



gemeente

Zoetermeer

INTERESSEPEILING SAS-PROCEDURE
ONDERSTEUNING BIJ
ZELFSTANDIGHEID IN HET
HUISHOUDEN (NIVEAU 1)

2024-111725

Gemeente Zoetermeer

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Gemeente Zoetermeer	3
1.2	Aanleiding en doel van de interessepeiling.....	3
1.3	Wijze van aanmelding en planning	3
1.4	Communicatie	3
2.	Opdrachtomschrijving	3
2.1	Aanleiding en doel.....	3
2.2	Opdracht.....	4
2.3	Omvang van de opdracht.....	4
2.4	Duur van de overeenkomst.....	4
3.	Belangrijkste eisen inschrijver en opdracht.....	5
4.	Procedure	6

1. Inleiding

1.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 128.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

1.2 Aanleiding en doel van de interessepeiling

Dit betreft een SAS-procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. De opdracht valt in de categorie Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS). De interessepeiling heeft het doel om te bepalen welke procedure de gemeente Zoetermeer, op basis van interesse uit de markt, het best kan volgen. Gegadigden dienen volledig te voldoen aan de gestelde referentie-eisen en eisen aan de opdracht.

1.3 Wijze van aanmelding en planning

Indien u interesse heeft kunt u dit uiterlijk 15 november 2024 aangeven via e-mailadres inkoop@zoetermeer.nl of de berichtenmodule van TenderNed (LET OP: klikken op de knop 'houd me op de hoogte' geldt niet als aanmelding). Bij uw aanmelding dient u kort toe te lichten op welke wijze u voldoet aan de gestelde eisen aan de inschrijver en de opdracht. Indien u dit niet kan toelichten wordt u uitgesloten als gegadigde.

1.4 Communicatie

Alle communicatie naar aanleiding van deze interessepeiling verloopt via e-mailadres inkoop@zoetermeer.nl of via TenderNed.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding en doel

Voor 1 november 2025 gaat de gemeente Zoetermeer nieuwe contracten afsluiten voor huishoudelijke ondersteuning vanuit de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning). De gemeente wil het beleid voor huishoudelijke ondersteuning vernieuwen. Dit is nodig omdat er steeds meer gebruik van wordt gemaakt. Als we niks veranderen, dreigt het ontoegankelijk te worden voor inwoners die de ondersteuning echt nodig hebben.

Om huishoudelijke ondersteuning toegankelijk te houden, gaan we een oplossing zoeken, die beter aansluit bij de hulpvraag van de inwoner en die erop is gericht dat inwoners, indien mogelijk, hun huishouden weer (gedeeltelijk) zelf kunnen gaan doen. We willen dat doen met een gemeentelijk toegangsteam voor de Wmo en drie niveaus van ondersteuning. Het gemeentelijk toegangsteam bekijkt Wmo-meldingen en beoordeelt de hulpvraag op het passende ondersteuningsniveau:

- Niveau 1: vergroten van de vitaliteit van inwoners, waardoor zij zelfstandig blijven en overname van huishoudelijke taken niet nodig is.
- Niveau 2: kortdurende huishoudelijke ondersteuning die voornamelijk is gericht op het herwinnen van zelfstandigheid in het huishouden.
- Niveau 3: huishoudelijke ondersteuning voor langere duur of onbepaalde tijd. Indien mogelijk gericht op het (gedeeltelijk) herwinnen van zelfstandigheid in het huishouden.

We willen hiermee de volgende effecten bereiken:

- Meer inwoners zijn vitaal en kunnen hun huishouden (gedeeltelijk) zelfstandig doen.
- Minder inwoners hebben langdurig huishoudelijke ondersteuning nodig.
- Voor inwoners die het echt nodig hebben blijft huishoudelijke ondersteuning vanuit de Wmo beschikbaar.

Let op:

Deze interessepeiling gaat uitsluitend over de huishoudelijke ondersteuning niveau 1. Er kan alleen daarop worden ingeschreven. Voor niveaus 2 en 3 wordt een open house inkoopprocedure gehanteerd.

2.2 Opdracht

Omschrijving van de hulp

De ondersteuning in niveau 1 is bedoeld voor inwoners die (in fysiek opzicht) moeite krijgen met het huishouden, maar nog niet in aanmerking komen voor overname van huishoudelijke taken. Niveau 1 wordt preventief ingezet om inwoners die zich aangemeld hebben voor huishoudelijke ondersteuning bij de gemeente te helpen om fitter te worden en zelfstandig te blijven. Niveau 1 is een algemene voorziening waaraan kan worden deelgenomen zonder dat er een Wmo-indicatie wordt gesteld. De toegangsmedewerker van de gemeente Zoetermeer (het Wmo-toegangsteam) kan iemand direct naar deze ondersteuning doorverwijzen.

De kern van de ondersteuning is gericht op het verbeteren van de vitaliteit door fysieke training in plaats van huishoudelijke ondersteuning. Het gaat om inwoners met die training beter zijn geholpen dan met overname van huishoudelijke activiteiten. Door de training voelen zij zich fitter, kunnen zij beter omgaan met hun beperkingen en hebben zij geen huishoudelijke ondersteuning (meer) nodig.

Doelstelling van de hulp

Inwoners worden/blijven langer vitaal en beter in staat om zelfstandig te blijven.

Uitgangspunten

- Het gemeentelijk Wmo-toegangsteam kan na telefonische vraagverheldering doorverwijzen naar deze ondersteuning zonder indicatie;
- De aanbieder stelt via een intake vast of de inwoner mogelijkheden heeft om met behulp van deze ondersteuning vitaler en zelfstandiger te worden;
- De aanbieder maakt een verslag van de intake met de cliënt met daarin de conclusie of de voorziening passend is voor de cliënt;
- Indien op basis van de intake de ondersteuning passend is, maakt de aanbieder een ondersteuningsplan.

Resultaat van de hulp

Door de ondersteuning heeft de inwoner diens vitaliteit kunnen vergroten. De inwoner is daardoor in staat om het huishouden zelf te doen, en is er geen maatwerkvoorziening nodig.

Doelgroep

Inwoners van 55+ die een hulpvraag hebben in hun huishouden, maar nog niet in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening. Dit wordt afgewogen op basis van criteria.

Een voorwaarde is dat deelnemers fysiek ontwikkelperspectief hebben om (op termijn) zelfstandig het huishouden te voeren.

2.3 Omvang van de opdracht

De onderstaande cijfers geven een indicatie van de te verwachten totale afname, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Het verwachte aantal inwoners dat gebruik zal maken van ondersteuning niveau 1 bedraagt ca. 200 inwoners per jaar. Dit is gebaseerd op historische gegevens. De bedoeling is dat dit aantal zal toenemen gedurende de looptijd van het contract, aangezien we vanuit de gemeente steeds meer zullen gaan sturen op zelfstandigheid. Echter, de toekomstige omvang van de groep is nog niet definitief vast te stellen en we gaan nu uit van een verwachting op basis van de huidige situatie.

2.4 Duur van de overeenkomst

De te sluiten Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met de optie tot verlenging van tweemaal een jaar. De ingangsdatum is 1 november 2025.

3. Belangrijkste eisen inschrijver en opdracht

De volgende eisen aan de inschrijver zijn van toepassing:

- Uitsluitingsgronden.
- Verzekering: Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal €2.500.000,- per schadegeval te bedragen.
- Accountantsverklaring: Inschrijver moet beschikken over een goedkeurende accountsverklaring betreffende de jaarrekening. Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring. Bij voorkeur over het jaar 2023 en niet ouder dan over het jaar 2022.
- Beroepsbevoegdheid: Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister. De activiteiten die benoemd worden op het uittreksel dienen de scope van de opdracht te bevatten.

Als belangrijkste eisen aan de opdracht dient de aanbieder:

- zich te committeren aan de [visie op positieve gezondheid van het iPH](#), die zich richt op de mogelijkheden van inwoners in plaats van hun beperkingen;
- dienstverlening te bieden die inwoners stimuleert zelfstandig te blijven in het huishouden, zodat overname van huishoudelijke taken niet nodig is;
- dienstverlening te bieden die individueel en/of collectief wordt aangeboden;
- concrete plannen aan de gemeente te kunnen overleggen hoe de dienstverlening eruit ziet en hoe deze kan stimuleren om inwoners zelfstandig te houden;
- een businesscase te kunnen overleggen aan de gemeente die inzicht biedt in de kosten en verwachte opbrengsten van de dienstverlening;
- inwoners te ondersteunen die na toetsing door de gemeente aan de aanbieder worden toegewezen (zonder indicatie);
- inwoners die door de gemeente aan een aanbieder worden toegewezen, binnen maximaal 20 werkdagen te gaan ondersteunen;
- direct capaciteit beschikbaar te stellen om Zoetermeerse inwoners te ondersteunen per ingang van de raamwerkovereenkomst (1 november 2025);
- adequaat geschoold en gediplomeerd personeel in te zetten, passend bij de aard van de dienstverlening;
- De uitvoerende medewerker(s) van het product dienen zelf te beschikken over een registratie in het BIG-register, danwel onder supervisie van een BIG-geregistreerde medewerker te functioneren. Uitzondering hierop is de medewerker die de screening/intake doet, deze moet in het BIG-register zijn opgenomen; .
- indien de dienstverlening op locatie wordt gegeven, de mogelijkheid te bieden om de dienstverlening op verschillende locaties (minimaal twee) in Zoetermeer aan te bieden. De locaties dienen fysiek toegankelijk te zijn en zowel met de auto en het openbaar vervoer bereikbaar te zijn;
- deel te nemen aan de ontwikkeltafel huishoudelijke ondersteuning die twee keer per jaar wordt georganiseerd;
- vier keer per jaar te rapporteren over de voortgang van de dienstverlening op basis van een door de gemeente aan te leveren format;
- op basis van dit format vier keer per jaar een contractgesprek met de gemeente te voeren;
- op de hoogte te zijn van de Zoetermeerse sociale kaart.

De bijzondere uitvoeringsvoorwaarde SROI, in de vorm van 2% van de aanneemsom, is van toepassing.

4. Procedure

Op basis van de interessepeiling op TenderNed vindt eind november/begin december een gespreksronde plaats, waarbij er per geïnteresseerde partij een gesprek plaatsvindt. Het doel is als volgt:

- Kennismaken;
- Bespreken van de dienstverlening die wordt aangeboden;
- Indruk krijgen van de kostenopbouw;
- Check of wordt voldaan aan de eisen zoals opgenomen in dit document.

Vervolgens wordt bepaald welke procedure gevolgd gaat worden en het aantal partijen wat wordt gecontracteerd:

- Als er meer dan vijf gegadigden zijn, dan volgt een Europese aanbesteding.
- Als er vijf gegadigden of minder zijn, dan worden deze partijen uitgenodigd voor het doen van een offerte.

De gunning vindt plaats op de beste prijs-kwaliteitverhouding.