

Aanbestedingsleidraad



Assessments

Centrum Indicatiestelling Zorg

Procedure: Europese openbare aanbestedingsprocedure
Contactpersoon: [Merel van Dorp](#)[Audry Timmer](#)
Datum: ~~30 oktober 2024~~ [28 november 2024](#)
Versie: [Rev. 1.02 \(Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen 2\)](#)
Status: Definitief



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen en de conceptovereenkomst waarin de Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving en voor de uit te voeren opdracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de opdracht en de voor de opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota('s) van Inlichtingen zal (zullen) tevens deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
ARVODI-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt Aanbestedende dienst naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de opdracht.
Datum Gunning	Datum voorlopige Gunning.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen die bepalen of een Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
Gunning	Ondertekening van de Raamovereenkomst door alle partijen.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de

procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

**Gunningscriteria/
Gunningscriterium**

De criteria die betrekking hebben op de Inschrijving en die bepalen welke waarde gekoppeld wordt aan de kwaliteit en/of prijs. Dit vormt de basis voor de Gunningsbeslissing.

Inschrijver

Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Knock-out-criterium

Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Nota van Inlichtingen (NvI)

Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de conceptovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een (potentiële) Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever

Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de opdracht aangaat.

Overeenkomst

Een schriftelijke Overeenkomst tussen het CIZ en één of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Programma van Eisen (PvE)

De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de opdracht. De Eisen hebben als Knock-out criteria te gelden.

Selectiecriteria

Dit zijn criteria die gebruikt worden om te bepalen of een (potentiële) Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.

TenderNed

De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitsluitingsgronden

(Facultatieve) Uitsluitingsgronden zijn gronden waarop uitsluiting mogelijk is.

Verwerkersovereenkomst

Een schriftelijke Overeenkomst tussen het CIZ en één of meer Ondernemers met het doel de verwerking van persoonsgegevens vast te leggen.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
2.	Organisatie	7
2.1	Maatschappelijk verantwoord inkopen	7
2.2	Opdrachtgever HRM	7
2.3	Contactpersonen in deze aanbesteding	8
2.4	Planning	8
3.	De opdrachtomschrijving	9
3.1	Beschrijving en het doel van de aanbesteding	9
3.1.1	Aanleiding en de huidige situatie	9
3.1.2	Het doel	9
3.2	Scope van de opdracht	9
3.2.1	Gewenste situatie	9
3.2.2	Binnen scope	10
3.3	Het resultaat	11
3.4	Omvang van de opdracht	11
3.5	Herzieningsclausule	11
3.6	Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten	12
3.7	Looptijd	12
4.	Uitgangspunten voor deelname	13
4.1	Communicatie	13
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)	13
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Inschrijfkosten	14
4.5	Voorbehoud/ niet gunnen	14
4.6	Klachtenprocedure	14
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	14
5.	Voorwaarden	15
5.1	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	15
5.2	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	15
5.3	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	15
5.4	Vormvereisten	15
5.4.1	Taal	15
5.4.2	Bijlagen	15
5.4.3	Ondertekening	15
5.4.4	Toepasselijke voorwaarden	16
5.4.5	Gestanddoeningstermijn	16
5.4.6	Indienen Inschrijving	16
5.5	Nota van Inlichtingen	16
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	18

6.1	Uitsluitingsgronden	18
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
6.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	18
6.1.3	Verklaring belastingdienst	18
6.2	Geschiktheidseisen	19
6.2.1	Financiële en economische draagkracht	19
6.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	20
6.3	Overzicht bewijsstukken	21
7.	Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria	22
7.1	Instemming met Eisen	22
7.2	Gunningscriteria	22
7.2.1	Kwaliteit	22
7.2.2	Prijs	23
8.	Beoordelingsprocedure	25
8.1	Minimale score kwalitatief Gunningscriterium	25
8.2	Kwaliteitsbeoordeling	25
8.3	Beoordelingsteam	26
8.4	Prijsbeoordeling	26
8.5	Rangschikking	27
9.	Gunningsprocedure	28
10.	Bijlagen	28

1. Algemeen

Graag nodigen wij marktpartijen uit om een Inschrijving uit te brengen ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Assessments. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie terug die benodigd is voor de Inschrijving.

1.1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese aanbesteding en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die Ondernemers een concreet inzicht biedt in de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2. Organisatie

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO), onder verantwoordelijkheid van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestelling. Dit betekent dat er een onafhankelijke en integrale beoordeling van de zorgvraag plaatsvindt, op basis van vastgelegde wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Het zorgvuldig onderzoek vindt plaats met aandacht voor de mens; de regels zijn gelijk en toch is iedereen anders.

Het CIZ heeft de wettelijke taak om aanvragen voor de Wet langdurige zorg (Wlz) te beoordelen. De Wlz is er voor mensen die blijvend 24 uur per dag intensieve zorg in de nabijheid nodig hebben. De beoordeling van de Wlz, is de belangrijkste taak van het CIZ. Daarnaast heeft het CIZ een taak in het beoordelen van Wet zorg en Dwang (Wzd) aanvragen en tevens adviseert het CIZ de Sociale Verzekeringsbank (SVB) in het kader van de Dubbele kinderbijslag intensieve zorg (Dkiz).

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoering onderdelen gevestigd. De overige locaties zijn regiokantoren waar de operationele teams verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces.

Het aantal medewerkers is in 2023 is gegroeid naar 1.350 (waarvan 1.077 FTE in vast dienstverband). Dit komt onder andere doordat de Wzd sinds 2020 bij het CIZ belegd is en de Wlz sinds 1 januari 2021 ook toegankelijk is voor cliënten met een psychische stoornis.

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CIZ streeft naar een duurzame bedrijfsvoering waarbij wij met onze activiteiten bijdragen aan een duurzaam, gezonde en veilige samenleving.

Duurzaam inkopen en social return, zijn begrippen die één van de uitgangspunten zijn binnen het Inkoopbeleid van het CIZ.

Per aanbesteding wil het CIZ, uitgaande van de laatste ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, de markt prikkelen op sociaal en economisch gebied in de desbetreffende branche.

Met duurzaam inkopen wordt niet enkel naar de prijs gekeken, maar staat de kwaliteit van het product of dienst voorop waarbij rekening wordt gehouden met het milieu en de maatschappij. Social return is het betrekken van groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de opdracht.

2.2 Opdrachtgever HRM

Als HRM zijn wij betrokken bij alles op het gebied van 'mens en organisatie'. Daarbij werken we nauw samen met het management, de teamcoaches en het bestuur.

Als stafafdeling ondersteunen wij de business in de eerste plaats met een adequate personeels- en salarisadministratie (E-HRM). Verder zorgen wij voor een samenhangend HR-beleid en fungeren wij als adviseur en klankbord van het management (HR-businesspartners). Binnen HRM is er ook nog de afdeling Leren en Ontwikkelen (L&O) en een afdeling Recruitment. Op CIZ-intranet lees je meer over wie je waarvoor kunt bellen. Voor vragen is de HR-businesspartner van jouw regio of afdeling een eerste aanspreekpunt. Wij zijn je graag van dienst.

2.3 Contactpersonen in deze aanbesteding

U communiceert enkel met de contactpersoon over deze aanbesteding.

Belangrijk: Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform. Het rechtstreeks communiceren met andere CIZ-medewerkers dan hieronder vermeld met betrekking tot deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting.

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Merel van Dorp Audry Timmer	Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Virginia Keizer	Contractmanager

2.4 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	30-10-2024
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} vragenronde	10-11-2024, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	17-11-2024 18-11-2024
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 2 ^{de} vragenronde	24-11-2024 25-11-2024, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Publicatie 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	31-11-2024 3-12-2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	18-12-2024, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Verzenden voorlopig gunningsbesluit	13-1-2025
Einddatum bezwaartermijn	3-2-2025
Verzenden definitief gunningsbesluit	3-2-2025
Ingangsdatum Overeenkomst	6-2-2025

Tabel 1: Tijdsplanning aanbesteding

3. De opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk treft u de omschrijving van de opdracht aan. De opdrachtomschrijving dient u te lezen in verbinding met het Programma van Eisen (PvE) dat te vinden is in bijlage 1.

3.1 Beschrijving en het doel van de aanbesteding

3.1.1 Aanleiding en de huidige situatie

In de huidige situatie wordt op aanvraag selectie- en ontwikkelassessments ingekocht. Er is geen eenduidig beleid wanneer HR-assessments wel en wanneer niet in moeten zetten.

Momenteel is er geen Raamovereenkomst met een leverancier. Gezien de huidige spend dient het CIZ deze behoefte Europees aan te besteden.

3.1.2 Het doel

Het doel is om een geschikte leverancier te contracteren voor het inkopen van selectie – en ontwikkelassessment binnen het CIZ. De selectieassessments zijn primair voor leidinggevende functies en secundair voor functies die geen leiding geven, maar wel een strategisch karakter hebben. De ontwikkelassessments zijn beschikbaar voor eenieder die dit nodig heeft in overleg met de Teamcoach of loopbaancoach.

Het doel van de assessments is het verhogen van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers door inzet van kwalitatief hoogwaardige assessments (maatwerk) voor toekomstige en huidige medewerkers van het CIZ. Hierdoor borgen we dat medewerkers in functies werken die goed bij hun talenten passen en waarin zij zich kunnen ontwikkelen. Daarnaast is het doel ook het bijdragen aan een divers personeelsbestand en een inclusieve werkomgeving en ontwikkeling van een veelheid aan diverse talenten.

Het doel is om een Raamovereenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor het afnemen van selectie- en ontwikkelassessments.

3.2 Scope van de opdracht

3.2.1 Gewenste situatie

Het CIZ wenst een geschikt assessmentbureau te selecteren die past bij de vraag en de behoefte van het CIZ. De assessments dienen zowel live als online aangeboden te kunnen worden door deskundige assessmentpsychologen. Zie de tabel onderaan deze paragraaf voor verdere uitleg van de diverse assessments. Het is wenselijk om het proces gebruiksvriendelijk in te richten zodat snel ingespeeld kan worden op de behoefte vanuit de organisatie, rekening houdend met de krappe arbeidsmarkt. Daarnaast is het wenselijk dat het assessmentbureau situationeel meedenkt en incidenteel ruimte biedt voor maatwerk. Maatwerk valt buiten de tabel onderaan deze paragraaf. De dienstverlening omvat het uitnodigen, afnemen van een assessment en het geven van een onderbouwd advies ten aanzien van de talenten en ontwikkelmogelijkheden van (toekomstige) medewerkers. Het advies dient als basis voor het maken van een objectief besluit over de geschiktheid of het ontwikkelpotentieel van de desbetreffende kandidaat/medewerker voor het CIZ. Binnen de opdracht is onderscheid gemaakt tussen selectie assessments en ontwikkelassessments.

Selectie assessments

Een bureau dat vanuit het functieprofiel een competentiegericht assessment kan afnemen. Waarbij zowel de geschiktheid voor een functie en het ontwikkelpotentieel naar voren komt. Zodat we onderbouwde en gedegen beslissingen kunnen nemen. De focus ligt hierbij op leidinggevende en strategische functies. Op advies van HR en in overleg met de managers kunnen er ook assessments plaatsvinden voor andere profielen.

Ontwikkelassessments

Een bureau dat het ontwikkelpotentieel in kaart kan brengen van medewerkers van verschillende functieniveaus. Het afnemen van een ontwikkelassessment kan aangevraagd worden door een teamcoach of manager vanuit HR (bijvoorbeeld loopbaancoach).

Verkorte assessments

Met verkorte assessments wordt een standaard online assessment bedoeld voor zowel ontwikkel- als selectieassessments op het platform van de leverancier. Dit geeft onafhankelijk en objectief inzicht in competenties en groeipotentieel.

Soorten assessments

Het CIZ wenst de onderstaande drie opties te hebben voor de selectie- en ontwikkelassessments:

Optie	Duur	Wat valt eronder
A	Hele dag – live (fysiek/online)	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk maatwerk met uitgebreide adviesrapportage. • Competenties, selectieadvies, Uitgebreid assessment met een ontmoeting tussen deelnemer en psycholoog. Inclusief interview, kijken naar effectief gedrag en reflectie. • Aanvullend inzicht voor functie specifieke elementen. • Rollenspel. • <u>Inzicht in competenties, selectieadvies, ontwikkelruimte en groeipotentieel.</u> • Inzicht in ontwikkelruimte en groeipotentieel.
B	Halve dag – live (fysiek/online)	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk maatwerk met beknopte adviesrapportage. • Assessment met een ontmoeting tussen deelnemer en psycholoog. Inclusief interview, kijken naar effectief gedrag en reflectie. • Aanvullend inzicht voor functie specifieke elementen. • <u>Inzicht in competenties, selectieadvies, ontwikkelruimte en groeipotentieel.</u> • Inzicht in competenties, selectieadvies, ontwikkelruimte en groeipotentieel.
C	2 uur – online	<ul style="list-style-type: none"> • Zelf online aan de slag. • Dashboardrapportage dezelfde dag van het assessment beschikbaar. • Inzicht in match met functie, competenties, teamrollen en groeipotentieel van kandidaat. • Inzicht in successcore en krachten van kandidaat.

3.2.2 Binnen scope

Binnen scope van de opdracht behoort:

Doel	Dienst	Wanneer	Verwachte aantallen over 4 jaar
Selectie	a) Live assessments	Wordt ingezet bij in- en externe kandidaten die gereageerd hebben op een vacature en die op basis van de gesprekken geschikt bevonden zijn voor de het betreffende profiel. - Voor leidinggevende profielen - Voor profielen die opereren op strategisch niveau en/of op de staff.	115
	b) Online assessments	Wordt ingezet indien een live assessment voor bovenstaande profielen niet mogelijk is.	10

	c) Verkorte assessments	Wordt ingezet voor niet-leidinggevende en strategische functies waarbij het relevant is om de competenties in beeld te hebben. Op advies van HR en in overleg met de managers kunnen deze assessments worden ingezet.	20
Ontwikkeling /loopbaan	a) Live assessments	Wordt ingezet wanneer een medewerker van het CIZ heeft aangegeven advies te willen over diens ontwikkelmogelijkheden en loopbaan.	30
	b) Online assessments	Wordt ingezet indien een live assessment niet mogelijk is.	10
	c) Verkorte assessments	Wordt ingezet voor niet-leidinggevende en strategische functies waarbij het relevant is om de competenties in beeld te hebben. Op advies van HR en in overleg met de managers kunnen deze assessments worden ingezet.	60

3.3 Het resultaat

Het contracteren van een assessmentbureau dat zowel live als online selectie- en ontwikkel assessments kan aanbieden.

3.4 Omvang van de opdracht

Op basis van de historische spend, de geschatte omvang van deze opdracht en de verwachting in de toekomstige omvang, is de opdrachtwaarde geraamd op € 515.000,- exclusief btw voor de totale duur van de opdracht inclusief verlengingsopties, dat wil zeggen vier (4) jaar. Inschrijver kan geen recht op afname ontlenen aan de genoemde raming.

Op basis van de uitspraak van het Europese Hof 19 december 2018 C-216/17 moet bij Raamovereenkomsten in de aanbestedingsstukken een maximale hoeveelheid worden genoemd. Als de maximale hoeveelheid is bereikt houdt de Raamovereenkomst op te bestaan. Een uitzondering hierop wordt gevormd als het CIZ door middel van de bepalingen in onderstaande Herzieningsclausule tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een herziene maximale waarde aan Opdrachtnemer schriftelijk en inclusief rechtsgeldige ondertekening communiceert.

De maximale waarde voor deze Raamovereenkomst is bepaald op € 772.500,- exclusief btw, waarbij rekening is gehouden met een ophoging van 50% ten opzichte van de geraamde waarde. In dit percentage is rekening gehouden met een marge van onzekerheid over de feitelijk af te nemen hoeveelheden. Hierdoor ontstaat er binnen de Raamovereenkomst een bruikbare flexibiliteit om meer af te nemen dan op basis van alleen raming mogelijk zou zijn. Inschrijver kan geen recht op afname ontlenen aan de genoemde maximale afname. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Raamovereenkomst bij het bereiken van de maximale afname op initiatief van de Opdrachtgever kan eindigen.

3.5 Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de Raamovereenkomst de omvang van de opdracht wijzigen in verband met de in deze paragraaf 3.5 opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de opdracht met zich meebrengen:

1. Indien door wets- of beleidswijzingen de afname van meer of andere diensten noodzakelijk wordt voor de juiste uitvoering van deze Raamovereenkomst, kan de maximale waarde verlaagd of opgehoogd met de daaruit voortvloeiende verminderde of extra kosten.
2. De looptijd van de Raamovereenkomst kan na de initiële duur plus verlengingsopties door CIZ tegen gelijkblijvende voorwaarden in periodes van twee (2) maanden, tot een maximum van twaalf (12) maanden, worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Raamovereenkomst de uitvoering van de wettelijke taak van het CIZ in gevaar brengt. Of en wanneer zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door CIZ bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Raamovereenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
3. Indien de duur van de Raamovereenkomst wordt verlengd, zoals beschreven in artikel 5.3 van de Raamovereenkomst, wordt de maximale waarde opgehoogd met (oorspronkelijke maximale waarde)/ 48) x het aantal maanden gerealiseerd in het 5e (vijfde) optionele verlengingsjaar.
4. De huidige personeelsomvang betreft 1.350 medewerkers. Indien de personeelsomvang gedurende looptijd van de Raamovereenkomst toeneemt wordt de maximale waarde opgehoogd met de procentuele stijging van de personeelsomvang.
5. Volgens artikel 2.163d Aanbestedingswet kan Opdrachtgever opdrachten verstrekken die verband houden met deze Raamovereenkomst, doch **niet zijn beschreven als onder de scope van de Raamovereenkomst** vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 50% van de waarde van de oorspronkelijke Raamovereenkomst.

Deze paragraaf betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving. Overige wijzigingen in de Raamovereenkomst gelden slechts indien deze binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen worden overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3.6 Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen, omdat de opdracht onlosmakelijk verbonden is. Daarnaast is er ook geen sprake van onnodig samenvoegen van opdrachten. Het is het niet wenselijk om meerdere contracten aan te gaan met verschillende leveranciers.

3.7 Looptijd

Het CIZ is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten voor initieel twee (2) jaar met de mogelijkheid om te verlengen met twee (2) maal een (1) jaar. De totale looptijd komt daarmee neer op vier (4) jaar. Deze Raamovereenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend worden verlengd, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is conform planning.

In geval CIZ wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de initiële (of: dan geldende) looptijd. Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 6 van deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver stemt in met de concept Raamovereenkomst, zoals deze met de laatste Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd.

Indien opdrachtnemer kan worden aangemerkt als verwerker in de zin van art. 4 lid 8 AVG dient de verwerkerovereenkomst in bijlage 11 te worden opgesteld en ondertekend.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.3.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

- Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de combinanten nadere overeenkomsten (bestellingen) binnen de Raamovereenkomst zal aangaan en overeenkomstig vanuit één (1) van de combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

- Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform planning van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Daarnaast dient een

Inschrijving volledig te worden ingediend waarbij alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij Inschrijving ingediende bewijsstukken blijken rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Bij een onvolledige Inschrijving, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de Gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Met betrekking tot integriteit draagt Inschrijver er zorg voor dat hij voldoet aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Inschrijvers;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/ niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Klachtenprocedure

De Aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder die betrekking hebben op het niet naleven van (wettelijke) bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van:

- (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en
- (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Klachten dienen te worden gericht aan:

Naam	Romee Hoogendijk
Functie	Bestuurssecretaris
Emailadres	Romee.Hoogendijk@ciz.nl

Deze contactpersoon is ter zake kundig en niet betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Een klacht wordt in beginsel binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht behandeld: klager wordt daarover geïnformeerd.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het gunningsbesluit, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

5. Voorwaarden

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Inschrijving of een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving of verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Inschrijving of verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van het UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving of verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijving of verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Andere of nadere informatie dan door het CIZ gevraagd, wordt niet meegenomen in de beoordeling, met dien verstande dat als met de betreffende andere of nadere informatie in feite voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving worden verbonden, het bepaalde uit paragraaf 4.3 geldt.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van het UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de ARVODI-2018 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. De gestanddoeningstermijn geldt vanaf moment van Inschrijving. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

Indien door één of meer belanghebbenden een kort geding wordt ingezet, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met de periode die ligt tussen de datum van de eerste dagvaarding in kort geding tot de datum van de uitspraak op het laatst lopende kort geding.

5.4.6 Indienen Inschrijving

Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld. Het CIZ behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/ of onvolledige informatie en/ of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.

Inschrijver erkent dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door het CIZ kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid h, van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (het toevoegen van een aanbiedingsbrief is toegestaan, maar wordt niet gecommuniceerd naar de beoordelaars en wordt dus niet beoordeeld):

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF En in PDF rechtsgeldig ondertekend
Formulier Referentieproject(en)	Referentie <naam Inschrijver>	PDF En in PDF rechtsgeldig ondertekend
Uittreksel KVK	Uittreksel KVK	PDF
Akkoord bevonden Programma van Eisen	Programma van Eisen	In PDF rechtsgeldig ondertekend
Beantwoording Gunningscriterium 1	K1 <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriterium 2	K2 <naam Inschrijver>	PDF
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	EXCEL En in PDF rechtsgeldig ondertekend

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, zie de planning in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op

TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format dat terug te vinden is in bijlage 3.

Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en de ARVODI-2018 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **bij Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend UEA in. Het UEA is in TenderNed toegevoegd in de lijst met bijlagen van deze aanbesteding. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte Uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden zijn facultatieve Uitsluitingsgronden in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende combinanten dit UEA te overleggen.

6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op Datum Gunning**¹ over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op Datum Gunning** over een verklaring van de Belastingdienst, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

¹ Hierbij geldt datum voorlopige gunning. Binnen tien (10) werkdagen dient Inschrijver de stukken te overleggen aan Aanbestedende dienst.

6.2 Geschiktheidseisen

6.2.1 Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op uiterlijk Datum Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Overeenkomst.

Het verzekerde bedrag dient minimaal € ~~3.000.000~~ **2.500.000** per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 5.000.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Kredietwaardigheid:

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

Na voorlopige gunning dient Inschrijver het volgende aan te leveren. Met het oog op de gewenste continuïteit in de dienstverlening, stelt de Opdrachtgever een minimumeis aan de solvabiliteit en liquiditeit van de Inschrijver over de afgelopen 2 boekjaren door een accountant goedgekeurde jaarrekening en verklaring. Hieronder staan de minimale vereisten van de solvabiliteitsratio en liquiditeitsratio aangegeven:

- de solvabiliteit² (0,25) en
- liquiditeit³ (1,0).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een onderaannemer of derde(n), zijn zowel Inschrijver als de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Na voorlopige Gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een door een accountant afgegeven verklaring over de gestelde solvabiliteit- en liquiditeitsvereisten.

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en)

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat **op de datum van Inschrijving** van de aanbesteding niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt

² Solvabiliteit = Eigen vermogen / Totaal vermogen

³ Liquiditeit = (Vlottende activa – voorraad) / Kort vreemd vermogen

(volmacht(en)). Het uittreksel KVK en eventuele volmacht(en) dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

6.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

Referenties:

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetentie. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van maximaal een (1) referentie (één referentieproject per competentie). In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven, zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetentie aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1.	Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het afnemen van assessments, waaronder in ieder geval selectieassessments en ontwikkelassessments. De referentie is een (overheids)organisatie waarbinnen een meerjarige overeenkomst of losse opdrachten van minimaal 10 (van de hier genoemde) selectie en ontwikkelassessments per jaar zijn uitgevoerd.

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige opdracht.
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden, voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Het bedrag aan omzet van het project (exclusief btw en meerwerk).
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij de referentie terzijde te schuiven. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst of niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden geschoven.

In bijlage 4 dient u de referentie(s) in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

Eisen aan maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit van assessments te waarborgen;
De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad.

- Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten zoals de ISO 9001 of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijver beschikt **op Datum Voorlopige Gunning** over een bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar, of een bewijs van gelijkwaardige maatregelen in de zin van artikel 2.96 lid 2 Aw, als een ISO 9001:2015 kwaliteitssysteem.
Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van ISO 9001:2015. Dit kwaliteitshandboek dient geldig en actueel te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.
- Opdrachtnemer dient te zijn gecertificeerd volgens de ISO 27001 norm voor informatiebeveiliging, of de Opdrachtnemer dient een gelijkwaardig, op de ISO 27001 norm gebaseerd managementsysteem voor informatieveiligheid te hebben geïmplementeerd dat periodiek door een geaccrediteerde en erkende instelling wordt getoetst.
Inschrijver beschikt **op Datum Voorlopige Gunning** over een bewijs van ISO 27001 certificaat, of vergelijkbaar, of een bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen als een ISO 27001 informatiebeveiliging.

Indien Inschrijver als Combinatie inschrijft, dan dient minstens één van de combinanten te voldoen aan deze eisen. Indien Inschrijver gebruikt maakt van een Onderaannemer, dan dient de Onderaannemer zelfstandig te voldoen aan deze eisen.

In verband met de verificatie van bovenstaande eisen en maatregelen, dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, de gevraagde bewijsstukken te overleggen binnen tien (10) werkdagen na de voorlopige Gunningsbeslissing.

6.3 Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		Indienen:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Bij Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringopolis	Na voorlopige gunning
	Bewijs van kredietwaardigheid; jaarrekening inclusief verklaring accountant	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KVK	Bij Inschrijving
	Referenties	Bij Inschrijving
	Bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar	Na voorlopige gunning
	Bewijs van ISO 27001 certificaat, of vergelijkbaar	Na voorlopige gunning

7. Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria

7.1 Instemming met Eisen

De aan de opdracht gestelde Eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als bijlage 1 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

De beschrijving van 'Aanpak dienstverlening' en 'Werkwijze assessments' behorend bij de kwalitatieve Gunningscriteria, zijn onderdeel van de Inschrijving en worden daarmee onderdeel van de Raamovereenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de Raamovereenkomst zal worden gemonitord.

7.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde Eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste PKV). Om tot de Beste PKV te komen past het CIZ de beoordelingsmethode 'Gewogen factor methode' toe.

De verdeling van de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs zijn als volgt opgenomen in onderstaande tabel. Per subgunningscriterium is een weging en maximale score toegekend. In totaal zijn er 1.000 punten te behalen.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Score in punten
Kwaliteit	SG 1: Aanpak dienstverlening	30 %	300 punten
	SG 2: Werkwijze assessments	40 %	400 punten
Prijs	Totaalprijs in prijzenblad (cel D16)	30 %	300 punten
	Maximale totaalscore	100%	1.000 punten

7.2.1 Kwaliteit

Het Gunningcriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van twee subgunningscriteria: Aanpak dienstverlening en Werkwijze assessments.

Op het Gunningscriterium kwaliteit zijn in totaal 700 punten te behalen. Daarmee weegt het Gunningscriterium kwaliteit voor in totaal 70% mee.

Voorwaarden beantwoording open vragen:

- Voor alle beschrijvingen inzake het kwalitatieve Gunningscriterium dient Inschrijver gebruik te maken van een leesbaar lettertype met een duidelijk leesbare lettergrootte. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet en dit onderdeel niet duidelijk leesbaar is, zal het niet worden beoordeeld.
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen en een aanbiedingsbrief tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar bijlages, websites of andere documenten.
- Het antwoord dient een ~~Ms-Word-PDF~~-document te betreffen.
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende subgunningscriterium.

7.2.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit 1: Aanpak dienstverlening

Het CIZ zoekt een betrouwbare partner waarin het CIZ ontzorgt wordt in de dienstverlening. Naast een prettige en betrouwbare samenwerking zoekt het CIZ ook een partner die het CIZ meeneemt

in marktontwikkelingen en ons hierin adviseert. Het CIZ ziet graag een aanpak waarin Inschrijver beschrijft hoe zij de dienstverlening gaat vormgeven.

Uw antwoord dient minimaal de volgende onderwerpen te beschrijven:

- Het accountteam tijdens de dienstverlening:
 - Geef aan welke personen betrokken zijn tijdens de dienstverlening, welke rol en verantwoordelijkheden zij hebben.
 - Geef een communicatiestructuur om een soepele uitvoering van de dienstverlening te waarborgen.
 - Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat het accountteam volledig op de hoogte is en blijft van de gemaakte (werk)afspraken met het CIZ?
- Hoe ziet Inschrijver de samenwerking voor zich? Beschrijf wat Inschrijver nodig heeft vanuit het CIZ voor het succesvol uitvoeren van de dienstverlening.
- Beschrijf de kansen en risico's die Inschrijver ziet binnen de dienstverlening. Beschrijf daarbij ook hoe kansen worden benut en risico's worden gemitigeerd.
- Beschrijf hoe Inschrijver het CIZ informeert en adviseert over ontwikkelingen in de assessment/arbeidsmarkt, en hoe deze door Inschrijver vertaald worden naar de dienstverlening.
- [Hoe wordt omgegaan met diversiteit en inclusie](#)

Voor de uitwerking van het subgunningscriterium 'Aanpak dienstverlening' mag u maximaal **vijf zes** (56) enkelzijdige pagina's A4's gebruiken.

Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit 2: Werkwijze assessments

Inschrijver wordt gevraagd om een live, online en de verkorte selectie- en ontwikkelassessment uit te werken voor de 2 functieprofielen zoals opgenomen in de bijlage 9 en 10. Voor de functie teamcoach dient een selectieassessment uitgewerkt te worden. Voor de functie beoordelaar dient een ontwikkelassessment uitgewerkt te worden. Deze uitwerking dient duidelijk te maken uit welke onderdelen het ontwikkelassessment en selectieassessment bestaan. Duidelijk dient te worden welke simulaties, oefeningen, interviews, testen en/of vragenlijsten er concreet worden ingezet en wat de duur is. Voor beide functieprofielen (teamcoach en beoordelaar) dient Inschrijver te onderbouwen waarom het assessment en het rapport op deze manier is opgebouwd. De uitwerkingen dienen tevens een voorbeeldrapportage te bevatten. Uit uw uitwerking dient te blijken:

- Hoe het gehele proces van een assessmentaanvraag tot aan de terugkoppeling en facturering verloopt.
- Welke onderdelen terugkomen in de verschillende type assessments.
- De manier waarop Inschrijver zorgdraagt voor de integriteit, objectiviteit en betrouwbaarheid van assessments.
- Creativiteit en aansluiting bij de verschillende generaties.
- ~~Hoe wordt omgegaan met diversiteit en inclusie.~~

Voor de uitwerking van het subgunningscriterium 'Werkwijze assessments' mag u maximaal **zes vijf** (65) enkelzijdige pagina's A4's gebruiken.

Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.2 Prijs

Voor het Gunningcriterium prijs zijn in totaal maximaal 300 punten te behalen. U dient het prijzenblad, bijlage 2, volledig in te vullen en hierin de gevraagde prijzen op te geven. U

ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij uw Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 2 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals, maar dus niet beperkt tot administratieve kosten, reis- en transportkosten e.d.) te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Alle in bijlage 2 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningsystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor Gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor Gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de vormvereisten gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de Eisen voldoen, komen niet voor Gunning in aanmerking en worden niet verder beoordeeld. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de Eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Gunningscriteria kwaliteit en prijs zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de Beste PKV.

Ter bepaling van de Beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek gewogen factor methode, waarbij de Inschrijving met het hoogst aantal punten de Inschrijving met de Beste PKV is.

8.1 Minimale score kwalitatief Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst stelt als voorwaarde om voor Gunning in aanmerking te komen dat een Inschrijving minimaal een voldoende dient te behalen op de kwalitatieve subgunningscriteria. Indien u lager dan een voldoende scoort op de kwalitatieve subgunningscriteria, dan wordt uw Offerte terzijde gelegd.

8.2 Kwaliteitsbeoordeling

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Opdrachtgever ingesteld onafhankelijk en ter zake kundig Beoordelingsteam dat zich uitsluitend bezighoudt met de inhoudelijke beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria. Voor elk criterium is een gewicht vastgesteld dat de inhoudelijke beoordeling aangeeft.

De kwalitatieve Gunningscriteria wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde in paragraaf 7.2 heeft uitgewerkt. Elke beoordelaar kent per subgunningscriterium een waardering in cijfer toe volgens onderstaand schema en geeft daarbij een schriftelijke motivering.

Beoordeling	Toelichting	Waardering uitgedrukt in cijfer
Zeer goed/ uitmuntend	Het antwoord op de vraag is het best mogelijk uitgewerkt en toegespitst naar Opdrachtgever. De verwachtingen worden zelfs overtroffen en daarnaast wordt ook een duidelijke blijk van aansluiting en inleving bij de Opdrachtgever gegeven. De uitwerking is naar oordeel van het Beoordelingsteam boven verwachting adequaat.	10
Goed	De uitwerking geeft goede antwoorden op de vraag en is daarmee naar het oordeel van het Beoordelingsteam zeer adequaat.	8

Matig/voldoende	Het antwoord geeft de minimaal vereiste uitwerkingen op de vraag en is daarmee naar oordeel van het Beoordelingsteam adequaat.	5
Onvoldoende	De vraag is niet helemaal beantwoord, of uit het antwoord blijkt dat het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet en/of volstrekt niet herkenbaar is voor de praktijk van Opdrachtgever.	Knock-out
Niet acceptabel	De vraag is geheel niet beantwoordt, of is naar oordeel van het Beoordelingsteam niet adequaat doordat er wel een antwoord wordt gegeven, maar het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet.	Knock-out

In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (het Beoordelingsteam), worden alle individuele waarderingen in punten en de schriftelijke motiveringen besproken. Per subgunningscriterium worden de individuele waarderingen besproken en wordt er in consensus de definitieve kwaliteitsscore per subgunningscriterium vastgesteld. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld. De eindscore op kwaliteit bestaat uit de optelsom van de behaalde kwaliteitsscores per subgunningscriterium.

Een voorbeeld van een scoreberekening van het criterium 'Aanpak dienstverlening':

Inschrijver I ontvangt op basis van de consensusbeoordeling tussen de beoordelaars A, B en C een waardering uitgedrukt als cijfer 8 ('goed').

De score wordt berekend door het totaal te behalen aantal punten van het subgunningscriterium 'Aanpak dienstverlening' (= 300 punten) te vermenigvuldigen door het tot stand gekomen consensuscijfer (= 8) en vervolgens te delen door de hoogst te behalen waardering (= 10/uitstekend); $300 * 8 / 10 = 240$ punten.

Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve Gunningcriterium is bepaald, wordt het financiële Gunningcriterium door de procesbegeleider beoordeeld. Het kwalitatieve en het financiële Gunningcriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

8.3 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst benoemt een Beoordelingsteam van minimaal drie (3) personen die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het individueel beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria door de afzonderlijke leden. De Kwaliteitscriteria worden onafhankelijk van het Prijscriterium beoordeeld. Het Beoordelingsteam van de Kwaliteitscriteria beoordeelt het Prijscriterium niet en krijgt geen inzicht in de aangeboden prijzen voorafgaand de beoordeling van de Kwaliteitscriteria.

8.4 Prijsbeoordeling

Nadat het Gunningcriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Gunningcriterium prijs.

Voor het Gunningcriterium prijs zijn in totaal maximaal 300 punten te behalen. U dient het prijzenblad, bijlage 2, volledig in te vullen en hierin een prijs op te geven en bij de Offerte toe te voegen. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle garanties, kortingen en overige bijkomende kosten (zoals, maar dus niet beperkt tot administratieve kosten, reis- en transportkosten e.d.) te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen. Alle in bijlage 2 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. U geeft in het Prijzenblad van bijlage 2

de gevraagde prijzen op per functie wat neerkomt op een totale fictieve prijs, u ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij de Offerte.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

De totaalprijs uit het prijzenblad (Cel D16) wordt conform onderstaande formule gescoord:

$$P_i = P_{\max} - [P_{\max} * \log(I_i/I_{\min}) / \log(a)]$$

Waarbij:

P_i = Puntenscore Inschrijver voor sub-gunningscriterium prijs

P_{\max} = Maximaal aantal voor prijs te behalen punten (300)

I_i = Inschrijfprijs als opgegeven door Inschrijver in het Prijzenblad

I_{\min} = Inschrijfprijs van de laagste Inschrijving

a = constante gesteld op de waarde 2. Dit houdt in dat indien de Inschrijfprijs van de desbetreffende Inschrijver (I_i) 2 keer zo hoog is als de Inschrijfprijs van de laagste Inschrijving (I_{\min}), deze 0 punten krijgt

8.5 Rangschikking

Op basis van de score op het kwantitatief Gunningscriterium (prijsgedeelte) en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de 'Economisch meest voordelige Inschrijving' gedaan en is de voorlopig winnende Inschrijver.

Wanneer er meerdere Inschrijvers met een gelijke score op de eerste plaats eindigen, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore voor kwaliteit. Wanneer Inschrijvers hetzelfde totale puntenaantal voor kwaliteit hebben, dan zal het Gunningscriterium met de hoogste weging doorslaggevend zijn. Indien de Inschrijvers hetzelfde puntenaantal hebben op alle Gunningscriteria, dan zal de winnende Offerte bepaald worden door middel van loting.

Indien de winnende Inschrijving om wat voor reden wordt uitgesloten of teruggetrokken, zal het CIZ de Raamovereenkomst met de nummer twee (2) sluiten.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig van het CIZ het gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de uitkomst van de aanbestedingsprocedure met de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de Gunningsbeslissing van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de Gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Den Haag.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een concept dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving of een verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn, in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn gaan partijen over tot ondertekening van de Raamovereenkomst. Als beide partijen hebben getekend is de gunning definitief. Definitieve Gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd gunningsbesluit door het CIZ.

10. Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

Bijlage 1	Programma van Eisen	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 2	Prijzenblad	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 3	Format voor Nota van Inlichtingen	Optioneel in te vullen door Inschrijver
Bijlage 4	Formulier referentieproject(en)	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 6	Concept Raamovereenkomst CIZ	
Bijlage 7	Spelregels zakendoen met het CIZ	
Bijlage 8	ARVODI-2018	
Bijlage 9	Functiebeschrijving Teamcoach	
Bijlage 10	Functiebeschrijving Beoordelaar	