



Aanbesteding meubilair ODD

Selectieleidraad
Niet openbare Europese
aanbestedingsprocedure

Aanbestedende Dienst
Omgevingsdienst Drenthe

Referentienummer
2220207

Datum
29 oktober 2024

Samenstelling ICSadviseurs
Nienke van Hulst

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteding	3
1.2 Industrieweg 14-16 te Assen	4
1.3 Aanbestedende dienst en betrokken partijen	5
2. Opdrachtoomschrijving	6
2.1 Aard van de opdracht	6
2.2 Doelstelling	6
2.3 Omvang	6
2.4 Werkzaamheden	6
3. Procedure	8
3.1 Algemene procedure	8
3.2 Contractuele voorwaarden	8
3.3 Tijdschema	8
3.4 Inlichtingen	9
3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	9
3.6 Wijze van Aanmelding	10
3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding	11
3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	12
3.9 Bewijsstukken aanleveren	12
3.10 Vergoeding van de kosten	14
3.11 Klachtenprocedure	14
4. Minimumeisen en geschiktheidseisen	15
4.1 Minimumeisen	15
4.1.1 Vorm van de Aanmelding	15
4.1.2 Wijze van ondertekenen	15
4.1.3 Uitsluitingsgronden	15
4.2 Geschiktheidseisen	16
5. Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek	18
5.1 Selectiecriteria	18
5.2 Score op Selectiecriteria	19
Bijlage 1 Begripsbepalingen	21
Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden ODD	23
Invulformulier A Referenties	24
Invulformulier B Invulblad selectiecriteria	25
Invulformulier C Model Nota van Inlichtingen	26
Invulformulier D Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICSadviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICSadviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICSadviseurs B.V., d.d. december 2008, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICSadviseurs B.V.

1. Inleiding

1.1 Aanbesteding

De Omgevingsdienst Drenthe (ODD) zal, naar verwachting, in de zomer van 2025 verhuizen naar de Industrieweg 14-16 te Assen. Aangezien ze in de huidige situatie gebruik maken van het meubilair van het provinciehuis in Assen en het gemeentehuis in Emmen, zal er, uitgezonderd een aantal bureaustoelen, nagenoeg geen meubilair meeverhuizen.

Ten behoeve van de levering van meubilair t.b.v. de inrichting van het gebouw aan de Industrieweg 14-16 te Assen voor de ODD) is een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven. U bent één van de partijen welke, naar aanleiding van de aankondiging van een opdracht op www.tenderned.nl, de Selectieleidraad heeft gedownload voor het project "levering meubilair Omgevingsdienst Drenthe te Assen".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012. De aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan één marktpartij.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Inschrijver een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de criteria waarop selectie plaatsvindt en een doorkijk te geven in de te hanteren gunningscriteria in de gunningsfase.

De Selectie is bestemd voor zowel de Beoordelingscommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

De benodigde informatie en het UEA zijn aan Gegadigden tegelijk met de publicatie van deze Selectieleidraad beschikbaar gesteld (digitaal). Wijzigingen in het format of de inhoud (behoudens invullen van de invulvelden) zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in bijlage 1 omschreven.

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan

de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

De Aanbestedende Dienst, haar vertegenwoordiging en de toekomstige gebruikers bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

1.2 Industrieweg 14-16 te Assen

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

De Omgevingsdienst Drenthe (ODD) zorgt voor een schone, veilige en duurzame leefomgeving. Dit wordt o.a. gedaan door middel van het houden van toezicht en het handhaven van de wettelijke milieuregels, door vergunningverlening en door gemeenten en provincie te adviseren over verschillende milieuthema's. De ODD verzorgt het milieu brede takenpakket in opdracht van de Drentse gemeenten en de provincie.

Bij de OD Drenthe werken gespecialiseerde medewerkers met kennis en ervaring op het gebied van milieuwetgeving. Er wordt samengewerkt met collega's van provincie en gemeenten. Bij de OD Drenthe werken ca. 210 medewerkers en 50 inhuur/trainees/stagiairs. De medewerkers zijn momenteel gehuisvest op 2 locaties. Ongeveer 1/3 van het aantal medewerkers is gehuisvest in het gemeentehuis Emmen en 2/3 in het provinciehuis Drenthe te Assen.

De medewerkers van de OD Drenthe hebben in de corona-periode (zo'n 2 jaar) bijna geheel thuisgewerkt. De ODD heeft hierbij gezorgd voor diverse faciliteiten voor de thuiswerkplek, zoals een goede bureaustoel. Nu het weer is toegestaan om op kantoor te werken, wordt ervaren dat de medewerkers (nog) niet massaal terugkomen.

Geheel thuis (blijven) werken is daarentegen geen optie, omdat er veel nieuwe collega's zijn die graag op kantoor komen om meer ervaren collega's te treffen én er zijn ontwikkelingen binnen en buiten de OD Drenthe, zoals opgavegericht werken, welke om samenwerking in multidisciplinaire teams vragen. Samenwerken werkt vaak toch beter wanneer collega's ook fysiek bij elkaar zitten.

De wens vanuit de OD Drenthe is om de voordelen van thuiswerken te combineren met het werken op kantoor in een inspirerende omgeving die past bij de activiteiten die op kantoor worden uitgevoerd.

In 2022 is een onderzoek uitgevoerd met als doel een toekomstvisie op de hybride manier van werken. Deze visie heeft de ODD in staat gesteld om keuzes te maken in noodzakelijke en/of wenselijke beslissingen en investeringen zoals afspraken over hybride werken en keuze in benodigde m² kantoorruimte en locatie. Op basis van het resultaat van dit onderzoek heeft de ODD besloten om op zoek te gaan naar een nieuwe locatie waar de gehele organisatie gehuisvest zal worden. Dit is geworden de huurlocatie Industrieweg 14-16 te Assen. Deze huurlocatie betreft de 1^e, 2^e en 3^e verdieping. Het gaat om ca. 3.200 m² bvo kantoorruimte (inclusief aandeel algemene ruimtes).

De ODD huurt op dit moment geheel gemeubileerde kantoorruimte inclusief alle bijbehorende servicediensten zoals schoonmaak, catering, beveiliging en ICT. Dit betekent dat aan de Industrieweg niet alleen een nieuwe werkomgeving gerealiseerd moet worden, maar ook aanschaf van nieuw



meubilair en het organiseren van facilitaire diensten zijn onderdeel van de scope van het gehele project. Het huidige ICT beheer gaat wel mee naar de nieuwe locatie.

Foto: Aanzicht van het pand aan de Industrieweg 14-16

1.3 Aanbestedende dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Omgevingsdienst Drenthe (ODD)

Postadres

Westerbrink 1
9405 BJ Assen

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICSadviseurs

Postadres:

Burgemeester Roelenweg 13H
8021 EV Zwolle

Contactpersoon: Nienke van Hulst

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via Tendersnet. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aard van de opdracht

De opdracht betreft een levering. De opdracht omvat het leveren, monteren en plaatsen van meubilair.

CPV-code: 39130000-2 Kantoormeubilair

2.2 Doelstelling

De Aanbestedende Dienst wenst op basis van 1 perceel een Overeenkomst af te sluiten voor meubilair inzake de huisvesting van de ODD. Een tijdige levering is voor de Opdrachtgever cruciaal. De verwachting is dat het meubilair in juli 2025 geleverd moet worden.

Voor de ODD zijn een paar thema's van belang, die vertalen zich in:

- Samenhangend inrichtingsconcept werkplekken;

De medewerkers van de ODD zullen gebruik maken van verschillende plekken om samen te werken, individueel geconcentreerd te werken, te (beeld)bellen, overleggen etc. De ODD hecht hierbij waarde aan de samenhang in het type en de kwaliteit van de verschillende meubels.

- Samenhangende levering, inrichting en service ;

De ODD hecht waarde aan de samenwerking met - en de dienstverlening van – de leverancier.

- Samenhangend duurzaamheidsconcept;

De ODD heeft duurzaamheid hoog in het vaandel en wenst een samenhangend duurzaamheidsconcept.

2.3 Omvang

De ODD huurt 3.200 m2 VVO in het gebouw. Het gebouw zal ingericht worden met onder andere circa 180 werkplekken (zit-sta bureaus), diverse belcellen (akoestische 1 persoonsruimte), aanlandplekken, ca. 8 gesloten overleg ruimten voor 4-6 personen, een eet-werkcafé, een kolfruimte, een rustruimte en ca. 8 te reserveren vergader ruimten. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Het ontwerp voor de inrichting dient nog opgesteld te worden.

De ODD zal naar verwachting een plafondbedrag bepalen voor de totale levering en montage van het losse meubilair. Dit plafondbedrag is het maximale budget dat beschikbaar is voor de initiële levering en montage van het meubilair onder deze overeenkomst. Eventuele aanvullende bestellingen zullen apart gefinancierd worden en vallen buiten het plafondbedrag. De hoogte van het plafondbedrag zal in de Gunningsfase bekend worden gemaakt.

De Opdrachtnemer dient in de offerte rekening te houden met de mogelijkheid tot deze aanvullende bestellingen. Het aantal en de waarde van de aanvullende bestellingen kunnen niet op voorhand worden gegarandeerd en zijn afhankelijk van toekomstige behoeften en beschikbare budgetten. Bij de aanvullende bestellingen binnen één jaar na laatste levering gelden de tarieven van de oorspronkelijke opdracht.

2.4 Werkzaamheden

De door Opdrachtnemer(s) uit te voeren werkzaamheden bestaan minimaal uit:

- Het verwerken van nadere wensen en opties Opdrachtgever;
- Het adviseren ten aanzien van inrichting van ruimten met los meubilair;
- Het fabriceren en leveren van Inrichtingstekeningen;
- Het leveren / produceren van meubilair;
- Het transporteren, monteren, assembleren van meubilair;

- Het plaatsen van meubilair in de ruimte;
- Het testen van meubilair op correcte werking;
- Het leveren van een Inventarisatielijst bij oplevering;
- Het verzorgen van tekst en uitleg over het correct gebruik van meubilair aan personeel van Opdrachtgever;
- Het verzorgen en leveren van een sleutelplan t.b.v. het geleverde meubilair;
- Het leveren van nazorg en garantie.

De opdracht is niet verder onderverdeeld in percelen.

3. Procedure

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken.

3.1 Algemene procedure

Gezien de verwachte omvang van de levering zal de selectie van de Opdrachtnemer middels een Europese aanbesteding plaatsvinden. De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een niet-openbare procedure. Bij de niet-openbare procedure is er sprake van een selectie in twee fasen, de selectiefase en de gunningfase.

Selectiefase (fase 1)

Er vindt een selectie van Gegadigden plaats op basis van de informatie als door Gegadigde ingediend in de Aanvraag tot deelname. Hierbij wordt beoordeeld op basis van een aantal minimeisen, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Via deze criteria wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld voor het uitvoeren van de Opdracht voor de Opdrachtgever. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van Gegadigden en worden maximaal vijf geselecteerde Gegadigden uitgenodigd voor fase 2, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn.

Gunningsfase (fase 2)

Gegadigden die niet zijn uitgesloten in fase 1 ontvangen de Gunningsleidraad op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. Beoordeling van deze Inschrijvingen geschiedt aan de hand van het gunningscriterium vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De Inschrijver die met zijn/haar Inschrijving vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan, komt in beginsel in aanmerking voor de gunning van de Opdracht.

Subgunningscriteria	Verhouding
Prijs	60%
Kwaliteit	40%

De gunningprocedure zal worden beschreven in een separate Gunningsleidraad. Deze Gunningsleidraad wordt verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging voor het doen van een Inschrijving. Een Programma van Eisen van het meubilair is één van de bijlagen bij de gunningsleidraad.

3.2 Contractuele voorwaarden

Met de Inschrijver, aan wie gegund zal worden, wordt een Overeenkomst gesloten. De (concept)overeenkomst wordt als Bijlage opgenomen tijdens de gunningsfase. Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de ODD van toepassing (zie bijlage 2), voor zover daarvan in het aanbestedingsdocumenten niet is afgeweken. Het niet accepteren van deze voorwaarden leidt tot uitsluiting. De algemene leverings-, betalings-, verkoop- of andere gebruikte branchevoorwaarden van Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

3.3 Tijdschema

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de planning zoals u die aantreft op het aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om de planning op Tendered voortdurend actueel te hebben. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.4 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk In het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (Invulformulier C).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;

- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.6 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan. Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 085 - 760 57 57) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: info@Tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend. De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform invulformulier D) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform invulformulier A);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform invulformulier B).

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearhiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK)

of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkt een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkt een volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Deze Beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de ODD.

De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep van de Aanbestedende Dienst. De Beoordelingscommissie brengt een advies aan de stuurgroep uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderszins vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen, op basis van de UEA. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt de Aanvraag tot deelname terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.87 e.v. Aw.

Van de Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden zich hebben aangemeld en de stappen 1 t/m 2 hebben doorlopen, dan zal een selectie van de Gegadigden plaatsvinden aan de hand van de Selectiecriteria. Voldoen

minder dan vijf Gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dan worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd.

Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de Gegadigden die voorlopig geselecteerd worden, bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om met deze partijen een verificatiegesprek te houden. Dit houdt in dat Aanbestedende dienst in de praktijk kan gaan verifiëren of de Aanvragen aan het gestelde in deze Selectieleidraad en bijlagen voldoet(n). Wanneer hieruit blijkt dat de Aanvragen niet voldoen aan de eisen en criteria, dan wordt de Aanvraag tot deelname van desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens haar rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak – in beginsel - worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunningleidraad anders is bepaald.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in invulformulier D. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 4 kalenderdagen te worden overgelegd door de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 1.000.000,- vereist. *(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
- Een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat Gegadigde over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt, *(niet ouder dan 24 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de

eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.10 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

3.11 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

4. Minimumeisen en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen en wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

4.1 Minimumeisen

4.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

4.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

4.1.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

4.2 Geschiktheidseisen

1. Continuïteit

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.

Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.

Bewijsmiddel: U verklaart in tenderned dat u aan deze eis voldoet. U doet dus een 'Eigen Verklaring' inzake deze geschiktheidseis. In het geval van een controleplichtige Gegadigde kan Aanbestedende dienst vragen om de accountantsverklaringen en de jaarrekening.

2. Verzekering

De Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijsmiddel: verzekeringspolis of -certificaat

3. Kwaliteit-, Milieu en Veiligheids(zorg)systeem

- Gegadigde is in bezit van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. In geval van aanmelding door een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat elk van de deelnemers een kwaliteitszorgsysteem dient te hebben, tenzij het samenwerkingsverband zelf een kwaliteitszorgsysteem heeft.
- Gegadigde is in bezit van een milieumanagementsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de ISO:14001 of een EMAS-certificaat of gelijkwaardig. In geval van aanmelding door een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat elk van de deelnemers een milieumanagementsysteem dient te hebben, tenzij het samenwerkingsverband zelf een milieumanagementsysteem heeft.

Bewijsmiddelen:

- Overleggen van NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.
- Overleggen van ISO:14001 of een EMAS-certificaat of gelijkwaardig.

Indien Gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar aanvraag tot Deelname aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij de gunningsbeslissing de Gegadigde vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

4. Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Gegadigde bevoegd te zijn.

Bewijsmiddel: Voor Gegadigden gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor Gegadigden gevestigd buiten Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de lidstaat waarin Gegadigde gevestigd is.

5. Technische bekwaamheid

• Kerncompetentie 1 Ervaring

Gegadigde was als eindverantwoordelijke leverancier betrokken bij de nieuwbouw of renovatie van een representatief modern publiek kantoorgebouw met een minimale omvang van 1.900 m² BVO met minimaal 100 complete ARBO-werkplekken (per stuk in hoogte verstelbaar), minimaal 100 vergaderstoelen, minimaal 10 overlegtafels, minimaal 40 zitplekken in een restaurant en minimaal 5 akoestische belcellen in een éénmalige gecombineerde levering. Het meubilair dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure te zijn geleverd. Gegadigde dient een aan het project gekoppelde getekende tevredenheidsverklaring van de firma bij te voegen en geeft de Opdrachtgever tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Bewijsmiddel: Invulformulier A – Referenties

▪ Kerncompetentie 2 Ervaring

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met een soortgelijke eenmalige opdracht, levering en gebruiksklare oplevering van kantoormeubilair, waarbij de referentieopdracht een minimale opdrachtwaarde had van € 150.000,- exclusief BTW. Het meubilair dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure te zijn geleverd. Gegadigde dient een aan het project gekoppelde getekende tevredenheidsverklaring van de firma bij te voegen en geeft de Opdrachtgever tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Bewijsmiddel: Invulformulier A – Referenties

Eisen ten aanzien van de referenties voor de kerncompetitie ervaring:

- Bij een referentiewerk dat door een gegadigde in combinatie of met derden is uitgevoerd, wordt voor de beoordeling of door de gegadigde aan de technische bekwaamheid wordt voldaan, slechts het aandeel van die opdracht in aanmerking genomen dat door de gegadigde zelf is uitgevoerd. Bij het invullen van het referentieformulier dient het aandeel dat de gegadigde heeft uitgevoerd opgenomen te worden. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.

5. Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek

5.1 Selectiecriteria

Wanneer meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan het gestelde met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en zij daarnaast alle gevraagde informatie hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot maximaal vijf Gegadigden worden teruggebracht. Deze 5 geselecteerde Gegadigden worden toegelaten tot de Gunningsfase.

In dit hoofdstuk worden de Selectiecriteria beschreven, welke worden beoordeeld door een Selectiecommissie.

Per Selectie criterium kan Gegadigde punten verdienen naar de mate waarin hij meer of minder bekwaam is om de opdracht voor Aanbestedende dienst uit te kunnen voeren. Daarvoor dient Gegadigde per Selectie criterium door middel van een referentie aan te tonen in welke mate hij bekwaam is. De Selectiecommissie zal aan de hand van de ingediende referentie(s) punten toekennen. Gegadigde is vrij om een referentie meerdere malen te gebruiken om de bekwaamheid van verschillende Selectiecriteria aan te tonen. Ook de ingediende referentie(s) waarmee de geschiktheid door de Gegadigde is aangetoond, kan als referentie worden gebruikt voor het Selectie criterium.

Aanvragen tot Deelname waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden op de volgende selectiecriteria beoordeeld.

Gegadigde dient hiervoor het invulblad (Invulformulier B) in te vullen.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria:	Maximaal te behalen punten:
1. Samenhangend inrichtingsconcept	55
2. Samenhangend duurzaamheidsconcept	35
Totaal:	90

Gegadigde dient met referentieprojecten aan te tonen in welke mate zij voldoet aan de selectiecriteria. Gegadigde overlegt voor elk selectie criterium maximaal twee referenties. Elk referentieproject moet voldoen aan de eerder genoemde geschiktheidseis, te weten: Een levering die bestaat uit minimaal 100 complete ARBO-werkplekken (per stuk in hoogte verstelbaar), minimaal 100 vergaderstoelen, minimaal 10 overlegtafels, minimaal 40 zitplekken in een restaurant en minimaal 5 akoestische belcellen.

Een referentieproject hoeft niet alle onderstaande sub-selectiecriteria te bevatten, maar het al dan niet voldoen is wel van invloed op het te behalen puntentotaal. Uit de toelichting van de referentie(s) dient beargumenteerd te blijken of aan onderstaande subcriteria is voldaan. De score van dit criterium is zodanig opgebouwd dat hoe hoger de mate van samenhang is, hoe hoger de score wordt.

Selectie criterium 1. Samenhangend inrichtingsconcept (max. 55 punten)	
A	Referentie toont aan dat Gegadigde ervaring heeft met de levering van flexibele werkplekconcepten met een flexfactor van 0,7 werkplek per fte (of lager) (25 punten).
B	Referentie toont aan dat Gegadigde ervaring heeft met advisering op het gebied van inrichting flexibele werkplekconcept met een flexfactor van 0,7 werkplek per fte (of lager) (15 punten).
C	Referentie toont aan dat Gegadigde een integraal inrichtingsconcept heeft geleverd met daarin de toepassing van akoestische schotten en of wanden (10 punten).
D	Referentie toont aan dat Gegadigde ervaring heeft met het volledig monteren en installeren van de werkplekken op de elektra en utp (data) voorzieningen van de opdrachtgever van minimaal 100 werkplekken (5 punten).

Selectiecriteria 2. Samenhangend duurzaamheidsconcept (max. 35 punten):	
A	Gegadigde toont met referentie aan dat hij ervaring heeft met het bewust duurzaam omgaan met verpakkingsmateriaal die minstens uit 75% gerecycled materiaal bestaan (5 punten).
B	Gegadigde toont met referentie aan dat hij ervaring heeft met het leveren van een inrichtingsconcept dat duurzaam ontwikkeld en gefabriceerd is, bijvoorbeeld CO2 neutraal, circulair of cradle2cradle (20 punten).
C	Gegadigde toont met referentie aan dat hij ervaring heeft met het leveren van een inrichtingsconcept die circulair ontwikkeld en gefabriceerd is met de volgende aandachtspunten: materiaallijst, herkomst van materialen: gerecycled content en snel hernieuwbaar, gebruik van toxische stoffen, demonteerbaarheid van het product, recyclebaarheid van materialen: recyclebaarheid en afbreekbaarheid en/of composteerbaarheid (10 punten).

5.2 Score op Selectiecriteria

Er zijn in totaal twee selectiecriteria gevraagd. Op elk selectie criterium kan een vast aantal punten behaald worden (zie paragraaf 5.1).

- Bij de Selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde sub criterium wordt voldaan, een vast aantal punten wordt toegekend, te weten het aantal punten dat is aangegeven bij dat sub criterium.
- Indien niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden nul punten toegekend voor dat sub criterium.
- Vervolgens wordt het aantal toegekende punten bij de Selectiecriteria bij elkaar opgeteld (eindtotaal).
- In totaal is er een score te behalen van 90 punten.
- De Gegadigden worden in rangorde van hoog naar laag qua punten gezet en de vijf Gegadigden met de plaatsen 1 t/m 5 in de rangorde ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving.
- Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de vijfde plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen, het hoogst aantal behaalde punten op het selectie criterium 1 doorslaggevend zijn;
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren, zal vervolgens selectie criterium 2 doorslaggevend zijn;
- Mocht dan nog gelijk zijn, indien dan nog meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vijfde) plaats, wordt door middel van loting door de Notaris bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

De Selectiecommissie hanteert het volgende beoordelingskader:

	Criteria
Voldoet niet	- De beantwoording is onvolledig, of op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate onduidelijk en niet concreet. - De beoordelingscommissie is niet overtuigd dat u voldoet aan het gevraagde in het betreffende sub selectie criterium.
Voldoet	- De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet. - De beoordelingscommissie is overtuigd dat u voldoet aan het gevraagde in het betreffende sub selectie criterium.

In onderstaande tabel is een voorbeeld van een eindscore toegevoegd:

	Selectie criterium	Voldoet/voldoet niet	Beoordeling per (sub)criterium
1	Samenhangend inrichtingsconcept		
	<i>Subcriterium A</i>	<i>Voldoet</i>	<i>25</i>
	<i>Subcriterium B</i>	<i>Niet</i>	<i>0</i>
	<i>Subcriterium C</i>	<i>Voldoet</i>	<i>10</i>
	<i>Subcriterium D</i>	<i>Niet</i>	<i>0</i>
2	Samenhangend duurzaamheidsconcept		
	<i>Subcriterium A</i>	<i>Voldoet</i>	<i>5</i>
	<i>Subcriterium B</i>	<i>Niet</i>	<i>0</i>
	<i>Subcriterium C</i>	<i>Voldoet</i>	<i>10</i>
	Aantal behaalde punten:		50

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.3 van deze leidraad.
- **Aanbestedingsdocumenten**
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.
- **Aanmelding**
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 2.3 van deze leidraad.
- **Overeenkomst**
De schriftelijke overeenkomst die tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt gesloten.
- **Selectieleidraad**
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming,

minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

- **Tijdschema**
Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
- **Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)**
Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsformulier' gestelde eisen te voldoen en de daarin gestelde voorwaarden te accepteren.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2**Algemene inkoopvoorwaarden ODD**

(Dit document is separaat bijgevoegd.)

Invulformulier A Referenties

(Dit document is separaat bijgevoegd.)

Invulformulier B Invulblad selectiecriteria

(Dit document is separaat bijgevoegd.)

Invulformulier C Model Nota van Inlichtingen

(Dit document is separaat bijgevoegd.)

**Invulformulier D
(UEA)****Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Dit document is separaat bijgevoegd.