

Bijlage 7

Functies Teamleider en Sociaal Werker, Aanbesteding Wijksteunpunt



Opgesteld door: I. Klouwer-Schilder, S. Trip, I. Karsten, D. Specker & I. Vermolen

Datum: 2 juli 2024

Versie: definitief 2.0

Binnen deze opdracht voorziet Opdrachtgever twee functies: teamleider en sociaalwerkers. Hieronder staan deze toegelicht.

Functie: Teamleider

Binnen deze opdracht is ruimte voor 0,8 fte voor de functie van teamleider. De teamleider is verantwoordelijk voor verschillende taken. Ook omvat deze functie verschillende rollen. Namelijk de rollen van teamleider, netwerker en vrijwilligerscoördinator. Deze staan hieronder verder toegelicht.

20	Algemene competenties van de teamleider: • Communicatief sterk • Houdt overzicht en prioriteert • Is een verbinder en netwerker • Heeft oog voor de inwoner, diens omgeving en welke ondersteuning het beste past. • Toont initiatief en verantwoordelijkheid voor de aansturing, coördinatie en kwaliteit van de opdracht.
----	--

Rol: Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor het aansturen van de Sociaal Werkers en de algehele opdracht.

21	De teamleider; • Is het eerste aanspreekpunt voor Sociaal Werkers voor inhoudelijke en personele vragen. • Ondersteunt Sociaal Werkers bij complexe vraagstukken. • Stuurt bij Sociaal Werkers aan op tijdelijke en kortdurende ondersteuning, en adequate doorverwijzing(en) naar juiste de partner(s). • Coördineert waar nodig tijdelijke projecten die bij het Wijksteunpunt worden belegd. • Ter voorbereiding op de toekomstige verbinding van het WSP en CJG werkt de teamleider de Sociaal Werkers, zowel inhoudelijk als op procesniveau, in op het voorveld van het jeugddomein. Stuurt aan op een goede samenwerking.
----	---

Rol: Netwerker

De teamleider is vanuit de rol van netwerker het gezicht van het Wijksteunpunt en verantwoordelijk voor de spilfunctie van het Wijksteunpunt.

22	De netwerker; • Is het gezicht van het Wijksteunpunt voor de Opdrachtgever en ketenpartners. • Draagt zorg voor de spilfunctie van het Wijksteunpunt in het voorveld van de gemeente. • Coördineert samenwerking en kennisdeling binnen voorveld, overige ketenpartners en met de opdrachtgever (zowel BSL als beleid). • Is verantwoordelijk voor de communicatie van het WSP en stemt hierover af met de communicatieafdeling gemeente Edam-Volendam en lokale mediakanalen. • Is verantwoordelijk voor goed contact tussen Wijksteunpunt en het BSL over het organiseren en doorverwijzen naar passende overbruggingshulp. • Is aanwezig bij overleggen en activiteiten met ketenpartners en stuurt multidisciplinaire overleg(gen) binnen het voorveld aan. • Stemt af met het KCC van gemeente Edam-Volendam welke vragen door te zetten naar Wsp. • Werkt mee aan de doorontwikkeling van de sociale kaart voor professionals. Zodra de doelstelling hiervoor duidelijk is, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het actualiseren van deze sociale kaart. • Is verantwoordelijk voor het vullen en actualiseren van nog te ontwikkelen sociale kaart voor inwoners van gemeente Edam-Volendam. Dit is onder andere een activiteitenoverzicht, alsmede een overzicht van hulp en ondersteuningsaanbod in het voorveld. ○ Onderhoudt korte lijntjes met ketenpartners en aanbieders over hun aanbod op deze sociale kaart. ○ Zoekt deze korte lijntjes en kennis voor de sociale kaart pro-actief op.
----	--

Rol: Vrijwilligerscoördinator

De teamleider is verantwoordelijk voor het coördineren van de vrijwilligers.

23	De vrijwilligerscoördinator; • Is proactief in het maken van verbindingen en werven van vrijwilligers. • Speelt in op (hulp)vragen die vanuit de inwoners en partners naar voren komen. • Bevordert de inzet van vrijwilligers bij het bieden van ondersteuning aan inwoners. • Heeft kennis van de sociale kaart rond lokale partners met vrijwilligers • Is verantwoordelijk voor het actualiseren van het platform EdamVolendamVoorElkaar.nl (EVVE). Draagt zorg voor de naamsbekendheid door middel van PR en maakt dit onderdeel van communicatieplan. • Is contactpersoon voor NL-Doet voor de campagnes én EVVE.
----	---

Functie: Sociaal Werkers

Binnen deze opdracht gaan wij uit van diverse aandachtsgebieden onder de Sociaal Werkers. Eén van deze Sociaal Werkers heeft als specialisatierol mantelzorgondersteuner in het pakket. Dit biedt duidelijkheid aan inwoners en professionals. Door deze specifieke taak te beleggen bij één van de Sociaal Werkers is de mantelzorger verzekerd van voldoende gefocuste en daarmee kwalitatieve ondersteuning. De Opdrachtgever verwacht hiermee dat de inwoner het meest efficiënt en doeltreffendst geholpen wordt. De taken en verantwoordelijkheden van de verschillende rollen binnen deze functie zijn hieronder toegelicht.

24	De Sociaal Werkers zijn bekend met de handelswijze van positieve gezondheid van waaruit de gemeente Edam- Volendam werkt. De volgende thema's die in gemeente Edam-Volendam spelen, vereisen hierom extra aandacht: • Eenzaamheid; • Mentale gezondheid; • Gezonde leefstijl; • Suïcide; • Val incidenten; • Armoede; • Alcohol-, gok- en drugsverslaving.
25	De Sociaal Werkers beschikken over kennis van diverse in te zetten interventies en instrumenten, passend bij de verschillende vragen en/of problematiek van inwoners. Bijvoorbeeld; • Focus op zelf- en samenredzaamheid van inwoners; • Sociale netwerkversterking; • Positieve gezondheid; • Mantelzorg; • Wijkgerichte aanpak.

Rol: Sociaal Werker - basis

26	De Sociaal Werker; • Is verantwoordelijk voor het inloopsprekeuur. • Is het eerste aanpreekpunt en vraagbaak voor inwoners. • Achterhaalt de vraag achter de vraag. • Biedt tijdelijke en kortdurende hulp, indien mogelijk maakt de Sociaal Werker gebruik van ondersteuning door vrijwilligers. • Verwijst door naar het BSL voor specialistische hulp bij complexe of langdurige ondersteuning. • Maakt gebruik van het instrument 'Welzijn op Recept'¹. • Heeft kennis van de sociale kaart (formeel en informeel). • Onderhoudt korte lijnen met ketenpartners en het voorveld. • Legt huisbezoeken af wanneer nodig. • Brengt het persoonlijk netwerk van inwoner in kaart. • Heeft kennis van diverse instrumenten en kan deze inzetten wanneer nodig. • Signaleert en verwijst (preventief) waar nodig door op mogelijke problematiek zoals; eenzaamheid, val gevaar, huiselijk geweld, mentale en fysieke klachten. • Participeert actief in samenwerkingsverbanden met ketenpartners.
----	--

¹ Zie voor verdere uitleg van het instrument 'Welzijn op Recept' de definitie op pagina 34.

	• Deelt kennis, ontplooit initiatieven om de ondersteuning aan inwoners te verbeteren en of anders in te richten afgestemd op maatschappelijke ontwikkelingen in het sociaal domein. • Ondersteunt en adviseert inwoners bij het vinden en regelen van overbruggingshulp², en waar mogelijk het afschalen van geïndiceerde hulp. Dit in samenwerking met de betreffende consulent vanuit het BSL.
--	---

Rol: mantelzorgondersteuner

27	(Minimaal) één van de Sociaal Werkers heeft als specialisatie mantelzorg in het pakket.
28	Het team van Sociaal Werkers heeft voldoende kennis om als back-up te fungeren voor het waarborgen van de continuïteit.
29	De Sociaal Werker mantelzorgondersteuner; • Stimuleert, ondersteunt informeert en adviseert op het gebied van mantelzorg. • Bewaakt belastbaarheid van mantelzorger. • Inventariseert hulpvraag en aanbod. • Signaleert leemtes in het aanbod en mogelijke knelpunten op het gebied van mantelzorg, denk aan specifieke doelgroepen, leeftijd, specifieke beperking etc. • Ondersteunt bij enkelvoudige vragen op het gebied van mantelzorg (geen zorg). • Inzet van vrijwillige respijtzorg indien mogelijk (maatjes etc.) of op activiteiten op het gebied van zingeving. • Participeert in samenwerkingsverbanden op het gebied van mantelzorg, brengt ideeën in en/of haalt signalen op. • Verwijst door naar passend ondersteunend aanbod en/of juiste professional • Vergroot bewustwording rondom mantelzorg onder de inwoners en ketenpartners. PR en communicatie i.s.m. gemeente. • Organiseert mantelzorg dag of waardering binnen de financiële mogelijkheden. • Organiseert informatieve- netwerk, thema- en ontmoetingsbijeenkomsten. • Verzorgt psycho-educatie (i.s.m. ketenpartners). • Onderhoudt minimaal twee keer per jaar contact met mantelzorgers over hun belastbaarheid en gesteldheid. Dit legt de mantelzorgondersteuner schriftelijk vast.

² Zie voor verdere uitleg van 'overbruggingshulp' de definitie op pagina 34.