1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Omgevingsmanager Aanpak Stikstof
Beschrijving:	Als omgevingsmanager ben jij d? verbinder tussen alle betrokkenen, waarbij je moeiteloos schakelt tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau. Je vindt je weg samen met de meest uiteenlopende partijen, zowel intern als extern, van binnen naar buiten alsook van buiten naar binnen. Ook op de inhoud werk je volop mee omdat we in Brabant de stikstofopgave alleen met partners kunnen aangaan. Je bent een sparringpartner voor de programmamanager en het team aanpak Stikstof. Wat ga je doen? De omgevingsmanager Stikstof is verantwoordelijk voor het continu in gesprek zijn met onze partners. Met de partners op bestuurlijk en managementniveau cre?er je een gemeenschappelijke basis, je helpt ervoor te zorgen dat partijen constructief met elkaar in gesprek blijven om waar nodig struikelblokken en weerstand weg te kunnen nemen. Met deze stakeholders stem je af, maak je afspraken en ondersteun je het bestuur door oplossingen aan te dragen. Daarvoor werk je ook op de inhoud volop mee in het kernteam Stikstof. Je bent in staat om binnen het dossier te organiseren en professionals mee te nemen, de provincie te vertegenwoordigen, om te gaan met bestuurlijk politieke belangen en het begeleiden en ontwerpen van processen. Je werkzaamheden bestaan verder uit: Organiseren van ambtelijke en bestuurlijke overleg/ netwerkmomenten. Basis van huidige netwerk verbeteren met een daarvoor op te stellen planActief de dialoog voeren met betrokkenen over (maatschappelijke) opgaven, ontwikkelingen en besluitvormingsprocessen. Je spreekt regulier met de belangrijkste stakeholders op bestuurlijk- en managementniveau. Extern gaat het dan om waterschappen, terrein beherende organisaties, gemeenten, de landbouwsector, natuur- en milieuorganisaties, brancheorganisaties in de bouw- en infrasector en ministeries. Maar je onderhoudt ook de contacten met de interne stakeholders. Doel van die gesprekken is proactief op de hoogte te zijn van zorgen en kansen die leven bij partijen, zodat de kennis en de samenwerking op de uitvoering van de uitvoeringsagenda Brabantse Ontwikkelaanpak Stikstof tot stand komt. Creatieve overlegvormen initi?ren, aangeven welke rol de organisatie / de afdeling / het team kan spelen, en stimuleren en faciliteren van anderen om hun bijdrage te leveren. Je fungeert als spin in het web, bent facilitator en begeleider van dit proces. Met uiteindelijk doel het verbinden van buiten en binnen ?n het verbinden van verschillende belangen. Fungeren als partner voor de in- en externe omgeving en je duidt effecten van beleid, processen, projecten en programma?s voor betrokkenen. Je adviseert gevraagd en ongevraagd hierover en informeert betrokkenen over de voortgang. We zoeken iemand die kan denken en kan doen. Die signaleert en tegelijkertijd al zaken oppakt en oplost waar mogelijk. Proactief oppakken van dossiers die we vanuit de Brabantse ontwikkelaanpak, samen met partners oppakken ofwel waarbij we ons netwerk op andere wijze nodig hebben.
Identificatiecode van de procedure:	aafac022-136e-4fff-bea2-eb17eff323af
Interne identificatiecode:	6659
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

Als omgevingsmanager ben jij d? verbinder tussen alle betrokkenen, waarbij je moeiteloos schakelt tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau. Je vindt je weg samen met de meest uiteenlopende partijen, zowel intern als extern, van binnen naar buiten alsook van buiten naar binnen. Ook op de inhoud werk je volop mee omdat we in Brabant de stikstofopgave alleen met partners kunnen aangaan. Je bent een sparringpartner voor de programmamanager en het team

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	aanpak Stikstof. Wat ga je doen? De omgevingsmanager Stikstof is verantwoordelijk voor het continu in gesprek zijn met onze partners. Met de partners op bestuurlijk en managementniveau cre?er je een gemeenschappelijke basis, je helpt ervoor te zorgen dat partijen constructief met elkaar in gesprek blijven om waar nodig struikelblokken en weerstand weg te kunnen nemen. Met deze stakeholders stem je af, maak je afspraken en ondersteun je het bestuur door oplossingen aan te dragen. Daarvoor werk je ook op de inhoud volop mee in het kernteam Stikstof. Je bent in staat om binnen het dossier te organiseren en professionals mee te nemen, de provincie te vertegenwoordigen, om te gaan met bestuurlijk politieke belangen en het begeleiden en ontwerpen van processen. Je werkzaamheden bestaan verder uit: Organiseren van ambtelijke en bestuurlijke overleg/ netwerkmomenten. Basis van huidige netwerk verbeteren met een daarvoor op te stellen planActief de dialoog voeren met betrokkenen over (maatschappelijke) opgaven, ontwikkelingen en besluitvormingsprocessen. Je spreekt regulier met de belangrijkste stakeholders op bestuurlijk- en managementniveau. Extern gaat het dan om waterschappen, terrein beherende organisaties, gemeenten, de landbouwsector, natuur- en milieuorganisaties, brancheorganisaties in de bouw- en infrasector en ministeries. Maar je onderhoudt ook de contacten met de interne stakeholders. Doel van die gesprekken is proactief op de hoogte te zijn van zorgen en kansen die leven bij partijen, zodat de kennis en de samenwerking op de uitvoering van de uitvoeringsagenda Brabantse Ontwikkelaanpak Stikstof tot stand komt. Creatieve overlegvormen initi?ren, aangeven welke rol de organisatie / de afdeling / het team kan spelen, en stimuleren en faciliteren van anderen om hun bijdrage te leveren. Je fungeert als spin in het web, bent facilitator en begeleider van dit proces. Met uiteindelijk doel het verbinden van buiten en binnen ?n het verbinden van verschillende belangen. Fungeren als partner voor de in- en externe omgeving en je duidt effecten van beleid, processen, projecten en programma?s voor betrokkenen. Je adviseert gevraagd en ongevraagd hierover en informeert betrokkenen over de voortgang. We zoeken iemand die kan denken en kan doen. Die signaleert en tegelijkertijd al zaken oppakt en oplost waar mogelijk. Proactief oppakken van dossiers die we vanuit de Brabantse ontwikkelaanpak, samen met partners oppakken ofwel waarbij we ons netwerk op andere wijze nodig hebben.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Omgevingsmanager Aanpak Stikstof
	Als omgevingsmanager ben jij d? verbinder tussen alle betrokkenen, waarbij je moeiteloos schakelt tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau. Je vindt je weg samen met de meest uiteenlopende partijen, zowel intern als extern, van binnen naar buiten alsook van buiten naar binnen. Ook op de inhoud werk je volop mee omdat we in Brabant de stikstofopgave alleen met partners kunnen aangaan. Je bent een sparringpartner voor de programmamanager en het team aanpak Stikstof. Wat ga je doen? De omgevingsmanager Stikstof is verantwoordelijk voor het continu in gesprek zijn met onze partners. Met de partners op bestuurlijk en managementniveau cre?er je een gemeenschappelijke basis, je helpt ervoor te zorgen dat partijen constructief met elkaar in gesprek blijven om waar nodig struikelblokken en weerstand weg te kunnen nemen. Met deze stakeholders stem je af, maak je afspraken en ondersteun je het bestuur door oplossingen aan te dragen. Daarvoor werk je ook op de inhoud volop mee in het kernteam Stikstof. Je bent in staat om binnen het dossier te organiseren en professionals mee te nemen, de provincie te vertegenwoordigen, om te gaan met bestuurlijk politieke belangen en het begeleiden en ontwerpen van processen. Je werkzaamheden bestaan verder uit: Organiseren van ambtelijke en bestuurlijke

Rijksoverheid

Beschrijving:	overleg/ netwerkmomenten. Basis van huidige netwerk verbeteren met een daarvoor op te stellen planActief de dialoog voeren met betrokkenen over (maatschappelijke) opgaven, ontwikkelingen en besluitvormingsprocessen. Je spreekt regulier met de belangrijkste stakeholders op bestuurlijk- en managementniveau. Extern gaat het dan om waterschappen, terrein beherende organisaties, gemeenten, de landbouwsector, natuur- en milieuorganisaties, brancheorganisaties in de bouw- en infrasector en ministeries. Maar je onderhoudt ook de contacten met de interne stakeholders. Doel van die gesprekken is proactief op de hoogte te zijn van zorgen en kansen die leven bij partijen, zodat de kennis en de samenwerking op de uitvoering van de uitvoeringsagenda Brabantse Ontwikkelaanpak Stikstof tot stand komt. Creatieve overlegvormen initi?ren, aangeven welke rol de organisatie / de afdeling / het team kan spelen, en stimuleren en faciliteren van anderen om hun bijdrage te leveren. Je fungeert als spin in het web, bent facilitator en begeleider van dit proces. Met uiteindelijk doel het verbinden van buiten en binnen ?n het verbinden van verschillende belangen. Fungeren als partner voor de in- en externe omgeving en je duidt effecten van beleid, processen, projecten en programma?s voor betrokkenen. Je adviseert gevraagd en ongevraagd hierover en informeert betrokkenen over de voortgang. We zoeken iemand die kan denken en kan doen. Die signaleert en tegelijkertijd al zaken oppakt en oplost waar mogelijk. Proactief oppakken van dossiers die we vanuit de Brabantse ontwikkelaanpak, samen met partners oppakken ofwel waarbij we ons netwerk op andere wijze nodig hebben.
Interne identificatiecode:	6659

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Provincie Noord-Brabant

Rijksoverheid

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Experium
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Registratienummer:	17278718
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200MC
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Donate Bouwer
E-mail:	meldpuntaanbestedingen@brabant.nl
Telefoon:	+31 736812812
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Registratienummer:	17278718
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200MC
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Provincie Noord-Brabant

Rijksoverheid

E-mail:	aanbestedingen@brabant.nl
Telefoon:	+31 736812812
Internetadres:	http://www.brabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Experium
Registratienummer:	78279232
Postadres:	Van Duivenvoordelaan Van Duivenvoordelaan 198
Stad:	Wassenaar
Postcode:	2241SZ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Paul Hofmeijer
E-mail:	info@experiumconsultancy.nl
Telefoon:	+31 642857578

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	8fe1dbeb-ad90-44b0-adad-60efc1287a61 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	01/11/2024 10:59 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid