

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Aanschaf en onderhoud keukenapparatuur TN 467795

Van	Mark Bouhuijs
Kenmerk	TN 467795
Versie	1.0
Datum	21-5-2024
Onderwerp	Aanschaf en onderhoud keukenapparatuur
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	7
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	7
2.3.1	<i>Duurzaamheid</i>	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Planning	8
3.3	Gebruik van TenderNed	9
3.4	Uitwisselen van informatie	10
3.4.1	Schouw.	10
3.4.2	Algemene inlichtingen	10
3.4.3	Individuele inlichtingen	11
3.5	Contactinformatie	11
3.6	Tenderkostenvergoeding	11
3.7	Gestanddoeningstermijn	11
3.8	Uitsluiting van de procedure	11
3.9	Geldigheid inschrijving	12
3.10	Rechtsverwerking	12
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	13
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	13
3.13	Beroepsprocedure	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	14
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	14
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	15
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	16
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.4	Sanctiepakket Rusland	17
4.4.1	Ongeldigheid	17
4.5	Geschiktheidseisen	17

4.5.1	Eisen aan elke referentie	19
5	Eisen- en criteria voor de opdracht	20
5.1	Algemene beschrijving en doel	20
5.2	Eisen	20
5.2.1	Inschrijvingseisen	20
5.2.2	Uitvoeringseisen	20
5.3	Gunningscriterium	21
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom	21
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – Samenwerking en optimalisatie van de dienstverlening	22
5.3.3	Subgunningscriterium 3 – Duurzaamheid	22
5.3.4	Subgunningscriterium 4 – Case	22
5.3.5	Beoordeling subgunningscriteria	23
6	Beoordelingsproces	25
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	25
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	25
6.3	Stap 3: Beoordeling	26
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	26
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	26
c)	Beoordeling Prijs	26
d)	Verzoek tot opheldering (VTO)	26
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	27
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	27
7	Na de aanbesteding	28
7.1	Hoe nu verder	28
7.2	Evaluatie	28
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	29

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 het Programma van eisen met bijbehorende Bijlagen in de map Vraagspecificatie met Bijlagen.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan de levering en het onderhoud van keukenapparatuur. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende het leveren en onderhouden van keukenapparatuur hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte. Opdrachtnemer dient in staat te zijn apparatuur van meerdere merken te kunnen leveren en onderhouden.

2.1 Scope

In de nieuwe situatie onderhoudt de opdrachtnemer de keukenapparatuur van de bemenste (kantoor)locaties van ProRail. Dit betekent dat deze verantwoordelijk is voor:

1. Preventief onderhoud (huidige en nieuwe apparatuur, incl. keuringen NEN 3140 in MJOP)
2. Correctief onderhoud
3. Vervangen en uitbreiden (leveren, demonteren en monteren)
4. Leveren van klein keukenapparatuur

ProRail is gestart om de onlangs aangeschafte keukenapparatuur te vereenvoudigen (zie apparatuurspecificatie, bijlage 1 van het PvE) om het gebruiksgemak (voor catering en eigen medewerkers), look & feel, duurzaamheid (niet vervangen van accessoires in bestaande situatie) schoonmaak en onderhoud makkelijk te houden voor zowel groot- als klein keukenapparatuur. ProRail zoekt daarom een opdrachtnemer die een breed aanbod aan producten en merken kan leveren en onderhouden, passend bij de bestaande omgeving (nulmeting - bijlage 2).

HFM hanteert in de categorisering van keukenapparatuur onderstaande indeling:

- Professionele grootkeukens (in gebruik door Eurest)
- VL- en ICB keukens (afhankelijk van de grootte van een post is er sprake van een 'grote' en 'kleine' keuken)
- Pantry's

Binnen scope valt ook apparatuur aangeschaft als onderdeel van een project. Denk aan de 'leefkeukens' die in alle VL posten vervangen zijn in 2024.

Mogelijke aanpassingen in scope

De bemenste locaties van ProRail dienen aan te sluiten op de doelen/ambities die de organisatie heeft. Als gevolg van verandering in het vigerend beleid, is het mogelijk dat aanpassingen in de vastgoedportefeuille noodzakelijk zijn. Denk dan aan centralisatie/decentralisatie van functies, duurzaamheidsambities, politieke of maatschappelijke ontwikkelingen, die tot gevolg kunnen hebben dat de manier van werken, de processen veranderen. Dit vraagt om flexibiliteit en veerkracht in de vastgoedportefeuille en in de werkomgeving. Voor de scope van deze overeenkomst kan dat het volgende betekenen:

- a. mutaties van locaties: er kunnen gedurende de looptijd één of meerdere locaties worden toegevoegd aan de overeengekomen locaties of er kunnen één of meerdere van de overeengekomen locaties komen te vervallen;
- b. mutaties in m2: gedurende de looptijd kunnen de oppervlakten (m2) van ProRail locaties die vallen binnen het toepassingsgebied van deze Raamovereenkomst op- en afschalen;
- c. omvang van dienstverlening: gedurende de looptijd kunnen de verwachte volumes van dienstverlening wijzigen, waarbij de verwachte volumes zowel hoger als lager kunnen worden.
- d. Mutaties die betrekking hebben op de toekomstige rapportageplicht van ProRail conform de 'Corporate Sustainability Reporting Standards (CSRD)

Ten tijde van de Aanbesteding zijn in ieder geval de volgende wijzigingen voorzien, doch hiermee wordt niet uitgesloten dat gedurende de looptijd van de dienstverlening ook andere wijzigingen kunnen voorkomen:

- a. ProRail opent in 2025 een nieuwe ICB locatie in Rhon. In deze locatie wordt door de projectgroep voorzien in een leefkeuken. Beheer en onderhoud (en keuring) van deze leefkeuken kunnen - na oplevering – binnen de scope worden opgenomen;
- b. ProRail opent medio 2024 een nieuwe ICB locatie in Zwolle. Beheer en onderhoud (en keuring) kunnen onder de scope worden opgenomen;
- c. Visie op regiokantoor The Core in Eindhoven. ProRail denkt – met de aanstaande afloop van de huurovereenkomst – na over de wijze waarop de huisvesting in Eindhoven in de toekomst eruit komt te zien. Mogelijk zorgt dit voor een uitbreiding of inkrimping van de dienstverlening voor de in Eindhoven gevestigde ProRaillocaties;
- d. Projectlocatie Hojel (Utrecht) wordt mogelijk – met de aanstaande afloop van de huurovereenkomst in 2026 – opgezegd, dit kan zorgen voor een inkrimping van de dienstverlening voor de in Utrecht gevestigde ProRaillocaties.

Buiten scope

Onderstaande werkzaamheden en taken zijn uitgesloten van de scope van deze overeenkomst:

- Look and feel: het overall concept, de look and feel zijn al bepaald door ProRail;
- Ontwerp: het ontwerp van de keuken en uitgifte van de eet- en drinkvoorzieningen;
- Ontwerp: het ontwerp van het zitgebied van de eet- en drinkvoorzieningen;
- Inrichting: de inrichting van de eet- en drinkvoorzieningen, zoals tafels, stoelen, loungeplekken, etc.;
- Keukenombouw: het leveren van een complete keuken voor de typen 'leefkeuken' en/of 'pantry's' (kastjes, werkbladen (niet zijnde roestvrijstaal) etc.);
- Inventaris: kleine keukenartikelen (borden, dienbladen, pannen, etc.);
- Bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden;
- Schoonmaak: dieptereiniging van keukenapparatuur;
- Keukenapparatuur die geen eigendom is van ProRail;
- Spoelbakken en kranen van de leefkeukens op de locaties van de Incidentenbestrijding (ICB) en de Verkeersleiding (VL) en in de pantry's.

De looptijd van de Raamovereenkomst

Er is sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van vier (4) jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft ProRail de mogelijkheid om de Opdracht maximaal 4 keer tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens één (1) jaar. Hiermee is de maximale looptijd acht (8) jaar. Er is voor een Raamovereenkomst gekozen omdat – ondanks inspanningen om de dienstverlening in de toekomst zorgvuldig te voorspellen – verwacht wordt dat er mutaties gedurende de contractduur zullen optreden

Omvang van de Raamovereenkomst

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname. Om opdrachtnemer een beter beeld te geven van mogelijke afname van diensten is een kostenraming opgesteld. Deze raming, als ook uitgangspunten, zijn onderstaand opgenomen. De financiële waarde is gemaximeerd. Dat houdt in dat deze maximumwaarde niet mag worden overschreven gedurende de contractperiode. Zie verder de concept raamovereenkomst

Uitgangspunten:

- Deze raming is puur indicatief bedoeld en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. De opgenomen volumens en bedragen geven geen garanties voor afname binnen de Raamovereenkomst.
- Met Additionele dienstverlening wordt de dienstverlening bedoeld zoals in paragraaf 2.1 bedoeld 'aanpassingen in scope'. Deze post geeft ruimte om de raamovereenkomst uit te breiden. Hiermee wordt het risico verkleind dat binnen de contractduur het gemaximeerde bedrag bereikt wordt, waardoor de raamovereenkomst beëindigd moet worden.
- De totale geraamde waarde van de voorgenomen contractering van maximaal 8 jaar (4 jaar + 4x1 jaar) bedraagt €1,3 mio
- De gemaximeerde waarde bestaat uit de totale geraamde waarde aangevuld met een post 'onvoorzien' en additionele dienstverlening. De gemaximeerde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt 1,7 mio. Deze geraamde waarde is exclusief indexering.

#	Naam Activiteit	Aantal (Q)	Prijs (P)	Gewenste looptijd (jaar)	Totaal
1	Levering, beheer en onderhoud keukenapparatuur	1	€	8 (4 jaar vast + 4x1)	4 jaar (2024 t/m 2028) € 881.975,00 4x 1 optiejaar: € 418.324,00
2	Additioneel (na beleidswijziging)	1	€	8 jaar	€ 249.750,00
3	Onvoorzien	1	€	8 jaar	€ 149.950,00
5	Totaal				€ 1.700.000,00

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De concept Overeenkomst is te vinden in Bijlage 9.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.3.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

In deze aanbesteding is een kwalitatief subgunningscriterium opgenomen met betrekking tot duurzaamheid.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	21 mei 2024	
Schouw	31 mei 2024 09.00 uur.	Utrecht, locaties Tulpenburgh en Inktpot. 09.00 tot uiterlijk 10.30 uur
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	3 juni, 15.00 uur.	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	13 juni.	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2	19 juni, 15.00 uur.	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	27 juni.	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 3	3 juli, 15.00 uur.	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 2
Publicatie Nota van Inlichtingen 3	12 juli.	
Uiterste termijn van Inschrijving	26 augustus 2024; 15.00 uur.	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	19 september 2024.	
Gunning	10 oktober 2024.	
Verwachte ondertekening overeenkomst	15 oktober 2024.	
Verwachte operationele start overeenkomst	1 november 2024.	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als

vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Schouw
- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Schouw.

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum en tijdstip vindt er een schouw plaats. ProRail is voornemens om de Grootkeuken op deze locatie in 2025 (te weten, grootkeuken Tulpenburgh en Banqueting keuken Inktpot) te vervangen. Derhalve is ook een gunningscriteria opgesteld om hier nader op in te gaan. We bieden opdrachtnemers de mogelijkheid om de locatie live te schouwen. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 2 werkdagen voor de informatiebijeenkomst door te geven met hoeveel personen u de (online) sessie zult bijwonen (maximaal 2 personen per gegadigde, inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De schouw heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3.

U dient zich op deze locatie te allen tijde te kunnen legitimeren. Wij verzoeken u dan ook een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. We verzoeken u echter vragen al eerder te stellen in lijn met de planning als opgenomen in 3.2.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 – Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Mark Bouhuijs, e-mail: mark.bouhuijs@prorail.nl, tel.nr. 06 1843 7893.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail

kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

De bij de Inschrijving aangeboden apparatuur wordt getoetst op gelijkwaardigheid op de functionele/technische apparatuur specificatie - bijlage 1 zoals opgenomen bij het PvE. Indien apparatuur wordt aangeboden die niet minimaal gelijkwaardig is volgt uitsluiting van de procedure.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de

beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 3: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001.

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Geldig EN-ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 4: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 14001.

De inschrijver voldoet aan de normen inzake Milieuzorgsysteem EN-ISO 14001 of een gelijkwaardig Milieuzorgsysteem.

Bewijsstuk bij Eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Milieu beleidsverklaring: een geldige milieubeleidsverklaring moet verstrekt kunnen worden. Hierin wordt melding gedaan dat er volgens Milieuzorgsysteem ISO 14001 (of een ten minste gelijkwaardig systeem) wordt gewerkt en welke milieuaspecten zijn toeleveranciers toepassen.

Eis 5: Technische en beroepsbekwaamheid, F – gassen certificaat.

De inschrijver beschikt over een F-gassen certificaat

Bewijsstuk bij Eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. F- gassen certificaat

Eis 6: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring met het opstellen van een MJOP.

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het opstellen van een MJOP voor klein- en grootkeukenapparatuur.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal euro 40.000 per jaar te bedragen. De minimum waarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij Eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Eis 7: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring met het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud.

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud van grootkeukenapparatuur aan de hand van een opgestelde MJOP gedurende een contractperiode van tenminste vier jaar.

Bewijsstuk bij Eis 7 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Eis 8: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring met het uitvoeren van de NEN 3140 keuringen op klein- en grootkeukenapparatuur.

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van de NEN 3140 keuringen op klein- en grootkeukenapparatuur.

Bewijsstuk bij Eis 8 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden (uitgezonderd Eis 7 waar vier jaar voor geldt) op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst die als Bijlage 9, is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 1: Programma van Eisen/Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in het Programma van Eisen en bijbehorende Bijlagen zoals opgenomen in de map "Vraagspecificatie met Bijlagen".

De eisen in het PvE zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Uitvoeringseisen

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

Uitvoeringseis 1: Taal

Het door de inschrijver in te zetten uitvoerend- en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse- en/of Engelse taal in woord en geschrift. De Nederlandse taal heeft de voorkeur maar Engelse taal is ook toegestaan. In dat geval hebben medewerkers van Inschrijver het B2-niveau van Engelse taalvaardigheid op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR).

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van de methodiek Gunnen op waarde. Hierbij wordt de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria per criterium een waarde toegekend aan de antwoorden. De som van deze toegekende meerwaardes levert de totale Fictieve kwaliteitskorting op. Deze totale Fictieve kwaliteitskorting wordt in mindering gebracht op de Inschrijfprijs en dat levert de Fictieve inschrijfprijs op. De inschrijving met de laagste Fictieve inschrijfprijs is de inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Indien twee of meer inschrijvingen dezelfde Fictieve inschrijfprijs hebben, zal de inschrijver die de hoogste Fictieve kwaliteitskorting heeft gescoord de nummer één zijn. Indien ook de meerwaarde gelijk is zal loting de doorslag geven om de nummer één te bepalen.

Inschrijfprijs : € (incl. opties)
 Fictieve kwaliteitskorting : € -/- (max. € 1.000.000).

 Fictieve inschrijfprijs: : €

Subgunningscriteria	Waardering	Toelichting
Inschrijfsom	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op een geschatte afname in de Aanbiedingsbegroting.
Samenwerking en optimalisatie dienstverlening	Max. € 400.000,-	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria.
Duurzaamheid	Max. € 400.000,-	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria.
Case	Max. € 200.000,-	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Bijlage 10 - Aanbiedingsbegroting'. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognostiseerde aantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden (de exacte omvang is afhankelijk van de vraag).

Zie in Bijlage 10 – 'Aanbiedingsbegroting' het tabblad 'Handleiding' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in 'Bijlage 10 – Aanbiedingsbegroting'.

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – Samenwerking en optimalisatie van de dienstverlening

Doel: ProRail wenst een partij te contracteren die met ons gaat samenwerken en de kwaliteit van de dienstverlening optimaliseert. Dit in een situatie waar nu veel verouderde apparatuur in stand wordt gehouden, gefaseerd (in 2025 en 2026) wordt vervangen en waar in potentie (meer) storingen en correctief onderhoud kan voorkomen.

Vraag: Hoe gaat u invulling geven aan het hierboven geschetste doel met betrekking tot samenwerking en optimalisatie van de dienstverlening? Ga in uw antwoord tenminste in op de volgende aspecten:

- Organisatie: op welke wijze wordt de service-, beheer- en onderhoudsorganisatie ingericht voor ProRail?
- Samenwerken: op welke wijze gaat u kennis overbrengen over het gebruik van apparatuur aan betrokken dienstverleners (cateraar, schoonmaak) en ProRail.
- Wat verstaat u onder het adequaat verhelpen van storingen en leg uit hoe pro-actief handelen kan bijdragen aan het voorkomen van storingen?
- Kansen, risico's en afhankelijkheden die u ziet, hoe u hiermee omgaat binnen ProRail
- Mogelijk bijpassende KPI's.

De uitwerking van dit kwalitatieve Subgunningscriterium mag maximaal uit vier (4) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan.

5.3.3 Subgunningscriterium 3 – Duurzaamheid

Doel: ProRail wenst een partij te contracteren die de opdracht duurzaam uitvoert.

Vraag: Op welke wijze en in welke mate geeft u invulling aan deze doelstelling, zijnde een duurzame uitvoering van de opdracht? Ga in uw antwoord tenminste in op de onderstaande elementen:

- Hoe geeft u invulling aan duurzaamheid op de – in de markt gebruikelijke elementen- 'Logistiek en transport', 'ontmantelen en afvoeren' van te vervangen apparatuur en 'reparatie en aanschaf' van nieuwe en bestaande apparatuur;
- Op welke wijze gaat u de komende jaren duurzaamheid (door)ontwikkelen in relatie tot de opdracht?

De uitwerking van dit kwalitatieve Subgunningscriterium mag maximaal uit twee (2) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan.

5.3.4 Subgunningscriterium 4 – Case

Doel: ProRail gaat in 2025 op locatie Tulpenburgh een deel van de professionele grootkeuken vervangen, zoals geschetst in sub paragraaf 5.2.2 van het PvE. ProRail wenst inzicht te krijgen in de aanpak van de Inschrijver bij een dergelijke vervangingsvraag.

Vraag: Hoe gaat inschrijver invulling geven aan de vervanging van deze keuken in 2025? Ga in uw plan van aanpak minimaal in op onderstaande onderdelen:

- De wijze waarop u invulling geeft aan – voor de markt gebruikelijke fasen - 'beoordelen van het ontwerp, aanschaf, revitaliseren, inrichting, plaatsing en beheer van de professionele grootkeuken in Tulpenburgh'.
- Hoe geeft u invulling aan de geschetste globale planning in het PvE (sub paragraaf 5.2.2), wat betekent dit voor de (gemiddelde) doorlooptijd per fase en wat betekent dit voor de haalbaarheid van de vervanging?
- Hoe ziet u tijdens voorbereiding en uitvoering van de vervanging de samenwerking tussen uzelf, ProRail en de cateraar en welk eigen initiatief neemt u hierin en wat verwacht u van ProRail?
- Een beschrijving van de belangrijkste kansen, risico's en afhankelijkheden die in uw ogen de voortgang en de kwaliteit binnen dit project in gevaar kunnen brengen. Geef daarbij aan welke beheersmaatregelen u zal nemen.

De uitwerking van dit kwalitatieve Subgunningscriterium mag maximaal uit vijf (5) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan.

5.3.5 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (drie leden met als expertisegebieden Projectmanagement, Contractmanagement, Vakspecialisme). ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per kwalitatief subcriterium variëren in range van 0-10-40-70-100% van de maximale Fictieve kwaliteitskorting. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. De definitieve Fictieve kwaliteitskorting per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor de beoordeling wordt het volgende beoordelingskader gebruikt:

In algemene zin geldt voor de toekenning van de score:

1. De mate waarin het antwoord Volledig, Concreet, Relevant (in relatie tot de doelstelling) en Realistisch is beantwoord waarbij een meer VCRR omschreven aanpak beter scoort.
2. Dat concrete toezeggingen in termen van prestaties inclusief onderbouwingen hoe deze toezeggingen nagekomen worden, beter scoren dan beloftes.
3. Dat met betrekking tot het realiseren van de aangeboden prestaties aantoonbaarheid van belang is, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar relevante eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort.
4. Dat zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en/of waarvan niet duidelijk wordt of deze onderdeel uitmaken van de inschrijving, niet worden meegewogen.

% van de maximale Fictieve kwaliteitskorting	Waardering
0	Zeer slecht: de beantwoording met betrekking tot de doelstelling is niet of nauwelijks uitgewerkt en/of de beantwoording heeft geen betrekking op de betreffende doelstelling en/of de beantwoording kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.
10	Slecht: de beantwoording is beperkt uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of de beantwoording kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.
40	Matig: de beantwoording geeft onvoldoende invulling aan één of meerdere in het betreffende gunningscriterium genoemde beoordelingselementen.
70	Goed: de beantwoording geeft goed invulling aan alle in het betreffende gunningscriterium genoemde beoordelingselementen.

100	Uitstekend: de beantwoording geeft uitstekend invulling aan alle in het betreffende gunningscriterium genoemde beoordelingselementen. Tot slot is er minimaal één positief, verrassend en/of vernieuwend element aangeboden die voor ProRail meerwaarde biedt boven het minimaal gevraagde.
-----	---

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a) UEA en aanverwante documenten

b) Kwaliteitscriteria

c) Prijs

d) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.3.

c) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Concept RaamOvereenkomst keukenapparatuur

Apart bijgevoegd

Bijlage 9a – ACM00016 Model bankgarantie

Apart bijgevoegd

Bijlage 10 - Aanbiedingsbegroting

Apart bijgevoegd