

Aanmeldingsleidraad

Herinrichting Amazonekwartier te Utrecht

31 oktober 2024
Kenmerk 2024-SB-235
Versie 1.0
Definitief

bronversie Format A-101 v20240104



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Achtergrond van de opdracht	4
1.2	Huidige stand van het project	4
1.3	Projectdoelstelling	4
1.4	Scope van de opdracht	5
1.4.1	Het project	5
1.4.2	De Bouwteamfase	6
1.4.3	Realisatiefase	8
1.4.4	Taakstellend Budget	10
1.5	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	10
1.6	Social Return	11
2	De aanmeldingsprocedure	12
2.1	Wettelijk kader	12
2.2	Planning	12
2.3	Informatiefase	13
2.3.1	Vragen over de opdracht	13
2.3.3	Nota van inlichtingen	13
2.4	Uw aanmelding indienen	14
2.5	Inschrijvingsfase en voorlopige gunningscriteria	14
3	De beoordeling en selectie	15
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	15
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	15
3.3	Afronden oordeel	15
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	16
3.5	Vervaltermijn	16
3.6	Controle van gegevens	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	18
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.2.1	Kwaliteitsborging	19
4.2.2	Veiligheid	19
4.2.3	Vakbekwaamheid	19

5	Selectiecriteria	21
5.1	Inleiding	21
5.2	Selectie criterium 1: Ervaring met ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van een multidisciplinair herinrichtingsproject	21
5.3	Selectie criterium 2: Ervaring met bouwteam met gemeentelijke opdrachtgever	23
5.4	Selectie criterium 3: Ervaring met uitvoeren van een herinrichtingsproject	24
6	Voorwaarden	25
7	Overige informatie	27
7.1	Klachtenregeling	27
7.2	Begrippen	27
Bijlagen 29		
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
2.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	29
3.	Uitvoeringsverklaring Derde	29
4.	Invulformulier Opgave referentieopdrachten	29
5.	Concept Work Breakdown Structure (WBS)	29

1 De opdracht

De Gemeente Utrecht wil met betrekking tot het project 'Herinrichting Amazonekwartier te Utrecht' met één partij een Bouwteamovereenkomst sluiten voor de ontwerp- en bestekfase. Aan het eind van de Bouwteamfase is de intentie om een Aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012 te sluiten.

1.1 Achtergrond van de opdracht

Er zijn plannen om de riolering in Overvecht de komende jaren stapsgewijs te vervangen. Het Amazonekwartier is als één van de eerste buurten voor deze vervanging aan de beurt. Naast het vervangen van de riolering wordt een separaat hemelwaterstelsel aangelegd. Daarnaast is ook de straat zelf toe aan vernieuwing. De werkzaamheden in de ondergrond en de herinrichting van de publieke ruimte worden integraal aangepakt. Het voordeel hiervan is dat de straat maar één keer open hoeft. De aanpak van de openbare ruimte is een kans om de kwaliteit van het woon- en leefgebied een stevige impuls te geven. De wijk wordt klimaat-adaptief en verkeersveiliger met 30 km/uur zones en smallere straten.

Ook worden voorzieningen om verblijven, ontmoeten en spelen (nog beter) mogelijk te maken door onder andere speelplaatsen, kleinschalige sportlocaties en fijnere wandelroutes aan te leggen. Het beoogde resultaat is een kwaliteitsverbetering van de (onder- en bovengrondse) openbare ruimte in het Amazonekwartier. Dat draagt bij aan de stedelijke ambitie voor een aantrekkelijke woon- en leefomgeving die uitnodigt om te bewegen, te verblijven en te spelen.

1.2 Huidige stand van het project

Er is een concept Integraal Programma van Eisen – Functioneel Ontwerp (IPvE-FO) opgesteld waarin onder andere de belangrijkste functionele eisen voor het project zijn beschreven. Aan de hand van dit IPvE-FO is het participatietraject met de omgeving gestart. Volgens de planning wordt begin 2025 het IPvE-FO vastgesteld door het College van B&W.

Parallel aan het bestuurlijke traject en de participatie, is door de Gemeente gestart met de werkzaamheden aan het Voorlopig Ontwerp (VO). De Bouwteamovereenkomst wordt naar verwachting gesloten op het moment dat het VO in concept gereed is. Dit wil zeggen dat de ontwerpwerkzaamheden gereed zijn, maar dat het VO nog niet is vastgesteld door het College van B&W. De verwachting is dat de ontwerpwerkzaamheden van de Aannemer starten vanaf het Definitief Ontwerp (DO). In de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure zal de Gemeente hier een nadere toelichting op geven.

1.3 Projectdoelstelling

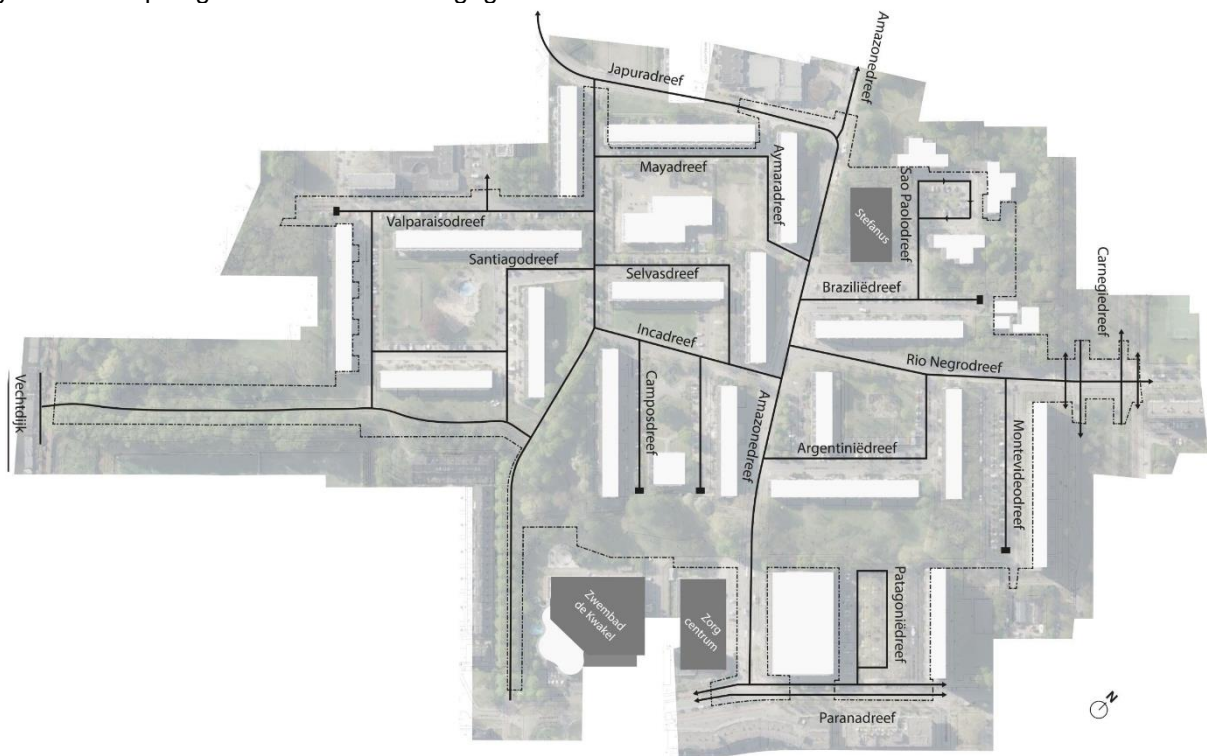
Er is gekozen om in dit project de voorbereiding niet op de traditionele manier te doorlopen (DO en bestek door de Gemeente) maar hiervoor een marktpartij te contracteren. Het project is een succes als:

- Er een Aannemer is gecontracteerd die voldoende zelfstandig en voortvarend de Bouwteam- en Realisatiefase doorloopt, waardoor de uitvoering eind 2028 of zoveel eerder als redelijkerwijs mogelijk gereed is.
- Er een Aannemer is gecontracteerd waarmee gedurende de gehele contractperiode (Bouwteam- en Realisatiefase) op basis van vertrouwen wordt samengewerkt. Deze partij wordt in zijn rol gezet en vult die rol bekwaam in.
- Er gedurende de Bouwteamfase in ruime mate capaciteit en expertise bij de Aannemer beschikbaar is en deze optimaal wordt ingezet ten behoeve van het projectresultaat.
- Er ten behoeve van de Realisatiefase gezamenlijk een bewuste afweging wordt gemaakt tussen overlastbeperkende maatregelen, snelheid van uitvoering en bijbehorende kosten.
- Er binnen het Bouwteam een gezamenlijke afweging wordt gemaakt voor het implementeren van kansen op het gebied van duurzaamheid.
- Het Bouwteam en de Realisatie binnen het taakstellend budget en binnen planning wordt uitgevoerd.

1.4 Scope van de opdracht

1.4.1 Het project

Het plangebied van het project 'Herinrichting Amazonekwartier' betreft de omgeving van de zuidelijke Amazonedreef tussen de Paranadreef en de Japuradreef en tussen Park Vechtzoom en Park de Gagel/Carnegiedreef. De omvang van het totale plangebied heeft een oppervlakte van ca. 15 hectare. In figuur 1 is het plangebied indicatief weergegeven.



Figuur 1: overzichtskartaal plangebied Amazonekwartier

Het project is door de Gemeente opgedeeld in 2 fasen:

Fase 1 – Bouwteamfase, door het Bouwteam. Deze fase loopt tot en met oplevering van het RAW-bestek.

Fase 2 – Realisatiefase, door de Aannemer, met directievoering en toezicht door de Gemeente.

Deze twee fasen worden in de paragrafen hieronder nader toegelicht.

1.4.2 De Bouwteamfase

Tijdens de Bouwteamfase wordt de voorbereiding van het project in samenwerking tussen de Gemeente en de Aannemer uitgevoerd. Deze fase eindigt met het opleveren van een RAW-bestek.

Inrichting Bouwteamfase

De Gemeente wil gedurende de Bouwteamfase een zo groot mogelijk deel van de werkzaamheden laten uitvoeren door de Aannemer. Hiermee wijkt dit project af van de meer gebruikelijke vorm van een Bouwteam, waarin een Aannemer tijdens de afronding van het ontwerp vooral een adviserende of toetsende rol heeft ten aanzien van haalbaarheid en maakbaarheid. In dit project is de rol van de Aannemer daarmee anders. Er wordt een zelfstandige rol van de Aannemer verwacht, waarbij hij de verantwoordelijkheid draagt voor zijn eigen producten en de integraliteit daarvan. Ook zal de Gemeente enkele producten aanleveren, die in het integrale ontwerp moeten worden verwerkt. Ook hiervoor staat de Aannemer aan de lat. Veel van de overkoepelende werkzaamheden, denk aan het bijhouden van de integrale planning en het actueel houden van het risicodossier zal de Gemeente in eigen beheer uitvoeren. Wel is hierbij input vanuit de Aannemer nodig.

De Aannemer start naar verwachting in de DO-fase en bouwt dan voort op het door Gemeente opgestelde VO. Vanwege de ontwerpwerkzaamheden in deze fase, is de verwachting van de Gemeente dat de Aannemer over voldoende ontwerpcapaciteit dient te beschikken.

De Gemeente heeft een Work Breakdown Structure (WBS) opgezet waarin alle producten/processen per IPM-rol uiteen zijn gezet. Binnen deze WBS wordt onderscheid gemaakt tussen producten/processen die vanaf het sluiten van de Bouwteamovereenkomst door Gemeente worden vervuld en producten/processen die door de Aannemer worden uitgevoerd. De concept WBS is toegevoegd als bijlage 5.

Op hoofdlijnen dient de Aannemer in de Bouwteamfase:

- In ruime mate over kennis en capaciteit te beschikken om zelfstandig (deel)producten t.b.v. het ontwerptraject op te stellen.
- De integraliteit van het ontwerp te bewaken. Dit betreft de integraliteit tussen verschillende door de Aannemer opgestelde (deel)producten, maar ook (deel)producten die zijn opgesteld door de Gemeente of door derden (zoals nutsbedrijven).
- Proactief kaders, processen en richtlijnen op te halen binnen de Gemeente, zodat alle door de Aannemer opgestelde (deel)producten voldoen aan de eisen en verwachtingen van de Gemeente. Uiteraard zal de Gemeente zelf hierbij ook een belangrijke rol spelen en informatie proactief delen.

- De uitvoerbaarheid van het ontwerp te borgen, rekening houdend met bereikbaarheid en het beperken van overlast voor de omgeving tijdens de Realisatiefase.
- Te sturen op de kosten en uren die in deze fase worden gemaakt, evenals te maken ontwerpkeuzes, zodat de Bouwteamfase op effectieve en efficiënte wijze wordt uitgevoerd en er voldoende budget beschikbaar blijft voor de Realisatiefase.

De Gemeente zal zich gedurende de Bouwteamfase vooral toeleggen op:

- Het voeren van regie, het opstellen van kaders, processen en richtlijnen en het aan de hand hiervan toetsen van de door de Aannemer opgestelde producten.
- Het samen met de Aannemer bewaken van de voortgang in tijd en van het Taakstellend Budget.
- Het doorlopen van het bestuurlijke traject en andere (gemeentelijke) procedures.
- Het aanleveren van diverse deelproducten die de Aannemer dient te verwerken in het integrale ontwerp, zie hiervoor de bijgevoegde WBS.
- Het grootste deel van het projectmanagement is de verantwoordelijkheid van de Gemeente, zie ook hiervoor de bijgevoegde WBS.
- Omgevingsmanagement tijdens de Bouwteamfase ligt grotendeels bij de Gemeente. Tijdens de Realisatiefase wordt een grotere rol van de Aannemer verwacht, zie hiervoor de bijgevoegde WBS.

Werkzaamheden Aannemer

Inhoudelijke werkzaamheden die de Aannemer naar verwachting dient uit te voeren in de Bouwteamfase zijn (op hoofdlijnen):

- Uitwerken van het VO naar een DO en Uitvoeringsontwerp (UO) met bestekstekeningen en een RAW-Bestek met bijbehorende bijlagen.
- Coördineren en (indien van toepassing) uitvoeren van de benodigde onderzoeken.
- Uitwerken van diverse plannen en adviezen waaronder het V&G plan ontwerpfase, BLVC-plan, faseringsplan, kabels en leidingen maatregelenplan, verhardingsadvies, advies hergebruik materialen, bemalings- en monitoringsplan en eventuele adviezen als gevolg van de nog uit te voeren onderzoeken (b.v. saneringsplan en werkplan ecologie).
- Uitvoeren van MKI- en stikstof (Aerius) berekeningen.
- Opstellen van kostenramingen conform de SSK-systematiek.
- Namens de Opdrachtgever aanvragen en coördineren van de benodigde vergunningen.

Contractuele bepalingen

Ten aanzien van de Bouwteamfase wordt een Bouwteamovereenkomst gesloten. In deze overeenkomst worden de voorwaarden rond deze fase vastgelegd, in lijn met de hierboven genoemde uitgangspunten. Op de Bouwteamovereenkomst is de DNR 2011, inclusief afwijkingen en aanvullingen Gemeente Utrecht, van toepassing. De Bouwteamovereenkomst en de DNR2011 worden in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding gedeeld.

Gedurende de Bouwteamfase zal de Gemeente de voortgang van de Bouwteamfase in relatie tot het Taakstellend Budget samen met de Aannemer continue monitoren. De Gemeente behoudt zich daarbij het recht toe om de Bouwteamovereenkomst tussentijds te beëindigen, indien de uitputting van het Taakstellend Budget dermate uit verhouding is met de voortgang van de ontwerpfase, dat afronding van de Bouwteamfase en de Realisatiefase binnen het Taakstellend Budget niet meer realistisch is.

Planning

De werkzaamheden voor de Bouwteamfase starten in mei 2025. De verwachting is dit moment dat deze fase medio 2026 afgerond wordt.

1.4.3 Realisatiefase

Fase 2 van dit project betreft de Realisatiefase. In deze fase wordt het vastgestelde ontwerp gerealiseerd conform het in de Bouwteamfase opgestelde RAW-bestek.

Werkzaamheden Realisatiefase

Hieronder volgt per discipline een beschrijving van het project met daarin de onderdelen die in de Realisatiefase uitgevoerd worden. Hierbij wordt tevens een doorkijk gegeven naar onderdelen die buiten de scope van het project vallen of door raamcontractanten (nevenaannemers) worden geleverd en/of uitgevoerd. De hieronder beschreven werkzaamheden zijn ter indicatie en niet uitputtend.

Verkeerskundige werkzaamheden:

- Aanpassen inrichting straten naar een profiel die passend is bij het verlaagde snelheidsregime van 30 km/uur.
- Verleggen van wegprofielen om invulling te geven aan de vergroeningsopgave in de wijk.
- Verwijderen van de bussluis in de Amazonedreef.

Werkzaamheden t.b.v. verhardingen:

- Verwijderen en afvoeren van ca. 23.000m² (teerhoudend en niet teerhoudend) asfalt.
- Aanleggen van ca. 3.500m² rijbaan bestaande uit een combinatie van asfalt- en elementenverharding en ca. 3.000m² rijbaan en fietsstraat volledig in asfalt.
- Aanleggen van ca. 10.000m² rijbaan in elementenverharding (hergebruik). Momenteel wordt onderzocht hoe invulling te geven aan de hergebruik opgave. Binnen het plangebied zijn de materialen hiervoor niet beschikbaar.
- Aanleggen van ca. 7.500m² parkeervakken in elementenverharding (hergebruik). Binnen het plangebied zijn naar verwachting voldoende materialen beschikbaar om invulling te geven aan deze hergebruik opgave.
- Aanbrengen van ca. 18.000m³ aan kantopsluitingen, waarbij wordt ingezet op zoveel mogelijk hergebruik van bestaande materialen vrijgekomen uit het werk.
- Aanleggen van ca. 2.000m² parkpaden in asfaltverharding.
- Aanleggen van ca. 14.000m² trottoir, waarbij wordt ingezet op zoveel mogelijke hergebruik van bestaande materialen vrijgekomen uit het werk.

Werkzaamheden t.b.v. riolering en waterhuishouding:

- Vervangen van ca. 2.800m³ gemengd riool met diameters variërend van 300mm t/m 800mm.
- Vervangen van ca. 50m³ gemengd transport riool (beton) ø1250mm en ø1500mm.
- Aanpassen van de bestaande bergbezinkleiding ø1500mm naar een transportriool.
- Aanbrengen ca. 650m³ hemelwater transport riool (beton) ø1500mm.
- Aanbrengen ca. 2.000m³ hemelwater IT-riool ø400mm en ø600mm.
- Verwijderen van ca. 2.800m³ betonsloof onder de bestaande te vervangen gemengde riolering.

- Vervangen bestaande huisaansluitingen (gemengd) tot aan de erfgrenzen van de particuliere terreinen.
- Afkoppelen ca. 50% van de bestaande dakoppervlakken binnen het plangebied.
- Graven van ca. 6.500m² wadi's en 4.000m² aan verlaagd groen ten behoeve van waterberging.

De volgende werkzaamheden t.a.v. riolering en waterhuishouding vallen buiten de scope:

- Leveren betonnen rioolbuizen en inspectieputten (betreft directieleverantie).
- Renovatie (relinen) van bestaande transportriolen binnen het plangebied wordt door de Gemeente in eigen beheer uitgevoerd.
- Verwijderen van de externe overstort t.p.v. de Vecht wordt na afronding van de werkzaamheden van de Aannemer door de Gemeente in eigen beheer uitgevoerd.

Grondwerkzaamheden:

- Saneren ca. 900m² PCB vervuiling in de Patagonië- en Montevideodreef.

Werkzaamheden t.b.v. groenvoorzieningen:

- Het kappen van ca. 53 bomen, verplanten van 4 bomen en planten van 215 bomen.
- Het realiseren van ca. 13.000m² aan groenvoorzieningen bestaande uit gazon, bosplantsoen en vaste planten.

De volgende werkzaamheden t.a.v. groenvoorzieningen vallen buiten de scope:

- Leveren bomen en beplantingsmateriaal (betreft directieleverantie).

Werkzaamheden t.b.v. speel- en sportplaatsen:

- Coördinatie werkzaamheden derden

De volgende werkzaamheden t.a.v. speel- en sportplaatsen vallen buiten de scope:

- Het voetbalveld aan de Valparaisodreef en naast de Marcusschool worden vooruitlopend als separate projecten gerealiseerd.
- Het vervangen van de speelplaatsen aan de Camposdreef, Argentiniëdreef en Montevideodreef worden vooruitlopend als separate projecten gerealiseerd
- Het realiseren van een sportvoorziening tussen het gezondheidscentrum en de Vecht wordt gelijktijdig met de herinrichting Amazonekwartier door derden uitgevoerd.

Werkzaamheden aan kabels en leidingen (door derden):

- In de FO-fase is al contact geweest met de verschillende nutsbedrijven. Hieruit is naar voren gekomen dat in ieder geval Stedin (gas) en Vitens (water) een vervangingsopgave hebben in het plangebied.

Daarnaast dienen er voor het nieuwe ontwerp diverse kabels en leidingen te worden verlegd.

Deze werkzaamheden worden door de nutspartijen uitgevoerd. Coördinatie van deze werkzaamheden is echter wel de verantwoordelijkheid van de Aannemer.

Contractuele bepalingen

De Realisatiefase wordt uitgevoerd op basis van het in de Bouwteamfase opgestelde RAW-bestek en de UAV2012.

Planning

De Realisatiefase start na ondertekening van de Aannemingsovereenkomst voor het Werk. Het exacte moment waarop de Realisatiefase kan starten is nog niet met zekerheid te bepalen. De verwachting is op dit moment dat de Bouwteamfase medio 2026 afgerond is, waarna de Realisatie gestart kan worden. Medio 2028, of zoveel eerder als mogelijk, dient vervolgens het Werk uitgevoerd en opgeleverd te zijn. De Realisatiefase wordt afgesloten met het opleveren van het overdrachtdossier (incl. revisietekeningen) en de acceptatie/oplevering van het Werk.

1.4.4 Taakstellend Budget

Na afronding van het RAW-bestek start de Prijsvorming waarbij de Aannemer als enige wordt uitgenodigd voor het doen van een Prijsaanbieding op basis van het RAW-bestek. Deze Prijsaanbieding dient binnen het na de Bouwteamfase resterende Taakstellend Budget te liggen. Indien dit het geval is, krijgt de Aannemer de Realisatiefase opgedragen.

Wanneer de Prijsaanbieding boven het na de Bouwteamfase resterende Taakstellend Budget ligt, treden Gemeente en Aannemer in overleg over de Prijsaanbieding. De Gemeente kan in dat geval ook besluiten om de Realisatiefase niet op te dragen aan de Aannemer, maar het RAW-bestek alsnog via een passende aanbestedingsprocedure in te kopen.

Het Taakstellend Budget wordt in de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding definitief gedeeld. De verwachting op dit moment is dat deze een omvang heeft van ca. EUR 7.000.000 (exclusief omzetbelasting). Dit bedrag bestaat uit ca. EUR 500.000 voor de Bouwteamfase en ca. EUR 6.500.000 voor de Realisatiefase.

1.5 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

De Gemeente Utrecht is Opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de Gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven, afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR).

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de Gemeente. De sociale en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de Gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De Gemeente stuurt in haar rol als Opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de Gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.6 Social Return

De Gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De Gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

Voor deze opdracht geldt een inspanningsverplichting van 3% van de opdrachtwaarde. De Gemeente neemt deze inspanningsverplichting als eis op in de aanbestedingsdocumenten van zowel de Bouwteamfase als de Realisatiefase.

Bij de realisatie van social return verwachten wij dat u zich verbindt aan de Utrechtse maatschappelijke sectorgerichte initiatieven, zoals bijvoorbeeld De Beroepentuin, de Ontdekhal in Utrecht-Overvecht, het project Bouw is Wouw Utrecht of het programma Sterk Techniek Onderwijs regio Utrecht.

Als bovenstaande initiatieven niet te realiseren zijn, kunt u daarnaast ook op veel andere manieren social return realiseren, zoals door o.a.:

- Het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- Het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- Het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de Gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De Gemeente wil de opdracht gunnen aan één Inschrijver. De Gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat het ontwerp voor het Amazonekwartier integraal dient te worden opgesteld, onder andere vanwege het rioolstelsel. Deze is in de gehele wijk aan vervanging toe en is onderling verbonden. De opdracht is daarmee technisch homogeen. De werkzaamheden kunnen daarom als één geheel efficiënter uitgevoerd worden. Door het opknippen van het Werk zouden er meer raakvlakken en afhankelijkheden ontstaan dan gewenst en nodig. Dit veroorzaakt onnodige risico's. De omvang van de opdracht leidt echter ook niet tot een beperking van de kansen voor het midden- en kleinbedrijf, omdat er naar verwachting voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf kunnen voldoende aan de (geschiktheids-)eisen en de totale scope kunnen uitvoeren .

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De Gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
	Selectiefase
31 oktober 2024	Publicatie aankondiging selectiefase
15 november 2024, 10:00 uur	Digitale informatiebijeenkomst
22 november 2024	Uiterste datum vragen selectiefase
28 november 2024	Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase
9 december 2024, 12:00 uur	Indienen aanmeldingen door gegadigden
19 december 2024	Bekendmaking selectiebeslissing
10 januari 2025	Vervaldatum voor bezwaar tegen selectiebeslissing
	Inschrijvingsfase
13 januari 2025	Verzenden uitnodiging tot inschrijving
16 januari 2025	(digitale) informatiebijeenkomst
6 februari 2025	Uiterste datum vragen inschrijvingsfase
13 februari 2025	Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase

4 maart 2025, 12:00 uur	Indienen inschrijvingen
2 april 2025	Bekendmaking gunningsbeslissing
23 april 2025	Einde bezwaartermijn
Mei 2025	Start Bouwteamfase
Medio 2026	Beoogde start Realisatiefase
Eind 2028	Beoogde uiterste datum Oplevering Werk

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De Gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct.

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. Alle partijen die zich als deelnemer aan deze aanbesteding hebben aangemeld in TenderNed, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis van hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de Gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.3.2 Informatiebijeenkomst

De Gemeente organiseert op 15 november 2024 om 10.00 uur een digitale informatiebijeenkomst. U kunt zich hiervoor aanmelden door uiterlijk 14 november 2024 om 12:00 uur een bericht te sturen via TenderNed. Vermeld hierin wie deze informatiebijeenkomst bijwonen en hun emailadres. U ontvangt daarna een uitnodiging voor de digitale omgeving op de doorgegeven emailadressen.

U kunt tijdens deze informatiebijeenkomst vragen stellen ter verduidelijking. Om ervoor te zorgen dat alle geïnteresseerde partijen over dezelfde informatie beschikken, dient u uw vraag na afloop ook via TenderNed te stellen. De Gemeente beantwoordt de vragen zo snel mogelijk.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de Gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de Gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De Gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de Gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De Gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten (geschiktheid en selectie)

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde

2.5 Inschrijvingsfase en voorlopige gunningscriteria

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging voor de inschrijvingsfase vergezeld van de contract- en aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding. Op dit moment wordt er een weging tussen prijs en kwaliteit van respectievelijk 30% - 70% voorgestaan.

Bij inschrijving wordt een inschrijvingsprijs voor het doorlopen van de Bouwteamfase (DO en Bestek) verlangd.

Voor de kwaliteitscriteria zal bij de inschrijving om een schriftelijke uitwerking van de gunningscriteria wordt gevraagd. Deze gunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingsteam en hebben betrekking op:

- Prijsbeheersing in Bouwteam- en Realisatiefase
- Inrichting projectorganisatie en samenwerking
- Aanpak circulariteit en zero emissie (materiaal en materieel)
- Interview

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de Gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de Gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De Gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de Gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de Gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de Gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectie criterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectie criterium geen punten. Het totaal aan punten van alle selectiecriteria is de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de rangorde.

3.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt

dat de aanmelding die minder verschillende referentieopdrachten nodig had om te komen tot het betreffende aantal punten hoger in rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als het aantal referentieopdrachten ook gelijk is, geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De Gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden hierna uit om een inschrijving te doen. De Gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten niet eerder beschikbaar dan na het verstrijken van de vervalttermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de Gemeente bekend te maken. De Gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

3.5 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 januari 2025. Na deze datum kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de Gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

De Gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de Gemeente deze alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de Gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de Gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan wordt uw aanmelding ongeldig verklaart.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de Gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de Gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De Gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De Gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de Opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 9 december 2019. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan de Gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd. U kunt zich de technische bekwaamheid slechts toerekenen indien uw de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het ontwerpen van herinrichtingsproject

U beschikt over de competentie om ontwerpwerkzaamheden, inclusief de daarvoor benodigde conditionerende onderzoeken, adviezen en kostenramingen voor het ontwerp te kunnen verrichten voor een herinrichtingsproject. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen

waarin u zowel een Definitief ontwerp (DO) als een RAW-bestek heeft vervaardigd voor een herinrichtingsproject. Deze referentieopdracht dient een minimale omvang te hebben van EUR 50.000,-.

Kerncompetentie 2: Ervaring met een samenwerkingsverband in de vorm van een bouwteam*

U beschikt over de competentie om samen te kunnen werken met een aanbestedende dienst in de vorm van een bouwteam. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u in de vorm van een bouwteam heeft samengewerkt met een aanbestedende dienst aan een bouwproject gericht op infrastructuur in de openbare ruimte.

** Onder bouwteam wordt verstaan een samenwerkingsverband tussen opdrachtgever en aannemer, waarbij de aannemer in de voorbereidingsfase, minimaal vanaf de DO-fase, betrokken is geweest. De aannemer heeft tijdens de voorbereidingsfase minimaal de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het ontwerp getoetst.*

Kerncompetentie 3: Ervaring met het uitvoeren van een herinrichtingsproject

U beschikt over de competentie om een herinrichtingsproject te kunnen uitvoeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u in een stedelijke omgeving** ten minste 300 strekkende meter vrijverval riool met een minimale doorsnede van 600 mm heeft gelegd en waarin u ten minste 7.000 vierkante meter straatwerk heeft aangelegd.

*** Met stedelijk omgeving wordt bedoeld bebouwde gebieden met een minimale omgevingsadressendichtheid van minimaal 1.500 (**sterk stedelijk**) conform definitie CBS. Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84583NED/table?ts=1588776625710>
Instructie: selecteer bij 'onderwerp: Stedelijkheid -> omgevingsadressendichtheid'. Selecteer bij 'Wijken en buurten' de betreffende wijk/buurt*

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de Gemeente een selectie. De Gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel in paragraaf 5.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 9 december 2019.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht die u heeft gebruikt voor het aantonen van één of meerdere kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

5.2 Selectie criterium 1: Ervaring met ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van een multidisciplinair herinrichtingsproject

De opdracht start met een Bouwteamfase waarin een aanzienlijk deel van de voorbereiding in samenwerking tussen Gemeente en Aannemer uitgevoerd moet worden. De verwachting is dat het ontwerp zich bij de start van de Bouwteamovereenkomst aan het begin van de DO-fase bevindt. De Bouwteamfase duurt tot en met oplevering van het RAW-bestek. De Aannemer speelt een belangrijke rol in het realiseren van alle benodigde ontwerpwerkzaamheden. Daarom hecht de Gemeente er waarde aan dat de Aannemer over specifieke ervaring beschikt ten aanzien van de werkzaamheden die gedurende de Bouwteamfase uitgevoerd moeten worden. We vragen u daarom een Referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden voor een vergelijkbaar multidisciplinair herinrichtingsproject. Beschikt uw Referentieopdracht daarnaast ook over de kenmerken die genoemd zijn in a t/m f, dan wordt uw project nog hoger gewaardeerd.

Nr.	Selectie criterium	Waardering
1.	U toont deze ervaring aan door een opgave van een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u in de afgelopen vijf jaar een project heeft uitgevoerd, met een minimale waarde van EUR 100.000,-, waarbij u ontwerpwerkzaamheden heeft verricht voor een multidisciplinair herinrichtingsproject*.	4 punten
a.	In de Referentieopdracht die u bij selectie criterium 1 heeft overlegd was u (in overleg met nutsbedrijven) verantwoordelijk voor het opstellen van een maatregelplan kabels en leidingen en voor het opstellen van tracé- en verleggingstekeningen.	3 punten
b.	In de Referentieopdracht die u bij selectie criterium 1 heeft overlegd was u verantwoordelijk voor het opstellen van een faserings- en omleidingsplan.	3 punten
c.	In de Referentieopdracht die u bij selectie criterium 1 heeft overlegd heeft u een SSK-raming van het ontwerp opgesteld.	2 punten
d.	In de Referentieopdracht die u bij selectie criterium 1 heeft overlegd heeft u circulair ontworpen met behulp van Milieu Kosten Indicator (MKI) berekeningen.	2 punten
e.	In de Referentieopdracht die u bij selectie criterium 1 heeft overlegd heeft u een bemalings- en monitoringsplan opgesteld.	1 punt
f.	In de Referentieopdracht die u bij selectie criterium 1 heeft overlegd was u verantwoordelijk voor het coördineren van conditionerende onderzoeken incl. beoordelen resultaten en het bepalen benodigde vervolgstappen.	1 punt

** Met een multidisciplinair herinrichtingsproject wordt bedoeld een project waarbij minimaal vier vakgebieden zijn vertegenwoordigd, waaronder minimaal 2 uit van de volgende vakgebieden: verhardingen, riolering, kabels & leidingen en groen.*

5.3 Selectie criterium 2: Ervaring met bouwteam met gemeentelijke opdrachtgever

De opdracht start met een Bouwteamfase die zich laat kenmerken door termen als transparantie, betrokkenheid, vertrouwen, en oog voor elkaars belangen. Er is daarbij sprake van een Taakstellend Budget, waarbinnen de benodigde werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Gedurende de Bouwteamfase zullen verschillende deelproducten worden opgesteld door diverse betrokkenen, die geïntegreerd moeten worden in het uiteindelijk ontwerp. De Gemeente hecht er waarde aan dat de Aannemer eerder op een vergelijkbare wijze in een bouwteamverband heeft samengewerkt met een gemeentelijke opdrachtgever. Deze gemeentelijke opdrachtgever is bij voorkeur van vergelijkbare omvang (minimaal 100.000+ inwoners), zodat de procedures en processen van de gemeentelijke organisatie vergelijkbaar zijn.

We vragen u daarom een Referentieopdracht te overleggen waarbij u heeft deelgenomen aan een Bouwteam voor de realisatie van een herinrichtingsproject, waarin u ontwerpwerkzaamheden heeft gecoördineerd en uitgevoerd en u de realisatie ook daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Beschikt uw Referentieopdracht daarnaast ook over de kenmerken die genoemd zijn in a t/m c, dan wordt uw project nog hoger gewaardeerd.

Nr.	Selectie criterium	Waardering
2.	U toont deze ervaring aan door een opgave van een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u in de afgelopen vijf jaar een project heeft uitgevoerd waarbij u binnen deze opdracht zowel een Bouwteamovereenkomst als een Aannemingsovereenkomst bent aangegaan met een gemeentelijke opdrachtgever voor de realisatie van een multidisciplinair herinrichtingsproject*.	6 punten
a.	In de Referentieopdracht die u bij selectie criterium 2 heeft overlegd heeft u de integraliteit van het ontwerp geborgd. Hierbij zijn deelproducten die door uzelf, door de opdrachtgever en door externe stakeholders zijn opgesteld, op elkaar afgestemd en geïntegreerd in definitieve ontwerpdocumenten.	4 punten
b.	In de Referentieopdracht die u bij selectie criterium 2 heeft overlegd was u verantwoordelijk voor het sturen op/bewaken van het Taakstellend Budget.	2 punten
c.	De opdrachtgever van de Referentieopdracht betrof een gemeente met minimaal 100.000 inwoners.	2 punten

* Met een multidisciplinair herinrichtingsproject wordt bedoeld een project waarbij minimaal vier vakgebieden zijn vertegenwoordigd, waaronder minimaal 2 uit van de volgende 4 vakgebieden: verhardingen, riolering, kabels & leidingen en groen.

5.4 Selectie criterium 3: Ervaring met uitvoeren van een herinrichtingsproject

De tweede fase van deze opdracht betreft de Realisatiefase. De Aannemer zal hier, met oog voor de omgeving, de herinrichting moeten uitvoeren. Een belangrijk aspect hierbij is het hergebruik van vrijkomend bestratingsmateriaal. Een ander belangrijk aspect is het coördineren van werkzaamheden die in opdracht van nutsbedrijven naar verwachting gelijktijdig worden uitgevoerd.

We vragen u daarom een Referentieopdracht te overleggen waarbij u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van een multidisciplinair herinrichtingsproject van vergelijkbare omvang en in een vergelijkbare omgeving als het Amazonekwartier. Beschikt uw Referentieopdracht daarnaast ook over de kenmerken die genoemd zijn in a t/m c, dan wordt uw project nog hoger gewaardeerd.

Nr.	Selectie criterium	Waardering
3.	U toont deze ervaring aan door een opgave van een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u in de afgelopen vijf jaar een multidisciplinair herinrichtingsproject* met een minimale aanneemsom van EUR 3.000.000 heeft uitgevoerd in zeer sterk stedelijk gebied**.	6 punten
a.	In de Referentieopdracht die u bij selectie criterium 3 heeft overlegd heeft u minimaal 4.000 m ² verhardingsmateriaal hergebruikt die zijn vrijgekomen uit de betreffende Referentieopdracht.	4 punten
b.	In de Referentieopdracht die u bij selectie criterium 3 heeft overlegd was u verantwoordelijk voor coördineren van werkzaamheden van nutsbedrijven (minimaal verleggen of nieuw aanleggen van water- en gasleidingen) die gelijktijdig aan uw werkzaamheden uitgevoerd zijn.	4 punten
c.	In de Referentieopdracht die u bij selectie criterium 3 heeft overlegd heeft u tenminste 300 strekkende meter riool met een minimale doorsnede van 1500 mm gelegd	2 punten

* Met een multidisciplinair herinrichtingsproject wordt bedoeld een project waarbij minimaal vier vakgebieden zijn vertegenwoordigd, waaronder minimaal 2 uit van de volgende vakgebieden: verhardingen, riolering, kabels & leidingen en groen.

** Met stedelijke omgeving wordt bedoeld bebouwde gebieden met een minimale omgevingsadressendichtheid van minimaal 2.500 (**zeer sterk stedelijk**) conform definitie CBS. Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84583NED/table?ts=1588776625710>
Instructie: selecteer bij 'onderwerp: Stedelijkheid -> omgevingsadressendichtheid'. Selecteer bij 'Wijken en buurten' de betreffende wijk/buurt.

Opmerking

De Gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 3.6 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan kent de Gemeente nul punten toe aan het selectie criterium.

6 Voorwaarden

- Er zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De Gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoopadviseur van de Gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De Gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift, in ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de Gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst(en) met een digitale handtekening. De Gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst(en), als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie, die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de Gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De Gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Als dit niet wordt aangetoond wijst de Gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.

- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De Gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

7.2 Begrippen

In deze Aanmeldingsleidraad hebben met hoofdletters gebruikte begrippen de volgende betekenis. Definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt.

Aannemingsovereenkomst	Nader af te sluiten overeenkomst tussen de Gemeente en de Aannemer ten behoeve van de realisatie van het Werk.
Aannemer	De natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Bouwteamovereenkomst, respectievelijk de Aannemingsovereenkomst wordt gesloten.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
BInG-proces	Beheer Inrichting Gebruik proces. Toetsingsprocedure van interne en externe professionele stakeholders gedurende voorbereidingsfase van civiele projecten.
Bouwteam	Samenwerkingsverband tussen de Gemeente en de Aannemer op basis van de Bouwteamovereenkomst.
Bouwteamfase	De fase in het project 'Herinrichting Amazonekwartier te Utrecht' waarin de middels onderhavige aanbestedingsprocedure gecontracteerde Aannemer op basis van de Bouwteamovereenkomst een deelnemer is.
Bouwteamovereenkomst	De nader af te sluiten overeenkomst tussen de Gemeente en de Aannemer ten behoeve van de Bouwteamfase.
Gemeente	De publiekrechtelijke rechtspersoon die een Bouwteamovereenkomst, respectievelijk Aannemingsovereenkomst aangaat met de Aannemer.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving heeft ingediend in de inschrijvingsfase van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	De schriftelijk uitgebrachte aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsfase	De fase waarin (geselecteerde) gegadigden zich in kunnen schrijven op de aanbesteding.
Opdracht	De overheidsopdracht zoals gedefinieerd in de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever	Gemeente Utrecht.
Prijsaanbieding	De door de Aannemer in de Bouwteamfase als eerste en enige gedane prijsaanbieding voor het Werk.
RAW-Bestek	De door de Aannemer in samenwerking met de Gemeente in de Bouwteamfase (nader) uit te werken technische beschrijving van het Werk op basis van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
Realisatiefase	De fase in het project 'Herinrichting Amazonekwartier te Utrecht' waarin het Werk wordt uitgevoerd.
Referentieopdracht	Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond.
Taakstellend Budget	Het door de Gemeente geraamde budget voor de uitvoering van de Bouwteamfase en Realisatiefase.
U.A.V. 2012	De uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Werk	De realisatie van het project 'Herinrichting Amazonekwartier te Utrecht' conform de contractstukken in de Aannemingsovereenkomst.
<i>Verder wordt verstaan onder:</i>	
IPvE/FO	Integraal Programma van Eisen/ Functioneel ontwerp
VO	Voorlopig ontwerp
DO	Definitief ontwerp
UO	Uitvoeringsontwerp

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

3. Uitvoeringsverklaring Derde

Los toegevoegd

4. Invulformulier Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd

5. Concept Work Breakdown Structure (WBS)

Los toegevoegd