

Bijlage Concept raamovereenkomst

**Raamovereenkomst
Inhuur extern personeel
Perceel 1 Uitzendkrachten**

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

En

<Naam opdrachtnemer>

Raamovereenkomst Inhuur extern personeel perceel 1 Administratieve functies tot en met loongroep 9

Partijen

1. <Naam aanbestedende dienst, inclusief rechtspersoonlijkheid>, gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen 'opdrachtgever',

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen 'opdrachtnemer',

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'partijen', respectievelijk 'partij',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan inhuur van externe deskundigen op het gebied van administratie. Deze aanbesteding richt zich op de vakgebieden Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, Advies en Expertise binnen de domeinen Milieu, Bodem en Bouw.
- b. Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding heeft aangekondigd op <datum> door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk <kenmerk/tendernummer> waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV)) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht <onder andere> aan opdrachtnemer heeft gegund.

Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

Artikel 1. Voorwerp van de raamovereenkomst

1. Opdrachtnemer zal de inhuur van administratieve krachten verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage <nr>** aan deze raamovereenkomst gehecht.
2. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige raamovereenkomst;

2. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
3. De inkoopvoorwaarden (**bijlage <nr>**);
4. De inschrijving van opdrachtnemer (**bijlage <nr>**).
5. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Artikel 2. Ingangsdatum en duur van de raamovereenkomst

1. De raamovereenkomst gaat in op **<datum>** en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee maal te verlengen voor een duur van één jaar.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. De raamovereenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal 12 maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de raamovereenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de raamovereenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de raamovereenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsstukken gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de <aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

Artikel 3. Nadere inhuur opdrachten

1. De werkwijze voor perceel 1 gaat als volgt: de teammanager doet een schriftelijke of telefonische aanvraag bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer werft en selecteert passende kandidaten binnen de afgesproken termijn en stelt deze schriftelijk (AVG proof en in de nabije toekomst mogelijk gebruik makend van ATS opdrachtgever) voor aan teammanager. Teammanager maakt keuze, voert gesprekken en geeft uiteindelijke keuze door aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer zorgt voor de juiste administratieve en contractuele afhandeling.
2. Opdrachtnemer is verplicht een nadere inhuur aanvraag te accepteren en uit te voeren conform de aanbestedingsstukken.

Artikel 4. Communicatie

- Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

- Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de raamovereenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de aanbestedingsstukken.
- In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

- De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage <nummer>** bij deze raamovereenkomst.
- De in bijlage <nr> genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP op locatie van de aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc.. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- De overeengekomen <prijzen> liggen in ieder geval vast gedurende de initiële duur van de raamovereenkomst en kunnen – eerst per 1 november 2026 op verzoek van opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Dienstenprijsindex (DPI), (2015=100) op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: (jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen).
Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.

4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
5. Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
6. Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
7. Een verzoek tot wijziging van de tarieven als gevolg van wettelijke wijzigingen als gevolg van een wijziging in het btw percentage en/of wettelijke en/of CAO wijzigingen of overige arbeidsvoorwaardenreglementen die van toepassing zijn en invloed hebben op de sociale lasten voor uitzendkrachten minimaal twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan schriftelijk aan OD NZKG te melden, of indien de periode tussen bekendmaking en invoering van de wettelijke wijziging minder dan twee en halve maand bedraagt binnen twee weken na bekendmaking schriftelijk gemeld te worden aan OD NZKG. Een verzoek tot wijziging dient voorzien te zijn van een open boek calculatie waarin de grondslag en berekening van de wijziging wordt onderbouwd. De wijziging is pas van kracht na schriftelijk akkoord van OD NZKG

Artikel 6. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze raamovereenkomst verzendt opdrachtnemer maandelijks achteraf na verrichting en acceptatie van de uitzendkrachten een verzamelfactuur.
2. Onder vermelding van de raamovereenkomst verzendt opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie een factuur per aanvullende opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan facturencrediteuren@odnzk.nl.
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de aanbestedingsstukken.
5. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
6. Indien een factuur niet voldoet aan de in [de aanbestedingsstukken / de inkoopvoorwaarden](#) en/of de in lid 1 t/m lid [<nummer> van dit artikel](#) genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen [<aantal>](#) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in [de aanbestedingsstukken / de inkoopvoorwaarden](#) en/of de in lid 1 t/m lid [<nummer>](#) van dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

<Naam aanbestedende dienst>

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

<Naam organisatie opdrachtnemer>

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Bijlagen

Bijlage <nummer> : Prijzen
Bijlage <nummer> : Inkoopvoorwaarden
Bijlage <nummer> : <Aanbestedingsstukken (kenmerk: <kenmerk>)>
Bijlage <nummer> : Inschrijving opdrachtnemer