1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Adviseur Verduurzaming vastgoed
Beschrijving:	Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Als regiegemeente hebben we een compacte ambtelijke organisatie en is de cultuur direct en open. Jij komt te werken binnen het team Vastgoedontwikkeling en beheer van de afdeling Programma?s en Projecten. Dit is de afdeling van de gemeente Amersfoort voor procesmanagement, in het bijzonder programma- en projectmanagement en we vervullen gemeentebrede vastgoedbeheertaken en verrichten allerhande vastgoed gerelateerde zaken. De gemeente is eigenaar van maatschappelijk vastgoed, monumenten en strategisch (ontwikkelings-) vastgoed. Onze vastgoedportefeuille is erg divers. Die diversiteit zit in bouwjaar, functie, omvang en technische kwaliteit en is daarmee niet te vergelijken met bijvoorbeeld een portefeuille van een woningcorporatie of een vastgoedbelegger. Onze Routekaart voor de verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed is inmiddels goed in uitvoering. In het verduurzamen van onze bestaande gebouwen kiezen we voor maatregelen gericht op energie- en CO2-besparing. Overige duurzaamheidsaspecten als circulariteit en klimaatbestendigheid worden indien mogelijk projectmatig meegenomen. Na een aanbesteding prestatiegericht verduurzamen zijn er 5 aannemers geselecteerd. Met deze partijen zitten we in een In een bouwteamconstructie voor ontwerp en uitvoering van verduurzaming van ons bestaand vastgoed en na oplevering volgt drie jaar energieprestatiegarantie. Deze vernieuwende manier van verduurzaming, waarbij er nauw overleg is met aannemers, huurders, vastgoed, SRO als beheerorganisatie en diverse beleidsafdelingen, willen we in de toekomst voortzetten. Het team vastgoedontwikkeling en -beheer is verantwoordelijk voor beheer, instandhouding en verduurzaming van ons vastgoed. Binnen dit team zijn collegae dagelijks bezig met deze verduurzamingsopgave.De opdracht:Het adviseren over en monitoren van het verduurzamen van (delen van) het gemeentelijk vastgoed. Adviseren over mogelijkheden t.b.v. verduurzaming van de vastgoedportefeuille op de thema?s energie- en CO2-besparing, circulariteit en klimaatbestendigheid. Beoordelen van technisch inhoudelijke plannen van aannemers voor verduurzaming en uitbreiding in samenwerking met externe partijen die ons helpen bij het realiseren van deze doelstellingen. Streven naar een zo hoog mogelijk verduurzamingsresultaat binnen de (financi?le) opgave. Aansturen van aannemers op de vastgestelde thema?s en het beoogde resultaat verduurzaming. Tevens verantwoorden over het resultaat verduurzaming intern binnen de organisatie en extern aan huurders. Huurders dienen helder (mondeling en schriftelijk) meegenomen te worden in de mogelijkheden binnen de kaders met de bijbehorende (financi?le) consequenties.Proactieve ondersteuning binnen het gemeentelijk projectteam verduurzaming vastgoed. Adviseren over, monitoren van en bijdragen aan het aanvragen van toepasselijke subsidies. LET OP! In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.
Identificatiecode van de procedure:	4b03b0fd-ed21-4d20-b384-b32ae1ac839b
Interne identificatiecode:	1197
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Als regiegemeente hebben we een compacte ambtelijke organisatie en is de cultuur direct en open. Jij komt te werken binnen het team Vastgoedontwikkeling en beheer van de afdeling Programma?s en Projecten. Dit is de afdeling van de gemeente Amersfoort voor procesmanagement, in het bijzonder programma- en projectmanagement en we vervullen gemeentebrede vastgoedbeheertaken en verrichten allerhande vastgoed gerelateerde zaken. De gemeente is eigenaar van maatschappelijk vastgoed, monumenten en strategisch (ontwikkelings-) vastgoed. Onze vastgoedportefeuille is erg divers. Die diversiteit zit in bouwjaar, functie, omvang en technische kwaliteit en is daarmee niet te vergelijken met bijvoorbeeld een portefeuille van een woningcorporatie of een vastgoedbelegger. Onze Routekaart voor de verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed is inmiddels goed in uitvoering. In het verduurzamen van onze bestaande gebouwen kiezen we voor maatregelen gericht op energie- en CO2-besparing. Overige duurzaamheidsaspecten als circulariteit en klimaatbestendigheid worden indien mogelijk projectmatig meegenomen. Na een aanbesteding prestatiegericht verduurzamen zijn er 5 aannemers geselecteerd. Met deze partijen zitten we in een In een bouwteamconstructie voor ontwerp en uitvoering van verduurzaming van ons bestaand vastgoed en na oplevering volgt drie jaar energieprestatiegarantie. Deze vernieuwende manier van verduurzaming, waarbij er nauw overleg is met aannemers, huurders, vastgoed, SRO als beheerorganisatie en diverse beleidsafdelingen, willen we in de toekomst voortzetten. Het team vastgoedontwikkeling en -beheer is verantwoordelijk voor beheer, instandhouding en verduurzaming van ons vastgoed. Binnen dit team zijn collegae dagelijks bezig met deze verduurzamingsopgave.De opdracht:Het adviseren over en monitoren van het verduurzamen van (delen van) het gemeentelijk vastgoed. Adviseren over mogelijkheden t.b.v. verduurzaming van de vastgoedportefeuille op de thema?s energie- en CO2-besparing, circulariteit en klimaatbestendigheid. Beoordelen van technisch inhoudelijke plannen van aannemers voor verduurzaming en uitbreiding in samenwerking met externe partijen die ons helpen bij het realiseren van deze doelstellingen. Streven naar een zo hoog mogelijk verduurzamingsresultaat binnen de (financi?le) opgave. Aansturen van aannemers op de vastgestelde thema?s en het beoogde resultaat verduurzaming. Tevens verantwoorden over het resultaat verduurzaming intern binnen de organisatie en extern aan huurders. Huurders dienen helder (mondeling en schriftelijk) meegenomen te worden in de mogelijkheden binnen de kaders met de bijbehorende (financi?le) consequenties.Proactieve ondersteuning binnen het gemeentelijk projectteam verduurzaming vastgoed. Adviseren over, monitoren van en bijdragen aan het aanvragen van toepasselijke subsidies. LET OP! In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	73000000 Onderzoek en ontwikkeling, en aanverwante adviezen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Adviseur Verduurzaming vastgoed
	Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Als regiegemeente hebben we een compacte ambtelijke organisatie en is de cultuur direct en open. Jij komt te werken binnen het team Vastgoedontwikkeling en beheer van de afdeling Programma?s en Projecten. Dit is de afdeling van de gemeente Amersfoort voor procesmanagement, in het bijzonder

Rijksoverheid

Beschrijving:	programma- en projectmanagement en we vervullen gemeentebrede vastgoedbeheertaken en verrichten allerhande vastgoed gerelateerde zaken. De gemeente is eigenaar van maatschappelijk vastgoed, monumenten en strategisch (ontwikkelings-) vastgoed. Onze vastgoedportefeuille is erg divers. Die diversiteit zit in bouwjaar, functie, omvang en technische kwaliteit en is daarmee niet te vergelijken met bijvoorbeeld een portefeuille van een woningcorporatie of een vastgoedbelegger. Onze Routekaart voor de verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed is inmiddels goed in uitvoering. In het verduurzamen van onze bestaande gebouwen kiezen we voor maatregelen gericht op energie- en CO2-besparing. Overige duurzaamheidsaspecten als circulariteit en klimaatbestendigheid worden indien mogelijk projectmatig meegenomen. Na een aanbesteding prestatiegericht verduurzamen zijn er 5 aannemers geselecteerd. Met deze partijen zitten we in een In een bouwteamconstructie voor ontwerp en uitvoering van verduurzaming van ons bestaand vastgoed en na oplevering volgt drie jaar energieprestatiegarantie. Deze vernieuwende manier van verduurzaming, waarbij er nauw overleg is met aannemers, huurders, vastgoed, SRO als beheerorganisatie en diverse beleidsafdelingen, willen we in de toekomst voortzetten. Het team vastgoedontwikkeling en -beheer is verantwoordelijk voor beheer, instandhouding en verduurzaming van ons vastgoed. Binnen dit team zijn collegae dagelijks bezig met deze verduurzamingsopgave.De opdracht:Het adviseren over en monitoren van het verduurzamen van (delen van) het gemeentelijk vastgoed. Adviseren over mogelijkheden t.b.v. verduurzaming van de vastgoedportefeuille op de thema?s energie- en CO2-besparing, circulariteit en klimaatbestendigheid. Beoordelen van technisch inhoudelijke plannen van aannemers voor verduurzaming en uitbreiding in samenwerking met externe partijen die ons helpen bij het realiseren van deze doelstellingen. Streven naar een zo hoog mogelijk verduurzamingsresultaat binnen de (financi?le) opgave. Aansturen van aannemers op de vastgestelde thema?s en het beoogde resultaat verduurzaming. Tevens verantwoorden over het resultaat verduurzaming intern binnen de organisatie en extern aan huurders. Huurders dienen helder (mondeling en schriftelijk) meegenomen te worden in de mogelijkheden binnen de kaders met de bijbehorende (financi?le) consequenties.Proactieve ondersteuning binnen het gemeentelijk projectteam verduurzaming vastgoed. Adviseren over, monitoren van en bijdragen aan het aanvragen van toepasselijke subsidies. LET OP! In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.
Interne identificatiecode:	1197

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	73000000 Onderzoek en ontwikkeling, en aanverwante adviezen

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Rijksoverheid

Type:	Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Merosch BV
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Jolande Mensink
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111

Rijksoverheid

Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Merosch BV
Registratienummer:	27311612
Postadres:	Eendrachtsweg Eendrachtsweg 3
Stad:	Bodegraven
Postcode:	2411VL
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Gerrit Jan Vaatstra
E-mail:	info@merosch.nl
Telefoon:	+31 172651264

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	d74344f9-2ac7-4eca-998c-ef4163701720 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	01/11/2024 10:56 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid