

Ontwikkelopgaaf voor 42 appartementen, kavel 25
Groenpoort, in Veenendaal-oost

EUROPESE AANBESTEDING NIET-OPENBARE PROCEDURE

SELECTIELEIDRAAD

Aanbestedende dienst	:	Gemeente Veenendaal
Kenmerk	:	TN.454271
Datum	:	02 april 2024
Versie	:	Definitief

INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPSBEPALINGEN	5
2.	INLEIDING	7
3.	BESCHRIJVING PROJECT EN OPDRACHT	8
3.1	Beschrijving van de opdracht	8
3.2	Aanvullende kenmerken van de opdracht	9
3.2.1	Algemene beschrijving	9
3.2.2	Stedenbouwkundige kaders	10
3.3	Looptijd overeenkomst	11
3.3.1	Wachtkamerovereenkomst	11
3.3.2	Algemene Voorwaarden	11
3.4	Geen Russische betrokkenheid	11
3.5	Bewijsmiddelen	12
4.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
4.1	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	13
4.2	Vorm	13
4.3	Tijdpad van de aanbesteding	14
4.4	Inlichtingen	15
4.5	Rangorde documenten	16
4.6	Contactpersoon en communicatie	16
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
5.1	Uitsluitingsgronden	18
5.1.1	Dwingende Uitsluitingsgronden art. 2.86, UEA	18
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden art. 2.87, UEA	19
5.2	Geschiktheidseisen	19
5.2.1	Inschrijving in het handelsregister (art. 2.98)	19
5.2.2	Technische bekwaamheid	19
5.2.3	Financiële en economische draagkracht	21
5.2.4	Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's	21

6.	SELECTIECRITERIA	22
6.1	Selectiecriteria	22
6.2	Beoordeling Selectiecriteria	23
7.	AANMELDING	24
7.1	Algemeen	24
7.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	24
7.3	Aanmelden met een beroep op derden	24
7.4	Verklaringen en Bewijsmiddelen	25
8.	BEOORDELING AANMELDINGEN	27
8.1	Beoordeling op tijdige indiening	27
8.2	Toets volledigheid	27
8.3	Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	27
8.4	Toets selectiecriteria	27
8.5	Beoordelingscommissie	27
8.6	Selectie Gegadigden	27
8.7	Lotingprocedure	27
8.8	Selectiebeslissing	28
9.	MOTIVERINGEN EN ALGEMENE BEPALINGEN	29
9.1	Motiveringen	29
9.2	Taal	29
9.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	29
9.4	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	29
9.5	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	29
9.6	Concurrentievervalsing	29
9.7	Vergoeding kosten Aanmelding	29
9.8	Publiciteit	30
9.9	Intellectueel eigendom	30
9.10	Logo Gemeente	30
9.11	Overige algemene bepalingen	30
9.12	Klachten en de Klachtencommissie	31

9.13	Toepasselijk recht en geschillen	31
10.	OVERZICHT VAN BIJLAGEN	33

1. BEGRIPSBEPALINGEN

In deze Selectieleidraad hebben de volgende begrippen de betekenis zoals hieronder aangegeven. Tevens zijn de begrippen zoals gehanteerd in de concept overeenkomst opgenomen in dit document.

Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Veenendaal, na definitieve gunning te noemen: 'Opdrachtgever' en in dit document ook gerefereerd als "Aanbesteder" of "Aanbestedende dienst" of "Gemeente".
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsstukken	Alle door of namens Gemeente in de Aanbestedingsprocedure gebrachte stukken zoals de aankondiging, Selectieleidraad, Gunningsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aanbestedingswet	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016, waarin de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten zijn geïmplementeerd. In deze Selectieleidraad wordt met art. [nummer] het relevante artikel uit de Aanbestedingswet bedoelt, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw"..
Aankondiging	De aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Aanmelding	De ingediende belangstelling van de Gegadigde, gebaseerd op de gevraagde informatie uit deze Selectieleidraad.
Bijlage(n)	De Bijlagen bij de Selectieleidraad, te weten: A. Indienen Aanmelding B. Indiening bewijsstukken C. Aanvullende informatie
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Gegadigde.
Combinatie-inschrijving	Een Inschrijving op meerdere percelen gezamenlijk, die de Inschrijver indient onder de voorwaarde dat de Inschrijver in aanmerking komt voor gunning van alle percelen waarop de Combinatie-inschrijving betrekking heeft.
Derde	Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eigen Verklaring	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die Gemeente als Bijlage B.01 bij de Selectieleidraad heeft gevoegd.
Gegadigde	Een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	De eisen die Gemeente stelt aan de op basis van de uitsluitingsgronden niet uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

Gunningscriterium	Het criterium dat Gemeente hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van het project, zie hoofdstuk 4.
Gunningsleidraad	Het document waarin de inschrijvingsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
Inschrijver	Een Gegadigde die door Gemeente is toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure en die deelneemt aan de Inschrijvingsfase van de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van de Gegadigde en de antwoorden hierop van de Aanbesteder zijn vervat.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht in het kader van deze aanbesteding definitief heeft gegund.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst, projectrealisatieovereenkomst (PRO), die de Opdrachtgever na gunning met de Opdrachtnemer zal sluiten, en waarin de condities en voorwaarden van de opdracht zijn vastgelegd.
Selectiecriteria	De kwalitatieve criteria die Gemeente stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het in de Aanbestedingsstukken aangegeven aantal.
Selectiebeslissing	De schriftelijke mededeling waarin Gemeente onderbouwt welke Gegadigde(n) een voorlopige uitnodiging tot het doen van een inschrijving ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor de aanmelding, met inbegrip van de benodigde bijlagen.
Uitsluiting	De situatie waarin de gegadigde niet voldoet aan de minimeisen en overige voorwaarden zoals gesteld in deze Selectieleidraad.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is het Europese standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Met dit document kan de Ondernemer aangeven of hij voldoet aan eisen die de aanbestedende dienst stelt.
Verwerkersovereenkomst	Met Opdrachtnemer wordt een Verwerkersovereenkomst, gesloten op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming gezien sprake is van het verwerken van persoonsgegevens.

2. INLEIDING

Dit document beschrijft hoe de niet-openbare aanbesteding voor een ontwikkelopgaaf voor 42 appartementen, kavel 25 Groenpoort, in Veenendaal-oost voor de gemeente Veenendaal wordt uitgevoerd.

Veenendaal is een jonge, ondernemende gemeente middenin het land. Door de centrale ligging aan de A12 en drie treinstations is Veenendaal zowel met de auto als met het openbaar vervoer goed bereikbaar vanuit heel Nederland.

Met de mentaliteit van hardwerkende ondernemers groeide Veenendaal in rap tempo van een dorp naar een stad. Bijna 70.000 mensen wonen in deze gezonde, duurzame en veilige omgeving. Daarmee zijn we de derde stad van de provincie Utrecht. In onze moderne wijken staan duurzaamheid, toegankelijkheid en verbinding centraal.

Veenendaal is al eeuwen een plaats met ondernemers. Vroeger stonden we bekend om onze wol- en sigarenfabrieken. Nu speelt onder andere de ICT-sector bij ons een belangrijke rol. Zo hebben wij de bedrijvenkring ICT Valley en diverse ICT-events. Hier krijgen vooruitstrevende techbedrijven een podium. Met verschillende partners zorgt Veenendaal voor een aangename omgeving voor ondernemers om zich te vestigen.

Er worden veel stappen gezet om Veenendaal als die excellente leefstad te behouden en verder te ontwikkelen. We investeren in duurzame woningen, optimaliseren de bedrijventerreinen en zorgen voor een betere binnenstedelijke bereikbaarheid en ontsluiting. Zodat Veenendaal in de juiste balans kan blijven groeien.

Daarbij vinden we duurzaamheid heel belangrijk. Daarom vervangen we tussen nu en 2050 al het aardgas voor hernieuwbare energie, zoals zonne- en windenergie. Zo geven we zelf het goede voorbeeld door de CO₂-uitstoot van de gemeentelijke organisatie te verminderen, maar vragen we ook iets van de organisaties waarmee we samenwerken. Daarom is er in elke aanbesteding aandacht voor het milieu. Wij dagen organisaties uit om met ons te komen tot andere mogelijkheden die bijdragen aan onze doelen en wensen.

In Veenendaal vinden we het belangrijk dat iedereen kan meedoen. Ook mensen die niet of lastig in aanmerking komen voor een baan. We hebben hiervoor een apart kader ontwikkeld, namelijk Social Return On Investment (SROI). Daarnaast waren we organisaties met slechte arbeidsomstandigheden. Denk aan kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van medewerkers, niet-betaling van een leefbaar loon.

Meer informatie over de gemeente Veenendaal is te vinden op onze website: www.veenendaal.nl.

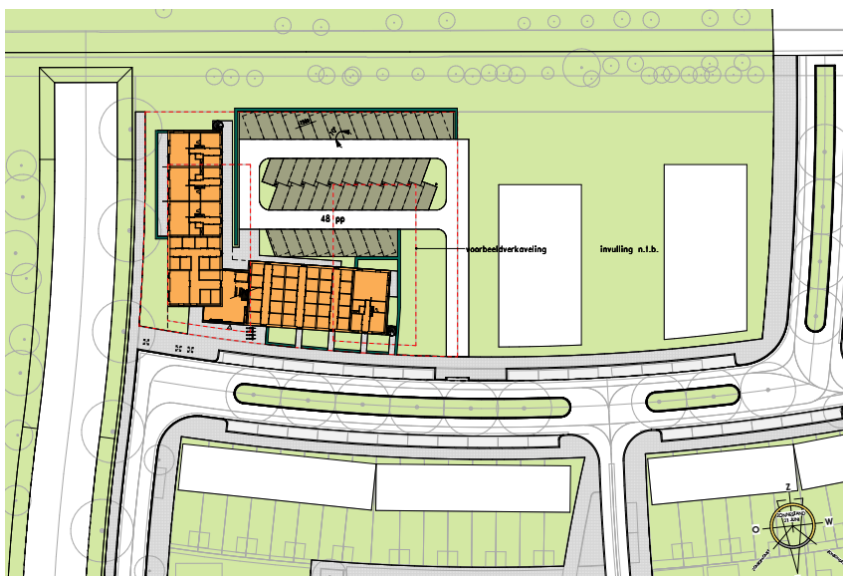
U wordt uitgenodigd om op basis van de aanbestedingsstukken een aanmelding in te dienen. Het aanbestedingsproces zal via TenderNed verlopen.

3. BESCHRIJVING PROJECT EN OPDRACHT

3.1 Beschrijving van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van de Gemeente tot het sluiten van een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer voor de ontwikkeling van Kavel 25 van Groenpoort in Veenendaal-Oost. Een Gegadigde die zich inschrijft voor de selectie legt zich vast om, indien aan hem of haar gegund zal worden, de optievergoeding aan de Gemeente te betalen en verkrijgt daarmee het recht en de plicht om de bouwopgave uit te werken, de grond te verwerven en uiteindelijk de bouwopgave te realiseren. De verschuldigde optievergoeding bedraagt 5% van de geboden grondprijs en wordt bij levering in mindering gebracht op de geboden grondprijs.

De voorliggende opgave ligt in Veenendaal-oost aan de westrand van Groenpoort in het buurtschap Het Veense Hout en ligt direct naast de reeds ontwikkelde en gerealiseerde centrale voorzieningen en faciliteiten voor Veenendaal-oost. De Gemeente heeft in dit gebied de beschikking over een ontwikkelopgaaf voor in totaal 42 appartementen aan de Bakker van Voorthuizenlaan waar thans Veenvesters ook een appartementencomplex in ontwikkeling heeft, dit (nog niet vastgestelde) plan is ter informatie bijgevoegd (Bijlage **C01**). De ontwikkeling van Veenvesters en van de Gemeente vormen samen kavel 25. De ontwikkelopgaaf voor de 42 appartementen is gelegen aan de verbindingsweg naar Buurtstede en betreft het nog niet ingevulde deel van de kavel.



De appartementen dienen hoofdzakelijk in de ontwikkelcategorie 7, goedkoop midden (koop niet huur) met een maximum van 70 m² GBO, te worden gerealiseerd. Een beperkt deel van de appartementen kan in de hogere ontwikkelcategorie 9, duur midden vanaf 70m² GBO, worden ontwikkeld, dit zal in de Gunningsleidraad verder worden beschreven.

De Gemeente is voornemens een partij te kiezen door middel van een meervoudige niet-openbare procedure waarvoor één ieder die voldoet aan de vereisten zich kan inschrijven. Hiervoor is een selectieprocedure opgezet. De voorliggende leidraad bevat informatie over de opgave, de randvoorwaarden, eisen die gesteld worden aan de inschrijvende partij en over de wijze waarop de selectie plaatsvindt. De Gemeente nodigt geschikte Gegadigden uit om deel te nemen aan de selectieprocedure.

3.2 Aanvullende kenmerken van de opdracht

3.2.1 Algemene beschrijving

Veenendaal-oost is een nieuwe wijk aan de rand van de stad en ligt op de overgang tussen stad en landschap. Door het huidige oost-west gerichte landschappelijke patroon als uitgangspunt te nemen voor de ontwikkeling van de wijk, ontstaat een optimale relatie tussen stad en het landschap. De visie voor het gebied Veenendaal-oost beschreef in 2009 een open, groene en levensloopbestendige wijk voor circa 3.200 woningen. Deze woonwijk komt tot stand onder regie van het Ontwikkelbedrijf Veenendaal-oost.

Veenendaal-oost bestaat uit drie delen: Groenpoort in het noorden, Buurtstede centraal en Veenderij in het zuiden.



Groenpoort kenmerkt zich door een natuurlijk, ontspannen karakter met een divers woonprogramma. Straten binnen het plan zijn echte woonstraten waarbij de woningen op straat gericht zijn. Door een subtiele kromming in de straten ontstaat een afwisselend en aangenaam straatbeeld.

Hoogwaardig groen is op ieder niveau van het plan te beleven: van de lage hagen langs de voortuinen tot de groenverbinding met aangrenzend natuurgebied De Groene Grens. De groenbeleving vindt plaats op niveau van de gekromde singel, de groene buffers en de groene brinkjes. Voor alle nieuw aan te planten bomen geldt dat er gelet wordt op het vergroten van de plaatselijke biodiversiteit.

De singel als drager van Groenpoort

De centraal gelegen gekromde singel fungeert als entree en drager van Groenpoort. Een structurerend element binnen de wijk, dat een belangrijke rol speelt voor de klimaatadaptiviteit van het plan. Net als in 'singelwijken' gaan bebouwing, voortuin, verblijfsruimte, verkeersruimte, groen en water naadloos samen in een krachtig profiel. Langs de singel is ruimte voor een breed spectrum aan woningtypen, geïnspireerd door klassieke ingetogen maar hoogwaardige architectuur.

Groene buffers – noodzaak en ruimte

Twee stevige groene zones doorsnijden Groenpoort van west naar oost en vormen een belangrijke verbinding met het omliggende landschap. Het zijn de groene longen van het plan, zowel van belang voor de waterhuishouding binnen Groenpoort (waterretentie) alsook voor sport, spel en recreatie.

3.2.2 Stedenbouwkundige kaders

Een korte samenvatting voor de locatie van kavel 25, het volledige Beeldkwaliteitsplan zal in de inschrijvingsfase worden gedeeld:

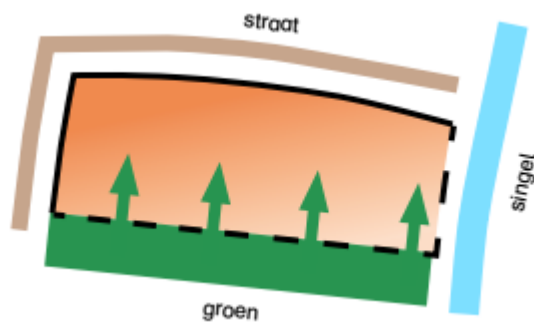
Ontwerprichtlijnen appartementen zuidkant

- Het bouwvolume reageert op de bijzondere condities van de locatie: formeel en statig aan de straatzijde en open, zacht en frivool aan de groen- en singelzijde.
- De noord- en westkant (straatzijdes) vormen de meer formele zijdes en hier volgt het volume de rooilijnen.
- Aan de oost- (singel) en zuidkant (groen) vormt het volume een geleidelijke overgang naar het water en het groen, bijvoorbeeld door middel van een getrapte opbouw.

Ontwerprichtlijnen parkeren

- Parkeren wordt op de kavel uit het zicht opgelost. De manier waarop is vrij, met dien verstande dat bij een opgave van 42 appartementen goed beschouwd waarschijnlijk aan (gedeeltelijk) gebouwd parkeren niet valt te ontkomen. Dit mede om te kunnen voldoen aan de overige ontwerprichtlijnen.
- Twee stevige groene zones doorsnijden Groenpoort van west naar oost en vormen een belangrijke verbinding met het omliggende landschap. Het zijn de groene longen van het plan, zowel van belang voor de waterhuishouding binnen Groenpoort (waterretentie) alsook voor sport, spel en recreatie.

Het bouwvolume reageert op bijzondere condities locatie: formeel en statig aan de straatzijde en getrapt, zacht en frivool aan de groen- en singelzijde



Referenties



3.3 Looptijd overeenkomst

Na het ondertekenen van de (PRO) zal binnen maximaal 12 maanden de bouwrijpe grond moeten zijn afgenomen.

3.3.1 Wachtkamerovereenkomst

Er wordt ook een overeenkomst gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver (wachtkamerovereenkomst) in de vervolg fase. Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomst is dat hierin géén opdracht tot uitvoering is opgenomen. De Inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving door ontbinding wordt beëindigd.

Deze wachtkamerovereenkomst blijft geldig voor een periode van 12 maanden na de start van de overeenkomst met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

3.3.2 Algemene Voorwaarden

In de PRO die na gunning met Opdrachtnemer wordt gesloten zijn de voorwaarden verder uitgewerkt. De PRO zal in de Inschrijvingsfase met de Inschrijver worden gedeeld.

3.4 Geen Russische betrokkenheid

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de selectieprocedure uitsluiten als:

- De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a
- De onderneming handelt op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.

- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.6 a t/m c met “ja” beantwoord moet worden

Door het doen van een aanmelding verklaart Ondernemer dat geen van de bepalingen 3.6 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.5 Bewijsmiddelen

In paragraaf 7 van deze Selectieleidraad is opgenomen welke bewijsmiddelen aangeleverd moeten worden, nadat de Gemeente hierom vraagt. Wij willen u er nadrukkelijk op wijzen dat de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst de nodige aanvraagtijd kosten. Deze verklaringen moeten gedateerd zijn met een datum die ligt vóór de uiterste datum om een aanmelding in te dienen en mag op dat moment ook maximaal respectievelijk twee jaar of zes maanden oud zijn.

N.B. Het is ook mogelijk om de GVA in een later stadium aan te leveren. Uiterlijk bij inschrijving in de offertefase dient deze in het bezit te zijn van de Gemeente. Als op moment van inschrijving in de offertefase de GVA niet in het bezit is van de Gemeente dan wordt uw inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigden om op het juiste moment de bewijsmiddelen beschikbaar te hebben.

4. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De aanbesteding geschiedt voor de Gemeente op basis van de Aanbestedingswet 2012/ ARW 2016 (bij werken).

De Gemeente Veenendaal (Gemeente als publiekrechtelijke rechtspersoon) heeft een samenwerkingsovereenkomst met Grondexploitatie Quattro Veenendaal C.V. ("Quattro") teneinde de plangebieden Dragonder-oost en Veenendaal-oost ("Plangebieden") gezamenlijk te ontwikkelen en te exploiteren. In de samenwerkingsovereenkomst is opgenomen dat de Gemeente en Quattro een grondexploitatiemaatschappij (OVO C.V.) zullen oprichten die de grondexploitaties in de Plangebieden zal voeren. Op 11 april 2003 is OVO C.V. met als beherend vennoot Ontwikkelingsbedrijf Veenendaal-oost Beheer B.V. opgericht. De Gemeente heeft de ontwikkelings- en bouwrechten verworven in het deelplan 'Groenpoort' in Veenendaal-oost en is voornemens de bouwclaim voor Kavel 25 in dit deelplan te verkopen.

4.2 Vorm

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat de publicatie van alle selectiedocumenten, inschrijvingsdocumenten en alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt. Aanmeldingen en Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Wij adviseren u daarom de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

Aanbesteder raadt gegadigden aan ruim vóór de deadline te verifiëren dat hun onderneming juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens hun organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen. Het registratieproces kan namelijk meerdere dagen duren.

Voor meer informatie over het werken met TenderNed, zie www.tenderned.nl.

Selectiefase

In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan Gemeente de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Indien Gemeente meer dan drie (3) Aanmeldingen per perceel heeft ontvangen die op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldig zijn, selecteert Gemeente vervolgens de drie (3) Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen - tegelijk met de mededeling van de Selectiebeslissing - een voorlopige uitnodiging tot Inschrijving voor de ontwikkelopgaaf, alsmede een verzoek tot het

indienen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan hetgeen zij hebben verklaard in de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

Gemeente toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van de Eigen Verklaring.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde een of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, dan wel een Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Gemeente trekt in dat geval haar eerdere Selectiebeslissing in en deelt de (overgebleven) Gegadigden per perceel haar hernieuwde Selectiebeslissing mede. In dat geval herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure waarin Gemeente de drie (3) Gegadigden selecteert, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die geschikt zijn bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, en die – indien Gemeente de Aanmeldingen heeft getoetst op Selectiecriteria - het hoogst hebben gescoord ter zake van de Selectiecriteria.

Inschrijvingsfase

De geselecteerde Gegadigden die (na de beoordeling van de bewijsstukken) een geschikte en geldige inschrijving hebben ingediend, ontvangen de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase van de Aanbestedingsprocedure worden de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeeld op basis van de eisen en wensen die Gemeente aan deze ontwikkelopgaaf stelt.

Gemeente hanteert in de inschrijvingsfase het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) met vooralsnog de criteria en haar weging als volgt:

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Weging
1. Grondbod	Voor de biedingen zal een drempelbedrag worden gehanteerd.	40%
2. Natuurinclusief/klimaatadaptief bouwen	De plannen worden beoordeeld op ambitie en haalbaarheid.	25%
3. Schetsplan	De plannen worden beoordeeld waarbij rekening wordt gehouden met de uitgangspunten van het beeldkwaliteitsplan, aansluiting bij de marktvraag, uitgangspunten stedenbouwkundig plan, gewenste sfeer en beleving in Groenpoort en de parkeeroplossing.	35%

Gemeente behoudt zich het recht voor de subgunningscriteria zoals vermeld in deze Selectieleidraad tijdens de selectiefase te wijzigen en/of aan te passen. In de Gunningsleidraad worden het Gunningscriterium en de bijbehorende nadere criteria en weging definitief bekend gemaakt.

4.3 Tijdpad van de aanbesteding

De beoogde planning voor de selectieprocedure, de contractering en realisering is als volgt:

	Datum
Publicatie Selectieleidraad	2 april 2024
Uiterste termijn indienen schriftelijke vragen	12 april 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	19 april 2024
Uiterlijke termijn voor aanmelding	26 april 2024 voor 12.00 uur
Verzending mededeling van selectiebeslissing aan gegadigden	13 mei 2024

Uiterste bezwaardatum	23 mei 2024
Eventuele verificatie	24 mei 2024
Verzending definitief selectiebesluit	24 mei 2024
Voorlopige planning Inschrijvingsfase	
Publicatie Gunningsleidraad	27 mei 2024
Gezamenlijke informatiebijeenkomst	31 mei 2024
Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers 1 ^{ste} Nvl	10 juni 2024
Verstrekken 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	21 juni 2024
Termijn voor indien van vragen door Inschrijvers 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	1 juli 2024
Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	12 juli 2024
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	26 juli 2024 voor 12.00 uur
Presentaties	23 augustus 2024
Mededeling gunningsbeslissing	13 september 2024
Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	20 september 2024
Uiterste bezwaardatum	3 oktober 2024
Verzenden definitieve gunning	4 oktober 2024
Ondertekenen overeenkomst en start implementatie	1 november 2024

Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed. De gemeente Veenendaal behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Gemeente wijst er volledigheidshalve op dat de data voor het indienen van de Aanmelding, respectievelijk de Inschrijving, voor de ondernemer fatale termijnen zijn. Overschrijding daarvan komt voor rekening van de ondernemer.

4.4 Inlichtingen

Als geïnteresseerde partij wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de selectiestukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de vragenmodule op TenderNed stellen aan de Aanbestedende dienst. Dit kan tot aan de in paragraaf 4.3 vermelde data voor het indienen van de vragen, daarna is de vragenmodule gesloten.

U wordt verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar documentnamen, hoofdstuknummers, paragraafnummers en/of bijlagennummers. Vragen dienen per stuk ingediend te worden, het is niet toegestaan om een document up te loaden waarin u al uw vragen bundelt.

Op de in de planning opgenomen data worden Nota's van Inlichtingen gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota's van Inlichtingen worden via TenderNed geanonimiseerd beschikbaar gesteld en moeten worden beschouwd als een integraal onderdeel van de selectiestukken. Daar waar de Nota's van Inlichtingen deze Selectieleidraad of de bijlagen wijzigen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van Inlichtingen heeft plaatsgevonden worden beantwoord.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Geadviseerd wordt om

hier terughoudend in te zijn omdat het regelmatig voorkomt dat de aanbestedende dienst de vraag alsnog openbaar wenst te publiceren. In een dergelijk geval kan de aanbestedende dienst uw vraag aanpassen om de vraag te anonimiseren. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

Gegadigde verklaart door het indienen van de Aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE aan de procedure gestelde eisen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de selectiestukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde(s) worden de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de selectiecriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad inclusief bijlagen als het beoordelen van de Aanmeldingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van Uitsluiting. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde(s) op de aangegeven wijze.

Mondelinge vragen, of vragen die niet op de hierboven voorgeschreven wijze zijn ingediend, kunnen in het kader van de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling en transparantie niet in behandeling worden genomen. Aan (mondelinge) uitlatingen van projectmedewerkers of andere betrokkenen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

4.5 Rangorde documenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen Inschrijvingsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunningsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

4.6 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via Tendered en via de wijze als voorgeschreven in deze Selectieleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met Gemeente vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van Gemeente, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via Tendered dient te geschieden.

Naam:	de heer J. Folker
Functie:	Sr. Inkoper
Postadres:	Postbus 1100, 3900 BC Veenendaal
Bezoekadres:	Raadhuisplein 1, Veenendaal

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van Gemeente, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens Gemeente.

Bij het zich niet houden van Gegadigde aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, volgt uitsluiting van Gegadigde van deze Aanbestedingsprocedure.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De eisen aan de Gegadigde worden hieronder uitgesplitst naar uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In onderhavige openbare procedure zijn alle geschiktheidseisen **minimumeisen**. Het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen, leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

5.1 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing evenals de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden.

5.1.1 Dwingende Uitsluitingsgronden art. 2.86, UEA

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten ondernemers waarop één of meerdere van de in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet genoemde situaties van toepassing is.

Dit betreft gronden die verband houden met strafrechtelijke vervolging, betaling van belastingen of sociale premies.

Door Deel III A en B van het UEA in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen verklaart de Gegadigde dat hij in de vijf jaar voor sluitingsdatum niet is veroordeeld voor één van de strafbare feiten zoals genoemd in artikel 2.86.

Na een verzoek hiertoe overlegt de Gegadigde als bewijsstuk voor de strafrechtelijke gronden:

Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden (GVA)*' (art. 2.89 Aanbestedingswet) welke is afgegeven vóór de uiterste termijn om een aanmelding in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 24 maanden.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij dienst Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de Gegadigde is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. Deze verklaring moet afgegeven zijn vóór de uiterste termijn om een aanmelding in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 24 maanden.

Let op:

De Aanbesteder vraagt in alle gevallen deze verklaring aan de gegadigden, wie hij voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase. Het verkrijgen van de gedragsverklaring aanbesteden kan geruime tijd (tot 8 weken) in beslag nemen; Aanbesteder wijst Gegadigden erop dat deze tijdig dient te worden aangevraagd. De verklaring wordt ook gevraagd aan eventuele combinanten van de gegadigde en eventuele derde(n) (bijvoorbeeld moedermaatschappij in geval van een geconsolideerde jaarrekening of onderaannemer) waar de gegadigde een beroep op doet.

Na een verzoek hiertoe overlegt de Gegadigde als bewijsstuk voor de betaling van belastingen of sociale premies:

Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring nakoming fiscale verplichtingen welke is afgegeven vóór de uiterste termijn om een aanmelding in te dienen. De verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan maximaal 6 maanden.

Let op:

De Aanbesteder vraagt in alle gevallen deze verklaring aan de gegadigden, wie hij voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase. Het verkrijgen van de verklaring betalingsgedrag fiscale verplichtingen kan geruime tijd in beslag nemen; Aanbesteder wijst Gegadigden erop dat deze tijdig dient te worden aangevraagd. De verklaring wordt ook gevraagd aan eventuele combinanten van de gegadigde en eventuele derde(n) (bijvoorbeeld moedermaatschappij in geval van een geconsolideerde jaarrekening of onderaannemer) waar de gegadigde een beroep op doet.

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden art. 2.87, UEA

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten Gegadigden waarop één of meerdere van de in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet genoemde situaties van toepassing is, voor zover deze door Aanbesteder zijn aangekruist.

Dit betreft gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.

Uit het uittreksel uit het handelsregister en het rechtsgeldig ondertekend Deel III C van het UEA verklaart de Gegadigde dat hij zich tot drie jaar voor sluitingsdatum niet bevond in één van de situaties van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Deze documenten zijn bewijs van Gegadigde voor insolventie (en tevens bewijs van tekenbevoegdheid, zie par. 5.2.1).

5.2 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor gunning, dient de Gegadigde aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen. Voldoet de Gegadigde niet, dan wordt de Gegadigde uitgesloten.

5.2.1 Inschrijving in het handelsregister (art. 2.98)

Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Deze bevoegdheid blijkt uit het overleggen van een recent bewijs van inschrijving in het handelsregister (Kamer van Koophandel). Het is mogelijk dat u, gezien de structuur van uw organisatie, meerdere uittreksels van de Kamer van Koophandel moet aanleveren om te tekenbevoegdheid van de betreffende functionaris aan te tonen. Voegt u deze aanvullende uittreksels dan ook toe. Indien de tekenbevoegdheid gezamenlijk bij meerdere personen is belegd, laat het UEA dan door deze personen tekenen, of laat één persoon machtigen namens de andere personen en voeg deze rechtsgeldig getekende machtiging bij aanmelding toe. Onder 'recent' verstaan wij maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de uiterste termijn om een aanmelding in te dienen voor deze aanbesteding.

Met het ondertekenen van het UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale aanmelding. Dit betekent dat alle functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming zijn gemachtigd door een daartoe bevoegd persoon.

5.2.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ontwikkelings- en realisatie ervaring	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het ontwikkelen en realiseren van woningen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: Het ontwikkelen en realiseren van minimaal 25 (koop) appartementen in nieuwe uitleggebieden (niet zijnde sociale of betaalbare huur/koop).	Model opgave referentieopdrachten - Volledig ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten (bijlage A02)" Referentietermijn Een referentieproject dient te bewijzen dat de Gegadigde in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben gerealiseerd of in uitvoering te hebben die voldoet aan kerncompetentie(s).
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ontwikkelings- en realisatie ervaring	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het ontwikkelen en realiseren van parkeeroplossingen bij woningen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: De parkeeroplossing is geïntegreerd in de opstalontwikkeling en de omgeving van minimaal 25 parkeerplekken.	Model opgave referentieopdrachten - Volledig ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten (bijlage A02)" Referentietermijn Een referentieproject dient te bewijzen dat de Gegadigde in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben gerealiseerd of in uitvoering te hebben die voldoet aan kerncompetentie(s).
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ontwikkelings- en realisatie ervaring	<u>Kerncompetentie</u> Projecten heeft gerealiseerd waarbij natuurinclusief / klimaat adaptief bouwen is toegepast <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarbij natuur inclusief/klimaat adaptief is toegepast in het project en gekozen is voor een integrale benadering, niet zijnde het toepassen van enkele maatregelen.	Model opgave referentieopdrachten - Volledig ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten (bijlage A02)" Referentietermijn Een referentieproject dient te bewijzen dat de Gegadigde in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben gerealiseerd of in uitvoering te hebben die voldoet aan kerncompetentie(s).

Uw referenties voldoen voorts aan de volgende voorwaarden:

- Afgeronde projecten dienen te zijn beëindigd op grond van het verstrijken van de reguliere contractlooptijd (dus niet voortijdig op bezwarende gronden).
- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet en Gegadigde/ Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de referent. De Gegadigde geeft een referent op, dan wel voegt per referentie een ondertekende

verklaring van de Opdrachtgever toe, waaruit blijkt dat de referentie zoals door Gegadigde beschreven is uitgevoerd.

De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de gemeente Veenendaal, zonder tussenkomst van Gegadigde, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie.

5.2.3 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Veenendaal vraagt na voorlopige selectie om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Veenendaal vraagt na voorlopige selectie om een jaarverslag.

U kunt bij de aanmelding volstaan met het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen van het UEA.

5.2.4 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde dient verzekerd te zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal vijf miljoen Euro (€ 2.500.000,-) per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. De verzekering dient voor de beroepsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal € 250.000 per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. De Gegadigde dient na voorlopige gunning een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

6. SELECTIECRITERIA

6.1 Selectiecriteria

Indien meer dan drie (3) Gegadigden aan de aan de in hoofdstukken 5 beschreven voorschriften voldoen, selecteert Gemeente aan de hand van de Selectiecriteria die zijn beschreven in paragraaf 6.1 de drie (3) best scorende Gegadigden.

De beantwoording van de vragen kan middels eigen A4-format, worden ingediend. Met A4 wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 met letterformaat van minimaal 9 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelaafstand minimaal. Bij de uitwerking per open vraag dient Gegadigde het gestelde maximum aantal A4's te respecteren, al het meerdere zal niet worden beoordeeld. Gemeente baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's 'uit te komen'. Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling.

Gemeente hanteert de volgende drie (3) selectiecriteria:

Selectie-eis 1 Geïntegreerde parkeeroplossing

Het zorgvuldig inpassen van een parkeeroplossing draagt in een belangrijke mate bij aan een hoogwaardige leefomgeving. Beschrijf en visualiseer in maximaal 3 A4 waarom u denkt dat u in aanmerking komt om een woongebouw met een geïntegreerde parkeeroplossing te mogen ontwikkelen en realiseren.

Selectie-eis 2 natuur inclusief / klimaat adaptief

Door klimaatverandering nemen hittestress, wateroverlast, droogte en de kans op overstromingen toe. Dat levert risico's op voor onze gezondheid, veiligheid en economie. Daarnaast staan de kwaliteit van de natuur en de biodiversiteit onder druk. Ook in de gebouwde omgeving. Beschrijf in maximaal en visualiseer in maximaal 3 A4:

- 1) Hoe u klimaat adaptief bouwen in uw bedrijf heeft vormgegeven en welke ambities u bij deze selectie-eis heeft en hoe u die denkt te gaan realiseren in toekomstige projecten
- 2) Hoe u natuur inclusief wilt integreren in uw nog te realiseren projecten

Selectie-eis 3 Duurzaamheid

Beschrijf in maximaal twee A4 hoe u op een (continue) innoverende en realistische wijze duurzaamheidsmaatregelen aan uw projecten toevoegt en realiseert. Geef daarbij ook aan hoe u duurzaamheid binnen uw bedrijf heeft vormgegeven.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor de Selectiecriteria staat vermeld in onderstaande tabel:

Hoofdstuk 6 Selectiecriteria	Punten max
S1 Geïntegreerde parkeeroplossing	40
S2 Natuur inclusief / klimaat adaptief	40
S3 Duurzaamheid	20
<i>totaal</i>	<i>100</i>

6.2 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de Selectiecriteria is een multidisciplinair team samengesteld. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen zelfstandig en onafhankelijk de antwoorden op de Selectiecriteria van de Aanmeldingen. In een gezamenlijk overleg worden de individuele beoordelingen besproken. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de bijbehorende totaalscore.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de Selectiecriteria vindt plaats door het toekennen van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan het gevraagde, hoe hoger de waardering en de score. Elk Selectie criterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk conform onderstaande tabel op absolute wijze beoordeeld. Zoals gesteld bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore.

waardering	score	toelichting waardering
Onvoldoende/niet/slecht beantwoord	0%	<i>Geen antwoord gegeven, antwoord is niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van Gemeente</i>
Voldoende beantwoording	30%	<i>antwoord is toereikend, bevredigend, voldoet aan de wens(- en) van Gemeente</i>
Goede beantwoording	70%	<i>antwoord is goed, het antwoord overtreft de wens(-en) van Gemeente</i>
Zeer goede beantwoording	100%	<i>beantwoording is voortreffelijk, het antwoord sluit meer dan goed aan bij de wens(-en) van Gemeente</i>

Tussenliggende waarden zijn niet mogelijk.

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de Selectiecriteria wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van Gemeente, gaat Gegadigde in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

7. AANMELDING

7.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor selectie van de vervolgfase (linschrijvingsfase) moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed. Na de uiterste datum en tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Gegadigde.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de selectiestukken en TenderNed. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere Gegadigde(n) aanmelden.

In het UEA geeft u onder andere aan in welke samenhang u zich (eventueel) aanmeldt.

In dit hoofdstuk staat aangegeven welke samenwerkingsvormen zijn toegestaan en welke stukken in dat geval benodigd zijn.

7.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan aanmelden en als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

Bij aanmelding van een combinatie geldt het volgende:

- Een van de combinanten fungeert als penvoerder namens de combinatie;
- De leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen van de combinatie voortvloeiend uit deze selectieprocedure, eventuele gunning en uitvoering van de Opdracht;
- Ieder lid van de combinatie dient bij aanmelding de UEA in en het uittreksel KvK (Zie par. 5.2);
- Op verzoek van aanbestedende dienst wordt een overzicht/schema verstrekt waaruit blijkt welke combinanten welke verantwoordelijkheden hebben en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt.

Het is na aanmelding niet toegestaan dat de samenstelling van combinanten wijzigt waardoor de combinatie niet meer aan de gestelde eisen voldoet. Indien de Combinatie gedurende de duur van de overeenkomst wordt gewijzigd, wordt de overeenkomst ontbonden, tenzij de Opdrachtgever voorafgaand aan de wijziging uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Combinatie.

7.3 Aanmelden met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de technische- en of beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht. Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een andere partij dan dient hij een verklaring toe te voegen waaruit blijkt dat deze partij zich financieel garant stelt.

Ingeval van onderaanneming is de gegadigde de hoofdaannemer. De hoofdaannemer is ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer ook aan de van toepassing zijnde geschiktheidseisen voldoet.

In alle gevallen van onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de aanbestedder én altijd hoofdverantwoordelijke/hoofdelijk aansprakelijk. Onderaannemers als rechtspersoon zijn geen aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

Het is na aanmelding niet toegestaan dat de hoofdaannemer wordt vervangen. Onderaannemers mogen vervangen worden indien de hoofdaannemer en diens onderaannemers blijven voldoen aan de gestelde eisen én alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Bij aanmelding kunt u volstaan met het invullen van het UEA waarbij u aangeeft of u gebruik maak van derden op wiens economische draagkracht en/ of technische geschiktheid u een beroep doet. De daartoe behorende verklaringen overlegt u na een verzoek daartoe.

Let op:

Indien u een beroep doet op een onderaannemer of andere derde met betrekking tot de technische-, en/of beroepsbekwaamheid en/ of financiële draagkracht moet deze onderaannemer bij aanmelding ook een UEA indienen. Daarnaast moet deze ook beschikken over de bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 7.5.

7.4 Verklaringen en Bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van het UEA hoeft Gegadigde in deze fase niet alle officiële bewijsstukken te overleggen.

Aanbesteder vraagt de Gegadigde(n) - wie hij voornemens is te selecteren - recente officiële bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Door ondertekening van het UEA gaat Gegadigde ermee akkoord dat Aanbesteder deze opvraagt.

Alle aanmeldingsvereisten, bewijsmiddelen en verklaringen zijn in onderstaande tabel nogmaals samengevat:

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSMIDDELEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek gemeente Veenendaal door:
UEA	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3	- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(OPTIONEEL) Volmacht/ machtiging	Niet van toepassing	Zie paragraaf 5.2.1 Inschrijving handelsregister		- Gegadigde - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(OPTIONEEL) Combinatieverklaring	Niet van toepassing	Zie paragraaf 7.2		- Gegadigde - Combinanten
(OPTIONEEL) Uitvoeringsverklaring onderaanneming	Niet van toepassing	Zie paragraaf 5.2.3 en 7.3		- Gegadigde - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken financiële en economische draagkracht				
Accountantsverklaring	Eis	Zie paragraaf 5.2 <i>geschiktheidseisen</i>		- Gegadigde - Combinanten
(OPTIONEEL) Concernverklaring/ Organigram	Niet van toepassing	Zie paragraaf 5.2 <i>geschiktheidseisen</i>		- Gegadigde
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Zie eis TenderNed	Zie paragraaf 5.2 <i>geschiktheidseisen</i>	- Gegadigde	

Na het verstrijken van de in de planning genoemde datum en tijdstip worden de aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure.

Van de aanbesteding zal een proces-verbaal worden opgesteld waarin de gegevens van de Gegadigden worden opgenomen.

8. BEOORDELING AANMELDINGEN

8.1 Beoordeling op tijdige indiening

De Aanmelding moet tijdig, dus uiterlijk op het in de planning genoemde sluitingsmoment van de aanmeldingstermijn, ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en legt Gemeente ter zijde.

8.2 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor aanmelding start de beoordeling door de beoordelingscommissie. Allereerst controleert de aanbesteder of het door de Gegadigden ingevulde UEA met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

8.3 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

De aanbesteder toetst het door de Gegadigden ingevulde UEA aan de uitsluitingsgronden (onderdeel 2 van het UEA). Indien deze toets geen aanleiding is tot Uitsluiting, vindt de toets op de geschiktheidscriteria plaats. De aanbesteder toetst daarbij de door de Gegadigde verstrekte gegevens betreffende de technische geschiktheid en beroepsbekwaamheid aan de in hoofdstuk 5 gestelde geschiktheidscriteria. Deze criteria zijn minimumeisen, de Gegadigde moet ten minste voldoen aan deze criteria om in aanmerking te komen voor gunning. Indien de Gegadigde niet voldoet, volgt Uitsluiting.

8.4 Toets selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan wordt aan de hand van selectiecriteria bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Hiervoor worden de door de Gegadigden ingediende uitwerkingen van de selectiecriteria beoordeeld.

8.5 Beoordelingscommissie

Voor een evenwichtige beoordeling bestaat het team uit minimaal drie inhoudelijk deskundigen en een inkoopadviseur.

Afhankelijk van de omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte, het beoordelingsteam zal altijd uit minimaal drie personen blijven bestaan.

8.6 Selectie Gegadigden

Voor de selectiefase geldt dat de in rangorde beste drie beoordeelde Gegadigden worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Dit zijn de Aanmeldingen met het hoogste aantal punten.

Indien meerdere Gegadigden op de eerste tot derde plaats eindigen, wordt de Gegadigde gekozen die het hoogste gescoord heeft op het selectie criterium Geïntegreerde parkeeroplossing. Leidt dit niet tot een onderscheidende eindscore dan wordt de Gegadigde gekozen die het hoogste gescoord heeft op het selectie criterium Natuurinclusief / klimaatadaptief. Leidt dit nog niet tot een onderscheidende eindscore, dan bepaalt het lot zoals beschreven in 8.7.

8.7 Lotingprocedure

De eventuele lotingprocedure zal worden gehouden door de Aanbesteder op een locatie en tijdstip welke worden bepaald door de Aanbesteder. Gegadigden worden uitgenodigd om met één afgevaardigde aanwezig te zijn bij de lotingsprocedure. Van de loting zal een procesverbaal van loting opgesteld worden. Deze wordt via TenderNed ook aan de Gegadigden toegestuurd.

De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

8.8 Selectiebeslissing

Via de mededeling van selectiebeslissing worden alle Gegadigden op de hoogte gebracht van de voorgenomen selectie. Afgewezen Gegadigden worden schriftelijk in kennis gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat de keuze niet op hen is gevallen.

Indien Gegadigden bezwaren hebben tegen deze selectiebeslissing, dienen zij dit binnen tien kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van gunningsbeslissing kenbaar te maken door middel van betekening aan aanbesteder van een dagvaarding in kort geding voor de bevoegde Voorzieningenrechter.

Indien Gegadigden na verloop van deze tien kalenderdagen alsnog een rechtsvordering aanhangig maken in verband met de selectiebeslissing zijn deze niet ontvankelijk in hun vorderingen. De termijn van tien kalenderdagen geldt derhalve als een fatale vervaltermijn.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in het geval van een civiel kort geding aanmeldingen, of delen daarvan, onvoorwaardelijk en onbeperkt in het civiel kort geding aan de rechter te overleggen.

Gedurende de periode van tien kalenderdagen na de mededeling van selectiebeslissing verzoekt de aanbesteder de Gegadigden welke zijn geselecteerd de officiële bewijsstukken te overleggen van hetgeen hij verklaard heeft. Gegadigde overlegt de bewijsstukken binnen vijf kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek.

Er is sprake van een definitieve selectie indien geen van de andere Gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen de selectiebeslissing en de aanbesteder bij eventuele verificatie van de aanmelding geen onvolkomenheden in de aanmelding heeft geconstateerd.

9. MOTIVERINGEN EN ALGEMENE BEPALINGEN

9.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door de Aanbesteder nader gemotiveerd.

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen omdat dit 1 gebied betreft welke qua locatie niet los geknipt kan worden.

9.2 Taal

Alle selectiestukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de selectiestukken, tijdens de selectieprocedure, de inschrijvingsfase en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door Gegadigden in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

9.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op Gegadigden rust de verplichting om de gemeente Veenendaal te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde selectiestukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die Gegadigden kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

9.4 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de selectieprocedure en/ of aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan de Aanbesteder besluiten om een tegemoetkoming in de aanmeldingskosten toe te kennen.

9.5 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van Gemeente. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing – het doen van een inschrijving en/of het uitvoeren van het project. Gemeente erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

Inschrijvingsfase

Voordat gedetailleerde informatie wordt verstrekt over de Inschrijvingsfase aan de geselecteerde Gegadigden, dient Gemeente in het bezit te zijn een getekende geheimhoudingsverklaring (non-disclosure agreement NDA). Deze NDA wordt op schriftelijk verzoek van Inschrijver, gericht aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 4.6, separaat toegezonden. Na retourontvangst van de verklaring zal Gemeente de informatie toesturen aan Inschrijver.

9.6 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien Gemeente vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Gegadigde in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van Gemeente daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

9.7 Vergoeding kosten Aanmelding

De eventueel door Gegadigden/Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding/Inschrijving worden niet vergoed.

9.8 Publiciteit

Er zal door Gegadigde c.q. door Gegadigde in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van Gemeente.

9.9 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van Gemeente niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Aanmeldingen/Inschrijvingen en alle Bijlagen die Gegadigden/Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van Gemeente.

9.10 Logo Gemeente

Het is niet toegestaan het logo van Gemeente te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Gegadigde/Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

9.11 Overige algemene bepalingen

De gegevens in deze Selectieleidraad prevaleren boven de daarbij behorende bijlagen.

- Gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van het college van B&W van de gemeente Veenendaal.
- De aanbesteder behoudt zich zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor:
 - de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
 - de opdracht niet of deels te gunnen.
- Aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen, worden uitgesloten van gunning.
- Mocht gedurende de selectieprocedure bekend worden dat een Gegadigde zijn relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de selectieprocedure voor die Gegadigde te beëindigen.
- De inschrijving dient gestand te worden gedaan tot minimaal 12 maanden na de datum van inschrijving.
- Correspondentie met betrekking tot de selectieprocedure loopt uitsluitend via het correspondentieadres zoals weergegeven in Selectieleidraad. Indien Gegadigden in relatie tot deze aanbesteding contact opnemen met de aanbesteder anders dan via het correspondentieadres, wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten.
- Gegadigden leveren enkel de door de aanbesteder gevraagde stukken. Aanvullende of alternatieve stukken, voor zover deze niet zijn gevraagd, zijn nadrukkelijk niet gewenst en worden niet betrokken bij de beoordeling van de aanmeldingen.
- Correspondentie met betrekking tot de selectieprocedure en door Gegadigden overgelegde stukken zijn strikt vertrouwelijk. Tijdens de selectieprocedure wordt de inhoud van deze stukken niet openbaar gemaakt.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- Indien in deze Selectieleidraad, Gunningsleidraad en bijlagen onverhoopt merken, octrooien, typen of een bepaalde oorsprong van producten zijn aangeduid, dient u deze te lezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".
- Bij aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de hem tot op dat moment verstrekte selectiestukken en de gevolgde selectieprocedure.
- Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving en deze prijs is bindend.
- De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten met commercieel vertrouwelijke inhoud, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan Gegadigden bekend te maken.

9.12 Klachten en de Klachtencommissie

Een Gegadigde die een klacht heeft over deze selectieprocedure, de Selectieleidraad of een bijlage, kan deze klacht, voorzien van een motivering, voorleggen aan het Klachtenloket Aanbestedingen van de gemeente Veenendaal.

U dient uw klacht digitaal in via de website van de gemeente (www.veenendaal.nl), via de pagina Klachtenprocedure aanbesteding, op deze pagina vindt u het digitale klachtenformulier en alle informatie omtrent de klachtenprocedure. U kunt deze pagina ook bereiken door op de kop Ondernemen op de homepage te klikken en vervolgens te kiezen voor Inkoop en aanbesteding.

Na verzending ontvangt u direct een ontvangstbevestiging.

Uw klacht wordt doorgezet naar de betreffende afdeling alwaar een ambtenaar, die niet direct betrokken is bij de aanbesteding, zal worden aangewezen voor afhandeling van de klacht.

Binnen drie dagen ontvangt u telefonisch of digitaal een reactie met de mededeling wie de klacht voor u in behandeling neemt en hoeveel tijd hij/zij denkt nodig te hebben voor afhandeling van uw klacht (uiterlijk zes weken).

Vervolgens ontvangt u binnen deze termijn een gemotiveerde uitspraak over de klacht. In verband met de behandeltermijn, wordt de Gegadigde verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de selectieprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de selectieprocedure stopzet, opschort of voortzet.

9.13 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland, Vrouwe Justitiaplein 1, 3511 EX Utrecht, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van Gemeente (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van Gemeente. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij Gemeente.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient/dienen de Gegadigde(n) die Gemeente blijkt de Selectiebeslissing voornemens is uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase en wiens belangen door het kortgeding worden bedreigd, in het kortgeding te interveniëren. Als de betreffende Gegadigde(n) wiens/wier niet intervenueert/interveniëren, verwerkt/verwerken die Gegadigden het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Selectiebeslissing, wijziging dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure, etc. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, beslist Gemeente over het al dan niet voortzetten van de Aanbestedingsprocedure middels de Inschrijvingsfase. Indien niet (tijdig) een kortgeding aanhangig is gemaakt, dan wel, als tijdig een kortgeding aanhangig is gemaakt, is Gemeente gerechtigd de Aanbestedingsprocedure voort te zetten met de Inschrijvingsfase. Een eventueel hoger beroep doet daaraan niet af.

10. OVERZICHT VAN BIJLAGEN

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Selectieleidraad op www.tenderned.nl.

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A. Indienen Aanmelding:

Bijlage A01 Eigen Verklaring, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) (digitaal en als PDF op tenderned)

- *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*

Bijlage A02 Model opgave referentieopdrachten

B. Indiening bewijsstukken (zie hoofdstuk 7)

C. Aanvullende informatie:

Bijlage C01 Voorlopige uitwerking plan Veenvesters