



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

8722275 | HERSTEL VLOEISTOFDICHTTE VOORZIENINGEN INCL.
KEURINGEN
2025 en 2026 LANDELIJK

Aanbestedingsleidraad openbare procedure

Datum 9 september 2024

Colofon

Contactpersoon
T:

L. Tahamata
088 – 11 58 000

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Percelen	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	2
2.3	Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst	3
2.4	Herzieningsclausule	4
2.5	Algemene voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	6
3.3	Planning	6
3.4	Nadere inlichtingen	7
3.5	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Uitsluitingsgronden	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	8
4.2	Geschiktheidseisen	9
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	18
5.1	Gunningscriterium	18
5.2	Prijscriterium	18
6	Inschrijving	19
6.1	Algemeen	19
6.1.1	Percelen	19
6.1.1.1	Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver	19
6.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen	20
6.3	Inschrijving met een beroep op derden	20
6.4	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	20
	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	21
	Zie paragraaf EU-sanctiepakket Rusland	21
6.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23

6.4.2	Kwantitatieve documenten	23
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet	23
6.4.2.2	Inschrijvingsstaat	24
6.4.2.3	Inschrijvingsbegroting ... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
6.5	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	24
7	Beoordeling inschrijving	26
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	26
7.2	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	26
7.3	Mededeling gunningsbeslissing	26
8	Motiveringen en slotbepalingen	28
8.1	Motiveringen	28
8.2	Taal	28
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	28
8.4	Verificatie gegevens	28
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	29
8.6	Integriteit	29
8.7	Blijvend voldoen aan eisen	29
8.8	Past Performance	29
8.9	Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties	29
8.10	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	30
8.10.1	Toepasselijk recht	30
8.10.2	Forumkeuze	30
8.10.3	Klachten	30

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht “8722275| Herstel vloeistofdichte voorzieningen incl. keuringen 2025 tot 2027 landelijk” van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Model Staat van Verrekenprijzen RVB-RRU 2012-v2019-2
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- Voorkeur percelen
- Concept RAW bestek Perceel Noord-Oost onder toepassing van
 - a. de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012)
 - b. Bijlagen behorend bij het bestek
- Concept RAW bestek Perceel West onder toepassing van
 - a. de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012)
 - b. Bijlagen behorend bij het bestek
- Concept RAW bestek Perceel Zuid onder toepassing van
 - a. de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012)
 - b. Bijlagen behorend bij het bestek

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van de bouwplattegronden zullen deze aanbestedingsstukken uitsluitend beschikbaar worden gesteld aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 2.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het uitvoeren van de Bedrijfsinterne Controle (BIC);
- b. het afgeven van rapportages met Verklaring(en) Van Voorzieningen (VVV) welke gedurende de uitvoeringsperiode verlopen (zie bijlage 2); Dit worden Eerste Beoordelingen genoemd (EB).
- c. het afgeven van rapportages met VVV Verklaring(en) Van Voorzieningen waarvoor geen of geen geldige verklaringen beschikbaar zijn (EB);
- d. het uitvoeren van herstelwerkzaamheden n.a.v. BIC's en EB's;
- e. het verrichten van extra opgekomen werkzaamheden c.q. bijkomende werkzaamheden.

Betreft het uitvoeringsjaar 2025 en 2026.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaren (2025 en 2026) met een optie tot verlenging van 2 x 1 jaar. De optie tot verlenging betreft een eenzijdige optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept) contractdocumenten zijn leidend.

2.1.2 Percelen

Perceel	Regio	Provincie
1	West	Noord Holland, Zuid Holland, Utrecht
2	Noord	Groningen, Friesland, Drenthe, Flevoland, Gelderland, Overijssel
3	Zuid	Zeeland, Noord Brabant, Limburg

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De hoeveelheden voor 2 jaar 2025 en 2026 bij benadering:

Perceel 1 Regio West	Aantal
Bedrijfsinterne controle BIC	798
Eerste beoordelingen EB	214
Herstel*	- 550 uur vakploeg** - 3.500 m leveren voegmateriaal - 40 M ² herstel coating
Preventief onderhoud/ Renovatie*	50 K per jaar

Perceel 2 Regio Noord	Aantal
Bedrijfsinterne controle BIC	1.144

Eerste beoordelingen EB	296
Herstel*	- 800 uur vakploeg** - 5.000 m leveren voegmateriaal - 55 M ² herstel coating
Preventief onderhoud/ Renovatie*	50 K per jaar

Perceel 3 Regio Zuid	Aantal
Bedrijfsinterne controle BIC	900
Eerste beoordelingen EB	44
Herstel*	- 500 uur vakploeg** - 2.500 m leveren voegmateriaal - 40 M ² herstel coating
Preventief onderhoud/ Renovatie*	50 K per jaar

* Aan de aantallen die worden vermeld bij het herstel, kunnen hieraan geen rechten worden ontleend, aangezien deze gebaseerd zijn op ervaringscijfers. Het doel hiervan is om de inschrijver informatie te verstrekken over wat hij kan verwachten. Dit kunnen o.a.. grootschalige voegvervangingen zijn.

** De uren van de vakploeg zijn gebaseerd op ervaringscijfers, voor deze overeenkomst worden m1 en m2 aangehouden. Dat is voor RVB niet mogelijk om nu al, de m1 en m2 vast te stellen. Het doel hiervan is om de inschrijver informatie te verstrekken over wat hij kan verwachten.

Overzicht algemene kenmerken

Perceel	Regio	Oppervlakte
1	West	52.000 m ²
2	Noord	124.000 m ²
3	Zuid	70.000 m ²

Disciplines: Bouwkunde, Civiele techniek, Terreininrichting

Deze Raamovereenkomst bevat een optie tot verlenging van 2 x 1 jaar. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.3

Geschatte en maximale omvang Raamovereenkomst

Geschatte omvang Raamovereenkomst

De geschatte omvang van de ten behoeve van perceel 1 af te sluiten Raamovereenkomst uitgedrukt in euro's bedraagt € 400.000,- exclusief BTW voor de looptijd van 4 jaar.

De geschatte omvang van de ten behoeve van perceel 2 af te sluiten Raamovereenkomst uitgedrukt in euro's bedraagt € 650.000,- exclusief BTW voor de looptijd van 4 jaar.

De geschatte omvang van de ten behoeve van perceel 3 af te sluiten raamovereenkomst uitgedrukt in euro's bedraagt € 440.000,- exclusief BTW voor de looptijd van 4 jaar.

Maximale omvang raamovereenkomst

De maximale omvang van de ten behoeve van perceel 1 af te sluiten raamovereenkomst uitgedrukt in euro's is vastgesteld op € 1,6 miljoen exclusief BTW en op € 2,6 miljoen exclusief BTW voor de ten behoeve van perceel 2 en op € 1,7 miljoen exclusief BTW voor de ten behoeve van perceel 3 af te sluiten raamovereenkomst. Deze maximale omvang per perceel geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Bij het vaststellen van de geschatte omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.4 Herzieningsclausule

Hieronder zijn herzieningsclausules opgenomen die van toepassing zijn op de raamovereenkomst:

- Opdrachtgever kan door wijzigingen in (vastgoed)beleid per perceel Defensielocaties en Rijkslocaties aan de lijst toevoegen dan wel verwijderen, de geschatte omvang is 5% van de totaal aan locaties;
- Opdrachtgever kan door wijzigingen in het beleid ten aanzien van de onderhoudsplicht door het Rijksvastgoedbedrijf, voor de vloeistofdichte voorzieningen die tot de scope van de overeenkomst behoren, vloeistofdichte voorzieningen toevoegen dan wel verwijderen. De Aannemer kan aan genoemde aantallen geen rechten ontlenen;
- Opdrachtgever kan op de locaties, zoals beschreven in het tweede punt van deze paragraaf, preventief onderhoud en renovatie werkzaamheden aan de vloeistofdichte voorzieningen toevoegen, conform de voorwaarden zoals beschreven in het bestek. De Opdrachtnemer kan geen rechten ontlenen aan de genoemde aantallen.
- De Raamovereenkomst kan worden gewijzigd indien er voor een Defensielocatie een pilotproject voor een geïntegreerd contract in de markt worden gezet. Tot het moment dat voor de betreffende Defensielocatie(s) een geïntegreerd contract is afgesloten en de looptijd daarvan ingaat, maakt deze locatie onderdeel uit van onderhavige overeenkomst. Daarna komt de locatie voor deze Raamovereenkomst te vervallen. Eén van de voorziene locaties betreft de vliegbasis Gilze-Rijen, waarbij de voorziene ingangsdatum voor een geïntegreerd contract 2026 is. De Opdrachtgever zal tenminste een half jaar voordat een dergelijke situatie zich voordoet, de Aannemer daarvan in kennis stellen;
- Opdrachtgever streeft naar een efficiënte werkwijze voor uitwisseling van informatie. Om deze uitwisseling gestructureerd en gestandaardiseerd te laten verlopen wordt naar verwachting per 1 november 2024 voor al haar instandhoudingsprocessen één onderhoudsmanagementsysteem (i-OMS) geïmplementeerd door het Rijksvastgoedbedrijf. Invoering van deze

standaard kan invloed hebben op de wijze van informatieuitwisseling. De Opdrachtgever draagt zorg de registratie van de informatie in de webbased applicatie, waarbij de toegang voor Opdrachtnemer op drie manieren mogelijk wordt gemaakt, te weten: inloggen via backoffice, gebruik van een Werkorder-App of koppeling met eigen systeem (API). Voor termijndeclaraties wordt i-OMS de basis, waarbij middels een Inkoopordernummer rechtstreeks kan worden gefactureerd door Opdrachtnemer. Indien van toepassing zal voor het inspectieproces tevens een aparte Inspectie-App worden aangeboden. De nadere toelichting en de werkinstructies zijn als bijlage meegenomen;

2.5 Algemene voorwaarden

De nadere opdrachten op basis van de raamovereenkomst worden gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot 1 winnende inschrijver per perceel waarmee een Raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie	10 september 2024,
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in	30 september 2024, 10:00 uur

geval van een gerechtvaardigd economisch belang	
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	9 oktober 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijving	4 november 2024, 10:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	13 november 2024
Beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	4 december 2024
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	11 december 2024

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1: Kennis van en ervaring met het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan vloeistofdichte voorzieningen.	<u>Kerncompetentie</u> Kennis van en ervaring met het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan vloeistofdichte voorzieningen voor EB's ' en BIC's. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van referentieopdracht(en) waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Voor de herstelwerkzaamheden is een contract gesloten met coördinerende activiteiten voor meerdere, tenminste tien, vloeistofdichte voorzieningen, die geografisch verspreid zijn over tenminste 5 locaties. Genoemd aantal locaties binnen een provincie of gemeente of regio volstaat. - specifieke kennis en ervaring met bodembedreigende stoffen in relatie vloeistofdichte voorzieningen in gebouwen en op terreinen. - De opdracht(en) zijn naar de aard, omvang, opzet en uitvoering vergelijkbaar met de voorliggende opdracht, met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van € 30.000,- per jaar bij.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

	- Er vindt reguliere rapportage plaats richting opdrachtgever. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Aantoonbaar voldoen aan de kennis, ervaring en organisatorische (technische) vermogen om de onderhavige opdracht uit te voeren.	
Kerncompetentie 2: Kennis van en ervaring met het uitvoeren van EB en BIC keuringen aan vloeistofdichte voorzieningen conform AS SIKB 6700.	<u>Kerncompetentie:</u> Kennis van en ervaring met het uitvoeren van EB en BIC keuringen aan vloeistofdichte voorzieningen conform AS SIKB 6700. <u>Aspecten:</u> - Voor de keuringen dient gegadigde aantoonbaar geaccrediteerd en gecertificeerd te zijn. - Voor de keuringen is een overeenkomst afgesloten voor meerdere, ten minste tien, activiteiten die geografisch verspreid zijn over tenminste 5 locaties. Genoemd aantal locaties binnen een provincie of gemeente of regio volstaat. - De opdrachten zijn naar de aard, omvang, opzet en uitvoering vergelijkbaar met de voorliggende opdracht, met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van € 30.000,- per jaar bij.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Doel</u> Aantoonbaar voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens de inschrijving en het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer. <u>Kenmerken</u> De inschrijver dient VCA** of VCA-P gecertificeerd te zijn, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd. De certificering moet overeenkomen met de aard van de werkzaamheden.	Afschrift geldig VCA** of VCA-P certificaat of gelijkwaardig Afschrift van een geldig VCA** of VCA-P certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem. Zie dashboard van TenderNed eis 8.
BRL-certificering	<u>Doel</u> Aantoonbaar voldoen aan de eisen die gesteld zijn aan de beoordelingsrichtlijnen. De certificering moet overeenkomen met de aard van de werkzaamheden. <u>Kenmerken</u> De inschrijver(s) moet(en) de volgende BRL in bezit hebben, het betreft een combi van 2 BRL SIKB met protocollen: - de BRL SIKB 7700 "Beoordelingsrichtlijn Aanleg of herstel van een vloestofdichte bodemvoorziening"	Afschrift geldig BRL certificaat Afschrift van een geldig BRL certificaat. Zie dashboard TenderNed eis 9.

	met protocol 7701 "Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening met prefab betonnen elementen"; EN - de BRL SIKB 7700 "Beoordelingsrichtlijn Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening" met protocol 7711 "Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voegafdichting". OF - de BRL SIKB 7700 "Beoordelingsrichtlijn Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening" met protocol 7702 "Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening van beton". EN - de BRL SIKB 7700 "Beoordelingsrichtlijn Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening" met protocol 7711 "Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voegafdichting". OF - de BRL SIKB 7700 "Beoordelingsrichtlijn Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening"	
--	---	--

	met protocol 7704 "Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening met een kunstharsgebonden beschermlaag". EN - de BRL SIKB 7700 "Beoordelingsrichtlijn Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening" met protocol 7711 "Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voegafdichting"	
Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem. De certificering moet overeenkomen met de aard van de werkzaamheden. <u>Kenmerken</u> Het kwaliteitszorgsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001:2015. Het toepassingsgebied moet overeenkomen met de aard van de werkzaamheden van deze overeenkomst.	Afschrift geldig NEN-ISO 9001:2015 certificaat Een afschrift van een NEN-ISO 9001:2015 certificaat. Zie dashboard van TenderNed eis 10.
Onafhankelijke toetser	<u>Doel</u>	CV CV van in te zetten medewerkers

	Opdrachtgever gaat er vanuit dat de uitvoering van de keuringen (EB en BIC) gescheiden in onderaanneming zal worden uitgevoerd. De keuring én herstelwerkzaamheden van de vloeistofdichte bodemvoorzieningen vereisen de juiste kennis en ervaring. Aanbesteder verwacht dat inschrijver(s) aantoonbaar kunnen beschikken over personeel dat in staat is de aangeboden werkzaamheden uit te voeren en daarbij in basis voldoet aan de Arbowet. <u>Kenmerken</u> - Daartoe toont de inschrijver(s) aan dat die beschikt over meerdere, minimaal 2, personen die opgeleid zijn voor en ruim ervaren zijn met de voor deze aanbesteding uit te voeren herstelwerkzaamheden aan vloeistofdichte bodemvoorzieningen. - Daarnaast toont de inschrijver(s) aan dat de inspectiebureau(s) (onderaannemer) beschikt over meerdere, minimaal 2, personen die opgeleid zijn voor en ruim ervaren zijn met de voor deze aanbesteding uit te voeren keuringen aan vloeistofdichte bodemvoorzieningen. - De inspectiebureau(s) (onderaannemer) dient een erkend en geaccrediteerd te zijn conform de AS SIKB 6700.	Zie dashboard van TenderNed eis 11.
--	---	--

	<i>Ten bewijze hiervan dient de economisch meest voordelige inschrijvers binnen 7 dagen na de aanbesteding op schriftelijk verzoek kopieën diploma's, certificaten en of relevante CV's te overleggen.</i>	
--	--	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria financiële criteria.

5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet per perceel. De inschrijvingssom per perceel komt tot stand door het volledig invullen van de prijzen en tarieven in het Prijzenboek voor het betreffende perceel en het totaal van het Prijzenboek over te nemen op het inschrijvingsbiljet. De inschrijving met de laagste inschrijvingssom per perceel wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.1.1 Percelen

Perceel	Regio	Provincie
1	West	Noord Holland, Zuid Holland, Utrecht
2	Noord	Groningen, Friesland, Drenthe, Flevoland, Gelderland, Overijssel
3	Zuid	Zeeland, Noord Brabant, Limburg

6.1.1.1 Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver

Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan twee (2) percelen inschrijft en voor meer dan twee (2) percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal twee (2) percelen gegund krijgt.

Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bijlage "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar drie (3) (minste voorkeur) op te geven.

Hoofregel

Indien een inschrijver op het perceel c.q. de percelen van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel c.q. worden deze percelen aan de inschrijver gegund, mits het maximum van 2 perceel per inschrijver nog niet is bereikt.

Uitzondering

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan twee (2) percelen gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op een ander perceel c.q. andere percelen de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

Wanneer 1. twee of meer inschrijvers de enige inschrijving op een perceel hebben ingediend en 2. deze inschrijvers reeds twee (2) percelen gegund hebben gekregen, dan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Werkwijze

- Per perceel wordt een rangorde op basis van de kwaliteitscriteria aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, worden de percelen met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.
- Wanneer het maximum van twee percelen is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer 2 in de rangorde van het betreffende perceel.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten Kennis van en ervaring met het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan vloeistofdichte bodemvoorzieningen naar aanleiding van EB's en BIC's. (Kerncompetentie 1)	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten Kennis van en ervaring met het uitvoeren van EB en BIC keuringen aan vloeistofdichte voorzieningen conform AS SIKB 6700.(Kerncompetentie 2)	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Afschrift van een geldig VCA** of VCA-P certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem.	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Afschrift van een geldig BRL certificaat.	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Een afschrift van een NEN-ISO 9001:2015 certificaat.	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Onderaanneming CV's	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Onderaannemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet (Let op: bij inschrijving op 3 percelen dienen 3 inschrijvingsbiljetten te worden ingediend bij de inschrijving).	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Inschrijfstaat perceel 1 en/of inschrijfstaat perceel 2 en/of inschrijfstaat perceel 3. (LET OP: het zijn 3 verschillende inschrijfstaten, bij inschrijving op drie percelen dienen ook 3 inschrijfstaten bij de inschrijving te worden bijgevoegd, die voor perceel 1, perceel 2 en die voor perceel 3. Voor ieder perceel dient het Inschrijfstaat bovendien zowel in PDF format als in Excel-format bij de inschrijving te worden ingediend).	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijfstaat</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Voorkeur percelen	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere

bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.4.2.2 **Inschrijvingsstaat**

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 dient te zijn gespecificeerd en opgesteld conform het bij het bestek behorende format. Het ontbreken van de inschrijvingsstaat is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

6.5 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.3 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf](#) | [Regeling](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).