1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Ervaren Agile Coach IT teams
Beschrijving:	Introductie: De gemeente Amersfoort is op zoek naar een ervaren en gedreven Agile Coach om ons team Technologie & Services te versterken. T&S is onderdeel van de afdeling Informatievoorziening (IV). Binnen T&S werken diverse teams die onder de verantwoordelijkheid vallen van de teammanager Technologie & Services. Deze teams, vari?rend van Data Team, Team Werkplek 365, Team Technisch Applicatiebeheer, Team Infra Beheer, Team Architectuur tot Team Informatiebeveiliging, opereren in verschillende werkvormen zoals LEAN voor de RUN, Scrum voor ontwikkeling, DevOps en waterval voor reguliere projecten.De Rol: Als Agile Coach speel je een cruciale rol in het begeleiden en ondersteunen van onze teams in hun agile ontwikkeling. Je komt te werken onder de afdeling Technologie & Services en bent verantwoordelijk voor het dagelijkse coachen en begeleiden van de teams, het bevorderen van een goede sfeer, transparantie en samenwerking. Je werkt aan het structureren van werkprocessen en neemt de teams mee in de LEAN, Scrum en DevOps-rituelen die bij onze organisatie passen. De volwassenheid en de behoefte aan ondersteuning verschilt per team, en jij hebt de flexibiliteit en ervaring om hier adequaat op in te spelen. Daarnaast ondersteun je de Product Owners bij het coachen van de teams en het implementeren van agile werkwijzen. Je helpt de teams bij het werken aan User Stories en taken en ondersteunt bij het refinen van werk. Ervaring met Azure DevOps is hierbij een pr?. Je beschikt over de juiste ervaring, inhoudelijke kennis en people skills die je situationeel weet toe te passen om op een prettige manier deze teams naar een hoger niveau te brengen.Taken en Verantwoordelijkheden:Dagelijkse co?rdinatie en begeleiding van de teams. Bevorderen van een positieve en productieve werksfeer.Zorgdragen voor transparantie en samenwerking binnen en tussen teams.Structuur aanbrengen in werkprocessen en werkwijzen. Teams begeleiden en trainen in LEAN, Scrum en DevOps-rituelen en methodieken.Inspelen op de verschillende niveaus van volwassenheid en ondersteuningsbehoeften van de teams.Werken aan de harmonisatie van diverse werkwijzen binnen de teams.Ondersteunen van de Product Owners bij het implementeren van agile werkwijzen.Helpen van teams bij het werken aan User Stories en taken en ondersteunen bij het refinen van werk.Vereiste Ervaring en Certificeringen:Aantoonbare ervaring als Agile Coach binnen diverse organisaties.Aantoonbare diepgaande kennis van en ervaring met LEAN, Scrum, DevOps en andere agile methodieken.Minimaal 2 relevante certificeringen zoals Certified Scrum Master (CSM), (PSM I/II/III).Ervaring met het coachen van teams op verschillende niveaus van volwassenheid.Uitstekende communicatieve en coachende vaardigheden.Vermogen om snel inzicht te krijgen in teamdynamiek en hierop in te spelen.Flexibiliteit en aanpassingsvermogen om met verschillende teams en werkvormen te werken.Affiniteit met technologie en IT-diensten is een pr?. Nice to Have:Ervaring met verandermanagement en het begeleiden van organisaties in ontwikkeling. Ervaring binnen de publieke sector of gemeentelijke organisaties.Ervaring met Azure DevOps. Affiniteit met technologie en IT-diensten.LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Identificatiecode van de procedure:	e850bf90-588c-45f1-b6bb-c0c8ba0b99a9

Rijksoverheid

Interne identificatiecode:	1192
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Introductie: De gemeente Amersfoort is op zoek naar een ervaren en gedreven Agile Coach om ons team Technologie & Services te versterken. T&S is onderdeel van de afdeling Informatievoorziening (IV). Binnen T&S werken diverse teams die onder de verantwoordelijkheid vallen van de teammanager Technologie & Services. Deze teams, vari?rend van Data Team, Team Werkplek 365, Team Technisch Applicatiebeheer, Team Infra Beheer, Team Architectuur tot Team Informatiebeveiliging, opereren in verschillende werkvormen zoals LEAN voor de RUN, Scrum voor ontwikkeling, DevOps en waterval voor reguliere projecten.De Rol: Als Agile Coach speel je een cruciale rol in het begeleiden en ondersteunen van onze teams in hun agile ontwikkeling. Je komt te werken onder de afdeling Technologie & Services en bent verantwoordelijk voor het dagelijkse coachen en begeleiden van de teams, het bevorderen van een goede sfeer, transparantie en samenwerking. Je werkt aan het structureren van werkprocessen en neemt de teams mee in de LEAN, Scrum en DevOps-rituelen die bij onze organisatie passen. De volwassenheid en de behoefte aan ondersteuning verschilt per team, en jij hebt de flexibiliteit en ervaring om hier adequaat op in te spelen. Daarnaast ondersteun je de Product Owners bij het coachen van de teams en het implementeren van agile werkwijzen. Je helpt de teams bij het werken aan User Stories en taken en ondersteunt bij het refinen van werk. Ervaring met Azure DevOps is hierbij een pr?. Je beschikt over de juiste ervaring, inhoudelijke kennis en people skills die je situationeel weet toe te passen om op een prettige manier deze teams naar een hoger niveau te brengen.Taken en Verantwoordelijkheden:Dagelijkse co?rdinatie en begeleiding van de teams. Bevorderen van een positieve en productieve werksfeer.Zorgdragen voor transparantie en samenwerking binnen en tussen teams.Structuur aanbrengen in werkprocessen en werkwijzen. Teams begeleiden en trainen in LEAN, Scrum en DevOps-rituelen en methodieken.Inspelen op de verschillende niveaus van volwassenheid en ondersteuningsbehoeften van de teams.Werken aan de harmonisatie van diverse werkwijzen binnen de teams.Ondersteunen van de Product Owners bij het implementeren van agile werkwijzen.Helpen van teams bij het werken aan User Stories en taken en ondersteunen bij het refinen van werk.Vereiste Ervaring en Certificeringen:Aantoonbare ervaring als Agile Coach binnen diverse organisaties.Aantoonbare diepgaande kennis van en ervaring met LEAN, Scrum, DevOps en andere agile methodieken.Minimaal 2 relevante certificeringen zoals Certified Scrum Master (CSM), (PSM I/II/III).Ervaring met het coachen van teams op verschillende niveaus van volwassenheid.Uitstekende communicatieve en coachende vaardigheden.Vermogen om snel inzicht te krijgen in teamdynamiek en hierop in te spelen.Flexibiliteit en aanpassingsvermogen om met verschillende teams en werkvormen te werken.Affiniteit met technologie en IT-diensten is een pr?. Nice to Have:Ervaring met verandermanagement en het begeleiden van organisaties in ontwikkeling. Ervaring binnen de publieke sector of gemeentelijke organisaties.Ervaring met Azure DevOps. Affiniteit met technologie en IT-diensten.LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Rijksoverheid

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Ervaren Agile Coach IT teams
Beschrijving:	Introductie: De gemeente Amersfoort is op zoek naar een ervaren en gedreven Agile Coach om ons team Technologie & Services te versterken. T&S is onderdeel van de afdeling Informatievoorziening (IV). Binnen T&S werken diverse teams die onder de verantwoordelijkheid vallen van de teammanager Technologie & Services. Deze teams, vari?rend van Data Team, Team Werkplek 365, Team Technisch Applicatiebeheer, Team Infra Beheer, Team Architectuur tot Team Informatiebeveiliging, opereren in verschillende werkvormen zoals LEAN voor de RUN, Scrum voor ontwikkeling, DevOps en waterval voor reguliere projecten.De Rol: Als Agile Coach speel je een cruciale rol in het begeleiden en ondersteunen van onze teams in hun agile ontwikkeling. Je komt te werken onder de afdeling Technologie & Services en bent verantwoordelijk voor het dagelijkse coachen en begeleiden van de teams, het bevorderen van een goede sfeer, transparantie en samenwerking. Je werkt aan het structureren van werkprocessen en neemt de teams mee in de LEAN, Scrum en DevOps-rituelen die bij onze organisatie passen. De volwassenheid en de behoefte aan ondersteuning verschilt per team, en jij hebt de flexibiliteit en ervaring om hier adequaat op in te spelen. Daarnaast ondersteun je de Product Owners bij het coachen van de teams en het implementeren van agile werkwijzen. Je helpt de teams bij het werken aan User Stories en taken en ondersteunt bij het refinen van werk. Ervaring met Azure DevOps is hierbij een pr?. Je beschikt over de juiste ervaring, inhoudelijke kennis en people skills die je situationeel weet toe te passen om op een prettige manier deze teams naar een hoger niveau te brengen.Taken en Verantwoordelijkheden:Dagelijkse co?rdinatie en begeleiding van de teams. Bevorderen van een positieve en productieve werksfeer.Zorgdragen voor transparantie en samenwerking binnen en tussen teams.Structuur aanbrengen in werkprocessen en werkwijzen. Teams begeleiden en trainen in LEAN, Scrum en DevOps-rituelen en methodieken.Inspelen op de verschillende niveaus van volwassenheid en ondersteuningsbehoeften van de teams.Werken aan de harmonisatie van diverse werkwijzen binnen de teams.Ondersteunen van de Product Owners bij het implementeren van agile werkwijzen.Helpen van teams bij het werken aan User Stories en taken en ondersteunen bij het refinen van werk.Vereiste Ervaring en Certificeringen:Aantoonbare ervaring als Agile Coach binnen diverse organisaties.Aantoonbare diepgaande kennis van en ervaring met LEAN, Scrum, DevOps en andere agile methodieken.Minimaal 2 relevante certificeringen zoals Certified Scrum Master (CSM), (PSM I/II/III).Ervaring met het coachen van teams op verschillende niveaus van volwassenheid.Uitstekende communicatieve en coachende vaardigheden.Vermogen om snel inzicht te krijgen in teamdynamiek en hierop in te spelen.Flexibiliteit en aanpassingsvermogen om met verschillende teams en werkvormen te werken.Affiniteit met technologie en IT-diensten is een pr?. Nice to Have:Ervaring met verandermanagement en het begeleiden van organisaties in ontwikkeling. Ervaring binnen de publieke sector of gemeentelijke organisaties.Ervaring met Azure DevOps. Affiniteit met technologie en IT-diensten.LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Interne identificatiecode:	1192

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

5.1.2 Plaats van uitvoering

Rijksoverheid

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Real8

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een	neen

Rijksoverheid

raamovereenkomst:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer George Schippers
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Real8
Registratienummer:	73432911
Postadres:	Kattenbroekerweg Kattenbroekerweg 8
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3813EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Rutger van der Eijk
E-mail:	rutger.van.der.eijk@real8.nl
Telefoon:	+31 31630128811

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode

Rijksoverheid

/versie van de aankondiging:	ba24be1f-6f11-424f-baf1-cd405bf06aa3 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	01/11/2024 10:55 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid