1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Beleidsadviseur maatschappelijk vastgoed
Beschrijving:	Binnen het team sociaal domein zijn we ter vervanging van langdurig ziekteverlof opzoek naar een beleidsadviseur maatschappelijk vastgoed. Als beleidsadviseur lever jij een actieve bijdrage aan de beleidsontwikkeling, waarbij het accent voor deze functie ligt op Maatschappelijk Vastgoed. Je werkt daarbij op het snijvlak tussen het sociaal domein en de collega?s van de domeinen dienstverlening (vastgoed en accommodaties) en ruimte. Je vindt het leuk om het beleid op maatschappelijk vastgoed verder te ontwikkelen en hierin te pionieren. Wij streven er namelijk naar dat ons maatschappelijk vastgoed optimaal bijdraagt aan het realiseren van een sterke sociale basis voor inwoners: dat zij dichtbij, in hun eigen leefomgeving plekken hebben om elkaar te ontmoeten, deel te nemen aan activiteiten en waar zij geholpen worden met zorg- en ondersteuningsvragen. Als gemeente hebben we hiervoor beleid vastgesteld genaamd ?De Sterke Sociale Basis?. De komende jaren geven we uitvoering aan dit beleid en laten we ontwikkelingen daarop aansluiten. De taken: Je bent als beleidsadviseur een verbindende schakel tussen de gemeente, beheerders, besturen en verenigingen die verbonden zijn aan dorpshuizen, wijkgebouwen en multifunctionele accommodaties. Je bewaakt de samenhang en onderhoudt het netwerk. Je stimuleert hen om een aandeel te nemen in het neerzetten van een sterke sociale basis en het verwezenlijken van maatschappelijke doelen uit het gemeentelijk sociaal beleid, o.a. op het vlak van welzijn en sport. Je implementeert beleid op het gebied van maatschappelijk vastgoed in onderlinge afstemming met beleidsadviseurs op aanverwante terreinen zoals sport, onderwijs, cultuur, vastgoed en sterke sociale basis. Je adviseert het bestuur en de organisatie over beleids- en huisvestingsvraagstukken en ontwikkelingen. Daarbij analyseer je trends en ontwikkelingen op dit gebied, in het bijzonder in relatie tot uitdagingen in het sociaal domein. Tevens ben je betrokken bij de uitvoering van projecten die voortkomen uit dergelijke vraagstukken. Je ondersteunt en denkt mee met de kwartiermaker die aan de slag gaat met de implementatie van het beleidskader Sterke sociale basis. De inhoud van de functie kan met de tijd wijzigen als op andere beleidsterreinen extra inzet nodig is.
Identificatiecode van de procedure:	d4563b4b-f3f5-4a63-b9de-6119e2dc1df9
Interne identificatiecode:	6665
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de	Binnen het team sociaal domein zijn we ter vervanging van langdurig ziekteverlof opzoek naar een beleidsadviseur maatschappelijk vastgoed. Als beleidsadviseur lever jij een actieve bijdrage aan de beleidsontwikkeling, waarbij het accent voor deze functie ligt op Maatschappelijk Vastgoed. Je werkt daarbij op het snijvlak tussen het sociaal domein en de collega?s van de domeinen dienstverlening (vastgoed en accommodaties) en ruimte. Je vindt het leuk om het beleid op maatschappelijk vastgoed verder te ontwikkelen en hierin te pionieren. Wij streven er namelijk naar dat ons maatschappelijk vastgoed optimaal bijdraagt aan het realiseren van een sterke sociale basis voor inwoners: dat zij dichtbij, in hun eigen leefomgeving plekken hebben om elkaar te ontmoeten, deel te nemen aan activiteiten en waar zij geholpen worden met zorg- en ondersteuningsvragen. Als gemeente hebben we hiervoor beleid vastgesteld genaamd ?De Sterke Sociale Basis?. De komende jaren geven we uitvoering aan dit beleid en laten we ontwikkelingen daarop aansluiten. De taken: Je bent als beleidsadviseur een verbindende schakel tussen de gemeente, beheerders, besturen en verenigingen die verbonden zijn aan dorpshuizen, wijkgebouwen en multifunctionele

Rijksoverheid

procedure:	accommodaties. Je bewaakt de samenhang en onderhoudt het netwerk. Je stimuleert hen om een aandeel te nemen in het neerzetten van een sterke sociale basis en het verwezenlijken van maatschappelijke doelen uit het gemeentelijk sociaal beleid, o.a. op het vlak van welzijn en sport. Je implementeert beleid op het gebied van maatschappelijk vastgoed in onderlinge afstemming met beleidsadviseurs op aanverwante terreinen zoals sport, onderwijs, cultuur, vastgoed en sterke sociale basis. Je adviseert het bestuur en de organisatie over beleids- en huisvestingsvraagstukken en ontwikkelingen. Daarbij analyseer je trends en ontwikkelingen op dit gebied, in het bijzonder in relatie tot uitdagingen in het sociaal domein. Tevens ben je betrokken bij de uitvoering van projecten die voortkomen uit dergelijke vraagstukken. Je ondersteunt en denkt mee met de kwartiermaker die aan de slag gaat met de implementatie van het beleidskader Sterke sociale basis. De inhoud van de functie kan met de tijd wijzigen als op andere beleidsterreinen extra inzet nodig is.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Beleidsadviseur maatschappelijk vastgoed
Beschrijving:	Binnen het team sociaal domein zijn we ter vervanging van langdurig ziekteverlof opzoek naar een beleidsadviseur maatschappelijk vastgoed. Als beleidsadviseur lever jij een actieve bijdrage aan de beleidsontwikkeling, waarbij het accent voor deze functie ligt op Maatschappelijk Vastgoed. Je werkt daarbij op het snijvlak tussen het sociaal domein en de collega?s van de domeinen dienstverlening (vastgoed en accommodaties) en ruimte. Je vindt het leuk om het beleid op maatschappelijk vastgoed verder te ontwikkelen en hierin te pionieren. Wij streven er namelijk naar dat ons maatschappelijk vastgoed optimaal bijdraagt aan het realiseren van een sterke sociale basis voor inwoners: dat zij dichtbij, in hun eigen leefomgeving plekken hebben om elkaar te ontmoeten, deel te nemen aan activiteiten en waar zij geholpen worden met zorg- en ondersteuningsvragen. Als gemeente hebben we hiervoor beleid vastgesteld genaamd ?De Sterke Sociale Basis?. De komende jaren geven we uitvoering aan dit beleid en laten we ontwikkelingen daarop aansluiten. De taken: Je bent als beleidsadviseur een verbindende schakel tussen de gemeente, beheerders, besturen en verenigingen die verbonden zijn aan dorpshuizen, wijkgebouwen en multifunctionele accommodaties. Je bewaakt de samenhang en onderhoudt het netwerk. Je stimuleert hen om een aandeel te nemen in het neerzetten van een sterke sociale basis en het verwezenlijken van maatschappelijke doelen uit het gemeentelijk sociaal beleid, o.a. op het vlak van welzijn en sport. Je implementeert beleid op het gebied van maatschappelijk vastgoed in onderlinge afstemming met beleidsadviseurs op aanverwante terreinen zoals sport, onderwijs, cultuur, vastgoed en sterke sociale basis. Je adviseert het bestuur en de organisatie over beleids- en huisvestingsvraagstukken en ontwikkelingen. Daarbij analyseer je trends en ontwikkelingen op dit gebied, in het bijzonder in relatie tot uitdagingen in het sociaal domein. Tevens ben je betrokken bij de uitvoering van projecten die voortkomen uit dergelijke vraagstukken. Je ondersteunt en denkt mee met de kwartiermaker die aan de slag gaat met de implementatie van het beleidskader Sterke sociale basis. De inhoud van de functie kan met de tijd wijzigen als op andere beleidsterreinen extra inzet nodig is.
Interne identificatiecode:	6665

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten

Rijksoverheid

Belangrijkste classificatie (cpv):	85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Maashorst

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Groene Bres

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:

Rijksoverheid

De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Tom Vessem
E-mail:	HR@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Maike Uijen
E-mail:	maike.uijen@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Groene Bres
Registratienummer:	83157212
Postadres:	Timorstraat Timorstraat 14
Stad:	Nijmegen
Postcode:	6524KC
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Marco Sotthewes
E-mail:	marco@groenebres.nl
Telefoon:	+31 629608853

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

Rijksoverheid

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	bd898727-1e3c-4692-a143-5b40a0e3fa29 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	01/11/2024 10:59 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid