ontwikkelingen .....	24
2.6 Looptijd van de Raamovereenkomsten.....	25
2.7 Omvang van de opdrachten per Perceel.....	26
2.8 Gunning van Nadere opdrachten .....	28
2.9 Duurzaamheid en Maatschappelijke waarde.....	28
2.10 Databeveiliging en privacy .....	29
2.11 Buiten scope.....	29
3 Eisen aan de Gegadigde.....	30
3.1 Inleiding.....	30
3.2 Uitsluitingsgronden .....	30
3.3 Geschiktheidseisen.....	31
3.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	31
3.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	31
3.3.3 Kwaliteitszorg.....	34
3.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	35
4 Beoordeling Selectiecriteria.....	36
4.1 Te hanteren criteria ten behoeve van de kwalitatieve selectie van Gegadigden.....	36
4.2 Beoordeling van Perceel 1 .....	36
4.2.1 Kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 1 .....	36
4.2.2 Uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 1 .....	36
4.2.3 Omvang uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 1.....	37
4.3 Beoordeling van Perceel 2 .....	38
4.3.1 Kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 2 .....	38
4.3.2 Uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 2 .....	38
4.3.3 Omvang uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 2.....	39
4.4 Beoordeling van Perceel 3 .....	40
4.4.1 Kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 3 .....	40
4.4.2 Uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 3 .....	40
4.4.3 Omvang uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 3.....	42
4.5 Toekenningsmethodiek .....	42
5 Selectie Verzoeken tot deelneming .....	43
5.1 Aantal te selecteren Gegadigden .....	43

5.2	Procedurele bepalingen en voorschriften .....	43
5.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	43
5.4	Selectiecriteria ten aanzien van de Gegadigden .....	44
5.5	Nadere toetsing van bewijsmiddelen .....	44
6	Procedure Verzoek tot deelneming .....	45
6.1	Akkoordverklaring .....	45
6.2	Procedure algemeen .....	45
6.2.1	Communicatie .....	45
6.2.2	eHerkenning .....	45
6.2.3	Vragen en inlichtingen .....	45
6.2.4	Kosten van het Verzoek tot deelneming .....	46
6.2.5	Tegemoetkoming inschrijvingskosten .....	46
6.2.6	Stopzetten aanbesteding .....	46
6.2.7	Rangorde documenten.....	47
6.2.8	Informatie over verplichtingen Gegadigden .....	47
6.2.9	Tegenstrijdigheden of bezwaren .....	47
6.2.10	Klachtenregeling.....	47
6.2.11	Beslechting van geschillen.....	47
6.2.12	Indiening van het Verzoek tot deelneming .....	47
6.2.13	Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelneming.....	48
6.2.14	Rechtsgeldige ondertekening.....	49
6.2.15	Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen .....	49
6.2.16	Eén Verzoek tot deelneming .....	50
6.2.17	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging.....	51
6.2.18	Communicatie en taal .....	51
6.2.19	Algemene voorwaarden.....	51
6.2.20	Toelichting op en verificatie van Verzoek tot deelneming.....	51
6.2.21	Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie Selectiebeslissing.....	51
6.2.22	Rechtsbescherming.....	52
7	Dialoog- en Inschrijvingsfase.....	53
7.1	Dialoog- en inschrijvingsfase .....	53
7.2	Dialooggesprekken .....	53
7.3	Vertrouwelijke informatie .....	54
7.4	Algemene informatie .....	54
8	Gunningscriterium en gunningsmethode.....	55
8.1	Gunningscriterium .....	55
8.2	Perceel 1, Schade-opname Regulier .....	55
8.2.1	Kwaliteitscriterium Perceel 1 .....	55
8.2.2	Prijscriterium Perceel 1.....	55
8.3	Perceel 2, Schadebeoordeling en hersteladvisering Regulier .....	55
8.3.1	Kwaliteitscriterium Perceel 2 .....	55
8.3.2	Prijscriterium Perceel 2.....	55
8.4	Perceel 3, Special dossiers integraal.....	56
8.4.1	Kwaliteitscriterium Perceel 3 .....	56
8.4.2	Prijscriterium Perceel 3.....	56
9	Bijlagen .....	57

# Begripsbepalingen en afkortingen

Aanbestedende dienst	Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG), Onderdeel van het ministerie van Economische Zaken.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 (Aw.)
Aanvraag	Verzoek van belanghebbende om een besluit te nemen op een verzoek tot vergoeding van schade. Het indienen is het startpunt van de Intake.
Aanvrager	Persoon die een Aanvraag tot vergoeding van schade indient.
Adviesrapport	Dit rapport biedt een overzicht van de opgenomen schades, aangevuld met hersteladviezen en een berekening van het schadebedrag. Het schadebedrag is berekend voor de schades die naar hun aard Mijnbouwschade kunnen zijn. In maatwerkgevallen wordt dit aangevuld met een deskundige beoordeling van schades en schades waarvoor de Deskundige geen andere duidelijke oorzaak heeft kunnen vaststellen.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten. In beginsel zal dit de ARVODI-2018 zijn tenzij er voor publicatie van de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad een nieuwere versie van deze Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten beschikbaar is.
Burger	Lid van de bevolking van de Nederlandse staat. Veelal zijn dit bewoners in het gebied waar IMG schade vergoedt.
Causaliteit	Oorzaak hangt direct samen met mijnbouwactiviteiten.
Concept opnamerapport	Rapport met daarin overzicht van alle opgenomen schades door een Deskundige. Het concept wordt veelal definitief na akkoord van de Aanvrager.
Contractbeheersplan	Wederzijds ondertekend document met daarin de vastgelegde afspraken over onder andere het meten van prestaties, procedures, communicatie en escalaties tijdens de contractmanagementfase.
Definitief opnamerapport	Rapport met alle aanwezige schade opgenomen door een Schadeopnemer en eventueel aangevuld door de Aanvrager. Ook wordt hierin aangegeven welke schades naar zijn aard geen Mijnbouwschade kunnen zijn en/of schades die eerder beoordeeld zijn en niet voor (verdere) vergoeding in aanmerking komen.

Deskundige	Beoordelaars van fysieke schade zoals bedoeld in het besluit, voor de opname, analyse, beoordeling, herstel en calculatie van schades en een rapportage daarvan.
Dialoog- en Inschrijvingsleidraad	Het document dat na de afronding van de Dialoogfase aan de Geselecteerde Gegadigden wordt verstuurd.
Dialoogfase	De tweede fase van de aanbestedingsprocedure waarin met Geselecteerde Gegadigden, aan de hand van een vaste opzet en regie, wordt gesproken over specifieke onderdelen van de opdrachten per Perceel.
Diensten	De door een Opdrachtnemer van een specifiek Perceel uit te voeren werkzaamheden.
Disclosure Statement	Verklaring op Deskundige niveau dat deze onafhankelijk van de gaswinnende bedrijven Nadere opdrachten kan uitvoeren.
EBS	Eerder Behandelde Schade.
Forfaitair	Vastgesteld bedrag of tarief dat wordt toegepast, ongeacht variabele factoren.
Gegadigde(n)	De ondernemer(s) die een Verzoek tot deelneming heeft/hebben ingediend.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen.
Geselecteerde Gegadigde	Een Gegadigde die geselecteerd is voor deelname aan de Dialoogfase.
IEDB-gebied	Indirecte Effecten Diepe Bodemdaling; betreft grondwaterstand veranderingen als gevolg van bodemdaling door gaswinning. Die veranderingen veroorzaken zettingen, en die zettingen kunnen schade veroorzaken.
Inschrijver	Een Geselecteerde Gegadigde die in de 2 <sup>de</sup> fase van deze aanbestedingsprocedure een Inschrijving indient.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad.
Inschrijvingsfase	De fase na de Dialoogfase waarin Geselecteerde Gegadigden worden gevraagd op basis van de Inschrijvingsleidraad een Inschrijving in te dienen.
Intake	Het hele proces van het indienen van een Aanvraag: het opstarten van de Aanvraag tot en met het maken van de keuze voor een Manier van Afhandelen van schade.

IUC-EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, die namens Aanbestedende dienst de aanbesteding uitvoert.
Kadastraal object/Perceel	Een onroerende zaak of een teboekgestelde zaak waarvoor bij overdracht of vestiging van rechten inschrijving in de openbare registeren van het Kadaster is vereist. Een Kadastraal object /Perceel kan een of meerdere adresseerbare objecten hebben. Een adresseerbaar object kan vervolgens horen bij één of meerdere Kadastraal objecten/Percelen.
KPI	Kritische Prestatie Indicator. Een belangrijk criterium voor het meten van de prestatie van Opdrachtnemer en vastgelegd in de Vraagspecificatie en het Contractbeheersplan.
Lijst A	Lijst van schades die naar hun aard geen mijnbouwschade zijn, vooral gebruikt in werkinstructies van Opdrachtgever. Zie ook de term "Schade die geen Mijnbouwschade is".
Manier van Afhandelen (van schade)	De wijze waarop de fysieke schade wordt afgehandeld. Er zijn verschillende manieren waarop schade kan worden beoordeeld en/of kan worden afgehandeld. Manieren van afhandelen zijn bijvoorbeeld herstel met aannemer via IMG en maatwerk met onderzoek naar oorzaak schade.
MMM, 3M	Het beginsel voor Menselijker, Milder en Makkelijker als uitgangspunt voor efficiënt en effectief schadeherstel vanuit oogpunt van Aanvrager.
MVOI	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen; De verzamelterm voor zes inhoudelijke thema's voor het creëren van maatschappelijke waarde bij aanbestedingen. <a href="#">Zie website Pianoo.</a>
Mijnbouwschade	Fysieke schade aan een object die het gevolg is van trillingen en/of verband houdt met bodemdaling. Een voorbeeld is een scheur in een zijgevel.
Nader advies	Een Deskundige levert een nadere toelichting als gevolg van een door de Aanvrager ingediende zienswijze, bezwaar of beroep. Het Nader advies wordt vastgelegd in een addendum of (herziene) versie van het Adviesrapport.
Nader onderzoek	Kan worden ingezet om extra informatie in te winnen als blijkt tijdens het opnemen, analyseren, beoordelen of calculeren dat er aanvullende informatie of expertise nodig is om een goede analyse of causaliteitsbeoordeling te voltrekken, een oordeel te vormen of een besluit te onderbouwen. Voor het verzamelen van aanvullende expertise kan inzet van materieel (anders dan handgereedschap) nodig zijn.

Nadere opdracht	De eenzijdige opdrachtverstrekking van een dossier door Opdrachtgever, waarmee Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de opdracht tot het verrichten van Diensten verstrekt. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever de Diensten per Perceel via Nadere opdrachten verstrekken. Nadere opdrachten worden zo veel mogelijk evenredig verdeeld onder de gecontracteerde Opdrachtnemers per Perceel.
NCG	Nationaal Coördinator Groningen. Zie <a href="#">website</a> voor meer informatie.
Nota van inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed en/of gesteld zijn tijdens of naar aanleiding van de Inlichtingenbijeenkomst.
Onafhankelijkheid	Conform artikel 1.2.2 van de Praktische Uitwerking van de TWG houdt Onafhankelijkheid in dat een Deskundige, met in acht name van richtlijnen/protocollen, een onafhankelijke positie heeft ten opzichte van IMG. Deze Onafhankelijkheid geldt niet voor Schadeopnemers in Perceel 1 en 3. Bovendien wordt met Onafhankelijkheid bedoeld, een onafhankelijke positie ten opzichte van de gaswinnende bedrijven. Zie tevens Disclosure Statement, geldig voor alle functionarissen die direct aan een schadedossier werken.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, vertegenwoordigd door de staatssecretaris Herstel Groningen (BZK), die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer Raamovereenkomsten sluit voor het betreffende Perceel.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.
PEAG-rapport	Het rapport 'Groningers boven gas' van de Parlementaire Enquête Aardgaswinning Groningen. In haar rapport 'Groningers boven gas' stelt de commissie dat Nederland een ereschuld heeft aan de Groningers en doet ze aanbevelingen hoe deze in te lossen. Het rapport is op 24 februari 2023 gepubliceerd en is via deze <a href="#">link</a> te lezen.
Perceel	Een afgebakende deel van opdracht waarvoor separate Raamovereenkomsten worden gesloten. Deze aanbesteding kent drie Percelen.
Praktische Uitwerking (PU)	De <a href="#">uitwerking</a> van de wettelijke opdracht die het Instituut Mijnbouwschade (IMG) heeft en bevat een omschrijving van de werkzaamheden en de richtlijnen voor de Deskundigen.

Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere opdrachten) zijn vastgelegd.
Regeling	Het IMG heeft één regeling fysieke schade aan gebouwen en objecten. Daarbinnen zijn er verschillende Manieren voor Afhandelen van schade, zoals vaste vergoeding, herstel of maatwerk met onderzoek naar oorzaak schade. Regeling wordt dus niet gebruikt om een Manier van Afhandelen van schade aan te duiden.
Reguliere dossier	Hiermee worden dossiers bedoeld waarin schade is gemeld aan een Kadastraal object met een woonbestemming als hoofdgebruik, inclusief bijgebouwen en infrastructuur. Ook woningcorporaties en schades aan private infrastructuur zoals opritten, parkeerplaatsen en riolering behorende bij een van de hierboven genoemde gebouwen behoren onder de Reguliere Dossiers.
Schade die geen Mijnbouwschade is	Fysieke schades aan gebouwen of objecten die niet door mijnbouw kunnen zijn veroorzaakt. Bijvoorbeeld houtrot is in geen enkel geval het gevolg van trillingen en/of bodemdaling en kent altijd een andere oorzaak.
Schadeopnemer	Een persoon werkende bij een van de door IMG gecontracteerde Opdrachtnemers voor Perceel 1 en 3, die de juiste kennis en vaardigheden heeft om een goede opname uit te kunnen voeren van de schade zodat deze beoordeeld kan worden.
Selectie criterium	Een criterium dat wordt gebruikt om Gegadigden op basis van een beoordeling te selecteren voor de volgende fase.
Selectiefase	De eerste fase van de aanbestedingsprocedure waarin partijen worden geselecteerd die doorgaan naar de Dialoog- en Inschrijvingsfase.
Selectieleidraad	Dit document, inclusief bijlagen.
Special dossiers	Dossiers die niet onder de definitie van Regulier vallen. Dit omvat onder andere dossiers met schade aan gebouwen met een monumentale status, agrarische gebouwen, molens, borgen, kerken, graven en gebouwen die geclassificeerd zijn onder niet-natuurlijke personen die geen woonbestemming hebben.
TWG	Tijdelijke Wet <a href="#">Groningen</a> .
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de verdere procedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Gegadigde verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verwerkersovereenkomst	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.
Verzoek tot deelneming	De door Gegadigde ingediende aanmelding (incl. bijlagen) naar aanleiding van deze Selectieleidraad.
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag.
Volledige schadeopname	Het vastleggen van alle aanwezige schade aan een gebouw of object. Uitgangspunt is dat na iedere Aanvraag een Volledige schadeopname wordt uitgevoerd.
Vraagspecificatie	De vastlegging van alle eisen en wensen aan de Diensten per Perceel. Hiervoor wordt per Perceel een separaat document opgesteld.
Zaakbegeleider	Medewerker van Opdrachtgever die contact heeft met de Aanvrager en/of bewoners.
Zetting / zakking	Zetting/zakking is altijd een combinatie van ondergrond en gebouw. Als er iets met de ondergrond gebeurt dan leidt dat tot een zetting van het gebouw. Als er iets met het gebouw gebeurt waardoor er geen evenwicht is met de ondergrond, dan leidt dat tot een zakking van het gebouw in de grond. Er wordt in de oorzaken geen onderscheid gemaakt tussen wat er in de grond of aan het maaiveld gebeurt. Beide leiden tot een schade als gevolg van vervorming van het gebouw ten gevolge van vervorming van de ondergrond. Alle subvarianten zijn onder één hoofdoorzaak zetting/zakking geschaard.
Zienswijze	Een reactie van een Aanvrager op bijvoorbeeld een Adviesrapport. Deze reactie kan leiden tot een procedure, waarbinnen onderzoek gedaan wordt naar de feitelijke grondslag, bijvoorbeeld of een schade verkeerd is beoordeeld.

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Het voor u liggende document bevat informatie over de Europese aanbesteding Modulaire Schade-Expertise, volgens de procedure "concurrentie gerichte dialoog", ten behoeve van het Instituut Mijnbouwschade Groningen. Deze aanbesteding omvat drie Percelen. Het eerste Perceel is een opnameperceel en betreft de opname van schade aan gebouwen die opgenomen worden in een Regulier dossier. Perceel 2 omvat de analyse, beoordeling, herstel en calculatie van de in Perceel 1 opgenomen schades/gebouwen en de rapportage ervan. Onder Perceel 2 vallen ook de werkzaamheden die voort kunnen komen uit de behandeling van bezwaren en beroepsprocedures, alsmede het doen van Nader onderzoek (al dan niet door een derde). Het derde Perceel is tenslotte bedoeld voor Special dossiers en omvat die gebouwen en objecten die niet in Perceel 1 en 2 vallen. Perceel 3 betreft de integrale uitvoering, van alle type werkzaamheden zoals bij Perceel 1 en 2 beschreven, voor Special dossiers.

Voorliggende aanbestedingsprocedure verloopt in drie fasen, te weten de Selectiefase, de Dialoofase en de Inschrijvingsfase. Dit document betreft de eerste fase, de Selectiefase, waarbij tevens de planning van de gehele aanbestedingsprocedure bekend wordt gemaakt. In de eerste fase kan iedere geïnteresseerde zich aanmelden voor één of meerdere Percelen. De Aanbestedende dienst zal voor de tweede fase, de Dialoofase, maximaal 4 Gegadigden per Perceel selecteren. Deze Geselecteerde Gegadigden zullen in de gelegenheid worden gesteld om een Inschrijving in te dienen in de derde fase, de Inschrijvingsfase. Hierbij zal de gunning plaatsvinden aan maximaal 2 Inschrijvers per Perceel op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving.

U wordt van harte uitgenodigd om op basis van dit document u als Gegadigde aan te melden voor één of meerdere Percelen.

## 1.2 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Zie ook paragraaf 6.2 Communicatie. Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "[Gebruiksvoorwaarden TenderNed](#)" zijn van toepassing. Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in paragraaf 6.2.1 Communicatie vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed (zie tevens paragraaf 6.2.1).

## 1.3 Aanbestedende dienst en IUC-EZ

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Aanbestedende dienst: Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG). Het IUC-EZ treedt tijdens deze aanbesteding op als

procesbegeleider, waarbij TenderNed wordt gebruikt als aanbestedings- en communicatieplatform (zie paragraaf 1.2 en 6.2.1).

#### 1.4 Aanleiding van deze aanbesteding

Per 17 januari 2026 lopen de huidige contracten van het IMG voor het leveren van schadeadvies, het uitvoeren van Nader onderzoek en voor het leveren van advies inzake Zienswijze, bezwaar en beroep af. Ook na afloop van de huidige raamovereenkomsten blijft de behoefte aan deze dienstverlening bestaan. Deze dienstverlening wordt met deze aanbesteding opnieuw uitgevraagd in de 3 aangegeven Percelen.

Een aantal belangrijke interne en externe ontwikkelingen in het schade afhandelingsproces hebben ervoor gezorgd dat er noodzakelijke aanpassingen doorgevoerd (gaan) worden in het fysieke schadeproces en de organisatie-inrichting van het IMG. De opzet en inrichting van de nieuwe Raamovereenkomsten voor deze aanbesteding in 3 Percelen, beantwoord aan deze aanpassingen.

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen betreft de resultaten van de Parlementaire Enquêtecommissie Aardgaswinning Groningen (PEAG). Zij heeft op 24 februari 2023 het onderzoeksrapport '*Groningers boven Gas*' gepubliceerd, waarna in april het kabinet hierop heeft gereageerd met '*Nij Begun*'. Hierin zijn 50 maatregelen aangekondigd. Deze maatregelen moeten leiden tot een mildere, menselijkere en makkelijkere afhandeling van schade, die mogelijk is veroorzaakt door mijnbouw in het Groningenveld, de gasopslag Norg of de gasopslag Grijpskerk. Daarvan hebben tien maatregelen betrekking op het IMG. In de brief van de Staatssecretaris aan de Tweede Kamer van 6 oktober 2023 staan de maatregelen over de schadeafhandeling. Het programma PEAG is vanaf 2024 de implementatie van deze maatregelen aan het realiseren binnen het IMG, waarmee dit een direct effect zal hebben op de uitvoering van het fysieke schadeproces. Meer hierover staat beschreven in hoofdstuk 2.

#### 1.5 Tijdsplan

Voor de planning van de fasen van de aanbesteding is onderstaand tijdschema van toepassing. De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

##### Selectiefase

4 november 2024	Publiceren/Verzenden Selectieleidraad, start termijn voor aanmelden als Gegadigde
13 november 2024; 12:00 uur	Sluiting aanmelding inlichtingenbijeenkomst via TenderNed
14 november 2024	Inlichtingenbijeenkomst
18 november 2024; 16:00 uur	Sluiting schriftelijke vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden over deze Selectieleidraad
26 november 2024	Publicatie Nota van Inlichtingen en verslag Inlichtingen bijeenkomst
9 december 2024; 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst Verzoek tot deelneming als Gegadigde via TenderNed en vervolgens openen Verzoeken tot deelneming door de Aanbestedende dienst
9 december 2024 t/m 17 januari 2025	Beoordelen Verzoeken tot deelneming

20 januari 2025	Verzenden mededeling selectiebeslissing
27 januari 2025	Uiterste datum voor de Geselecteerde Gegadigden om de gevraagde bewijsmiddelen in te dienen
27 januari 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het maken van een gemotiveerd schriftelijk bezwaar tegen een uitsluiting of afwijzing.

### Dialogfase

28 januari 2025	Verzenden uitnodiging tot deelname Dialogfase en concept Dialoog- en Inschrijvingsleidraad
10 februari 2025 – 30 april 2025	Dialooggesprekken

### Inschrijvingsfase

1 mei 2025	Verzenden uitnodiging tot deelname Inschrijvingsfase
19 mei 2025	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Geselecteerde Gegadigden over de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad.
6 juni 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen
17 juni 2025; 10:00 uur	Sluitingsdatum indienen Inschrijving
14 juli 2025	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing & start beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (>20 kalenderdagen in verband met bouwvak)
Eind augustus 2025	Verstrijken beroepsperiode en termijn voor aanleveren bewijsmiddelen inclusief bevestiging van definitieve gunning.
Voor of op 1 september 2025	Ondertekenen Raamovereenkomsten

### Contractfase

Vanaf 1 september 2025	Voorgenomen ingangsdatum Raamovereenkomsten per Perceel en start mobilisatie.
------------------------	---

**Tabel 1:** Tijdschema aanbestedingsprocedure MoSe

#### 1.6 Marktconsultatie en vooraankondiging

Op 30 juni 2024 heeft een marktconsultatie plaatsgevonden in het kader van Modulaire Schade-Expertise. De relevante documenten zijn opgenomen in Bijlagen D.1 en D.2 bij deze Selectieleidraad en zijn toegankelijk via de publicatie van de, inmiddels afgeronde, marktconsultatie op [TenderNed](#).

Om potentiële geïnteresseerde partijen tijdig te informeren over en te enthousiasmeren voor de publicatie van deze opdrachten via een concurrentiegerichte dialoog en hen te wijzen op de mogelijkheid van deelname aan een inlichtingenbijeenkomst heeft een vooraankondiging plaatsgevonden op [TenderNed](#).

NB: Verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen inclusief alle communicatie zullen te allen tijde via de aankondiging van opdracht voor deze concurrentiegerichte dialoog in TenderNed plaatsvinden.

## 2 Opdrachtomschrijving

### 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

#### 2.1.1 Achtergrond

Vanaf 19 maart 2018 handelt de overheid de mijnbouwschade door bodembeweging als gevolg van de gaswinning uit het Groningerveld, gasopslag in Norg en gasopslag in Grijpskerk af. Bij de Tijdelijke wet Groningen is hiervoor het IMG ingesteld. Op de grond van die wet is het IMG bevoegd om aanvragen tot vergoeding van schade als gevolg van de gaswinning en gasopslag af te handelen. Het gaat hierbij onder meer om fysieke schade aan gebouwen en objecten die is ontstaan door beweging van de bodem als gevolg van de aanleg of de exploitatie van een mijnbouwwerk ten behoeve van het winnen en/of opslaan van gas, en de materiële schade die het gevolg is van deze fysieke schade. Naast de afhandeling van fysieke schade heeft het IMG ook de bevoegdheid om immateriële schade en waardedaling af te handelen. De scope van deze Raamovereenkomst beperkt zich tot het adviseren van het IMG met betrekking tot de afhandeling van de fysieke schade.

Het IMG schakelt onafhankelijke en onpartijdige Deskundigen in om haar te adviseren over het besluit dat het dient te nemen op de ingediende verzoeken om schadevergoeding. De Deskundige dient hiervoor een Adviesrapport aan het IMG op te leveren. Het Adviesrapport dient antwoord te geven op de vraag of, en zo ja voor welk bedrag, de Aanvrager recht heeft op een vergoeding voor de schade die is ontstaan ten gevolge van de bodembeweging die is veroorzaakt door de exploitatie van een mijnbouwwerk voor het Groningerveld, de gasopslag Norg of gasopslag Grijpskerk. Daarnaast wordt vanaf 2025 een Opnamerapport geïntroduceerd. Het op te leveren concept- en definitief Opnamerapport is een ontwikkeling die onderdeel gaan zijn van de taken van een Deskundige binnen de nieuwe Raamovereenkomst.

De Deskundige is, gezien zijn onafhankelijke en onpartijdige positie, vrij in de inhoud van het advies dat hij aan het IMG verstrekt. Het IMG zal echter onder andere middels werkinstructies richtlijnen geven voor de uitvoering van de werkzaamheden, zodat een uniforme aanpak gewaarborgd is. De Deskundige heeft de mogelijkheid om gemotiveerd van deze richtlijnen af te wijken. Op basis van deze afwijkingen streeft het IMG er samen met de Opdrachtnemers naar om de richtlijnen te verbeteren in het licht van continue verbetering. De bepaling van onafhankelijkheid bij het afwijken van richtlijnen is niet van toepassing op Perceel 1, aangezien daar uitsluitend Schadeopnemers en geen Deskundigen zullen worden ingezet.

Een ander belangrijk aspect in relatie tot onafhankelijkheid, is de externe onafhankelijkheid, die van toepassing is op alle functionarissen die aan een dossier werken. Bij haar werkzaamheden zoekt de Aanbestedende dienst Deskundigen en Schadeopnemers die zoveel mogelijk onafhankelijk kunnen werken van de verantwoordelijke, de Nederlandse Aardolie Maatschappij (NAM) en andere gaswinnende bedrijven. Op het niveau van de in te zetten Deskundigen en Schadeopnemers zal een Disclosure Statement worden gevraagd. Zie daarvoor Bijlage J. Mocht naar mening van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer er sprake zijn van schending van Onafhankelijkheid dan behoudt Opdrachtgever zich ten alle tijden het recht voor in te grijpen op (het verstrekken van) een Nadere opdracht.

#### 2.1.2 Doel van de opdracht

De te sluiten Raamovereenkomsten en de uitvoering daarvan moeten bijdragen aan de kernopgave van het IMG. De kernopgave van het IMG is het afhandelen en zoveel mogelijk daadwerkelijk herstellen van schade, die mensen en gebouwen of objecten oplopen en hebben

opgelopen, in het effectgebied<sup>1</sup>. Daarbij staan Aanvragers centraal en legt IMG haar focus op daar waar de impact van de gevolgen van de gaswinning het grootst is. Het IMG streeft naar een milde, menselijke, makkelijke, professionele en deskundige werkwijze. Het IMG geeft de volgende duiding aan deze terminologie, voortvloeiend uit de parlementaire enquête:

- Mild betekent dat de schade ruimhartig wordt vergoed en bij fysieke schade de Causaliteit deels wordt losgelaten. Ook kan in bijzondere gevallen gebruik worden gemaakt van een budget voor knelpunten.
- Makkelijk betekent dat processen worden ontwikkeld vanuit de Burger en het IMG zaken voortvarend oppakt.
- Menselijk betekent een persoonlijke benadering, direct contact, inzet van Zaakbegeleiders en steunpunten en een correcte bejegening.

Deze Raamovereenkomst draagt bij middels de volgende afgeleide doelstellingen:

- Een tevreden Aanvrager over proces en resultaat;
- Gelijke gevallen krijgen een gelijke behandeling;
- Een contractuele samenwerking welke flexibel mee kan bewegen met toekomstige organisatorische en politieke veranderingen, alsook fluctuaties in het aantal schademeldingen.

Het IMG is bij de uitvoering van haar taak gebonden aan de [Tijdelijke Wet Groningen](#).

### 2.1.3 Contractfilosofie

Voor de af te sluiten raamovereenkomsten heeft IMG een contractfilosofie welke aansluit bij, en invulling geeft aan, bovengenoemde doelstellingen. Deze filosofie bestaat uit de volgende 3 onderdelen:

- *Duidelijke focus op effectief en efficiënt opdrachtgeverschap*  
Het IMG wil meer regie en daarmee een meer sturende en coördinerende rol vervullen in het schade afhandelingsproces en daarmee in de aansturing van de Deskundigen en Schadeopnemers. Om te komen tot een goed proces, hoge kwaliteit van producten en een gelijke behandeling in gelijke gevallen, dient IMG duidelijk te zijn in haar verwachtingen richting Opdrachtnemers. IMG zal daarin:
  - eigenaarschap tonen door concrete eisen te stellen op proces en productniveau en heldere kaders, richtlijnen, werkinstructies etc op te leveren.
  - optreden als regievoerder waarbij kwaliteitsbewaking voorop zal staan door het managen van o.a. KPI's en Opdrachtnemers hierop aanspreken.IMG zal hierbij constant verschillende belangen tegen elkaar afwegen, waarbij de Burger centraal staat.
- *IMG verwacht eigenaarschap van contractpartijen*  
Vanuit de heldere taakstelling, die op hoofdlijnen vooral ziet op WAT er moet gebeuren, legt IMG de verantwoordelijkheid HOE de partijen hier invulling aan geven zoveel als mogelijk bij de contractanten neer. Dit betekent dat partijen ruimte krijgen om zelf invulling te geven hoe zij aan de gestelde eisen voldoen en daarmee ook een grote verantwoordelijkheid krijgen. Daarbij worden de partijen intern gedreven door een uitstekend intern kwaliteitssysteem, waarbij focus op een cyclus van continu verbeteren een excellent product tot gevolg heeft.
- *Doelmatige inzet door contractpartijen*  
IMG verwacht van haar contractpartijen een doelmatige inzet van mens, tijd, middelen en kosten. Dat wil zeggen dat IMG, los van de autonomie van de partijen, tenminste verwacht

---

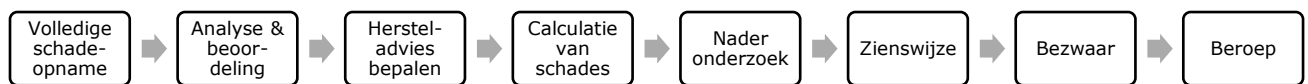
<sup>1</sup> Uit: bouwen aan [herstel](#), IMG 2024.

dat een partij een optimale inzet verzorgd passend bij de opdracht. Een goed besef van hetgeen waarvoor de partij is gesteld is daarbij essentieel. IMG heeft de overtuiging dat die focus direct bijdraagt aan de oplevering van een excellent product binnen het daartoe afgesproken tijds kader.

#### 2.1.4 Keuze voor Modulaire Schade-Expertise (MoSE)

Bij het uitschrijven van deze opdracht is gekozen voor een nieuwe aanpak om ingericht te zijn op de ontwikkelingen die volgen vanuit de PEAG. Het ontwerp van de opdracht en het contract is gericht op een modulaire scopeverdeling, met als doel meer flexibiliteit te creëren en te kunnen anticiperen op toekomstige ontwikkelingen.

IMG beoogt deze flexibiliteit te bereiken door af te stappen van het integrale proces per Perceel zoals gehanteerd in het huidige contract. In plaats daarvan is bij het nieuwe ontwerp het basisproces opgedeeld in afzonderlijke modules. Deze modules, de werkzaamheden die door een Deskundige of Schadeopnemer moeten worden uitgevoerd, zijn hieronder schematisch weergegeven.



**Figuur 1:** Modulaire schade-expertise

In de voorbereidingsfase van deze aanbesteding is onderzocht hoe deze modules het beste konden worden samengebracht in Percelen met een duidelijke scope-afbakening per Perceel en met het behoudt van een sterke focus op het basisproces. Daarnaast zijn verschillende factoren meegewogen, zoals de aantrekkelijkheid voor de markt, vereiste competenties en duidelijk gedefinieerde eindproducten per Perceel. Uiteindelijk is de keuze voor de Percelen gemaakt vanuit de noodzaak om de Aanvrager zo snel en zo effectief mogelijk te kunnen voorzien van een advies, in lijn met de principes 'milder, menselijker, makkelijker'. Daarnaast is nadrukkelijk gekeken naar een opsplitsing in Percelen die het mogelijk maakt voor Gegadigden om zich te richten op specifieke onderdelen uit de keten, zodat ze zich beter kunnen organiseren en een gerichte sturing op zowel kwaliteit, kosten als doorlooptijd binnen de Percelen gewaarborgd blijft.

Hoewel de uiteindelijke opdeling ten opzichte van de schematische weergave relatief beperkt is gebleven, zorgt deze indeling in drie Percelen ervoor dat Gegadigden zich kunnen richten op specifieke onderdelen van het proces, met elk zijn eigen benodigde expertise. Deze benadering biedt nog steeds de gewenste flexibiliteit en gerichte sturing op kwaliteit, terwijl de efficiëntie van het totale proces wordt gewaarborgd.

De perceelindeling is verder toegelicht in hoofdstuk 2.2.

#### 2.1.5 Beschrijving opdracht

In deze paragraaf zijn de werkzaamheden in algemene zin beschreven. De uitwerking de werkzaamheden in de verschillende Percelen staat in hoofdstuk 2.2.

De scope van de Raamovereenkomst bestaat onder andere uit het uitvoeren van opnames, het analyseren en beoordelen van de schade, vaststellen van de benodigde herstelmaatregelen, het calculeren van de kosten voor herstel en het resultaat daarvan opnemen in een adviesrapportage. Dit Adviesrapport dient het IMG in staat te stellen om met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel te beslissen op een Aanvraag om schadevergoeding. De Aanvrager kan een zienswijze indienen op het Adviesrapport. Uit deze zienswijzen kunnen aanvullende

advieswerkzaamheden voortvloeien. Deze maken ook onderdeel uit van de Diensten vallend onder de Raamovereenkomst.

De Opdrachtnemer wordt gezien als 'visitekaartje' van het IMG tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in de verschillende modules (figuur 1), waarbij de Aanvrager/bewoner centraal staat en de Opdrachtnemer waarde toevoegt aan de doelstellingen van het IMG en het IMG hierin vertegenwoordigt.

Voor het proces van modulaire schade expertise is zowel een (bouwkundige) opname component als specifieke deskundigheid voorzien. Voor de totale scope aan werkzaamheden wil Opdrachtgever met maximaal zes (6) Opdrachtnemers een Raamovereenkomst aangaan, verdeeld over de drie Percelen, 2 Opdrachtnemers per Perceel.

#### 2.1.6 Procesbeschrijving opdracht

De implementatie van de PEAG maatregelen hebben binnen het IMG geleid tot nieuw beleid, wat gevat wordt onder het programma PEAG. Dit beleid heeft onder anderen geleid tot een nieuwe schets van het fysieke schadeproces, opgesteld in 2024. De implementatie van dit nieuwe proces zal niet van de één op de ander dag plaatsvinden, maar gefaseerd plaatsvinden en heeft invloed op deze aanbesteding. Daarnaast is de uitvoering aan dit nieuwe beleid aan verandering onderhevig. Voor zowel de fasering van de implementatie als de ontwikkelingen in beleid zelf, geldt dat dit vanaf start van de Raamovereenkomst, tot de geschetste 'to-be' situatie een bepaalde mate van onzekerheid met zich meebrengt. De voorziene onzekerheden, ontwikkelingen en beoogde tijdslijnen zijn uiteengezet in hoofdstuk 2.5.

Een schematische weergave van het beoogde proces fysieke schade is te vinden in bijlage E. Het proces fysieke schade bestaat uit 5 fases:

1. **Oriënteren:** de fase waarin de Burger nog geen Aanvraag heeft gestart, en actief op zoek is of een latente behoefte heeft naar informatie over mogelijkheden voor het oplossen van schades.
2. **Aanvragen:** het verzoek van een belanghebbende om een besluit te nemen, een verzoek om een vergoeding. We zien dit als de **start** van een Aanvraag indienen.
3. **Schade opnemen:** nadat de Aanvraag is ingediend krijgt de Aanvrager de mogelijkheid om (zelf) een afspraak voor een opname in te plannen. Het IMG laat alle schade aan het object opnemen door een Schadeopnemer of Deskundige. Dit biedt een overzicht van alle aanwezige schades aan een object, zodat een passende vergoeding (herstel of financieel) kan worden toegekend. In deze stap ontvangt de Aanvrager een conceptversie van het opnamerapport en deze wordt aangeboden aan een Aanvrager voor een volledigheidcheck. Indien de Aanvrager akkoord gaat met het Concept opnamerapport, vervolgt het proces. Indien de Aanvrager niet akkoord gaat, zal een aanvullende opname gepland worden voor het opnemen van de ontbrekende schades aan het object. Dit proces kan in de toekomst gaan veranderen door de introductie van digitale communicatievormen, waardoor een aanvullende opname overbodig wordt. Na de volledigheidcheck wordt vervolgens het Concept opnamerapport aangevuld met informatie rondom schades die niet mijnbouw gerelateerd zijn (Lijst A) en/of eerder behandelde schades (EBS) om tot een Definitief opnamerapport te komen. Bij het ontvangen van het Definitief opnamerapport, ontvangt de Aanvrager eveneens een begeleidende brief. In deze brief staat informatie weergegeven wat de keuze moet vergemakkelijken. Mogelijk zal een Deskundige gevraagd worden om beoordelings- en calculatie werkzaamheden uit te voeren om de informatie te genereren wat wordt opgenomen in de begeleidende brief. De verwachting is dat dit niet in alle gevallen nodig zal zijn (lees de ontwikkelingen met betrekking tot het voorspelmodel in hoofdstuk 2.5).

De details van het proces en de inhoud van het opnamerapport en de begeleidende brief worden nog nader bepaald.

4. **Kiezen:** de Aanvrager kiest, op basis van het Definitief opnamerapport, op welke Manier van Afhandelen van schade de Aanvraag gaat worden afgerond. De keuze bestaat uit een Forfaitaire afhandeling, herstel of maatwerk met onderzoek naar oorzaak schade, elk met de bijbehorende keuzevarianten (zie paragraaf 2.1.7 voor meer informatie over de keuzemogelijkheden). Afhankelijk van de door de Aanvrager gekozen Manier van Afhandelen, voert de Deskundige een beoordeling van de schade uit en bepaald eventueel de Causaliteit, stelt een hersteladvies op en maakt een calculatie van de verwachte herstelkosten, dit resulteert in een Adviesrapport. Indien de Aanvrager kiest voor een Forfaitaire afhandeling, zal een vaststellingsovereenkomst opgesteld worden na oplevering van het definitief opnamerapport en volgt er dus geen Adviesrapport. Indien de Aanvrager niet akkoord gaat met het Adviesrapport, kan diegene een toelichting vragen en indien gewenst een zienswijze indienen. Indien nodig stelt een Deskundige een tweede rapport op, op basis van de zienswijze en eventueel extra benodigde informatie zodat het IMG de zienswijze af kan handelen.
5. **Behandelen:** de Aanvrager ontvangt het besluit van het IMG op het Adviesrapport middels een overeenkomst en ontvangt een financiële vergoeding of het herstel van de woning. Indien de Aanvrager niet akkoord gaat met dit besluit, kan bezwaar worden ingediend. IMG beoordeelt het bezwaar en wijst een jurist toe. Indien nodig, kan een Deskundige gevraagd worden om een Nader advies, nadere toelichting of soms het uitvoeren van een second opinion. Na behandeling van het bezwaar volgt de beslissing op bezwaar. Indien de Aanvrager/bezwaarmaker het niet eens is met het besluit, kan die in beroep gaan. Advisering voor beroep lijkt in beperkte mate op de advisering voor bezwaar, maar vereist nadere expertise m.b.t. wetenschappelijk inzicht en beschrijving van casuïstiek en communicatieve vaardigheden (deze laatste is ook al belangrijk in de bezwaarfase).

Dit is het beoogde proces, dat geleidelijk wordt uitgerold in 2024 en 2025 met de implementatie van PEAG. De contractuele sturing vanuit het IMG op de kwaliteit van de producten (controles voordat rapporten naar een Aanvrager gaan) en het proces (verwachtingen jegens continue verbeteren) worden richting de dialoofase nader geduid.

#### *2.1.7 Modulaire schade expertise in Context van de Manieren van Afhandelen en aanpalende Contracten*

IMG kent diverse (lopende) contracten en Manieren van Afhandelen van schade om te komen tot vergoeding of herstel van woningen (zie Figuur 2).

Voor de advisering betreffen dit de contracten:

1. Strategische kaders en richtlijnen: betreft strategische advisering met betrekking tot technisch onderzoek en veiligheid van bouwconstructies door onafhankelijke adviseurs.
2. Integrale oplossingsrichting, Ontwerp en Consult (IOC): betreft de tactische advisering met betrekking tot onder andere bouwkunde, grondmechanica, funderingen, seismologie en bouwmethodieken.

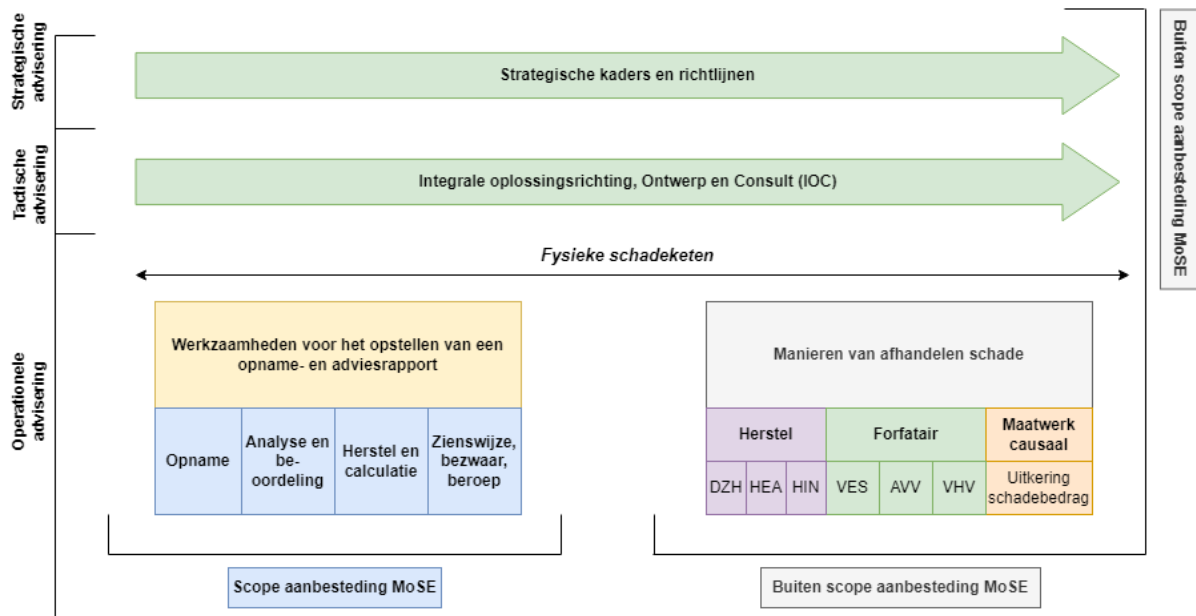
Voor de manieren van afhandelen in de 'behandel' fase uit het fysieke schadeproces, betreft dit de volgende Manieren van Afhandelen waaruit een aanvrager kan kiezen na ontvangst van het definitief opnamerapport:

3. Herstel:
  - a. Duurzaam Herstel (DZH): betreft de Manier van Afhandelen van schade op basis van het technisch kader waarbij het IMG de schade duurzaam door geselecteerde aannemer herstellen, ter voorkoming van herhaalschade.

- b. Herstel Eigen Aannemer (HEA): betreft de keuze waarin de Aanvrager de mogelijkheid krijgt om de schade door een eigen geselecteerde aannemer te herstellen tot €60.000 euro vrij van de causaliteitsbepaling.
  - c. Herstel via een aannemer van het IMG (Herstel in Natura (HiN)): betreft de keuze waarbij het IMG de schade door een gecontracteerde aannemer laat herstellen vrij van de causaliteitsbepaling onder het geldende drempelbedrag (€60.000,-).
4. Forfaitair:
- a. Vaste Eenmalige Schadevergoeding (VES): betreft de keuze waarin een Aanvrager een forfaitaire financiële vergoeding ontvangt van €10.000 vrij van de causaliteitsbepaling.
  - b. Aanvullende Vaste Vergoeding (AVV): betreft de keuze waarbij een Aanvrager, die in het verleden een uitkering onder €10.000 heeft ontvangen, wordt gecompenseerd tot dit bedrag volgens de nieuwe Manier van Afhandelen; AVV.
  - c. Vaste Herhaal Vergoeding (VHV): betreft de keuze waarin een Aanvrager een forfaitaire financiële vergoeding ontvangt bij een nieuwe beving na een eerdere schadeafhandeling. Deze Manier van Afhandelen is nog in ontwikkeling, zie paragraaf 2.5.
5. Maatwerk met onderzoek naar oorzaak schade: betreft de Manier van Afhandelen waarin de Aanvrager een financiële vergoeding of herstel via een aannemer van IMG (HiN) ontvangt over alleen de vastgestelde causale schades.

Vanuit de verschillende Manieren van Afhandelen maken onderaannemers en het IMG gebruik van het Adviesrapport om het herstel of de hoogte van de financiële vergoeding te bepalen. Afhankelijk van de Manier van Afhandelen, kan de inhoud van het Adviesrapport verschillen.

Er bestaat een mogelijkheid dat gedurende de looptijd van het contract nieuwe Manieren van Afhandelen van schade worden geïntroduceerd of ontwikkelingen plaatsvinden, die van invloed kunnen zijn op de uit te voeren werkzaamheden voor het opstellen van het Adviesrapport (zie ook hoofdstuk 2.5).



Figuur 2: MoSE in relatie tot Manieren van afhandelen schade

## 2.2 Percelen

### 2.2.1 Opdeling in Percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende Percelen:

1. Schade-opname Regulier
2. Schadebeoordeling en hersteladvisering Regulier
3. Special dossiers integraal

Bijlage F bevat een schematische weergave van het stroomdiagram waarin de verschillende processtappen en op te leveren producten van de Percelen zijn weergegeven. Samengevat omvat Perceel 1 het uitvoeren van de opname t/m Concept opnamerapport (zie verder paragraaf 2.2.2). Hierna neemt Perceel 2 dit rapport over en werkt deze door toevoeging van Lijst A en EBS op tot een Definitief opnamerapport. Hierna maakt de Aanvrager een keuze en werkt Perceel 2 dit via verschillende routes verder uit tot een Adviesrapport. Indien van toepassing zal Perceel 2 ook de zienswijze, bezwaar en beroep afhandelen. Zie voor verdere uitwerking van Perceel 2 paragraaf 2.2.3. Perceel 3 voert alle stappen van opname t/m Adviesrapport, zienswijze, bezwaar en beroep uit voor speciale gebouwen. Dit is nader uitgewerkt in paragraaf 2.2.4. Perceel 1 en 2 omvatten de Diensten voor de **Reguliere dossiers** en Perceel 3 voor de **Special dossiers**.

**Regulier** wordt gedefinieerd als dossiers waarin schade is gemeld aan een Kadastraal object met een woonbestemming als hoofdgebruik. Ook wooncorporaties en schades aan private infrastructuur zoals opritten, parkeerplaatsen en riolering behorende bij een van de hierboven genoemde gebouwen behoren onder de Reguliere Dossiers.

**Speciaal** wordt gedefinieerd als alle dossiers die niet onder de definitie van Regulier vallen. Dit omvat onder andere dossiers met schade aan gebouwen met een monumentale status, agrarische gebouwen, molens, borgen, kerken, graven en gebouwen die geclassificeerd zijn onder niet-natuurlijke personen die geen woonbestemming hebben.

IMG behoudt zich het recht voor om, een dossier over te hevelen van Perceel 1 naar Perceel 3 indien blijkt dat een dossier een specialistischer karakter heeft en dit aanvankelijk niet was ingeschat.

### 2.2.2 Perceel 1 – Schade-opname Regulier

Het eindproduct van dit Perceel betreft het Concept opnamerapport en omvat de volgende werkzaamheden voor Reguliere schadedossiers. De werkzaamheden omvatten:

1. Voorbereiding, resterende planningswerkzaamheden na planning IMG;
2. De opname uitvoeren volgens het opnameprotocol en conform de instructie 'het vastleggen van schades' (zie bijlage I) in het systeem van de Opdrachtgever (momenteel Atabix)<sup>2</sup>;
3. Verwerken van opname in het systeem van Opdrachtgever (momenteel Atabix). Uitvoeren van een kwaliteitscontrole op volledigheid, zorgvuldigheid en vorm. Concept opnamerapport aanbieden aan de Aanvrager;
4. Indien nodig uitvoeren van een aanvullende opname en verwerking van eventuele toevoegingen na check op compleetheid door Aanvrager;
5. Indien nodig uitvoeren van een Nader onderzoek op het Kadastraal object;
6. Afronding en overdracht Concept opnamerapport naar Perceel 2.

Van belang hierbij is sturing op een korte doorlooptijd voor het opleveren van een opnamerapport van hoge kwaliteit conform vastgestelde kwaliteitscriteria en KPI's.

---

<sup>2</sup> Zie H2 van de PU voor een nadere specificatie omtrent de opname.

### 2.2.3 Perceel 2 – Schadebeoordeling en Hersteladvisering Regulier

Op te leveren producten van dit Perceel zijn het Definitief opnamerapport en Adviesrapport voor Reguliere schadedossiers en omvatten werkzaamheden vóór en na de keuze van een aanvrager (zie bijlage F).

#### 2.2.3.1 Voor keuze Aanvrager

Perceel 2 start haar werkzaamheden na de voltooiing van de volledigheidcheck door de Aanvrager binnen Perceel 1 voor Reguliere schadedossiers. De werkzaamheden zijn:

1. Vaststelling Eerder Behandelde Schades (EBS) en schades die niet door mijnbouw kunnen zijn veroorzaakt (Lijst A);
2. Eventueel: beoordeling en (versimpelde) calculatie van de schades, voor het vaststellen van het aantal schades wat in aanmerking komt voor vergoeding, het causaliteitspercentage en de totale indicatieve herstelkosten ten behoeve van een begeleidende brief bij het Definitief opnamerapport<sup>3</sup>. Daarnaast kan in specifieke gevallen een BKO-toets (bijzonder kwetsbaar object) nodig zijn om de kwetsbaarheid van een object en het vervolg van het dossier te bepalen.
3. Verwerken van de analyses en beoordelingen in het systeem van Opdrachtgever;
4. Kwaliteitscontrole van het op te leveren Definitief opnamerapport.

#### 2.2.3.2 Na keuze Aanvrager

Na oplevering van het Definitief opnamerapport door Perceel 2, maakt de Aanvrager een definitieve keuze voor een van de volgende manieren van afhandelen:

1. Forfaitair (proces eindigt na Definitief opnamerapport)
2. Maatwerk met onderzoek naar oorzaak schade
3. Herstel in Natura (HiN)
4. Herstel door Eigen Aannemer (HEA)
5. Duurzaam Herstel (indien Aanvrager daarvoor in aanmerking komt)

Na de keuze van de Aanvrager dient Opdrachtnemer in Perceel 2 een Adviesrapport op te stellen. De varianten van het Adviesrapport en gevraagde werkzaamheden ten behoeve van de keuze van de Aanvrager, kunnen in omvang en complexiteit verschillen. Echter zal het opleveren van alle varianten van het Adviesrapport door dezelfde leverancier worden uitgevoerd, welke ook het definitieve opnamerapport heeft opgeleverd. Het Perceel omvat de volgende werkzaamheden, waarvan het resultaat door de Deskundigen worden opgenomen in een Adviesrapport:

1. Het analyseren en beoordelen van schades<sup>4</sup>; specifieke werkzaamheden binnen analyse & beoordeling kunnen variëren op basis van de Manier van Afhandelen en de reeds uitgevoerde werkzaamheden voor het keuzemoment ten behoeve van de begeleidende brief;
2. Het vaststellen van het hersteladvies volgens een herstelmatrix en het calculeren van het herstelbedrag<sup>5</sup>. Werkzaamheden variëren op basis van de reeds uitgevoerde werkzaamheden voor het keuzemoment. De complexiteit van de calculatie kan mogelijk in de toekomst wijzigen;

---

<sup>3</sup> Dit geldt alleen voor dossiers die uitvallen, omdat ze niet door het voorspelmodel kunnen worden voorspeld. In het begin zal dit meer zijn, maar naar verwachting zal dit aantal geleidelijk afnemen, met het toenemen van de effectiviteit en betrouwbaarheid van het voorspelmodel.

<sup>4</sup> Zie H3 van de PU voor een nadere specificatie omtrent analyse en beoordeling.

<sup>5</sup> Zie H4 van de PU voor een nadere specificatie omtrent herstel en calculatie.

3. Verwerken van de analyses, beoordelingen, calculaties en adviezen in het systeem (Atabix) van Opdrachtgever;
4. Indien nodig uitvoeren van een Nader onderzoek op het Kadastraal object;
5. Kwaliteitscontrole van het op te leveren Adviesrapport;
6. Het opleveren van een Nader advies als gevolg van een door de Aanvrager ingediende zienswijze. Het Nader advies wordt vastgelegd in een addendum of herziene versie van het Adviesrapport (incl. eventueel Nader onderzoek);
7. Het adviseren over een bezwaar- of een beroepsprocedure, waarin een Deskundige gevraagd wordt om mogelijk een second opinion uit te voeren, het doen van een opname, het geven van een Nader advies of een nadere toelichting, het deelnemen aan een (hoor)zitting (ambtelijk, van de onafhankelijke bezwaaradviescommissie of rechtbank of hoger orgaan) en/of het deelnemen aan een schouw (incl. Nader onderzoek).

#### 2.2.4 Perceel 3 – Special dossiers integraal

De op te leveren producten en werkzaamheden voor dit Perceel staan gelijk aan de beschreven werkzaamheden binnen Perceel 1 en 2, met het verschil dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd voor speciale schadedossiers.

Voor het opstellen van het concept en Definitief opnamerapport zijn de werkzaamheden:

1. Voorbereiding, resterende planningswerkzaamheden na planning IMG;
2. De opname uitvoeren volgens het opnameprotocol en conform een instructie voor 'het vastleggen van schades' (zie bijlage I) in het systeem van de Opdrachtgever (momenteel Atabix)<sup>6</sup>;
3. Verwerken van opname in systeem van Opdrachtgever (Atabix). Uitvoeren van een kwaliteitscontrole op volledigheid, zorgvuldigheid en vorm. Concept opnamerapport aanbieden aan de Aanvrager;
4. Indien nodig uitvoeren van een aanvullende opname en verwerking van eventuele toevoegingen na check op compleetheid door Aanvrager;
5. Indien nodig uitvoeren van een Nader onderzoek op het Kadastraal object;
6. Afronding Concept opnamerapport;
7. Vaststelling Eerder Behandelde Schades (EBS) en schades die niet door mijnbouw kunnen zijn veroorzaakt (lijst A);
8. Beoordeling en (versimpelde) calculatie van de schades, voor het vaststellen van het aantal schades wat in aanmerking komt voor vergoeding, causaliteitspercentage en totale indicatieve herstelkosten ten behoeve van een begeleidende brief bij het Definitief opnamerapport<sup>7</sup>;
9. Verwerken van de analyses en beoordelingen in systeem van Opdrachtgever;
10. Kwaliteitscontrole van het op te leveren Definitief opnamerapport.

Na de keuze van de Aanvrager dient er een Adviesrapport opgesteld te worden. De varianten van het Adviesrapport en gevraagde werkzaamheden ten behoeve van de keuze van de Aanvrager, kunnen in omvang en complexiteit verschillen (zie toelichting onder kopje 2.2.3.2). Het opstellen van een Adviesrapport omvat de volgende werkzaamheden:

---

<sup>6</sup> Zie H2 van de PU voor een nadere specificatie omtrent de opname.

<sup>7</sup> Dit geldt alleen voor dossiers die uitvallen, omdat ze niet door het voorspelmodel kunnen worden voorspeld. In beginsel zal dit meer zijn, maar naar verwachting zal dit aantal geleidelijk afnemen, met het toenemen van de effectiviteit en betrouwbaarheid van het voorspelmodel.

1. Het analyseren en beoordelen van schades<sup>8</sup>; specifieke werkzaamheden binnen analyse & beoordeling kunnen variëren op basis van de Manier van Afhandelen.
2. Het vaststellen van het hersteladvies volgens de herstelmatrix (zie bijlage J) en het calculeren van het herstelbedrag<sup>9</sup>. De complexiteit van de calculatie kan mogelijk in de toekomst wijzigen.
3. Indien nodig uitvoeren van een Nader onderzoek op het Kadastraal object;
4. Verwerken van de analyses, beoordelingen, calculaties en adviezen in systeem (Atabix) van Opdrachtgever;
5. Kwaliteitscontrole van het op te leveren Adviesrapport;
6. Het opleveren van een Nader advies als gevolg van een door de Aanvrager ingediende zienswijze. Het Nader advies wordt vastgelegd in een addendum of herziene versie van het Adviesrapport (incl. eventueel Nader onderzoek);
7. Het adviseren over een bezwaar- of een beroepsprocedure, waarin een Deskundige gevraagd wordt om een second opinion uit te voeren, het doen van een opname, het geven van een Nader advies of een nadere toelichting, het deelnemen aan een (hoor)zitting (ambtelijk, van de onafhankelijke bezwaaradviescommissie of rechtbank of hoger orgaan) en/of het deelnemen aan een schouw (incl. Nader onderzoek).

#### 2.2.5 Inzet Deskundigen bij Nader advies, bezwaar en beroep

In de basis dient de deskundige partij die het Adviesrapport heeft opgeleverd, ook de bijbehorende zienswijze, bezwaren en beroepen af te handelen. IMG behoudt zich echter het recht voor om af te wijken van de door de deskundige partij (van Perceel 2 en 3) voorgestelde Deskundige bij bezwaar- of beroepszaken. Dit kan betekenen dat het dossier overgedragen wordt:

1. naar een andere Deskundige van dezelfde partij;
2. naar een andere partij binnen hetzelfde Perceel;
3. buiten het Perceel maar binnen de Raamovereenkomst van een ander Perceel;
4. buiten de Raamovereenkomsten (in uitzonderlijke gevallen).

De criteria voor het afwijken van een deskundige (partij) en de wijze waarop dit gebeurt, worden nog nader uitgewerkt.

### 2.3 Deskundigen profielen en competenties

In het huidige proces worden verschillende Deskundigen en functionarissen ingezet. Elke Opdrachtnemer is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat een Schadeopnemer, Deskundige of functionaris over de vereiste minimale eisen beschikt zoals opgenomen in bijlage H (Minimum eisen aan Deskundigen en andere functionarissen). De profielen en inzet van functionarissen die opgenomen zijn in de bijlage, zijn nog onderhevig aan wijzigingen en worden richting de dialoofphase nader geduid. Dit betekent dat de eisen nog kunnen wijzigen en/of functionaris profielen mogelijk worden geschrapt.

Tot slot kan Opdrachtnemer te maken krijgen met benodigde aanvullende competenties die volgen uit de kenmerken van een schadedossier. Dit betekent dat afhankelijk van de kenmerken van een dossier, er specifieke kennis wordt gevraagd en/of een hogere kwalificatie van deskundigheid (niveau). Deze competenties gelden uitsluitend voor een Deskundige, zoals opgenomen in bijlage H, en dus niet voor een Schadeopnemer. Om deze reden dienen alleen Opdrachtnemers van Perceel 2 en 3 rekening te houden met de competenties zoals opgenomen in

<sup>8</sup> Zie H3 van de PU voor een nadere specificatie omtrent analyse en beoordeling.

<sup>9</sup> Zie H4 van de PU voor een nadere specificatie omtrent herstel en calculatie.

tabel 2 en 3. Deze competenties zijn aan verandering onderhevig en worden richting de Dialoogfase nader geduid.

IEDB-gebieden <sup>10</sup>	IEDB-gebieden <sup>10</sup>	AGRO
Zetting / zakking	Zetting / zakking	AGRO silo/mestkelder
Opname Bezwaar	Monumenten	Opname Bezwaar
Hoorzitting	Kerken	Hoorzitting
Bezwaaradviescommissie	Graven	Bezwaaradviescommissie
Hoorzitting Ambtelijk	Molens	Hoorzitting Ambtelijk

**Tabel 2:** Competenties verwacht in Perceel 2

**Tabel 3:** Competenties verwacht in Perceel 3

#### 2.4 Gezamenlijk trainingsbureau

Opleiding en/of training om een Schadeopnemer of Deskundige over de juiste competenties te laten beschikken is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zelf. Hetzelfde geldt voor vereiste opleidingen of trainingen voor doorgroeimogelijkheden van een Deskundige of Schadeopnemer.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden zijn een aantal specifieke trainingen en toetsen verplicht voor Deskundigen. Ter borging van uniformiteit en kwalitatief goede uitvoering van opdrachten neemt IMG de regie en verantwoording door het faciliteren van het trainingsbureau hiervoor. Het trainingsbureau gaat Deskundigen doorlopend trainen om de kennis en vaardigheden actueel te houden en te vergroten, gericht op kwaliteit en uniforme uitvoering van de opdracht. De trainingen omvatten technische en juridische kennis (Richtlijnen vanuit het IMG), het gebruik van IMG aangereikte tooling (zoals Atabix, schadebibliotheek, calculatiemodel, etc.), intervisie en sociale vaardigheden (input hiervoor zijn o.a. de resultaten van de klanttevredenheidsonderzoeken). IMG organiseert het trainingsbureau, maar van Opdrachtnemers wordt verwacht dat, waar nodig, benodigde deskundigheid beschikbaar wordt gesteld voor het verzorgen van de inhoud en uitvoering van trainingen.

#### 2.5 Wijzigingen en Ontwikkelingen

IMG is als uitvoerende overheidsorganisatie constant in beweging door veranderende wet- en regelgeving, politieke prioriteiten, technologische ontwikkelingen en maatschappelijke veranderingen. Dit zorgt voor een voortdurende impact op het beleid en vraagt wendbaarheid van zowel IMG als de uitvoerende partijen. Daarbij is het belangrijk dat partijen flexibel zijn om enerzijds mee te bewegen en anderzijds rekening te houden met ophanden zijnde ontwikkelingen. Zoals eerder benoemd zal de in 2.1.6 beschreven fysieke schadeproces, ofwel 'to-be' situatie, naar verwachting niet vanaf het begin van de raamovereenkomsten van kracht zijn; er zal nog een ontwikkelpad doorlopen moeten worden tussen de start van de Raamovereenkomst en het uiteindelijke geschetste proces. Dit heeft onder andere te maken met een gefaseerde implementatie van het nieuwe proces. Zoals voor nu voorzien zijn de belangrijkste ontwikkelingen in die periode:

- *De introductie van een Aanvullende Vaste Vergoeding (AVV) en een Vaste Herhaalvergoeding (VHV)*  
Voor Aanvragers die in het verleden een lagere vergoeding voor schade hebben ontvangen, is een aanvulling tot dit bedrag mogelijk (AVV). De vaste herhaalvergoeding

<sup>10</sup> Indirecte Effecten Diepe Bodemdaling

is bedoeld om de mogelijkheid voor de Aanvrager te realiseren om de keuze te maken om bij een nieuwe beving een herhaalaanvraag (ook) forfaitair te kunnen laten uitkeren zonder causale beoordeling (herhaalschade). Hiervoor wordt (indien nodig) een opname uitgevoerd. AVV wordt op dit moment (november 2024) uitgerold. De effecten op de aantallen op korte termijn laten zich lastig in schatten, maar de verwachting is dat de piek van aanmeldingen in 2025 zal plaatsvinden, maar dat ook na ingang van de nieuwe Raamovereenkomst in 2026 hier nog werkzaamheden uit zullen voortvloeien. Beleid voor VHV is nog in ontwikkeling en de uitrol wordt nader bepaald.

- *(moment van) introductie 'voorspelmodel'*  
In de 'to be' situatie dient een Aanvrager een keuze te maken voor de wijze van afhandelen op basis van het definitieve opnamerapport en de begeleidende brief. Om een goede keuze te maken dient de Aanvrager ook een inschatting te krijgen van de schadebedragen. De begeleidende brief bevat daarom het aantal schades dat in aanmerking komt voor vergoeding, een percentage van de schades die in causaal verband zijn gebracht met Mijnbouwschade en een indicatie van de totale herstelkosten. Om dit proces efficiënter te maken, wordt gewerkt aan een zogeheten 'voorspelmodel'. Deze zal in de meeste situaties automatisch een inschatting gaan maken van het verwachte schadebedrag, zodat de Aanvrager tot een goede keuze kan komen. Het doel van dit model is om in de toekomst een gedeelte van de dossiers te kunnen voorzien van de benodigde informatie die vervolgens in de begeleidende brief verwerkt wordt, zonder extra benodigde input van Deskundigen. Echter, het is nog onzeker hoeveel dossiers het model uiteindelijk zal kunnen voorspellen. De mate van succes van dit model zal bepalen in welke mate en voor welke type dossiers het daadwerkelijk geïmplementeerd wordt. Dit is ook nader geduid in Figuur 1. Hier is te zien dat ofwel het pad naar "het voorspelmodel", ofwel het pad naar een "beoordeling en calculatie" is opgenomen. Het moment van introductie van dit voorspelmodel is onduidelijk en daarmee bestaat de mogelijkheid dat bij de start van de nieuwe Raamovereenkomst er ook voor het keuzemoment al (versimpelde) beoordelings- en calculatiewerkzaamheden moeten plaatsvinden door Perceel 2 en 3 ter ondersteuning van de begeleidende brief.
- *Benodigde eindproducten nog niet volledig duidelijk voor alle afhandelingskeuzes*  
De verschillende Manieren van Afhandelen van schade die IMG kent, hebben verschillende behoeftes met betrekking tot de benodigde informatie in het Adviesrapport. Afhankelijk van de keuze die de Aanvrager maakt zal er wel of geen (volledige) analyse & beoordeling (naar causaliteit) en calculatie & hersteladviezen worden verwacht. De verwachting is dat voor maatwerk met onderzoek naar oorzaak schade, Herstel in Natura en Duurzaam Herstel een (bijna) volledig Adviesrapport benodigd is. HEA zit echter nog in pilotfase en IMG zal na afloop hiervan evalueren welk eindproduct benodigd is. De verwachting is dat dit gedurende de aanbesteding duidelijk wordt. Voor de forfaitaire route wordt geen Adviesrapport verwacht.

## 2.6 Looptijd van de Raamovereenkomsten

### 2.6.1 Aantal Raamovereenkomsten

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van maximaal 2 Raamovereenkomsten per Perceel met een initiële looptijd van 4 jaar. Deze Raamovereenkomsten kennen een, éézijdig door Aanbestedende dienst uit te oefenen, tweetal opties tot verlenging van telkens maximaal twaalf maanden, met daarin een opzeggingstermijn overeenkomstig de duur van de demobilisatiefase. Hiermee wordt de maximale looptijd van alle te gunnen Raamovereenkomsten 6 jaar.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde van een Perceel heeft de Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst voor dat Perceel eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos -in welke vorm dan ook- te stellen. Dit zal worden vastgelegd in de (concept) Raamovereenkomst(en).

### 2.6.2 Motivering langere looptijd

De maximale looptijd van de te sluiten Raamovereenkomsten is langer dan de 4 jaar die standaard is voor Raamovereenkomsten. Voor MoSE is een langere looptijd gekozen vanwege 3 aspecten:

1. Een langere looptijd komt de continuïteit voor schade-expertise ten goede, waarbij richting de Aanvragers beter invulling gegeven kan worden aan het uitgangspunt Menselijker, Mildere en Makkelijkere schadeafhandeling;
2. De werking en implementatie van de PEAG maatregelen is omvangrijk en vraagt veel van (toekomstige) Opdrachtnemers. Hierdoor is er sprake van een langere inwerkperiode en leercurve. Een langere looptijd biedt zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer de kans de processen te optimaliseren en naast continuïteit ook een groter volume aan dossiers te kunnen afhandelen;
3. Een langere looptijd verhoogt de aantrekkelijkheid voor Gegadigden. Daarmee kan er meer focus op efficiency worden bereikt en op termijn kosten worden gereduceerd. Met een langere looptijd is Opdrachtnemer beter in staat om geleerde lessen te implementeren, verbeteringen door te voeren en te anticiperen op eventuele tegenslagen.

## 2.7 Omvang van de opdrachten per Perceel

### 2.7.1 Algemeen

De totale gezamenlijke maximale waarde van de drie Percelen bedraagt € 450.000.000,- excl. btw. Dit is de maximale waarde voor de maximale looptijd van 6 jaar. Het betreft het bedrag inclusief alle opties voor de betreffende Percelen maar is exclusief indexaties die gedurende de looptijd zullen plaatsvinden.

Per Perceel gelden de volgende maximale waarden (looptijd 6 jaar):

Perceel	Maximale omvang € excl. btw) *
1. Schade-opname Regulier	€ 108.000.000,-
2. Schadebeoordeling en hersteladvisering Regulier	€ 262.000.000,-
3. Special dossiers integraal	€ 80.000.000,-
<b>Totaal</b>	<b>€ 450.000.000,-</b>

**Tabel 4:** Totale maximale omvang indicatie (€)

\*) Indien Aanbestedende dienst in voorkomende gevallen slechts één Raamovereenkomst voor een Perceel gunt, kunnen de maximale omvangbedragen voor de gegunde Opdrachtnemer teruggebracht worden tot maximaal de helft. Dit om bij een mogelijke her-aanbesteding een tweede Opdrachtnemer te kunnen contracteren voor dat betreffende Perceel. Indien Aanbestedende dienst niet overgaat tot een her-aanbesteding gelden de maximale omvang zoals vermeld in tabel 2.

Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanmerkelijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. Veel zal afhangen van het aantal (nieuwe)

bevingen en (effecten van) de invoering van de PEAG maatregelen, politieke afwegingen en doorontwikkelingen bij IMG zoals het voorspelmodel. Verwacht wordt dat op de middellange termijn het aantal schadegevallen zal afnemen. Daarbij is op voorhand lastig te bepalen hoe de instroom van nieuwe aanvragen zich ontwikkelt, zeker in de gewenste situatie per Perceel. Hierdoor kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven aantallen en bedragen per Perceel. Tot slot moet bij Perceel 1 en 3 rekening worden gehouden met de mogelijkheid dat het IMG in een beperkt aantal gevallen zelf, of via derden buiten de scope van deze overeenkomst, opnames zal gaan uitvoeren. Bijvoorbeeld bij een samenloop van dossiers tussen het IMG en NCG, indien Aanvragers gelijktijdig te maken krijgen met versterken en schade herstellen.

### 2.7.2 Perceel specifiek

In onderstaande tabel zijn de verwachtingen aangegeven van de omvangontwikkelingen, zoals de Aanbestedende dienst die op dit moment ziet. De aantallen kunnen per jaar verschillen, waarbij de financiële omvang van de Raamovereenkomsten wel is gemaximeerd. In de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad zal een mogelijke aanscherping hierop worden opgenomen.

Percelen	Totaal aantal dossiers
Schade-opname Regulier	128.000
Schadebeoordeling en hersteladviesing Regulier	128.000
Special dossiers integraal	13.000
<b>Totaal</b>	<b>141.000</b>

**Tabel 5:** *geschatte aantal dossiers gedurende de maximale looptijd van zes jaar*

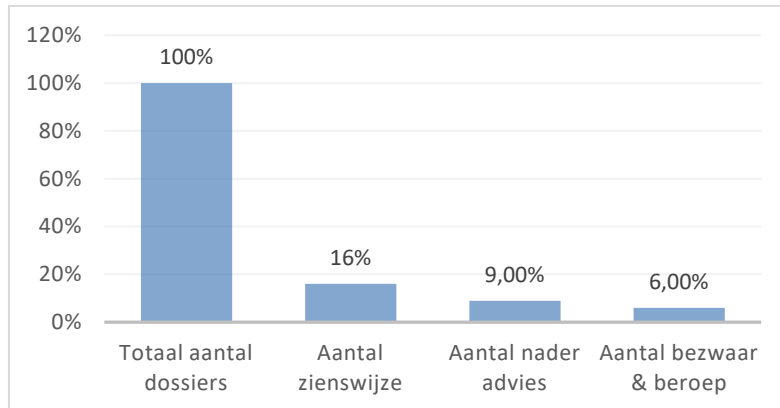
Een nadere onderverdeling per jaar voor de ontwikkeling van het aantal dossiers voor de drie Percelen is in de volgende tabel weergegeven. Hierbij wordt nadrukkelijk aangegeven dat dit een prognose betreft waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Contractjaren	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
<b>1 (2026)</b>	62.000	62.000	5.200
<b>2 (2027)</b>	28.000	28.000	2.700
<b>3 (2028)</b>	12.500	12.500	1.500
<b>4 (2029)</b>	9.000	9.000	1.200
<b>5 (2030)</b>	8.500	8.500	1.200
<b>6 (2031)</b>	8.000	8.000	1.200
<b>Totaal</b>	<b>128.000</b>	<b>128.000</b>	<b>13.000</b>

**Tabel 6:** *Prognose ontwikkeling van de aantallen over de maximale looptijd van de ROK's*

Bovenstaande prognose met betrekking tot de aantallen dossiers betreft de verwachte aantallen welke voortkomen uit de meerjarenbegroting van het IMG. De maximale financiële omvang van de Percelen is onder andere hierop bepaald (middels een bandbreedte), maar ook op basis van verwachte niet dossier gerelateerde kosten en het behouden van financiële ruimte om flexibel in te spelen op onzekerheden rondom toekomstige bevingen en/of beleid. Een directe relatie valt dan ook niet te leggen tussen de financiële omvang en het aantal dossiers.

Bovenstaande totaal aantal dossiers bevatten in sommige gevallen zienswijze, Nader advies, bezwaar en beroep. Deze werkzaamheden vallen binnen Perceel 2 en 3. In onderstaande grafiek is voor de beeldvorming het percentage weergegeven hoe vaak de verwachting is dat dit gaat voorkomen gebaseerd op de data van afgelopen jaren. In niet alle gevallen van zienswijzen, Nader advies, bezwaar of beroep zal een Deskundige worden geraadpleegd voor een reactie of advies; dit resulteert dus niet per definitie in extra werkzaamheden.



**Figuur 3:** Percentage zienswijze, Nader advies, bezwaar en beroep in relatie tot het totaal aantal dossiers

Voor een beeld van de historische instroom van het aantal dossiers wordt verwezen naar bijlage G.

## 2.8 Gunning van Nadere opdrachten

Opdrachtgever is voornemens om per Perceel de Nadere opdrachten evenredig onder de gegunde Opdrachtnemers te verstrekken. Deze opdrachtverstrekking zal via het systeem van Opdrachtgever verlopen waartoe Opdrachtnemers toegang krijgen. Met evenredig wordt bedoeld dat zowel het aantal schadedossiers als de complexiteit daarvan worden afgestemd tussen de Opdrachtnemers per Perceel. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan de evenredigheidsverdeling. Bovendien geldt in de mobilisatiefase (bij de start van de Raamovereenkomsten per Perceel) en demobilisatiefase (aan het eind van de Raamovereenkomsten per Perceel) een aangepaste werkverdeling.

## 2.9 Duurzaamheid en Maatschappelijke waarde

Rijksinkoop moet bijdragen aan een duurzame, sociale en innovatieve economie en samenleving. Het Rijk wil als organisatie: klimaatneutraal zijn in 2030, 50% minder primaire grondstoffengebruik realiseren in 2030 en volledig circulair zijn in 2050, arbeidsparticipatie stimuleren, internationale productieketens verduurzamen en innovaties stimuleren. In elk inkooptraject kunt u eisen en gunningscriteria tegenkomen waarmee u ons helpt om deze doelen te realiseren.

Opdrachtgever volgt de inkoopstrategie 'Inkopen met Impact' van het Rijk. Opdrachtgever wil samenwerken met organisaties die maatschappelijk verantwoord ondernemen. Voor Opdrachtgever is het in algemene zin belangrijk dat de uitvoering van deze opdracht geen (of zo min mogelijk) negatieve impact heeft op het milieu en het klimaat. Bij voorkeur wordt deze opdracht uitgevoerd door teams waarbinnen diversiteit & inclusie vanzelfsprekend zijn en door een Opdrachtnemer die ruimte biedt aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor heeft zowel het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, het Ministerie van Economische Zaken, als de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland de [Charter Diversiteit](#) ondertekend. Bovendien wil Aanbestedende dienst voor Social Return aansluiting zoeken bij lokale initiatieven als van het samenwerkingsverband 'Werk in Zicht' van de arbeidsmarktregio Groningen en Noord Drenthe. Zie voor meer informatie de website van [Werk in Zicht](#).

Het Instituut Mijnbouwschade Groningen heeft specifiek voor deze aanbesteding ambities op het gebied van Social Return, Diversiteit & Inclusie en Klimaat. Om deze ambities te verwezenlijken en impact te kunnen maken wordt onder meer Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen als instrument ingezet. Door het gebruik van toepasselijke Selectiecriteria, het opstellen

van gunningscriteria en eisen ten aanzien van de opdracht wordt op zoek gegaan naar Opdrachtnemers die bijdragen aan het realiseren van deze doelen.

### 2.10 Databeveiliging en privacy

Bij de uitvoering van de gevraagde dienstverlening in deze aanbesteding krijgt Gegadigde te maken met gegevensuitwisseling en privacy zaken. Hiervoor zijn de volgende zaken van belang:

- Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken (EZ) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over: [Brochure informatiebeveiliging en privacy EZ](#). Deze informatiebeveiliging komt tot uiting bij het sluiten van een overeenkomst in de vorm van een Verwerkersovereenkomst (bijlage K) waarin de verwerking van de persoonsgegevens wordt vastgelegd.
- De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is het basisnormenkader voor informatiebeveiliging binnen alle overheidslagen (Rijk, gemeenten, provincies en waterschappen).
- Digitaal werken bij de Rijksoverheid: Eenieder die toegang heeft tot de digitale faciliteiten van het Rijk, dient te handelen conform de "Gedragsregeling voor de digitale werkomgeving". Dit document is opgenomen in bijlage L.
- Integriteitscode: Eenieder die handelt voor en in opdracht van de rijksoverheid wordt geacht kennis te nemen van de Gedragscode Integriteit Rijk en deze in acht te nemen. De geldende gedragscode is opgenomen in bijlage M. Van Gegadigde wordt verlangd dat hij, hetgeen in de Gedragscode staat vermeld, niet alleen zelf in acht neemt maar ook de door hem ingeschakelde adviseurs daarvan op de hoogte stelt en borgt dat de adviseurs de code naleven. Bij de uitvoering van de Raamovereenkomst in te zetten Deskundigen, Schadeopnemers en andere functionarissen tekenen ieder voor zich de integriteitsverklaring Rijk (zie Bijlage N) en stellen daarvan een ondertekend exemplaar in het bezit van de Opdrachtgever voordat zij met de uitvoering werkzaamheden een aanvang nemen.
- De bij de uitvoering van de Raamovereenkomst in te zetten Medewerker(s) zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) welke niet ouder is dan 2 jaar en welke op verzoek prompt aan Opdrachtgever inzichtelijk zal worden gemaakt.

### 2.11 Buiten scope

Deze aanbesteding omvat alle werkzaamheden die leiden tot de oplevering van een definitief Advies- en/of opnamerapport, inclusief eventueel addendum. Aanbestedende dienst heeft voor de uitvoering van de Manieren van afhandelen diverse andere contracten gesloten. Zie hiervoor tevens paragraaf 2.1.7. Ook voor strategische advisering van Aanbestedende dienst zijn separate contracten gesloten (zie tevens figuur 2). Dienstverlening die niet direct is gerelateerd aan de oplevering van (onderdelen van) een Advies- en/of opnamerapport maken geen deel uit van deze aanbesteding en de daaruit volgende Raamovereenkomsten per Perceel.

## 3 Eisen aan de Gegadigde

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om geselecteerd te worden voor de verdere procedure om in aanmerking te komen voor Inschrijving en mogelijke gunning van één of meerdere Percelen. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria gehanteerd. Hetgeen gesteld in de paragrafen 3.1 tot en met 3.3.1 en 3.4 geldt voor alle Percelen. Vanaf paragraaf 3.3.2 zijn per Perceel de voorwaarden aangegeven.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen per Perceel. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat, per Perceel, voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Verzoek tot deelneming via TenderNed. De formats hiervoor zijn alvast opgenomen in Bijlagen 1.1 tot en met 1.3.

Indien Gegadigde op meerdere Percelen inschrijft, moet per Perceel een Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend worden. Dit geldt ook voor de ondernemingen als bedoeld in paragraaf 6.2.13.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

In Bijlage 1.1 tot en met 1.3 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden per Perceel:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het betreffende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' voor elk Perceel waarvoor u inschrijft separaat elektronisch in te vullen, uit te printen, rechtsgeldig te ondertekenen (zie paragraaf 6.2.14) en toe te voegen.

NB: Inschrijver dient in dit geval duidelijk aan te geven voor welk Perceel hij inschrijft. Dit door respectievelijk Bijlage 1.1 voor Perceel 1, Bijlage 1.2 voor Perceel 2 en Bijlage 1.3 voor Perceel 3 aan te geven in de documentnaam van het betreffende UEA.

Zie voor de wijze van een Verzoek tot deelneming in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 6, waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij een Verzoek tot deelneming moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij het Verzoek tot deelneming, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

**Let op:** het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

### 3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht uit te voeren.

Door het indienen van uw Verzoek tot deelneming per Perceel waarvoor u opteert, inclusief een ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden echter de Geschiktheidseisen bedoeld) – stelt de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in dit document. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

#### 3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- a. te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Raamovereenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken).

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste beschikbare boekjaar, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

#### 3.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het betreffende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart

Gegadigde voor de vermelde kerncompetenties per Perceel minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de te gunnen Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Gegadigde ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

#### **Perceel 1:**

Kerncompetentie 1A: Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van repeterende opname-, keuring-, of inspectiewerkzaamheden over een langere looptijd ( $\geq 1$  jaar).

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende eisen:

- a. Het betreft werkzaamheden met betrekking tot inspectiewerkzaamheden, keuringen of opnames;
- b. Het betreft een referentieproject met tenminste één van de hierboven onder lid a. genoemde werkzaamheden als hoofdbestanddeel, met een aaneengesloten looptijd van tenminste 1 jaar.

Kerncompetentie 1B: Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van een (opname- keurings-, of inspectie) project, waarbij schade aan de orde is, met een totale gerealiseerde financiële omvang van  $\geq \text{€ } 500.000,-$  excl. btw.

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende eisen:

- a. Het betreft de aantoonbare gefactureerde omvang van  $\text{€ } 500.000,-$  excl. btw.

#### **Perceel 2:**

Kerncompetentie 2A: Gegadigde heeft ervaring met het analyseren en beoordelen van schades aan gebouwen.

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende eisen:

- a. Het betreft werkzaamheden die een financiële omvang hebben van tenminste  $\text{€ } 500.000,-$  excl. btw.
- b. Het onder lid a. genoemde bedrag betreft de waarde van de omzet van die specifiek gevraagde werkzaamheden (het betreft hier dus de waarde van het analyseren en beoordelen van schades en niet de waarde van het gebouw dat is geanalyseerd en beoordeeld).

Kerncompetentie 2B: Gegadigde heeft ervaring met het calculeren (het uitvoeren van kostenberekeningen) en/of geven van hersteladvies aan gebouwen.

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende eisen:

- a. Het betreft werkzaamheden die een financiële omvang hebben van tenminste € 500.000,- excl. btw.
- b. Het onder lid a. genoemde bedrag betreft de waarde van de omzet van die specifiek gevraagde werkzaamheden (het gaat hier dus om de waarde van de calculatiewerkzaamheden en niet om de waarde van het gebouw waaraan is gecalculleerd).

Kerncompetentie 2C: Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden waarvan de omvang van de werkzaamheden tenminste 100 onderhanden/behandelde (schade)dossiers binnen een jaar (periode van 12 maanden) bedraagt.

Gegadigde mag beschikken over maximaal twee referentieopdrachten die gezamenlijk voldoen aan de volgende eisen:

- a. Het betreft referenties die gezamenlijk tenminste 100 dossier omvatten;
- b. Het aantal onderhanden dossiers dient in eenzelfde totale periode van tenminste een jaar (12 maanden) te zijn behaald.

### **Perceel 3:**

Kerncompetentie 3A: Gegadigde heeft ervaring met het:

1. opnemen;
2. analyseren;
3. beoordelen;
4. calculeren;
5. geven van hersteladvies

van schade aan gebouwen.

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende eisen:

- a. Het betreft werkzaamheden die tenminste drie van de vijf hierboven genoemde werkvelden, waarvan tenminste 'opnemen'.

Kerncompetenties 3B: Gegadigde heeft ervaring met werkzaamheden met betrekking tot het rapporteren van schade aan bijzondere gebouwen/bouwwerken, specifiek:

- i. Monumenten en historische panden;
- ii. Agro vastgoed;
- iii. Kerken;
- iv. Graven;
- v. Molens;
- vi. Zorg- en welzijn vastgoed;
- vii. Industrie- en retail- vastgoed.

Gegadigde moet beschikken over maximaal drie referentieopdrachten die voldoet aan de volgende eisen:

- a. Het betreffen referenties die *gezamenlijk* tenminste drie van de zeven genoemde type gebouwen omvat (i t/m vii);

Kerncompetenties 3C: Gegadigde heeft ervaring met projectmatige werkzaamheden met betrekking tot het rapporteren van schade aan bijzondere gebouwen waarvan de omvang van de

werkzaamheden tenminste 50 onderhanden/behandelde (schade)dossiers binnen een jaar (periode van 12 maanden) bedraagt met betrekking tot een type van bijzondere gebouwen zoals genoemd onder 3B (i t/m vii).

Gegadigde mag beschikken over maximaal drie referentieopdrachten die gezamenlijk voldoen aan de volgende eisen:

- a. Het betreft referenties die gezamenlijk tenminste 50 dossier omvatten;
- b. Het aantal onderhanden dossiers dient in eenzelfde totale periode van tenminste een jaar (12 maanden) te zijn behaald.

#### Bewijsmiddelen (indienen bij Verzoek tot deelneming)

Het aantal gevraagde referentieopdrachten is in enkele gevallen meer dan één. Hiervoor is gekozen om de drempel voor Gegadigden te verlagen om zodoende met meer referenties hun geschiktheid aan te kunnen tonen. Dit gezien de aard van de opdracht en de uit te voeren werkzaamheden (grote hoeveelheid dossiers). Voorbeeld: bij de vraag naar een referentie voor 100 dossiers, hoeft dit niet 1 referentie te zijn maar is het maximum op 2 gesteld. Hiermee blijft de uitvraag proportioneel en wordt toetreding van MKB bedrijven bevorderd.

Per Perceel overlegt u voor de betreffende kerncompetentie(s) het vereiste aantal referenties per kerncompetentie. U gebruikt hiervoor bijlage 2.1 tot en met 2.3. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten.

### 3.3.3 Kwaliteitszorg

Door het ondertekenen van het Perceel specifieke 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000 of ISO 9001. Of
  - dat hij een (geauditeerd) kwaliteitszorgsysteem heeft dat vergelijkbaar is met een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder vergelijkbaar wordt verstaan, het voldoen aan de volgende kenmerken:
    - kwaliteitszorg is aantoonbaar organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
    - aanwezigheid en aantoonbare organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk onderdeel is;
- Hierbij kan tevens sprake zijn van:
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - start van, of gestart zijn met, een certificeringstraject kwaliteitsmanagement.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie paragraaf 6.2.15.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- een geldig certificaat kwaliteitsmanagement (bv. ISO 9001), of
- het laatste auditverslag (niet ouder dan 5 jaar) of,
- een verklaring van een derde (audit)partij, waaruit blijkt dat Gegadigde een traject tot certificering van kwaliteitsmanagement is gestart, of;
- een beschrijving (maximaal 2000 woorden) van het kwaliteitszorgsysteem dat Gegadigde heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem vergelijkbaar is met een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de beschrijving dient Gegadigde op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de vergelijkbaarheid te blijken. Indien er meer dan het maximumaantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

### 3.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Geselecteerde Gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de Geselecteerde Gegadigde daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in het Verzoek tot deelneming ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de Geselecteerde Gegadigde verlangen dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

Bewijsmiddel (indienen bij Verzoek tot deelneming.)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

## 4 Beoordeling Selectiecriteria

### 4.1 Te hanteren criteria ten behoeve van de kwalitatieve selectie van Gegadigden

Indien er voor een Perceel meer Gegadigden zijn dan het vooraf vastgestelde aantal (zijnde maximaal 4) dat wordt toegelaten tot de Dialoofase, dan worden deze allemaal beoordeeld aan de hand van de hier te noemen Selectiecriteria. Op deze wijze wordt het aantal Gegadigden teruggebracht naar het gekozen aantal van maximaal 4 Gegadigden per Perceel. Van de Gegadigden wordt een ranking gemaakt op grond van hun verschillen in geschiktheid.

Iedere geschikte Gegadigde kan per Perceel maximaal 100 punten behalen op deze kwalitatieve Selectiecriteria. De ranking vindt plaats op basis van de definitieve totale eindscore van de Gegadigden.

De te hanteren Selectiecriteria en de hierbij behorende beoordelings- en toekenningsmethodiek worden in de volgende paragrafen per Perceel uitgewerkt.

### 4.2 Beoordeling van Perceel 1

#### 4.2.1 Kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 1

Voor Perceel 1 zijn de volgende Selectiecriteria van toepassing met hun onderlinge weging.

Selectie criterium	Maximale score
<b>1</b> Omgang met bewoners	30
<b>2</b> Procesbeheersing en kwaliteitsborging	60
<b>3</b> Maatschappelijke waarde	10
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

**Tabel 7:** Kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 1

#### 4.2.2 Uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 1

De ingediende uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin de bij de uitwerking opgedane ervaring vergelijkbaar is met de werkzaamheden die een belangrijk onderdeel zijn van de werkzaamheden voor Perceel 1. Hoe meer de specifieke kenmerken van de referentieopdracht aansluiten bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden in de onderhavige opdracht op het betreffende criterium, hoe relevanter de ervaring en hoe hoger de score.

Gegadigde dient derhalve een heldere uitwerking te geven van de Selectiecriteria, waarmee de relevantie van de opgedane ervaring specifiek wordt gemaakt en daarmee wordt aangetoond.

Nr.	Selectie criterium
<b>1.</b>	<p><b>De mate van ervaring van Gegadigde in de omgang met bewoners, die vergelijkbaar is met onderhavige opdracht, die tot positieve resultaten heeft geleid (bijgedragen aan een grotere bewonerstevredenheid).</b></p> <p>Bij de beoordeling van de uitwerking worden de aspecten betrokken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) In welke mate Gegadigde betrokken was bij de uitvoering van opnames, keuringen en/of inspecties waarbij Gegadigde in direct contact kwam met bewoners, gebruikers, eigenaren en/of huurders;</li> <li>b) In welke mate het werkzaamheden betrof die verbeteringen van proces- en/of projectresultaat en verhoging van het tevredenheidscijfer en beperking van overlast voor de bewoner en/of gebruiker omvatte(n);</li> </ul>

	<p>Wij beoordelen in welke mate de uitwerking vergelijkbaar is met onderhavige opdracht en in welke mate er sprake is van aantoonbare procesbeheersing en continue verbetering en verhoging van bewonerstevredenheid. De beide genoemde onderdelen tellen even zwaar mee.</p>
<b>2.</b>	<p><b>De mate van ervaring met (proces)beheersing en eigen kwaliteitsborging van werkzaamheden die gestandaardiseerd worden uitgevoerd vergelijkbaar met onderhavige opdracht, waarbij tevens sprake was van continue verbetering.</b></p> <p>Bij de beoordeling van de uitwerking worden de volgende aspecten betrokken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin het meerdere werkzaamheden betrof die volgens een gestandaardiseerd proces moesten worden opgenomen;</li> <li>De mate waarin de Gegadigde zelf actief het (schade)opname proces beheerste (bv. door middel van KPI's);</li> <li>De mate waarin het werkzaamheden betrof, waarin continu verbeteren aantoonbaar tot optimalisaties (processen, geld, tijd, kwaliteit etc.) heeft geleid.</li> </ol> <p>Wij beoordelen in welke mate de uitwerking vergelijkbaar is met onderhavige opdracht en in welke mate er sprake is van aantoonbare procesbeheersing, kwaliteitsborging en continue verbetering. De beide genoemde onderdelen tellen even zwaar mee.</p>
<b>3.</b>	<p><b>De mate waarin Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het creëren van maatschappelijke waarde als onderneming in de uitvoering van werkzaamheden. Welke visie heeft Gegadigde op de thema's Klimaat, Diversiteit en Inclusie en Social Return en hoe worden resultaten gemeten en de maatschappelijke waarde verder ontwikkeld.</b></p> <p>Bij de beoordeling worden de volgende aspecten beoordeeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Welk beleid wordt aantoonbaar gevoerd op de drie genoemde thema's en in welke mate sluit dit aan op de ambities van het Rijk (Zie paragraaf 2.9);</li> <li>Op welke wijze worden resultaten voor alle drie de genoemde thema's gemeten (kwantitatief gemaakt) en gerapporteerd;</li> </ol> <p>Wij beoordelen in welke mate de visie en uitwerking daarvan van Gegadigde het best past bij de ambitie van Opdrachtgever. De beide genoemde onderdelen tellen even zwaar mee.</p>

**Tabel 8:** *Uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 1.*

#### 4.2.3 Omvang uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 1

De omvang van de uitwerkingen per Selectie criterium bedraagt maximaal 2 A4, waarbij het opgegeven format dient te worden gevolgd (Bijlage 3.1.1 tot en met Bijlage 3.1.2).

Indien de omvang van de uitwerking voor een Selectie criterium wordt overschreden, zal alles meer dan 2 A4 niet worden betrokken in de beoordeling.

### 4.3 Beoordeling van Perceel 2

#### 4.3.1 Kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 2

Voor Perceel 2 zijn de volgende Selectiecriteria van toepassing met hun onderlinge weging.

Selectie criterium	Maximale score
1 Analyse en beoordeling	25
2 Hersteladvies en calculatie incl. rapportage	25
3 Procesbeheersing en kwaliteitsborging	40
4 Maatschappelijke waarde	10
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

**Tabel 9:** Kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 2

#### 4.3.2 Uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 2

De ingediende uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin de bij de uitwerking opgedane ervaring vergelijkbaar is met de werkzaamheden die een belangrijk onderdeel zijn van de werkzaamheden voor Perceel 2. Hoe meer de specifieke kenmerken van de referentieopdracht aansluiten bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden in de onderhavige opdracht op het betreffende criterium, hoe relevanter de ervaring en hoe hoger de score.

Gegadigde dient derhalve een heldere toelichting te geven op de Selectiecriteria, waarmee de relevantie van de opgedane ervaring specifiek wordt gemaakt en daarmee wordt aangetoond.

Nr.	Selectie criterium
1.	<p><b>De mate van ervaring van Gegadigde met het analyseren en beoordelen van dossiers aan de hand van beeldmateriaal die vergelijkbaar is met onderhavige opdracht.</b></p> <p>Bij de beoordeling van de uitwerking worden in ieder geval de aspecten betrokken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De mate waarin Gegadigde verantwoordelijk was voor de uitvoering van een analyse en beoordeling van dossiers van bouwkundige aard;</li> <li>b) De mate waarin de beoordeling en analyse van de dossiers plaats vond aan de hand van door derde aangeleverd beeldmateriaal en/of bronmateriaal.</li> </ul> <p>Wij beoordelen in welke mate de uitwerking vergelijkbaar is met onderhavige opdracht en in welke mate er sprake is van aantoonbare analyse en beoordelingen, waarbij ook sprake is van continue verbetering. De beide genoemde onderdelen tellen even zwaar mee.</p>
2.	<p><b>De mate van ervaring met het calculeren aan, en het geven van hersteladviezen, van dossiers die vergelijkbaar is met onderhavige opdracht.</b></p> <p>Bij de beoordeling van de uitwerking worden in ieder geval de aspecten betrokken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De mate waarin Gegadigde verantwoordelijk was voor het opstellen van projectmatige hersteladviezen, incl. bijbehorende rapportages, en calculaties van schadegevallen;</li> <li>b) De mate waarin de calculaties en de hersteladvisering van de dossiers plaats vond aan de hand van door derde aangeleverd beeldmateriaal en/of bronmateriaal.</li> </ul>

	<p>Wij beoordelen in welke mate de uitwerking vergelijkbaar is met onderhavige opdracht en in welke mate er aantoonbaar sprake is van het geven van hersteladviezen met calculaties.</p>
<b>3.</b>	<p><b>De mate van ervaring met (proces)beheersing en eigen kwaliteitsborging van werkzaamheden die gestandaardiseerd worden uitgevoerd vergelijkbaar met onderhavige opdracht, waarbij tevens sprake was van continue verbetering.</b></p> <p>Bij de beoordeling van de uitwerking worden de volgende aspecten betrokken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin het meerdere werkzaamheden betrof die volgens een gestandaardiseerd proces moesten worden opgenomen;</li> <li>De mate waarin de Gegadigde zelf actief het (schade)opname proces beheerste (bv. door middel van KPI's);</li> <li>De mate waarin het werkzaamheden betrof, waarin continu verbeteren aantoonbaar tot optimalisaties (processen, geld, tijd, kwaliteit etc.) heeft geleid.</li> </ol> <p>Wij beoordelen in welke mate de uitwerking vergelijkbaar is met onderhavige opdracht en in welke mate er sprake is van aantoonbare procesbeheersing, kwaliteitsborging en continue verbetering. De drie genoemde onderdelen tellen even zwaar mee.</p>
<b>4.</b>	<p><b>De mate waarin Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het creëren van maatschappelijke waarde als onderneming in de uitvoering van werkzaamheden. Welke visie heeft Gegadigde op de thema's Klimaat, Diversiteit en Inclusie en Social Return en hoe worden resultaten gemeten en de maatschappelijke waarde verder ontwikkeld.</b></p> <p>Bij de beoordeling worden de volgende aspecten beoordeeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Welk beleid wordt aantoonbaar gevoerd op de drie genoemde thema's en in welke mate sluit dit aan op de ambities van het Rijk (zie paragraaf 2.9);</li> <li>Op welke wijze worden resultaten voor alle drie de genoemde thema's gemeten (kwantitatief gemaakt) en gerapporteerd;</li> </ol> <p>Wij beoordelen in welke mate de visie en uitwerking daarvan van Gegadigde het best past bij de ambitie van Opdrachtgever. De beide genoemde onderdelen tellen even zwaar mee.</p>

**Tabel 10:** *Uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 2*

#### 4.3.3 *Omvang uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 2*

De omvang van de uitwerkingen per Selectie criterium bedraagt maximaal 2 A4, waarbij per Perceel het opgegeven format dient te worden gevolgd (Bijlage 3.2.1 tot en met Bijlage 3.2.4).

Indien de omvang van de uitwerking voor een Selectie criterium wordt overschreden, zal alles meer dan 2 A4 niet worden betrokken in de beoordeling. Indien er meer dan het maximumaantal pagina's wordt ingediend, dan worden deze extra pagina's niet beoordeeld.

#### 4.4 Beoordeling van Perceel 3

##### 4.4.1 Kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 3

Voor Perceel 3 zijn de volgende Selectiecriteria van toepassing met hun onderlinge weging.

Selectie criterium	Maximale score
1 Omgang met gebruikers bijzondere gebouwen	20
2 Schadebeoordeling en hersteladvisering bijzondere gebouwen	30
3 Procesbeheersing en kwaliteitsborging	40
4 Maatschappelijke waarde	10
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

**Tabel 11:** Kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 3

##### 4.4.2 Uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 3

Ingediende uitwerkingen worden beoordeeld op de mate waarin de bij de referentieopdracht opgedane ervaring vergelijkbaar is met de werkzaamheden die een belangrijk onderdeel zijn van de werkzaamheden voor Perceel 3. Hoe meer de specifieke kenmerken van de referentieopdracht aansluiten bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden in de onderhavige opdracht op het betreffende criterium, hoe relevanter de ervaring en hoe hoger de score. Gegadigde dient derhalve een heldere toelichting te geven op de referentieopdracht, waarmee de relevantie van de opgedane ervaring wordt onderbouwd.

Nr.	Selectie criterium
1.	<p><b>De mate van ervaring van Gegadigde in omgang met bewoners en/of gebruikers van bijzondere bebouwen, die vergelijkbaar is met onderhavige opdracht, die tot positieve resultaten heeft geleid (bijgedragen aan een grotere bewoners en/of gebruikerstevredenheid).</b></p> <p>Bij de beoordeling van de uitwerking worden de aspecten betrokken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) In welke mate Gegadigde betrokken was bij de uitvoering van opnames en/of inspecties van bijzondere gebouwen, te weten: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Monumenten en historische panden</li> <li>b. Agro vastgoed</li> <li>c. Kerken</li> <li>d. Graven</li> <li>e. Molens</li> <li>f. Zorg- en welzijn vastgoed</li> <li>g. Industrie en Retail vastgoed</li> </ol> </li> </ol> <p>waarbij Gegadigde in direct contact kwam met bewoners, gebruikers, eigenaren en/of huurders;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b) In welke mate het werkzaamheden betrof die verbeteringen van proces- en/of projectresultaat en verhoging van het tevredenheidscijfer en beperking van overlast voor de bewoner en/of gebruiker omvatte(n);</li> </ol> <p>Wij beoordelen in welke mate de uitwerking vergelijkbaar is met onderhavige opdracht en in welke mate er sprake is van aantoonbare procesbeheersing en continue verbetering en verhoging van bewonerstevredenheid. De beide genoemde onderdelen tellen even zwaar mee.</p>
2.	<p><b>De mate van ervaring van Gegadigde met het opnemen, beoordelen, analyseren, calculeren en adviseren omtrent dossiers van bijzondere gebouwen.</b></p>



	<p>Bij de beoordeling van de uitwerking worden in ieder geval de aspecten betrokken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) De mate waarin het dossiers betrof met een zo breed mogelijke diversiteit aan bijzondere gebouwen:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Monumenten en historische panden</li> <li>b. Agro vastgoed</li> <li>c. Kerken</li> <li>d. Graven</li> <li>e. Molens</li> <li>f. Zorg- en welzijn vastgoed</li> <li>g. Industrie en Retail vastgoed</li> </ol> </li> </ol> <p>Inclusief het analyseren van de schades en het geven van hersteladviezen met calculaties.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b) De mate waarin Gegadigde verantwoordelijk was voor de uitvoering van de opnames, beoordelen, analyseren, calculaties en hersteladviezen;</li> </ol> <p>Wij beoordelen op de mate waarin de beschreven ervaring aansluit bij onderhavige opdracht en waarbij sprake is van specifieke werkzaamheden aan zoveel mogelijk typen bijzondere gebouwen. De beide genoemde onderdelen tellen even zwaar mee.</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>De mate van ervaring met (proces)beheersing en eigen kwaliteitsborging van projectmatige schadeafhandeling vergelijkbaar met onderhavige opdracht, waarbij tevens sprake was van continue verbetering.</b></p> <p>Bij de beoordeling van de uitwerking worden de volgende aspecten betrokken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) De mate waarin de opgedane ervaring meerdere projectmatige schadeopnames betrof die volgens een gestandaardiseerd proces moesten worden opgenomen;</li> <li>b) De mate waarin de Gegadigde zelf actief het (schade)opname proces beheerste (bv. door middel van KPI's);</li> <li>c) De mate waarin het een project betrof waarin continu verbeteren aantoonbaar tot optimalisaties (processen, geld, tijd, kwaliteit etc.) heeft geleid in relatie tot de grotere complexiteit van de dossiers.</li> </ol> <p>Wij beoordelen in welke mate de uitwerking vergelijkbaar is met onderhavige opdracht en in welke mate er sprake is van aantoonbare procesbeheersing, kwaliteitsborging en continue verbetering. De drie genoemde onderdelen tellen even zwaar mee.</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>De mate waarin Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het creëren van maatschappelijke waarde als onderneming in de uitvoering van werkzaamheden. Welke visie heeft Gegadigde op de thema's Klimaat, Diversiteit en Inclusie en Social Return en hoe worden resultaten gemeten en de maatschappelijke waarde verder ontwikkeld.</b></p> <p>Bij de beoordeling worden de volgende aspecten beoordeeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Welk beleid wordt aantoonbaar gevoerd op de drie genoemde thema's en in welke mate sluit dit aan op de ambities van het Rijk (zie paragraaf 2.9);</li> <li>b) Op welke wijze worden resultaten voor alle drie de genoemde thema's gemeten (kwantitatief gemaakt) en gerapporteerd;</li> </ol>

	Wij beoordelen in welke mate de visie en uitwerking daarvan van Gegadigde het best past bij de ambitie van Opdrachtgever. De beide genoemde onderdelen tellen even zwaar mee.
--	---

**Tabel 12:** *Uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 1*

#### 4.4.3 Omvang uitwerking kwalitatieve Selectiecriteria Perceel 3

De omvang van de uitwerkingen per Selectie criterium bedraagt maximaal 2 A4, waarbij per Perceel het opgegeven format dient te worden gevolgd (Bijlage 3.2.1 tot en met Bijlage 3.2.4). Indien de omvang van de uitwerking voor een Selectie criterium wordt overschreden, zal alles meer dan 2 A4 niet worden betrokken in de beoordeling. Indien er meer dan het maximumaantal pagina's wordt ingediend, dan worden deze extra pagina's niet beoordeeld.

#### 4.5 Toekenningsmethodiek

Bij de kwalitatieve Selectiecriteria staat per Perceel aangegeven welke beoordelingscriteria toegepast worden. Per criterium is hierboven aangegeven wat het maximumaantal te behalen punten is. Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling. Scores worden per Selectie criterium toegekend in hele punten.

Voorbeeld:

Gegadigde scoort voor Perceel 1 voor Selectie criterium 1 een ruim voldoende. Selectie criterium 1 is maximaal 40 punten. De score wordt dan:  $0,6 (60\%) \times 40 = 24$  punten.

Mate van vergelijkbaarheid	Percentage van de maximale score
<b>Uitstekend vergelijkbaar</b> De beantwoording gaat in zijn geheel in opvallende mate boven de verwachting uit en is in zeer hoge mate vergelijkbaar met onderhavige opdracht.	100%
<b>Goed vergelijkbaar</b> De beantwoording gaat op enkele belangrijke punten boven de verwachting uit en is in hoge mate vergelijkbaar met onderhavige opdracht.	80%
<b>Ruim voldoende vergelijkbaar</b> De beantwoording gaat op enkele aspecten boven de verwachting uit en is vergelijkbaar met onderhavige opdracht.	60%
<b>Voldoende vergelijkbaar</b> De beantwoording voldoet aan de verwachting en is enigszins vergelijkbaar met onderhavige opdracht.	40%
<b>Matig vergelijkbaar</b> De beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachting en/of is onduidelijk en matig vergelijkbaar met onderhavige opdracht.	20%
<b>Niet vergelijkbaar</b> De beantwoording wordt niet gegeven of is niet te herleiden en vergelijkbaarheid is niet vast te stellen.	0%

**Tabel 13:** *Toekenningsmethodiek Selectiecriteria*

## 5 Selectie Verzoeken tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

### 5.1 Aantal te selecteren Gegadigden

Het maximaal aantal Gegadigden dat de Aanbestedende dienst per Perceel voornemens is uit te nodigen voor de Dialoog- en Inschrijvingsfase bedraagt 4.

Tot maximaal vier Gegadigden per Perceel, die voldoen aan de bepalingen en voorschriften en aan de voorwaarden met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zullen in beginsel zo snel mogelijk worden uitgenodigd voor deelname aan de Dialoogfase.

Indien er meer dan 4 geschikte Gegadigden zijn, zullen alle geschikte Gegadigden worden beoordeeld op de Selectiecriteria conform de beoordelingsmethodiek die in hoofdstuk 4 is opgenomen. Het hiervoor genoemde aantal geschikte Gegadigden met de hoogste score worden geselecteerd voor deelname aan de Dialoogfase (fase 2) van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst rondt de score van Gegadigden af tot één cijfer achter de komma. De score per Selectie criterium wordt niet afgerond. Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de twee Gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de uiteindelijke rangorde bepaald op basis de score op het Selectie criterium met de meeste punten van het betreffende Perceel. Wanneer de selectie van twee Gegadigden dan nog niet mogelijk is, bepaalt de score op het daaropvolgende Selectie criterium de rangorde. Is dat gelijk volgt een vergelijking op het derde Selectie criterium, totdat alle Selectie criteria aan bod zijn geweest. Bij Selectie criteria van gelijke weging, zoals bij Perceel 2, worden de scores van het eerstgenoemde en behandelde Selectie criterium eerst vergeleken. Wanneer dat eveneens niet leidt tot een selectie van twee Gegadigden voor een Perceel, dan wordt de rangorde bepaald op basis van loting.

### 5.2 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Verzoeken tot deelneming wordt allereerst per Perceel getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 3. Verzoeken tot deelneming die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

### 5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt per Perceel gecontroleerd of het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig is ondertekend en volledig is ingevuld zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. Indien hier niet aan is voldaan, zal het Verzoek tot deelneming voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

U dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden in TenderNed.

#### **5.4 Selectiecriteria ten aanzien van de Gegadigden**

Daarna beoordeelt de Aanbestedende dienst de mate waarin wordt voldaan aan de Selectiecriteria (zie hoofdstuk 4). Deze Selectiecriteria stellen de Aanbestedende dienst in staat om het aantal Gegadigden dat voor de Dialoog- en Inschrijvingsfase in aanmerking komt te beperken. Aan de Verzoeken tot deelneming, die in voorgaande beoordelingsstappen niet zijn uitgesloten, zullen door de Aanbestedende dienst (per Selectie criterium) punten toegekend worden. In hoofdstuk 4 is de beoordelings- en toekenningsmethodiek nader uitgewerkt.

#### **5.5 Nadere toetsing van bewijsmiddelen**

De Aanbestedende dienst verlangt van de Gegadigden, die hij uitnodigt tot de Dialoogfase, de bewijsmiddelen die zijn genoemd in hoofdstuk 3. De bewijsmiddelen dienen binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen kan alsnog leiden tot uitsluiting voor de rest van de aanbestedingsprocedure en een wijziging inhouden van het genomen gunningsbesluit.

## 6 Procedure Verzoek tot deelneming

### 6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat de Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met de bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

### 6.2 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "procedure van de concurrentiegerichtede dialoog". Hiertoe is op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

#### 6.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

Olaf Estoppeij via [IUCEZTeamNoord@rvo.nl](mailto:IUCEZTeamNoord@rvo.nl)

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

#### 6.2.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

#### 6.2.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om uw vragen door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen via TenderNed te beantwoorden. De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning (zie paragraaf 1.5).

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van het Verzoek tot deelneming worden beantwoord.

**Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst**

Uw vragen stelt u door het ingevulde format voor het stellen van vragen (bijlage A) in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle geïnteresseerden kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, neem dan uw vraag in rood en vetgedrukt op in het vragenformulier. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

**Antwoorden van de Aanbestedende dienst**

De antwoorden op de gestelde vragen kunnen rechtstreeks in TenderNed of via de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Zowel de rechtstreeks gepubliceerde antwoorden als de Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

**Inlichtingenbijeenkomst**

De Aanbestedende dienst organiseert een inlichtingenbijeenkomst. Hierbij bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen. De vragen en antwoorden zullen aan alle Gegadigden worden toegezonden met de publicatie van de Nota van Inlichtingen. De vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Gegadigden kunnen alleen rechten ontlenen aan schriftelijk beantwoorde vragen in een Nota van Inlichtingen.

Op het voorblad (pagina 2) van dit document zijn de nadere gegevens van de inlichtingenbijeenkomst opgenomen. Tijdige aanmelding wordt van harte aanbevolen.

**6.2.4 Kosten van het Verzoek tot deelneming**

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Gegadigde. Dit met inachtneming van hetgeen gesteld over de tegemoetkoming van de inschrijvingskosten in paragraaf 6.2.5.

**6.2.5 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, de deelname aan de Dialoofase of het indienen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

**6.2.6 Stopzetten aanbesteding**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomsten per Perceel de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

### 6.2.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

### 6.2.8 Informatie over verplichtingen Gegadigden

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, geeft Gegadigde aan dat hij bij een mogelijke Inschrijving rekening zal houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Gegadigden van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

Voor bepalingen inzake milieubescherming: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) en specifiek de wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de daaruit voortvloeiende verificatieplicht.

### 6.2.9 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Gegadigde daarover bezwaren heeft, dient Gegadigde dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

### 6.2.10 Klachtenregeling

Wanneer een Gegadigde het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Gegadigde, dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage B 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

### 6.2.11 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

### 6.2.12 Indiening van het Verzoek tot deelneming

De uiterste inleverdatum en tijd voor het indienen van een Verzoek tot deelneming is vastgesteld in de paragraaf Planning (1.5).

- Om te kunnen aanmelden dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.  
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste aanmeldingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).

- Uitsluitend Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste aanmeldingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van een Verzoek tot deelneming, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Verzoeken tot deelneming pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van het Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledige Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigde wordt verstrekt.

#### 6.2.13 Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming kunt u, per Perceel, de volgende checklist gebruiken. Gegadigden dienen bij hun indienen de documenten te voorzien van de voorgeschreven referentie. Volgens het volgende principe:

<nummer aanbestedingsonderdeel> . <Perceel nummer> <documentnaam>, <incl. leveranciersnaam>.

Voorbeeld:

Een uitwerking van Selectie criterium 1 voor Perceel 2 van leverancier X wordt ingediend als:  
**3.2.1 Uitwerking Selectiecriteria P2 Leverancier X**

Betref	Omschrijving	Actie Gegadigde	Referentie
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.	1.1 <doc.lev.naam> P1 1.2 <doc.lev.naam> P2 1.3 <doc.lev.naam> P3
2	Referentieverklaringen voor kerncompetenties	Ingevuld en ondertekend conform het aangeleverde format (bijlage 2.1 t/m 2.3 van deze Selectie leidraad)	2.1 <doc.lev.naam> P1 2.2 <doc.lev.naam> P2 2.3 <doc.lev.naam> P3
3	Uitwerkingen voor Selectiecriteria	Ingevuld en ondertekend conform het aangeleverde format (bijlage 3.1 t/m 3.3 van deze Selectie leidraad)	3.1.x <doc.lev.naam> P1 3.2.x <doc.lev.naam> P2 3.3.x <doc.lev.naam> P3
4	KvK uittreksel(s) (evt. incl volmacht indien nodig)	Aantonen bevoegde vertegenwoordiging (6.2.14)	4.1 <doc.lev.naam> P1 4.2 <doc.lev.naam> P2 4.3 <doc.lev.naam> P3

**Tabel 14:** Inhoud van Verzoek tot Deelneming

\*Zie paragraaf 6.2.15 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

#### 6.2.14 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het IUC EZ controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

#### 6.2.15 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht voor een Perceel niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren: ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst; ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

##### *Aanmelden als combinatie*

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (pervoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.

- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers).
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

*Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)*

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:

de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij het verrichten van de Diensten betrokken zijn.

*6.2.16 Eén Verzoek tot deelneming*

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Verzoek tot deelneming indienen.

Daarbij geldt voor Gegadigden die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij apart mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

Het indienen van een Verzoek tot deelneming voor meerdere Percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Verzoeken tot deelneming.

#### 6.2.17 *Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging*

Iedere Gegadigde die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Gegadigden. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Gegadigde, stelt hij de desbetreffende Gegadigde in kennis van zijn voornemen, waarna de Gegadigde de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging.

Door zich aan te melden op deze aanbesteding verklaart de Gegadigde dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

#### 6.2.18 *Communicatie en taal*

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal. Het Verzoek tot deelneming dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd. Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

#### 6.2.19 *Algemene voorwaarden*

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Gegadigde of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomsten zijn in beginsle de Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI-2018) van toepassing (Bijlage C). Deze voorwaarden worden tevens als bijlage in de Raamovereenkomst(en) opgenomen, dat voor de Dialoofase aan Geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt. Indien voor publicatie van de Dialoof- en Inschrijvingsleidraad een nieuwere versie van de Algemene Rijksvoorwaarden beschikbaar is zal deze worden gehanteerd.

#### 6.2.20 *Toelichting op en verificatie van Verzoek tot deelneming*

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van het Verzoek tot deelneming in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

#### 6.2.21 *Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie Selectiebeslissing*

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de Geselecteerde Gegadigden aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is een uitnodiging te sturen tot deelname aan de Dialoofase, zullen de niet-Geselecteerde Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld.

Zij ontvangen een bericht met een motivering voor de afwijzing. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

### 6.2.22 Rechtsbescherming

Het besluit om (een) Gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de Dialoofase zal schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) worden medegedeeld.

#### *Opschortende termijn*

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, via TenderNed, bij de Aanbestedende dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen **7 dagen** na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk schriftelijk bezwaar heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het vervolg van de aanbesteding. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen.

Indien Gegadigde in haar voornoemde schriftelijke bezwaar aangeeft een kort geding aanhangig te willen maken dient zij dit binnen **20 kalenderdagen** na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing aanhangig te hebben gemaakt, door een dagvaarding hiertoe te betekenen op het adres van Aanbestedende dienst (Prinses Beatrixlaan 2, 2595AL, Den Haag). Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Ook deze termijn is een vervaltermijn. Betreffende Gegadigde stuurt een kopie van de dagvaarding via TenderNed aan Aanbestedende dienst. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze Selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag. Indien tegen de selectiebeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst alle Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

#### *Belang bij uitspraak*

Een Gegadigde die een belang heeft bij de uitspraak van een door een andere Gegadigde aanhangig gemaakt kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Gegadigde kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

#### *Overleggen bewijsmiddelen*

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Verzoek tot deelneming, hoeft de Gegadigde bij zijn Verzoek tot deelneming nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit document anders is aangegeven.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Gegadigde ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de Geselecteerde Gegadigde(n) te verplichten om de bewijsstukken, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te overleggen. De Gegadigde moet binnen zeven kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. Indien de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Gegadigde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat ertoe leiden dat de Gegadigde voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Gegadigde hiervan op de hoogte brengen.

#### *Definitieve selectie*

Als er geen verdere beletselen zijn, zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan de Dialoofase.

# 7 Dialoog- en Inschrijvingsfase

## 7.1 Dialoog- en inschrijvingsfase

In de Dialoofase bekijken de Aanbestedende dienst, samen met de Gegadigden welke oplossingsrichtingen zij kunnen bieden op bepaalde onderdelen van de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad. Mogelijk leidt dit tot aanpassingen van de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen. Opdrachtgever is voornemens maximaal 4 Geselecteerde Gegadigden per Perceel uit te nodigen voor de Dialoofase.

Nadat de Aanbestedende dienst de documenten heeft aangepast (indien van toepassing), worden de deelnemers aan de Dialoofase uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving (de Inschrijvingsfase).

Het doel van de Inschrijvingsfase is om te komen tot 2 winnende Inschrijvers per Perceel waarmee een Raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van Nadere opdrachten. De planning van de Dialoog- en Inschrijvingsfase is weergegeven in paragraaf 1.5

## 7.2 Dialooggesprekken

In beginsel worden, naast een plenaire startbijeenkomst, 2 dialooggesprekken per Geselecteerde Gegadigde gevoerd. Deze gesprekken hebben een individueel karakter. In voorkomend geval kunnen extra dialooggesprekken worden gevoerd, indien dit gewenst en/of noodzakelijk blijkt te zijn. Aanbestedende Dienst is voornemens minimaal de volgende onderwerpen aan bod te laten komen tijdens de dialooggesprekken:

Voor Perceel 1:

1. *Eisen en wensen rondom verantwoordelijkheid en taken Opdrachtnemer ten opzichte van IMG;*
2. *Invulling van kwaliteitsmanagement;*
3. *De meting van de prestatie (identificeren van KPI's) en sturing hierop;*
4. *Datadeling en gegevensuitwisseling; gebruikmaking van systemen Opdrachtgever;*
5. *Op- en afschalen volume;*
6. *Wijze van prijsvorming.*

Voor Perceel 2:

1. *Eisen en wensen rondom verantwoordelijkheid en taken Opdrachtnemer ten opzichte van IMG;*
2. *Invulling van kwaliteitsmanagement;*
3. *De meting van de prestatie (identificeren van KPI's) en sturing hierop;*
4. *Datadeling en gegevensuitwisseling; gebruikmaking van systemen Opdrachtgever;*
5. *Op- en afschalen volume;*
6. *Continue verbeteren.*

Voor Perceel 3:

1. *Eisen en wensen rondom verantwoordelijkheid en taken Opdrachtnemer ten opzichte van IMG;*
2. *Invulling van kwaliteitsmanagement;*
3. *Invulling van specifiek benodigde expertise voor Perceel 3;*
4. *De meting van de prestatie (identificeren van KPI's) en sturing hierop;*
5. *Datadeling en gegevensuitwisseling; gebruikmaking van systemen Opdrachtgever;*
6. *Op- en afschalen;*
7. *Continue verbeteren.*

Aan Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd eventuele vragen, uitdagingen, risico's, kansen en optimalisaties ten aanzien van de uitvraag kenbaar te maken. Daarnaast is er voor Geselecteerde Gegadigden gelegenheid inzichten te delen en oplossingen te bieden voor bepaalde door Aanbestedende dienst neergelegde vraagstukken. Middels de concept agenda maakt Aanbestedende dienst de agendapunten kenbaar en wordt aan Geselecteerde Gegadigden gevraagd eigen specifieke bespreekpunten aan te dragen.

### **7.3 Vertrouwelijke informatie**

Tijdens de dialooggesprekken komt mogelijk vertrouwelijke informatie aan bod.

Vertrouwelijke informatie is informatie die de gerechtvaardigde economische belangen van de Geselecteerde Gegadigden kan schaden. Hierbij valt te denken aan informatie omtrent de door de Geselecteerde Gegadigden voorgenomen of voorgestelde oplossingen dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie zoals informatie over de technische en financiële bedrijfsvoering, fabrieks- of bedrijfsgeheimen of leveranciers waar Geselecteerde Gegadigden gebruik van maken.

Vragen en antwoorden over vertrouwelijke informatie zullen op geen enkele wijze met de andere Geselecteerde Gegadigden worden gedeeld. Van een Gegadigde wordt verwacht actief aan te geven welke informatie als vertrouwelijk moet worden gezien.

### **7.4 Algemene informatie**

Het voorgaande laat onverlet dat de Aanbestedende dienst, al dan niet uit eigen beweging, algemene nadere inlichtingen aan alle Geselecteerde Gegadigden kan verstrekken.

Onder algemene nadere inlichtingen wordt verstaan voor iedere Geselecteerde Gegadigde gelijklopende en gelijk geldende verduidelijkingen, aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen dan wel andersoortige niet-vertrouwelijke informatie over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsstukken.

## 8 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 8.1 Gunningscriterium

Gunning van de Raamovereenkomsten per Perceel geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt per Perceel vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria). De kwaliteitscriteria zullen daarbij zwaarder wegen dan het prijscriterium.

### 8.2 Perceel 1, Schade-opname Regulier

#### 8.2.1 Kwaliteitscriterium Perceel 1

Het kwaliteitscriterium zal voor Perceel 1 bestaan uit de volgende onderdelen (in willekeurige volgorde):

- 1) een plan van aanpak procesbeheersing en kwaliteitsborging;
- 2) kwalitatieve onderbouwing van prijscomponent(en);
- 3) een plan van aanpak flexibilisering (opschaling en afschaling);
- 4) een uitwerking met betrekking tot MVOI thema's (Klimaat, Diversiteit en Inclusie en Social Return).

De concrete invulling hiervan en de wegingsfactoren worden nader bekend gemaakt in de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad en zijn mede afhankelijk van de input vanuit de Dialoofase.

#### 8.2.2 Prijscriterium Perceel 1

Het prijscriterium bestaat uit twee onderdelen:

- 1) (Vast) bedrag voor een opname
- 2) Nadere tarieven

De concrete invulling hiervan en de wegingsfactoren worden nader bekend gemaakt in de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad en zijn mede afhankelijk van de input vanuit de Dialoofase.

### 8.3 Perceel 2, Schadebeoordeling en hersteladvisering Regulier

#### 8.3.1 Kwaliteitscriterium Perceel 2

Het kwaliteitscriterium zal voor Perceel 2 bestaan uit de volgende onderdelen (in willekeurige volgorde):

- 1) een plan van aanpak procesbeheersing en kwaliteitsborging;
- 2) een plan van aanpak flexibilisering (opschaling en afschaling);
- 3) een uitwerking met betrekking tot MVOI thema's (Klimaat, Diversiteit en Inclusie en Social Return).

De concrete invulling hiervan en de wegingsfactoren worden nader bekend gemaakt in de Dialoog- en inschrijvingsleidraad en zijn mede afhankelijk van de input vanuit de Dialoofase.

#### 8.3.2 Prijscriterium Perceel 2

Het prijscriterium bestaat uit:

- 1) (Uur)tarieven

De concrete invulling hiervan en de eventuele wegingsfactoren worden nader bekend gemaakt in de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad en zijn mede afhankelijk van de input vanuit de Dialoofase.

## **8.4 Perceel 3, Special dossiers integraal**

### *8.4.1 Kwaliteitscriterium Perceel 3*

Het kwaliteitscriterium zal voor Perceel 3 bestaan uit vier onderdelen (in willekeurige volgorde):

- 1) een plan van aanpak procesbeheersing en kwaliteitsborging;
- 2) een plan van aanpak beschikbaarheid gewenste expertise;
- 3) een plan van aanpak flexibilisering (opschaling en afschaling);
- 4) een uitwerking met betrekking tot MVOI thema's (Klimaat, Diversiteit en Inclusie en Social Return).

De concrete invulling hiervan en de wegingsfactoren worden nader bekend gemaakt in de Dialoog- en inschrijvingsleidraad en zijn mede afhankelijk van de input vanuit de Dialoofase.

### *8.4.2 Prijscriterium Perceel 3*

Het prijscriterium bestaat uit:

- 1) (Uur)tarieven

De concrete invulling hiervan en de eventuele wegingsfactoren worden nader bekend gemaakt in de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad en zijn mede afhankelijk van de input vanuit de Dialoofase.

## 9 Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Zij zijn separaat met de Selectieleidraad meegestuurd. De genummerde Bijlagen zijn invulbijlagen en maken onderdeel uit van de Verzoeken tot deelneming en zijn specifiek per Perceel. De geletterde Bijlagen dienen als achtergrondinformatie en hulpmiddel bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure. Bijlagen E tot en met N zijn in huidige vorm, ter illustratie, bijgevoegd en zullen in definitieve vorm worden toegevoegd aan de Dialoog- en Inschrijvingsleidraad.

Documentenlijst		
1		Selectieleidraad
	Bijlage 1.1, 1.2 en 1.3	UEA Perceel 1, 2 en 3 (zelfde format)
	Bijlage 2.1	Referentieverklaring Perceel 1
	Bijlage 2.2	Referentieverklaring Perceel 2
	Bijlage 2.3	Referentieverklaring Perceel 3
	Bijlage 3.1.1	Uitwerking Selectie criterium 1 P1
	Bijlage 3.1.2	Uitwerking Selectie criterium 2 P1
	Bijlage 3.1.3	Uitwerking Selectie criterium 3 P1
	Bijlage 3.2.1	Uitwerking Selectie criterium 1 P2
	Bijlage 3.2.2	Uitwerking Selectie criterium 2 P2
	Bijlage 3.2.3	Uitwerking Selectie criterium 3 P2
	Bijlage 3.2.4	Uitwerking Selectie criterium 4 P2
	Bijlage 3.3.1	Uitwerking Selectie criterium 1 P3
	Bijlage 3.3.2	Uitwerking Selectie criterium 2 P3
	Bijlage 3.3.3	Uitwerking Selectie criterium 3 P3
	Bijlage 3.3.4	Uitwerking Selectie criterium 4 P3
	Bijlage A	Format vragenformulier MoSE tbv Nota van Inlichtingen
	Bijlage B	Klachtenprocedure
	Bijlage C	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)
	Bijlage D.1	Definitief verslag marktconsultatie MoSE
	Bijlage D.2	Presentatie Marktconsultatie MoSE
	Bijlage E	Fysieke schadeketen
	Bijlage F	Proces perceelindeling
	Bijlage G	Inzicht instroomcijfers 2022 t/m 2024
	Bijlage H	Minimale Kwaliteitseisen Deskundigen
	Bijlage I	Werkinstructie vastleggen schade
	Bijlage J	Disclosure Statement IMG
	Bijlage K	Format Verwerkersovereenkomst
	Bijlage L	Gedagsregeling digitale werkomgeving
	Bijlage M	Gedragcode Integriteit Rijk
	Bijlage N	Integriteitsverklaring