1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Adviseur Personeel & organisatie (PenO)
Beschrijving:	De Provincie is een organisatie waar ruim 1600 professionals werkzaam zijn. Samen werken zij aan de maatschappelijke opgaven voor de Provincie Noord-Brabant. In onze organisatie werken we in de verschillende programma's aan de realisatie van onze opgaven. Aan het hoofd van ieder programma staat een tweehoofdig duo: een programmamanager (die gaat over de inhoud van het programma) en een H-manager (die zich richt op de menskant). Samen vormen zij het integraal management van een programma en geven zij leiding aan de mensen in het programma. Jouw taken: Als Adviseur Personeel & Organisatie (PenO adviseur) werk je in een dynamische omgeving waarbij je op alle niveaus wordt betrokken en ingezet. De PenO adviseur is gekoppeld aan een aantal vaste accounts. Veelal zijn dat programma?s en geef je een groot deel van je tijd advies aan de managers van deze programma?s. Voor het management ben je het eerste aanspreekpunt en een belangrijke sparringpartner voor organisatie- en personele vraagstukken en de juiste toepassing van cao en wet- en regelgeving. In je account werk je nauw samen met de personeelsconsulent, corporate recruiter en arbeidsjurist. Naast advisering voeren onze PenO adviseurs ook projecten uit rond een HR gerelateerd vraagstuk. Deze projecten zijn gerelateerd aan de doelstellingen van het programma Menselijk Kapitaal waar je als adviseur onderdeel van bent. Wie zijn je directe collega?s? Je werkt in een hecht team van zeven PenO adviseurs onder aansturing van een teamleider. In je accounts werk je nauw samen met de programmamanagers, H-managers, personeelsconsulent, corporate recruiter en arbeidsjurist. Iedereen werkt nauw met elkaar samen, wat onderling zorgt voor een fijne werksfeer. De collega's zijn vaak drie dagen in de week (maandag, dinsdag en donderdag) op het provinciehuis aanwezig.
Identificatiecode van de procedure:	d0b4b0fa-baa0-4f9c-8e18-59b0efdad808
Interne identificatiecode:	6672
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De Provincie is een organisatie waar ruim 1600 professionals werkzaam zijn. Samen werken zij aan de maatschappelijke opgaven voor de Provincie Noord-Brabant. In onze organisatie werken we in de verschillende programma's aan de realisatie van onze opgaven. Aan het hoofd van ieder programma staat een tweehoofdig duo: een programmamanager (die gaat over de inhoud van het programma) en een H-manager (die zich richt op de menskant). Samen vormen zij het integraal management van een programma en geven zij leiding aan de mensen in het programma. Jouw taken: Als Adviseur Personeel & Organisatie (PenO adviseur) werk je in een dynamische omgeving waarbij je op alle niveaus wordt betrokken en ingezet. De PenO adviseur is gekoppeld aan een aantal vaste accounts. Veelal zijn dat programma?s en geef je een groot deel van je tijd advies aan de managers van deze programma?s. Voor het management ben je het eerste aanspreekpunt en een belangrijke sparringpartner voor organisatie- en personele vraagstukken en de juiste toepassing van cao en wet- en regelgeving. In je account werk je nauw samen met de personeelsconsulent, corporate recruiter en arbeidsjurist. Naast advisering voeren onze PenO adviseurs ook projecten uit rond een HR gerelateerd vraagstuk. Deze projecten zijn gerelateerd aan de doelstellingen van het programma Menselijk Kapitaal waar je als adviseur onderdeel van bent. Wie zijn je directe collega?s? Je werkt in een hecht team van zeven PenO adviseurs onder aansturing van een teamleider. In je accounts werk je nauw samen met de programmamanagers, H-managers, personeelsconsulent, corporate

Rijksoverheid

recruiter en arbeidsjurist. Iedereen werkt nauw met elkaar samen, wat onderling zorgt voor een fijne werksfeer. De collega's zijn vaak drie dagen in de week (maandag, dinsdag en donderdag) op het provinciehuis aanwezig.

2.1.1 Doel

Aard van het contract : Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Adviseur Personeel & organisatie (PenO)

Beschrijving: De Provincie is een organisatie waar ruim 1600 professionals werkzaam zijn. Samen werken zij aan de maatschappelijke opgaven voor de Provincie Noord-Brabant. In onze organisatie werken we in de verschillende programma's aan de realisatie van onze opgaven. Aan het hoofd van ieder programma staat een tweehoofdig duo: een programmamanager (die gaat over de inhoud van het programma) en een H-manager (die zich richt op de menskant). Samen vormen zij het integraal management van een programma en geven zij leiding aan de mensen in het programma. Jouw taken: Als Adviseur Personeel & Organisatie (PenO adviseur) werk je in een dynamische omgeving waarbij je op alle niveaus wordt betrokken en ingezet. De PenO adviseur is gekoppeld aan een aantal vaste accounts. Veelal zijn dat programma?s en geef je een groot deel van je tijd advies aan de managers van deze programma?s. Voor het management ben je het eerste aanspreekpunt en een belangrijke sparringpartner voor organisatie- en personele vraagstukken en de juiste toepassing van cao en wet- en regelgeving. In je account werk je nauw samen met de personeelsconsulent, corporate recruiter en arbeidsjurist. Naast advisering voeren onze PenO adviseurs ook projecten uit rond een HR gerelateerd vraagstuk. Deze projecten zijn gerelateerd aan de doelstellingen van het programma Menselijk Kapitaal waar je als adviseur onderdeel van bent. Wie zijn je directe collega?s? Je werkt in een hecht team van zeven PenO adviseurs onder aansturing van een teamleider. In je accounts werk je nauw samen met de programmamanagers, H-managers, personeelsconsulent, corporate recruiter en arbeidsjurist. Iedereen werkt nauw met elkaar samen, wat onderling zorgt voor een fijne werksfeer. De collega's zijn vaak drie dagen in de week (maandag, dinsdag en donderdag) op het provinciehuis aanwezig.

Interne identificatiecode: 6672

5.1.1 Doel

Aard van het contract : Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de

Rijksoverheid

Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Provincie Noord-Brabant

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Statera Advies

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Registratienummer:	17278718
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	's-Hertogenbosch

Rijksoverheid

Postcode:	5200MC
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Erwin Gorts
E-mail:	meldpuntaanbestedingen@brabant.nl
Telefoon:	+31 736812812
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Registratienummer:	17278718
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200MC
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Provincie Noord-Brabant
E-mail:	aanbestedingen@brabant.nl
Telefoon:	+31 736812812
Internetadres:	http://www.brabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Statera Advies
Registratienummer:	81888902
Postadres:	Hoofschestraat Hoofschestraat 15 S
Stad:	Grave
Postcode:	5361ET
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Jolanda Bouwman
E-mail:	info@statera-advies.com
Telefoon:	+31 621614227

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	b7700989-92c2-4929-b4c7-e1f1607ff1b4 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	01/11/2024 10:59 +01:00

Talen waarin deze aankondiging

Rijksoverheid

officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid