



Selectieleidraad Publiekscampagnes

5 november 2024

Versie 2v0

Inhoudsopgave

1	Beschrijving opdracht	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Over de Unie van Waterschappen	4
1.3	Scope van de opdracht	4
1.4	Doelstellingen	5
1.5	Omvang van de opdracht	6
2	De procedure	7
2.1	Geheel digitaal	7
2.2	Planning selectieprocedure	7
2.3	Nota van Inlichtingen	8
2.4	Klachtenloket	8
2.5	De aanmelding	8
2.6	Overige informatie	9
2.7	Eén aanmelding	10
3	Eisen aan de ondernemer	11
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.2	Sanctiepakket Rusland	12
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	12
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	12
3.5	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.5.1	Beroepsbekwaamheid	13
3.5.2	Kwaliteit	14
3.5.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	14
4	Selectieprocedure	15
4.1	Het beoordelingsteam	17
4.2	Spelregels referenties (selectiecriteria/geschiktheidseisen)	17
4.3	Selectiecriteria	18
4.3.1	Selectie criterium 1: Ontwikkelen, uitwerken en voeren van een campagne met een gedragsdoelstelling met regionale doorvertaling	18
4.3.2	Selectie criterium 2: Ontwikkelen, uitwerken en voeren van een campagne met een gedragsdoelstelling: toepassen van gedragskennis	18
4.3.3	Selectie criterium 3: Ontwikkelen, uitwerken en voeren van een campagne met een gedragsdoelstelling bij een specifieke doelgroep waarbij de belangrijkste rol is weggelegd voor online kanalen	19
4.4	Selectiebeslissing	19
4.5	Procedure van verificatie en start offertefase	20

4.6	Concept Gunningscriteria t.b.v. de gunningsfase	20
5	Bijlagen	21

1 Beschrijving opdracht

1.1 Inleiding

De Unie van Waterschappen is voornemens om één overeenkomst af te sluiten met een campagnedienstverlener die haar de komende jaren kan ondersteunen bij het opzetten en uitvoeren van publiekscampagnes. In verband met het groot aantal verwachte aanbieders is gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure.

Deze selectieleidraad geeft een beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 2), de wijze waarop u een aanmelding kunt indienen (hoofdstuk 3) en de wijze waarop de aanmelding wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). In de Bijlagen vindt u documenten.

1.2 Over de Unie van Waterschappen

De Unie van Waterschappen is de vereniging van de 21 Nederlandse waterschappen. Waterschappen zijn verantwoordelijk voor veilige dijken, schoon en voldoende water. De Unie van Waterschappen vertegenwoordigt de waterschappen in het nationale en internationale speelveld, behartigt de belangen van de waterschappen en stimuleert kennisuitwisseling en samenwerking. De waterschappen zijn verantwoordelijk voor grote maatschappelijke vraagstukken en opgaven die de inwoners en belanghebbenden rechtstreeks raken. Goede politieke afwegingen zijn daarbij een must.

1.3 Scope van de opdracht

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- 1. Ontwikkelen van strategieën voor koepel en (deel)campagnes (waaronder de campagne voor de waterschapsverkiezingen 2027), de ontwikkeling en uitwerking hiervan:**
 - ▶ Begeleiding van A tot Z: ontwikkelen van campagnestrategieën, het creëren van concepten en vervolgens uitwerken in concrete middelen, content en acties voor de specifieke (crossmediale) campagne(s). Opdrachtgever (de Unie) verwacht dat opdrachtnemer werkt vanuit een middelenvrije insteek, waarbij on- en offline mogelijkheden gecombineerd worden. De opdrachtnemer coördineert en regisseert de ontwikkeling en uitwerking van de campagne(s).
 - ▶ Het is van belang dat groepen met een lage sociaal economische positie ook goed te bereiken zijn en de boodschappen op een effectieve manier onder de aandacht gebracht worden. Opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer innovatieve strategische voorstellen waarmee bij deze groepen een groter effect gesorteerd wordt.
 - ▶ Opdrachtgever verwacht campagnedienstverlening met betrekking tot een aantal specifieke campagnedisciplines. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aantrekken en coördineren van alle benodigde campagnedisciplines en de samenwerking daartussen, onder andere voor:

- de ontwikkeling van campagnematige gedragsinterventies; de Unie hecht aan gedragsspecialisten;
- de ontwikkeling en uitwerking op regionaal niveau;
- de ontwikkeling en uitwerking van online strategieën: de Unie wil voor deze Opdracht gebruik maken van experts op het gebied van online strategie;
- de ontwikkeling en uitwerking van het bereiken van moeilijk bereikbare groepen;
- de ontwikkeling en uitwerking van PR matige campagnes.

2. Overkoepelende werkzaamheden:

- Goed accountmanagement: afstemming van een koepel en de onderliggende campagnes, of campagnes die met elkaar samenhangen.
- Beheer van een gemeenschappelijke kalender, zowel voor paid, als earned en shared media. Dit houdt onder meer in het ontwikkelen van een jaarstrategie op het gebied van PR, de uitvoering daarvan en afstemming over de verschillende onderwerpen door het jaar heen, het genereren van free publicity en ook het benaderen en betrekken van de juiste stakeholders en partners.
- Structureel voortgangs/statusoverleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarin zaken als kwaliteit van een koepel en/of de campagnes, doorontwikkeling van de campagnes, planning en organisatie en samenwerking besproken worden. De Opdrachtnemer levert de benodigde input voor het voortgangsoverleg op.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Community management en webcare vallen buiten de scope.

1.4 Doelstellingen

De uiteindelijke doelstelling van de aanbesteding is het zorgen voor:

- het contracteren van één bureau voor campagnedienstverlening die de Unie van Waterschappen voor de komende jaren kan ondersteunen bij het opzetten en uitvoeren van publiekscampagnes.

Doelen van de gezamenlijke communicatiestrategie van de Unie van Waterschappen

1. Inwoners van Nederland kennen het belang van water en beseffen dat schoon, veilig en voldoende water niet vanzelfsprekend is (en we er allemaal verantwoordelijk voor zijn);
2. Inwoners zien het waterschapswerk als essentieel voor waterveiligheid, waterkwaliteit en voldoende water.
3. Op regionaal niveau: Inwoners dragen hun steentje bij aan schoon en voldoende water en/of bescherming tegen het water (gedragsverandering realiseren op een specifiek onderwerp).

1.5 Omvang van de opdracht

De opdracht is het ondersteunen van de Unie van Waterschappen bij het ontwikkelen en uitvoeren van publiekscampagnes.

De opdrachtwaarde wordt geschat op ten minste € 1.500.000 over 5 jaar inclusief de campagne voor de Waterschapsverkiezingen in 2027. Hieraan ligt de volgende financiële onderbouwing ten grondslag:

- ▶ dit betreft het geraamde budget over 5 jaar (de totale looptijd van de overeenkomst);
- ▶ het budget van € 650.000 is toegewezen over de eerste twee jaar. De overige waarde is onder voorbehoud van vaststelling/akkoord/toewijzing van het budget door het bestuur van de Unie van Waterschappen voor de laatste drie jaren.

Daarbij behoudt de Unie van Waterschappen het recht om tot 150% van de geschatte opdrachtwaarde af te nemen onder deze overeenkomst.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze selectieprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De selectiedocumenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- U en andere deelnemers de aanmelding indienen via TenderNed;
- Opdrachtgever de voorgenomen selectiebeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op deze [website](#).

2.2 Planning selectieprocedure

De selectiefase kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

De planning van de aanbestedingsprocedure zal er naar verwachting als volgt uitzien.

De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

Tabel 1: Planning Selectiefase

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	Donderdag 31 oktober 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	Maandag 18 november 2024, 10.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	Donderdag 21 november 2024
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelname	Donderdag 5 december 2024, 10.00 uur
Verzending voorgenomen selectiebeslissing	Vrijdag 13 december 2024
Verificatiefase	Vrijdag 13 december 2024 tot vrijdag 20 december 2024
Einde bezwaartermijn	Vrijdag 13 december 2024 tot vrijdag 20 december 2024
Definitieve selectie	Vrijdag 20 december 2024

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie van gegadigden op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan opdrachtgever in deze fase nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijffase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde Nota('s) van Inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

2.4 Klachtenloket

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij opdrachtgever. Een klacht kunt u indienen via info@uvw.nl. De klacht wordt afgehandeld door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

2.5 De aanmelding

Het aanmelden vindt plaats via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert opdrachtgever niet. In bijlage 1 is een checklist opgenomen zodat u kunt controleren of u alle benodigde documenten heeft ingediend.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken. U dient uw aanmelding vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt opdrachtgever de aanmeldingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Unie van Waterschappen na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Aanmelder dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan info@uww.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'publiekscampagnes'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de Unie van Waterschappen en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de opdrachtgever niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Aanmelder blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanmelding. Indien de opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een aanmelding (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6 Overige informatie

Door uzelf aan te melden conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- ▶ Uw aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- ▶ Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende aanmeldingen.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever niet aansprakelijk worden gesteld. Deelnemers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlennen.

- ▶ In beginsel komt opdrachtgever u niet tegemoet in de kosten die aan uw aanmelding verbonden zijn. In de precontractuele fase bij inschrijving draagt u ook uw eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een gevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat

u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.

- ▶ U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw aanmelding terzijde worden gelegd.
- ▶ Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie.

2.7 Eén aanmelding

Een deelnemer mag slechts éénmaal aanmelden. Indien u zich meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw aanmeldingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij de deelnemers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de deelnemers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw aanmelding het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 2. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze selectieprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. U dient het UEA rechtsgeldig ondertekend bij aanmelding in te dienen.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw aanmelding uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw aanmelding terzijde. De volgende uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA:

- Deelneming aan criminele organisatie;
- Omkoping;
- Fraude;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde aanmeldingen. U dient deze binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6

maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- ▶ Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- ▶ Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- ▶ Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3.

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als opdrachtnemer zelfstandig aanmelden, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming aanmelden. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als deelnemer een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw aanmelding voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde UEA door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie aan uw inschrijving toe te voegen. De combinant/onderaannemer/moederorganisatie hoeft het UEA niet te ondertekenen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

3.5 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.5.1 Beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie 1: Ontwikkelen van een concept met ruimte voor regionaal maatwerk

U toont met behulp van één referentie aan dat u in staat bent om succesvol en naar tevredenheid van de opdrachtgever op centraal niveau een campagneconcept te ontwikkelen dat is toegespitst op meerdere lokale niveaus.¹ U heeft bij de ontwikkeling van de campagne en sub-campagnes aantoonbaar draagvlak en verbinding gecreëerd tussen de verschillende niveaus. Minimaal 1 van de daarbij aangeleverde middelen voldeed aantoonbaar aan de WCAG 2.1.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwikkelen, uitwerken en voeren van een landelijke publiekscampagne met een gedragsdoelstelling

U toont met behulp van één referentie aan dat u in staat bent om succesvol en naar tevredenheid van de opdrachtgever een landelijke publiekscampagne te ontwikkelen met een gedragsdoelstelling en uit te zetten. Bij deze campagne was sprake van een cross-mediale aanpak met minimaal 3 verschillende middelen door u opgeleverd (waarvan tenminste 1 offline). De campagne had een minimale contractwaarde van €200.000,- (inclusief eventuele mediakosten). U toont dit aan door bij uw aanmelding naast uw referentieformulier een campagne-effectmeting in te dienen, waarmee u aantoont een gedragsverandering teweeg te hebben gebracht.

Kerncompetentie 3: Ervaring met ontwikkelen, uitwerken en voeren van een maatschappelijke campagne

U toont met behulp van één referentie aan dat u in staat bent om een maatschappelijk relevante campagne met succes te ontwikkelen, uit te werken en te voeren. U gaf binnen de campagne invulling aan gerichte online acties richting de doelgroep jongvolwassenen tussen de 18 en 35. Commerciële campagnes vallen hier niet onder. Bij uw aanmelding dient u naast uw referentieformulier een campagne-effectmeting in te dienen.

¹ Zoals bijvoorbeeld een waterschap ook een aan het campagneconcept gelieerde sub-campagne op lokaal niveau in kan zetten naast het reguliere campagneconcept op landelijk niveau (via de Unie van Waterschappen).

3.5.2 Kwaliteit

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een kwaliteitsborgingsstelsel met minimaal een klachtenafhandelingsprocedure.

Deze gegevens dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

3.5.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt opdrachtgever het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ▶ ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgstelsel van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering);
- ▶ De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- ▶ Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

Indien u het ISO-14001 certificaat of vergelijkbaar aanlevert als bewijsmiddel dient u aanvullend aan te tonen middels één van de andere twee opties dat u voldoet aan maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gebied van sociale aspecten.

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de aanmelding over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

Eén of meer van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

4 Selectieprocedure

Indien er na de check op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf (5) gegadigden zijn op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in 3.5 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid, wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de gegadigden. De antwoorden/gegevens op een aantal selectiecriteria worden gewaardeerd.

Opdrachtgever bepaalt de selectie gegadigden die uitgenodigd wordt om een inschrijving te doen aan de hand van de kwalitatieve selectiecriteria en de daarbij horende punten zoals genoemd in onderstaande tabel.

Een beoordelingsteam beoordeelt de selectiecriteria. Dat gaat als volgt: Allereerst beoordeelt elk teamlid de aanmeldingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief selectie criterium een even (rapport)cijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitmuntend). Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief selectie criterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per selectie criterium. Het beoordelingsteam baseert hun waarderungen op het totaalbeeld van de aanmelding met betrekking tot een bepaald selectie criterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het selectie criterium vermelde elementen.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden tot het totaal aantal punten van de betreffende gegadigde. De 5 gegadigden met hoogste totale score worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

In het geval dat aanmeldingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Selectie criterium 1 zal de doorslag geven. Dus de aanmelding met de hoogste waarde op dat criterium zal als hogere score in de ranking worden beschouwd. Indien de aanmeldingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal selectie criterium 2 de doorslag geven, et cetera. Indien vervolgens ook de score van het laatste selectie criterium 3 van de aanmeldingen ook gelijk is, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

Tabel 2: Scores selectiecriteria

Score	Toelichting waardering	Punten
10	Zeer goed - De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria.	100% van de punten uit tabel 4
8	Goed - De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80% van de punten uit tabel 4
6	Voldoende - De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60% van de punten uit tabel 4
4	Matig - De beantwoording voldoet in beperkte mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	40% van de punten uit tabel 4
2	Onvoldoende - De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	20% van de punten uit tabel 4
0	Geen inhoudelijke beantwoording - De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.	0% van de punten uit tabel 4

4.1 Het beoordelingsteam

De aanmeldingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Tabel 3: beoordelingsteam

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	MT-lid Unie van Waterschappen
Beoordelaar 2	Communicatieadviseur Unie van Waterschappen
Beoordelaar 3	Communicatieadviseur Unie van Waterschappen
Beoordelaar 4	Communicatieadviseur waterschap
Beoordelaar 5	Communicatieadviseur waterschap

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat gegadigden op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.2 Spelregels referenties (selectiecriteria/geschiktheidseisen)

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage 4 'Referentieformulier';
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan een, meerdere of alle kerncompetenties. U kunt de kerncompetentie met maximaal 1 referentie aantonen.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw aanmelding ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 5).
- Het staat ons vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet invulling hebben gegeven aan de onderstaande selectiecriteria. Indien u op één of meer gestelde selectiecriteria een rapportcijfer 2 of lager behaald wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname. Naarmate u meer tegemoet kunt komen aan de aan de selectiecriteria gestelde eigenschappen, zal aan u een hogere score worden toegekend.

4.3 Selectiecriteria

Tabel 4: Selectiecriteria en weging

Selectiecriteria	Weging (punten)
SC 1: Ontwikkelen, uitwerken en voeren van een campagne met een gedragsdoelstelling met regionale doorvertaling	400 punten
SC 2: Ontwikkelen, uitwerken en voeren van een campagne met een gedragsdoelstelling: toepassen van gedragskennis	400 punten
SC 3: Ontwikkelen, uitwerken en voeren van een campagne met een gedragsdoelstelling bij een specifieke doelgroep waarbij de belangrijkste rol is weggelegd voor online kanalen	200 punten
Totaal	1000 punten

4.3.1 Selectie criterium 1: Ontwikkelen, uitwerken en voeren van een campagne met een gedragsdoelstelling met regionale doorvertaling

U toont met 1 referentie aan dat u in staat bent om één campagnestrategie- en concept op te stellen die op verschillende regionale niveaus² op maat gemaakt kan worden en ruimte laat voor lokale invulling.

Het beoordelingsteam beoordeelt uw referentie aan de hand van de volgende aspecten:

- De wijze waarop u een landelijk campagneconcept heeft ontwikkeld en het concept en uitgewerkte interventies, middelen, content en acties regionaal heeft doorvertaald;
- De wijze waarop u een draagvlak heeft gecreëerd om verschillende regio's enthousiast te maken voor één campagneconcept;
- De mate waarin en de wijze waarop er optimaal gebruik is gemaakt van regionaal maatwerk door gebruik te maken van regio-specifieke kanalen (owned, earned en/of shared)

U dient dit te onderbouwen door een beschrijving van het referentieproject op tenminste bovengenoemde aspecten op te nemen. U mag maximaal 1.500 woorden gebruiken in de opdrachtoomschrijving op het referentieformulier (bijlage 4). Tevens dient u als los bestand één A4 met illustratief materiaal van de campagne toe te voegen ter verduidelijking.

4.3.2 Selectie criterium 2: Ontwikkelen, uitwerken en voeren van een campagne met een gedragsdoelstelling: toepassen van gedragskennis

U toont met 1 referentie aan dat u gedragskennis heeft toegepast in de strategie van een campagne. Het beoordelingsteam beoordeelt uw referentie aan de hand van de volgende aspecten:

² Een voorbeeld hiervan zijn de waterschappen die op regionaal niveau opereren ten opzichte van de Unie van Waterschappen, die op landelijk niveau opereert.

- ▶ De mate waarin de campagnestrategie is onderbouwd op basis van doelgroepinzichten, onderzoek en gedragskennis en de belangrijkste gedragsfactoren bevat waar de campagne op inspeelt;
- ▶ De mate waarin gedragskennis is toegepast in het creatief concept en uitgewerkte middelen met interventiestrategieën en gedragstechnieken en de wijze waarop deze in de middelen zijn uitgewerkt.
- ▶ De mate waarin uit uw referentie blijkt dat de geleverde inspanningen tot (het gewenste) resultaat hebben geleid op het gebied van gedragsverandering van de doelgroep (zoals een campagne-effectmeting);

U dient dit te onderbouwen door een beschrijving van het referentieproject op tenminste bovengenoemde aspecten op te nemen. U mag maximaal 1.500 woorden gebruiken in de opdrachtschrijving op het referentieformulier (bijlage 4). Tevens dient u als los bestand één A4 met illustratief materiaal van de campagne toe te voegen ter verduidelijking.

4.3.3 Selectie criterium 3: Ontwikkelen, uitwerken en voeren van een campagne met een gedragsdoelstelling bij een specifieke doelgroep waarbij de belangrijkste rol is weggelegd voor online kanalen

U toont met 1 referentie aan dat u in staat bent om succesvol een campagnestrategie te ontwikkelen en uit te voeren die cross-mediaal is. Ook laat u zien in staat te zijn gerichte acties op te zetten naast de basiscampagne om specifieke doelgroepen te bereiken. U dient in uw beschrijving in te gaan op de volgende punten:

- ▶ De mate waarin er optimaal gebruik is gemaakt van de kracht van online middelen/kanalen in het bereiken van een specifieke doelgroep (bijvoorbeeld jongvolwassenen tussen de 18 en 35);
- ▶ De wijze waarop gedragskennis is toegepast bij het ontwikkelen van de strategie en is doorvertaald in het creatieve concept en de uitgewerkte interventies, middelen, content en acties voor een specifieke doelgroep;
- ▶ De mate waarin de resultaten overtuigen dat de gemaakte keuzes en aanpak efficiënt en effectief is gebleken (tijd/geld/kwaliteit).

U dient dit te onderbouwen door een beschrijving van het referentieproject op tenminste bovengenoemde aspecten op te nemen. U mag maximaal 1.500 woorden gebruiken in de opdrachtschrijving op het referentieformulier (bijlage 4). Tevens dient u als los bestand één A4 met illustratief materiaal van de campagne toe te voegen ter verduidelijking.

4.4 Selectiebeslissing

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen selectiebeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en welke gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. De termijn hiervoor is 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de gegadigden geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover

heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar yvonne.vandenheuvel@tenderpeople.nl. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

4.5 Procedure van verificatie en start offertefase

Opdrachtgever maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en zal de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving. Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal opdrachtgever de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stellen.

De officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria zullen voorafgaand aan het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten worden geverifieerd. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal opdrachtgever hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, komen in volgorde van de rangorde na het totaaloordeel in de wachtkamer te staan. Indien één van de geselecteerde partijen afziet van het doen van een inschrijving, wordt nummer zes (6) uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Indien vervolgens nog een geselecteerde partij afziet van het doen van een inschrijving, wordt nummer zeven (7) uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Deze wachtkamer blijft in tact tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen

4.6 Concept Gunningscriteria t.b.v. de gunningsfase

Na afloop van de selectiefase en de gunningsfase wordt de opdracht gegund aan het bureau dat de offerte met de beste prijskwaliteitverhouding heeft ingediend. De offertes worden beoordeeld aan de hand van onderstaande gunningscriteria:

 criterium
 Plan van aanpak en strategie op hoofdlijnen
 Creatief concept en rationale
 Campagneteam en capaciteit
 Prijs

Onderdeel van de gunningsprocedure is een presentatie/pitch. Een nadere bepaling van de criteria die tijdens deze presentatie/pitch verder kunnen worden toegelicht volgt.

Let op! Bovenstaande criteria zijn onder voorbehoud. De geselecteerde partijen ontvangen de volledige en definitieve beschrijving van de gunningsmethodiek, -criteria en bijbehorende weging in de offertefase.

5 Bijlagen

Bijlage 1 – Checklist

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3 – Verklaring sanctiepakket Russische partijen

Bijlage 4 – Referentieformulier (zowel geschiktheidseisen als selectiecriteria)

Bijlage 5 – Verklaring Onderaannemer

Bijlage 6 – AWWODI-2018 (toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden)