

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Monumentenmonitor Noord-Brabant

Casenummer: C2297384

Auteur

Eveline Smeur

Datum

15-08-2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Zie planning paragraaf 2.11

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	De provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1	Doel	5
1.2.2	Reikwijdte en omvang	6
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Prebidmeeting	8
2.4.4	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	12
2.6.5	Gunning	12
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	13
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers	17
3.4	Wet BIBOB	17

3.5	Technische bekwaamheid	17
3.5.1	Referenties	17
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	20
4.2.1	GU1: Uitvoeringsplan	20
4.2.2	GU1A: De implementatie van de gevraagde dienstverlening	20
4.2.3	GU1B: Beheerplan & ontsluiting	21
4.2.4	GU1C: De overgang van dienstverlening bij beëindiging	21
4.2.5	GU 2 Prijs	22
4.2.6	Beoordelingskader GU1	22
4.2.7	GU2: Prijs	27
5	De opdracht	29
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	32
6.1	Social Return (SR)	32
7	Juridische voorwaarden	34
7.1	Algemene voorwaarden	34
7.2	E-Facturering	34
8	Bijlagen	35

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afsgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Het doel van de opdracht is het in beeld brengen van de onderhoudstoestand van de Brabantse rijksmonumenten. Hierdoor ontstaat er een provinciaal beeld van de rijksmonumenten, wat bijdraagt aan het bepalen van provinciaal en landelijk beleid.

De dienstverlening houdt het volgende in: het in beeld brengen van de onderhoudstoestand van de Brabantse rijksmonumenten met behulp van fotobeelden. De resultaten van de beoordeling van de foto's worden ontsloten via een website. Een uitgebreidere toelichting van de dienstverlening staat in hoofdstuk 5 en in het programma van eisen (bijlage I).

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de verlening en/of uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar en gaat in op 1 januari 2024. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van twee jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt in ieder geval op 31 december 2029.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De geraamde waarde per jaar wordt ingeschat op €50.000. Deze raming is een indicatie. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant t.a.v. E. Smeur Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie via de berichtenmodule van TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op de datum zoals aangegeven paragraaf 2.11 Planning van de aanbesteding heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Monumentenmonitor Noord-Brabant, casenummer: C2297384.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Prebidmeeting

Als het aantal en de aard van de ingediende vragen daartoe aanleiding geven, organiseert de provincie een informatiebijeenkomst op de datum zoals aangegeven in paragraaf 2.11. Via www.tenderned.nl zal de provincie u hierover nader informeren.

Tijdens deze bijeenkomst wordt het aanbestedingstraject toegelicht en ingegaan op vooraf schriftelijk ingediende vragen van inschrijvers. Indien er een bijeenkomst wordt georganiseerd, zal er een tweede nota van inlichtingen ronde worden ingelast.

2.4.4 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op de datum zoals aangegeven in paragraaf 2.11 Planning van de aanbesteding door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 4.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid	Technisch.pdf
Verklaring akkoord aanbestedingsdocumenten	VAA.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5	Prijs.pdf
Uitvoeringsplan GU1	Uitvoeringsplan.pdf
Planning GU1A	Planning 1A.pdf
Planning GU1B	Planning 1B.pdf
Planning GU1C	Planning 1C.pdf
Volledige inschrijving (alle documenten zonder prijsblad)	Inschrijving.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;

- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
18-08-2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
04-09-2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (10:00 uur)
15-09-2023	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
22-09-2023**	Optioneel: Prebidmeeting en/of tweede ronde vragen
29-09-2023**	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
13-10-2023	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10:00 uur)
07-11-2023	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
28-11-2023 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
29-11-2023 *	Contractering / gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

** deze stappen zijn facultatief. Indien de prebidmeeting of tweede nota van inlichtingen noodzakelijk wordt geacht door de Provincie, wordt dit bij de eerste Nota van Inlichtingen aangegeven.

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

3.3 Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.4 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet BIBOB). Voor meer informatie omtrent de Wet BIBOB verwijzen wij u naar bijlage B.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg en -borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn. De referentieopdracht dient minimaal 1 jaar in uitvoering te zijn (geweest).

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetentie m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- 1. Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met digitale monitoring van monumenten en datamining bij een publieke instelling (bijvoorbeeld provincie of gemeente), conform de kwaliteitsstandaarden van URL2006, voor minimaal 600 objecten.*

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan na de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria:

- beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv);
- levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit);
- laagste prijs.

De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv);

Daaronder hanteert de provincie de volgende subgunningscriteria:

GU1: Uitvoeringsplan

GU2: Prijs

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criteria	Maximaal aantal punten	Maximaal aantal punten
GU1: Uitvoeringsplan (bestaande uit GU1A, GU1B en GU1C)		70
GU1A: Implementatie van de gevraagde dienstverlening	27,5	
GU1B: Beheerplan en ontsluiting	27,5	
GU1C: De overgang van dienstverlening bij beëindiging	15	
GU2: Prijs		30
	Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de provincie punten toe conform het beoordelingskader. De behaalde punten worden bij elkaar opgeteld, resulterend in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium GU1A implementatie van de gevraagde dienstverlening. Bij gelijke score op criterium GU1A, komt daaropvolgend de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op criterium GU1B. Bij gelijke score op zowel criterium GU1A als GU1B, komt daaropvolgend de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het gunningscriterium GU1C. Mochten de scores op alle kwalitatieve gunningscriteria gelijk zijn, komt de inschrijver in aanmerking voor gunning die het hoogst scoorde op het gunningscriterium prijs. Indien de scores voor alle gunningscriteria gelijk zijn, wordt er tussen de gelijk scorende inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 GU1: Uitvoeringsplan

Inschrijver wordt verzocht een uitvoeringsplan op te stellen, waarin inschrijver uitwerkt hoe hij omgaat met:

- a. GU1A: De implementatie van de gevraagde dienstverlening (conform hoofdstuk 5) inclusief planning;
- b. GU1B: Beheerplan & ontsluiting inclusief planning;
- c. GU1C: De overgang van dienstverlening bij beëindiging.

Inschrijver wordt verzocht de onderstaande onderwerpen in drie afzonderlijke hoofdstukken in het uitvoeringsplan uit te werken.

Aan de lay-out worden de volgende eisen gesteld:

- Maximaal 4 pagina's op A4- formaat staan voor het uitvoeringsplan wat bestaat uit GU1A, GU1B en GU1C, exclusief voorblad, inhoudsopgave en planningen. Het deel van de tekst dat deze maximale waarde overschrijdt, zal buiten beschouwing worden gelaten door de beoordelingscommissie;
- Maximaal 3 pagina's op A3-formaat voor separate planningen voor onderdeel GU1A, B en C;
- Lettertype Arial, lettergrootte 10pt

4.2.2 GU1A: De implementatie van de gevraagde dienstverlening

Inschrijver wordt verzocht uit te werken hoe inschrijver zo goed mogelijk tegemoetkomt aan de doelstelling van de provincie.

De doelstelling van de provincie is om een zo soepel mogelijke overgang te hebben van de huidige aanbieder naar de te contracteren partij.

Aanbestedende dienst vindt het hierbij van groot belang dat de conversie van opgebouwde historie uit de systemen foutloos plaatsvindt. Inschrijver dient in staat te zijn de data te converteren van het huidige systeem naar een eventuele nieuwe omgeving.

De provincie gaat ervan uit dat de implementatie in januari 2024 begint en in april 2024 afgerond kan worden. De objecten worden in de zomer gefotografeerd waarna ze beoordeeld moeten kunnen worden.

Inschrijver wordt verzocht om voor dit onderdeel in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

- Welke rol ziet inschrijver bij de implementatie voor zichzelf en voor de provincie?
- Welke activiteiten garandeert inschrijver te zullen verrichten om de implementatie met zo min mogelijk complicaties en risico's voor de continuïteit van de huidige monitor te laten verlopen?
- Welke planning stelt inschrijver voor?
- Welke risico's ziet inschrijver en welke maatregelen treft inschrijver om deze risico's te voorkomen?

4.2.3 GU1B: Beheerplan & ontsluiting

Inschrijver wordt verzocht om uit te werken hoe inschrijver zo goed mogelijk tegemoetkomt aan de doelstelling van de provincie.

De doelstelling van de provincie is een duidelijk en werkbaar beheerplan alsmede een manier van ontsluiting die werkbaar is voor de provincie. Inschrijver dient ook rekening te houden met samenwerking met eventuele andere instanties dan de provincie.

Uitgangspunt voor het beheerplan is eenmaal per jaar 1000 objecten van het monumentenbestand updaten inclusief foto's.

Inschrijver wordt verzocht om voor dit onderdeel in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

- Op welke wijze en op welke momenten en frequentie fotografeert inschrijver de monumenten;
- Een planning die inzicht geeft in de doorlooptijd en fasering van fotografie, uploaden foto's, beoordeling en ontsluiting;
- Hoe inschrijver de beveiligde beoordelingsomgeving zo inricht dat er samengewerkt kan worden met Monumentenwacht Noord-Brabant voor beoordeling van de foto's;
- Hoe en welke data in een beveiligde webomgeving ontsloten wordt aan de provincie, RCE en andere (uitvoerings-)organisaties van de provincie en aan individuele gebruikers geconformeerd aan het programma van eisen (toegevoegd als bijlage I).

4.2.4 GU1C: De overgang van dienstverlening bij beëindiging

Inschrijver wordt verzocht uit te werken hoe inschrijver zo goed mogelijk tegemoetkomt aan de doelstelling van de provincie.

De doelstelling van de provincie is bij afloop van de overeenkomst een overdracht van de data en monitor zonder complicaties en eventuele risico's voor de continuïteit van de monitor. De provincie wil kunnen beschikken over alle foto's en data welke zijn ingevoerd in de contractduur. Inschrijver dient hiervoor aan te sluiten op het exit- en transitie plan van de provincie toegevoegd als bijlage J.

Inschrijver wordt verzocht om voor dit onderdeel in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

- Welke rol ziet inschrijver bij een beëindiging voor zichzelf en voor de provincie?
- Welke activiteiten en beheersmaatregelen garandeert inschrijver te zullen verrichten/toepassen om de overgang met zo min mogelijk complicaties en risico's voor de continuïteit van de monitor te laten verlopen?
- Welke data en informatie wordt aan de provincie overgedragen waarbij minimaal wordt geconformeerd aan het programma van eisen (toegevoegd als bijlage I)?

- Welke exit-planning (doorlooptijd en uitfasering) stelt inschrijver voor waarbij minimaal wordt geconformeerd aan het programma van eisen (toegevoegd als bijlage I)?

4.2.5 GU 2 Prijs

Inschrijver geeft een prijs op voor het uitvoeren van de opdracht conform de beschrijving in dit beschrijvend document.

Inschrijver geeft een vaste jaarprijs voor de dienstverlening. De inschrijfprijs is exclusief BTW en wordt afgerond op hele getallen.

De kosten zijn all-in kosten, exclusief BTW, en omvatten alle directe, indirecte en algemene kosten, waaronder begrepen doch niet beperkt tot reiskosten en -uren en overige verliezen, winst en risico, managementkosten, verbruiksartikelen, opleidingskosten, offertekosten, kosten voor het opstellen van meer- en minderwerk alsmede overige (on)kostenvergoedingen.

4.2.6 Beoordelingskader GU1

Beoordelingskader GU1A

Scores	Waardering
100%	Uitstekend Inschrijver heeft de implementatie van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een compleet beeld van kan vormen en biedt hierin grote meerwaarde, of op meerdere onderdelen meerwaarde ten opzichte van de doelstelling. Inschrijver geeft een duidelijke rolverdeling aan tussen inschrijver en de provincie, waaruit duidelijk wordt wie verantwoordelijk is voor elk onderdeel. Inschrijver ontlast de provincie in vergaande mate bij de implementatie. Inschrijver heeft uitstekend inzicht in de mogelijke risico's bij implementatie. Inschrijver beschrijft duidelijk en volledig welke risico's hij voorziet. Inschrijver beschrijft duidelijk per risico welke beheersmaatregel er getroffen kan worden. De beheersmaatregelen die inschrijver beschrijft zijn passend. Inschrijver garandeert in het kader van complicaties en risico's duidelijk passende activiteiten voor de continuïteit van de monitor.
75%	Goed Inschrijver heeft de implementatie van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een goed beeld van kan vormen en biedt daarbij meerwaarde ten opzichte van de doelstelling. Inschrijver geeft een duidelijke rolverdeling aan tussen inschrijver en de provincie, waaruit duidelijk wordt bij wie welke verantwoordelijkheid ligt. Inschrijver heeft goed inzicht in de mogelijke risico's bij implementatie. Inschrijver beschrijft duidelijk welke risico's hij voorziet. Inschrijver beschrijft duidelijk beheersmaatregelen, die passen bij de risico's. Inschrijver garandeert verscheidene activiteiten die voor de continuïteit van de monitor.
50%	Ruim voldoende

	Inschrijver heeft de implementatie van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een duidelijk beeld van kan vormen maar biedt daarbij geen meerwaarde. Inschrijver geeft een rolverdeling aan tussen inschrijver en de provincie, waaruit duidelijk wordt bij wie welke verantwoordelijkheid ligt. Inschrijver heeft inzicht in de mogelijke risico's bij implementatie. Inschrijver beschrijft welke risico's hij voorziet. Inschrijver beschrijft beheersmaatregelen, die passen bij de risico's. Inschrijver garandeert verscheidene activiteiten voor de continuïteit van de monitor.
25%	Voldoende Inschrijver heeft de implementatie van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie een voldoende beeld van kan vormen. Inschrijver geeft een rolverdeling aan tussen inschrijver en de provincie, waaruit grotendeels duidelijk wordt bij wie welke verantwoordelijkheid ligt. Inschrijver heeft grotendeels inzicht in de mogelijke risico's bij implementatie. Inschrijver beschrijft grotendeels beheersmaatregelen, die passen bij de risico's. Inschrijver garandeert grotendeels verscheidene activiteiten voor de continuïteit van de monitor.
0%	Onvoldoende (ontoereikend/nadelig/risicovol) Inschrijver heeft de implementatie van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een onvoldoende inhoudelijk beeld van kan vormen. Inschrijver is onvolledig in de beschrijving van de rolverdeling bij de implementatie, waardoor voor de provincie onduidelijk blijft welke verantwoordelijkheden aan wie worden toebedeeld. Inschrijver heeft onvoldoende belicht welke risico's hij ziet voor de implementatie en welke beheersmaatregelen voor de risico's kunnen worden getroffen. Inschrijver garandeert onvoldoende activiteiten voor de continuïteit van de monitor.

Beoordelingskader GUIB

Scores	Waardering
100%	Uitstekend Inschrijver heeft het onderdeel beheerplan en ontsluiting van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een compleet beeld van kan vormen en biedt grote meerwaarde of op meerdere onderdelen meerwaarde ten opzichte van de doelstelling. Inschrijver beschrijft volledig op welke wijze hij fotografeert en op welke momenten en met welke frequentie. Inschrijver geeft duidelijk inzicht in de planning die hij zal hanteren. De planning is volledig, realistisch en sluit aan bij de wens van de provincie. Inschrijver beschrijft volledig op welke wijze hij zorgt voor samenwerking met Monumentenwacht Noord-Brabant. Inschrijver heeft een passende visie op de samenwerking en de beoordelingsfase. Inschrijver beschrijft volledig hoe data wordt ontsloten aan de provincie. Ook beschrijft inschrijver volledig welke data wordt ontsloten.
75%	Goed Inschrijver heeft het onderdeel beheerplan en ontsluiting van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een goed beeld van kan vormen en biedt daarbij meerwaarde ten opzichte van de doelstelling. Inschrijver beschrijft goed op welke wijze hij fotografeert en met welke frequentie. Inschrijver geeft goed inzicht in de planning die hij zal hanteren. De planning is volledig en realistisch. Inschrijver beschrijft duidelijk op welke wijze hij zorgt voor samenwerking met Monumentenwacht Noord-Brabant. Inschrijver heeft een passende visie op de samenwerking en de beoordelingsfase. Inschrijver beschrijft duidelijk hoe data wordt ontsloten aan de provincie. Ook beschrijft inschrijver welke data wordt ontsloten.
50%	Ruim voldoende Inschrijver heeft het onderdeel beheerplan en ontsluiting van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een duidelijk beeld van kan vormen maar biedt daarbij geen meerwaarde. Inschrijver beschrijft duidelijk op welke wijze hij fotografeert en met welke frequentie. Inschrijver geeft inzicht in de planning die hij zal hanteren. De planning is volledig en realistisch. Inschrijver beschrijft duidelijk op welke wijze hij zorgt voor samenwerking met Monumentenwacht Noord-Brabant. Inschrijver heeft een passende visie op de samenwerking en de beoordelingsfase. Inschrijver beschrijft goed hoe data wordt ontsloten aan de provincie. Ook beschrijft inschrijver duidelijk welke data wordt ontsloten.
25%	Voldoende Inschrijver heeft het onderdeel beheerplan en ontsluiting van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een voldoende beeld van kan vormen. Inschrijver beschrijft grotendeels op welke wijze hij fotografeert en met welke frequentie. Inschrijver geeft inzicht in de planning die hij zal hanteren. De planning is grotendeels passend binnen de opdracht.

	Inschrijver beschrijft grotendeels op welke wijze hij zorgt voor samenwerking met Monumentenwacht Noord-Brabant. Inschrijver geeft grotendeels inzicht in een visie op de samenwerking en de beoordelingsfase, maar geeft geen volledig beeld. Inschrijver beschrijft grotendeels hoe data wordt ontsloten aan de provincie. Ook beschrijft inschrijver grotendeels welke data wordt ontsloten.
0%	Onvoldoende (ontoereikend/nadelig/risicovol) Inschrijver heeft het onderdeel beheerplan en ontsluiting van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een onvoldoende inhoudelijk beeld van kan vormen. Inschrijver beschrijft onvoldoende op welke wijze hij fotografeert en met welke frequentie. Inschrijver geeft inzicht in de planning die hij zal hanteren. De planning is niet volledig en past niet goed bij de opdracht. Inschrijver beschrijft onvoldoende op welke wijze hij zorgt voor samenwerking met Monumentenwacht Noord-Brabant. Inschrijver geeft inzicht in een visie op de samenwerking en de beoordelingsfase, maar overtuigt niet van een goede aanpak. Inschrijver beschrijft onvoldoende hoe data wordt ontsloten aan de provincie. Ook beschrijft inschrijver onvoldoende welke data wordt ontsloten.

Beoordelingskader GU1C

Scores	Waardering
100%	Uitstekend Inschrijver heeft de overgang van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een compleet beeld van kan vormen en biedt grote meerwaarde of op meerdere onderdelen meerwaarde ten opzichte van de doelstelling. Inschrijver geeft een volledig beeld van de rolverdeling bij beëindiging van de samenwerking. Er is duidelijk beschreven welke verantwoordelijkheden bij welke partij liggen. Inschrijver ontlast de provincie in vergaande mate bij de beëindiging. Inschrijver heeft uitstekend inzicht in de mogelijke risico's bij overgang van de dienstverlening. Inschrijver beschrijft duidelijk en volledig welke risico's hij voorziet. Inschrijver beschrijft duidelijk per risico welke beheersmaatregel er getroffen kan worden. De beheersmaatregelen die inschrijver beschrijft zijn passend. Inschrijver garandeert in het kader van complicaties en risico's duidelijk passende activiteiten voor de continuïteit van de monitor. Inschrijver geeft inzicht in een exit-planning, die passend is voor de overgang van de monitor. De beëindiging volgens het inzicht van inschrijver kan met zo min mogelijk complicaties en risico's voor de continuïteit van de monitor.
75%	Goed Inschrijver heeft de overgang van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een goed beeld van kan vormen en biedt daarbij meerwaarde ten opzichte van de doelstelling. Inschrijver geeft een duidelijk beeld van de rolverdeling bij beëindiging van de samenwerking. Er is duidelijk welke verantwoordelijkheden bij welke partij liggen. Inschrijver heeft goed inzicht in de mogelijke risico's bij overgang van de dienstverlening. Inschrijver beschrijft duidelijk welke risico's hij voorziet. Inschrijver beschrijft duidelijk per risico welke beheersmaatregel er getroffen kan worden. De beheersmaatregelen die inschrijver beschrijft zijn passend. Inschrijver garandeert in het kader van complicaties en risico's passende activiteiten voor de continuïteit van de monitor. Inschrijver geeft inzicht in een exit-planning, die passend is voor de overgang van de monitor. De beëindiging volgens het inzicht van inschrijver kan grotendeels zonder complicaties en zonder risico's voor de continuïteit van de monitor.
50%	Ruim voldoende Inschrijver heeft de overgang van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een goed beeld van kan vormen maar biedt daarbij geen meerwaarde. Inschrijver geeft een duidelijk beeld van de rolverdeling bij beëindiging van de samenwerking. Er is duidelijk welke verantwoordelijkheden bij welke partij liggen. Inschrijver heeft goed inzicht in de mogelijke risico's bij overgang van de dienstverlening. Inschrijver beschrijft duidelijk welke risico's hij voorziet.

	Inschrijver beschrijft duidelijk per risico welke beheersmaatregel er getroffen kan worden. De beheersmaatregelen die inschrijver beschrijft zijn passend. Inschrijver garandeert in het kader van complicaties en risico's passende activiteiten voor de continuïteit van de monitor. Inschrijver geeft inzicht in een exit-planning, die passend is voor de overgang van de monitor. De beëindiging volgens het inzicht van inschrijver kan grotendeels zonder complicaties en zonder risico's voor de continuïteit van de monitor.
25%	Voldoende Inschrijver heeft de overgang van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een beeld van kan vormen. Inschrijver geeft een grotendeels duidelijk beeld van de rolverdeling bij beëindiging van de samenwerking. Er is grotendeels duidelijk welke verantwoordelijkheden bij welke partij liggen. Inschrijver heeft voldoende inzicht in de mogelijke risico's bij overgang van de dienstverlening. Inschrijver beschrijft welke risico's hij voorziet. Inschrijver beschrijft welke beheersmaatregel er getroffen kan worden. De beheersmaatregelen die inschrijver beschrijft zijn voldoende passend. Inschrijver garandeert in het kader van complicaties en risico's activiteiten voor de continuïteit van de monitor. Inschrijver geeft inzicht in een exit-planning, die grotendeels aansluit bij de overgang van de monitor. De beëindiging volgens het inzicht van inschrijver kan voldoende zonder complicaties en zonder risico's voor de continuïteit van de monitor.
0%	Onvoldoende (ontoereikend/nadelig/risicovol) Inschrijver heeft de overgang van de dienstverlening zodanig omschreven dat de provincie er een onvoldoende inhoudelijk beeld van kan vormen. Inschrijver is onvolledig in de beschrijving van de rolverdeling bij de beëindiging van de samenwerking, waardoor voor de provincie onduidelijk blijft welke verantwoordelijkheden aan wie worden toebedeeld. Inschrijver heeft onvoldoende belicht welke risico's hij ziet bij beëindiging van de samenwerking en welke beheersmaatregelen voor de risico's kunnen worden getroffen. Inschrijver garandeert onvoldoende activiteiten voor de continuïteit van de monitor. De voorgestelde exit-planning sluit niet aan bij een wenselijke exit-situatie.

4.2.7 GU2: Prijs

U dient voor het bepalen van de prijs gebruik te maken van het prijzenformulier in bijlage 5.

U dient enkel de lege velden in te vullen. Verdere aanpassingen aan het prijzenformulier zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting.

De score voor het subgunningscriterium prijs wordt als volgt berekend:

$$\text{Score Prijs} = 30 - \frac{(\text{inschrijfprijs} - \text{laagste inschrijfprijs}) * 30}{\text{Laagste inschrijfprijs}}$$

5 De opdracht

In 2017 is de provincie Noord-Brabant begonnen met het verzamelen en ontsluiten van kwantitatieve en kwalitatieve informatie over alle rijksmonumenten, zoals opgenomen in het [rijksmonumentenregister](#) van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE), in een digitale monitor met digitaal kaartbeeld. Uitgezonderd zijn de oorspronkelijk als woonhuis gebouwde rijksmonumenten. Het totaal aantal objecten is ca. 4.000. Per rijksmonument worden de gegevens in beeld gebracht over onder meer de staat van het onderhoud, oppervlakte, leegstand, huidig gebruik en (her)bestemming. Op basis van HD-foto's wordt de onderhoudstoestand van deze monumenten beoordeeld door Monumentenwacht Noord-Brabant. Om een actueel beeld van deze rijksmonumenten te houden, is het wenselijk jaarlijks een kwart van de gegevens van deze rijksmonumenten te actualiseren op basis van een afgesproken standaard: ERM uitvoeringsrichtlijn Schouwen van gebouwde monumenten 1.0 d.d. 21 mei 2021 (URL 2006).

<https://www.stichtingerm.nl/kennis-richtlijnen/url2006>

De opdracht behelst de volgende werkzaamheden:

Nummer	Omschrijving
1	Algemene omschrijving en plaatsbepaling
1.1	Actualiseren administratieve gegevens en fotobeelden van de monumentale objecten (schouwen) conform de uitvoeringsrichtlijn Schouwen van gebouwde monumenten 1.0 d.d. 21 mei 2021 (URL 2006). Het verzamelen, controleren en zo nodig verbeteren van de kerngegevens van de monumenten die onderdeel vormen van de schouw. De actualisatie betreft in ieder geval de kerngegevens zoals opgenomen onder 4.1 van de richtlijn URL 2006. Daarnaast worden de volgende aanvullende gegevens geactualiseerd zoals genoemd onder 4.2 van de URL 2006: bestemming volgens bestemmingsplan, herbestemming, functie hoofd adres BAG en leegstand. Jaarlijks worden (vanaf de openbare weg of met toestemming van de eigenaar/beheerder) voor een kwart van alle objecten, actuele fotobeelden geactualiseerd en opgenomen in de monitor. Deze foto's dienen recent te zijn en te voldoen aan de kwaliteitseisen van de URL 2006. Deze fotobeelden zijn geschikt voor het uitvoeren van een objectieve en herleidbare beoordeling van de staat van onderhoud op basis van de URL 2006.
1.2	Beoordelen van de gegevens De staat van onderhoud wordt beoordeeld door bouwkundig specialisten van Monumentenwacht Noord-Brabant op basis van de verzamelde gegevens en het beeldmateriaal conform URL 2006. Opdrachtnemer richt een gebruiksvriendelijke beoordelingsomgeving in voor monumentenwacht met betrekking tot de onderhoudstoestand van schilderwerk, gevelwerk en dak op basis van de beoordeling zeer goed, goed, redelijk, matig slecht, zeer slecht. De objecten worden beoordeeld op de mate van onderhoud op totaalniveau en op hoofdelementenniveau.

Nummer	Omschrijving
	De beoordeling is reproduceerbaar en is in elk geval te vertalen naar: • De staat van onderhoud van de objecten (onderverdeeld in zeer goed, goed, redelijk, matig slecht, zeer slecht.); • Schatting van de onderhouds-/ restauratiebehoefte in euro's. Combinatie en interpretatie van alle verzamelde gegevens geven een beeld van de actuele stand van zaken van de te monitoren rijksmonumenten.
1.3	Beschikbaar stellen gegevens De data is per object in een dashboard zichtbaar voor de opdrachtgever, waarbij ook voorzien wordt in een exportfunctie van datasets waarbij selecties en downloads gemaakt kunnen worden in Excel- en/of CSV- databasevorm. De gegevens, beoordelingen en fotobeelden dienen via een beveiligde omgeving beschikbaar gesteld te worden aan opdrachtgever. Een dashboard, met actuele gegevens (0 meting, gegevens opvolgende meting, hoeveelheid metingen die reeds zijn verricht in het betreffende jaar op collectieniveau, deelcollectieniveau en objectniveau) en trendmatige (verschil tussen 0-meting en opvolgende meting in relatie tot de gehele collectie, deelcollecties en per object) gegevens en gegevens over de gehele collectie, deelcollecties en per object inclusief historische foto's en gegevens zullen inzichtelijke informatie uit de database op moeten leveren. Toegang tot de data wordt verschaft via een web omgeving met login en wachtwoord voor iedere individuele gebruiker. Opdrachtnemer kan binnen het dashboard per object relevante bestanden en informatie zelf toevoegen. Denk hierbij aan provinciale subsidiebeschikkingen of opmerkingen die mogelijk van belang zijn voor de beoordeling van het object. Daarnaast is het mogelijk om in de toekomst op verzoek modules aan de bestaande monitor toe te voegen. Denk hierbij aan: 1. Het uitbreiden van de genoemde categorieën met bijvoorbeeld: rijksmonumentale woonhuizen, karakteristieke monumenten, provinciale monumenten, gemeentelijke monumenten, groene en blauwe monumenten, archeologische monumenten. 2. Andere aanvullende onderwerpen als: • Monumentale interieurs en interieuronderdelen; • Gezamenlijk beeld van rijks- en provinciale monumenten, die onderdeel uitmaken van het Unesco-Werelderfgoed Hollandse Waterlinie. • Dataset aanvullende gegevens zoals genoemd onder 4.2 aanvullende gegevens (optioneel) van de URL 2006 zoals: oppervlakte object, contour/monumentobject, energieverbruik, instandhoudingskosten, vermoeden van asbest. De gegevens, beoordelingen en fotobeelden dienen aan de opdrachtgever via een beveiligde omgeving beschikbaar te worden gesteld. De opdrachtnemer levert namens de provincie de monitorgegevens aan de RCE. Op landelijk niveau worden deze data door de RCE verzameld, geanalyseerd en vertaald naar landelijk niveau en op een geaggregeerd niveau gepubliceerd op www.erfgoedmonitor.nl.

Nummer	Omschrijving
	De provinciale monitors zijn niet publiek toegankelijk vanwege privacy-gevoeligheid van de informatie.
1.4	Communicatie Communicatie die in lijn is met de Algemene verordening gegevensbescherming richting de eigenaren en beheerders van de monumentale objecten, waarbij eigenaren worden geïnformeerd over de actualisatie en monitoring. Dit is inclusief: a. De inrichting van eerstelijns opvang van telefonische- en e-mail reacties; b. Een proces voor de mogelijkheid voor eigenaren/beheerders om aan te geven niet opgenomen te worden in de monitor. c. Het delen van de verzamelde inclusief foto's met de individuele eigenaar, als deze hierom vraagt. Daarnaast behoort een heldere communicatie met de opdrachtgever en beschikbaarheid van een helpdesk tot de werkzaamheden en verwijzen we naar de gestelde eisen in het Programma van eisen toegevoegd als bijlage I.
2	Specifieke zaken
2.1	Eigenaarschap Opdrachtgever blijft eigenaar van de verzamelde kerngegevens binnen de database inclusief de foto's. Na beëindiging van de opdracht kan de database inclusief foto's eenvoudig worden overgedragen aan de opdrachtgever in een open standaard.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie p écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar

SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene voorwaarden

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten (ARBIT) 2022 van toepassing.

De ARBIT 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de ARBIT 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de ARBIT 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient te voldoen aan de gestelde factuurvoorschriften, te vinden op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage	Omschrijving
1	UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Referentiegegevens kerncompetenties
3	VAA – Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumenten
4	Verklaring geen Russische betrokkenheid
5	Prijsblad
A	ARBIT-2022
A1	Aanvullende bepalingen ARBIT-2022
B	Wet BIBOB
C	Concept dienstverleningsovereenkomst
D	In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed
E	Uitvoeringsregels Social Return bij opdrachtverlening
F	ERM uitvoeringsrichtlijn Schouwen van gebouwde monumenten (URL 2006)
G	Concept Verwerkersovereenkomst
H	Voorbeelden huidige monitor
I	Programma van eisen
J	Exit- en transitieplan
K	Concept SLA
L	Gedragscode Re-transitie Sourcing NL