

Bijlage 6ADa Toelichting K.4 'EMVI-Prestatiemeting'

Bij het bestek 12-2024, "ROK Bos en Natuurbeheer", is de EMVI-prestatiemeting van toepassing. Deze toelichting wil inzicht geven in het doel en het gebruik van deze prestatie-meter.

Doel

Het doel van deze prestatie-meter is het stimuleren van zowel de product- als de proceskwaliteit. Omdat de opdrachtgever waarde hecht aan de kwaliteit van het werk ligt het voor de hand niet aan te besteden op laagste prijs. In plaats hiervan wordt een methode toegepast waarbij de inschrijvers de mogelijkheid hebben zich ook bij RAW-bestekken te onderscheiden op kwaliteit.

Door van te voren goed over de opdracht na te denken kan een hoger kwaliteitsniveau gerealiseerd worden. Samen met de opdrachtnemer wordt het werk doorgenomen om de uitvoering zo goed mogelijk te laten verlopen.

Methode

Bij de 'EMVI-prestatiemeter' wordt gebruik gemaakt van toetsingsonderdelen om de prestatie van de opdrachtnemer te meten. Deze toetsingsonderdelen zijn verdeeld in groepen. De groepen tezamen zijn 100%. In deze groepen hebben de toetsingsonderdelen vervolgens een mate van belangrijkheid.

Bij de 'EMVI-prestatiemeter' schat de inschrijver zelf het prestatieniveau van zijn product- en proceskwaliteit in. Bij de inschrijving biedt hij dit niveau aan door een percentage in te vullen op "Bijlage 5AD Opgave DM - CO2 - PM.xlsx"

Vanaf de gunning van de opdracht wordt de prestatie-meting uitgevoerd. Tijdens elke bouwvergadering dient de prestatie-meting als agendapunt opgevoerd te worden en ook besproken te worden. Aan het eind van de elk contractjaar leidt dit tot een gemeten prestatieniveau bij de eindafrekening van het desbetreffende contractjaar. De directie motiveert schriftelijk waarom punten voor een onderdeel wel of niet zijn toegekend.

Dit gemeten niveau bij de eindafrekening wordt vergeleken met het aangeboden prestatieniveau bij inschrijving. Als het aangeboden prestatieniveau is gerealiseerd, wordt geen bonus of malus toegekend. Afwijkingen worden verrekend met een bonus of een malus in de eindafrekening. Zie onderstaande paragraaf voor de berekeningen van de bonus of malus. In het projectbeoordelingsformulier is ook te zien hoe groot de bonus dan wel de malus is.

Bij deze toelichting wordt voor ieder toetsingsonderdeel aangegeven wat de eis is en wanneer hieraan al dan niet voldaan is. Bij de aanbestedingsdocumenten zit ook een projectbeoordelingsformulier, in Excel-formaat, waar de te beoordelen toetsingsonderdelen zijn opgenomen. De inschrijver kan hiermee de werking van de 'EMVI-prestatiemeter' ervaren en als hulpmiddel gebruiken voor het bepalen van zijn aan te bieden prestatieniveau.

Projectbeoordelingsformulier

("Bijlage 6ADb Rekenmodel K.4 EMVI-Prestatiemeting 12-2024.xlsx")

Het projectbeoordelingsformulier is opgebouwd uit 8 kolommen. Hieronder wordt beschreven wat de betekenis van deze kolommen is.

Kolom 1 bevat het nummer van de toetsingsonderdelen.

Kolom 2 bevat de tekst van de toetsingsonderdelen. Deze onderdelen zijn per groep weergegeven.

Kolom 3 geeft op groepsniveau de zwaarte van de hele groep weer. Het percentage van de groep wordt onderverdeeld met wegingsfactoren. Hierdoor kan binnen een groep het ene toetsingsonderdeel een lichtere of zwaardere weging krijgen ten opzichte van andere toetsingsonderdelen binnen dezelfde groep.

Kolom 4 deze kolom is ter informatie en geeft per toetsingsonderdeel weer wat de weging in procenten is in het totaal van alle toetsingsonderdelen.

Kolom 5 geeft de maximaal te behalen punten voor ieder toetsingsonderdeel weer. Dit is het product van de wegingsfactor uit kolom 3 en de maximale beoordelingswaarde. (In dit geval 5)

Kolom 6 geeft de beoordelingswaarde. Dit is de waarde die de directie toekent aan de gerealiseerde prestatie.

Bij een 5 is voldaan zonder herstel of tekortkoming;

Bij een 3 is voldaan na een incidentele tekortkoming;

Bij een 1 is pas voldaan na meerdere verzoeken of meerdere herstelactiviteiten of meerdere tekortkomingen of gevolgen voor de beheersaspecten TGKIO (Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie en Organisatie) van de opdrachtgever en of het project.;

Bij een 0 is niet voldaan of is pas voldaan na herhaaldelijk verzoek of na herhaaldelijke herstelactiviteiten of met grote gevolgen voor de beheersaspecten TGKIO (Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie en Organisatie) van de opdrachtgever en of het project.

Wanneer de opdrachtnemer zelf tekortkomingen constateert en dit herstelt en dit geen gevolgen heeft voor de beheersaspecten TGKIO (Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie en Organisatie) van de opdrachtgever en of het project, vindt hiervoor geen aftrek van punten plaats.

Kolom 7 geeft de behaalde punten. Dit is het product van de wegingsfactor uit kolom 3 en de toegekende beoordelingswaarde uit kolom 5.

Kolom 8 geeft de gescoorde waarde in procenten per groep.

Kolom 9 geeft de rekenwaarde van het toetsingsonderdeel. Hier wordt de zwaarte van het toetsingsonderdeel in geld uitgedrukt. Zowel het gewicht van de groep als de individuele toetsingsonderdelen is weergegeven.

100% meeting

Omdat de opdrachtgever graag bijdraagt aan een zo hoog mogelijke score voor het kwaliteitsniveau zal na het verlenen van de opdracht een zogenaamde 100% meeting worden georganiseerd, tijdens de eerste bouwvergadering. Hierin zal de opdrachtgever toelichten wat hij verwacht bij de toetsingsonderdelen en hoe hieraan voldaan kan worden. Hier kunnen ook afspraken gemaakt worden over de te leveren stukken en tijdstippen van kwaliteitscontrole van het werk.

Berekening bonus of malus

Als er een hoger prestatieniveau wordt gerealiseerd dan is aangeboden wordt een bonus toegekend. De bonus wordt bepaald door de aannemingssom te vermenigvuldigen met het verschil tussen het behaalde en het aangeboden prestatieniveau met 0,15, en factor 0,75.

Voorbeeld berekening bonus:

<i>Aanneemsom</i>	€ 250.000,-	
<i>Aangeboden prestatieniveau</i>	80%	
<i>Factor voor prestatieniveau (vastgesteld door opdrachtgever)</i>	0,15	
<i>Factor voor bonus (vastgesteld door opdrachtgever)</i>	0,75	
<i>Gerealiseerd prestatieniveau</i>	90%	
Bonus is	$€ 250.000 \times (0,9-0,8) \times 0,15 \times 0,75$	€ 2.812,50

Als er een lager prestatieniveau wordt gerealiseerd dan is aangeboden wordt een malus toegekend. De malus wordt bepaald door het verschil tussen het aangeboden en het behaalde prestatieniveau te vermenigvuldigen met 0,15, de aannemingssom en factor 2,50.

Voorbeeld berekening malus:

<i>Aanneemsom</i>	€ 250.000,-	
<i>Aangeboden prestatieniveau</i>	80%	
<i>Factor voor prestatieniveau (vastgesteld door opdrachtgever)</i>	0,15	
<i>Factor voor malus (vastgesteld door opdrachtgever)</i>	2,50	
<i>Gerealiseerd prestatieniveau</i>	70%	
Malus is	$€ 250.000 \times (0,8-0,7) \times 0,15 \times 2,50$	€ 9.375,-

Eisen per toetsingsonderdeel

Hieronder zijn voor ieder toetsingsonderdeel de eisen en de basis van deze eisen weergegeven, met daarachter het percentage van de groep, c.q. weging van het toetsingsonderdeel.

Voor alle dagen te lezen “werkdagen”.

Nr.	Toetsingsonderdeel	Eis
1.	Aanleveren documenten	
1.1.	Gedetailleerd werkplan tijdig en compleet indienen en up to date houden.	Tijdig en compleet indienen. Tijdig betekent 10 dagen na gunning van het bestek indienen bij de directie. Compleet betekent conform bestek.
1.2.	V&G-plan tijdig en compleet indienen en up to date houden.	Tijdig en compleet indienen. Tijdig betekent 10 dagen na gunning van het bestek indienen bij de directie. Compleet betekent conform bestek.
1.3.	Inventarisatierapporten tijdig en compleet indienen	Tijdig en compleet indienen. Tijdig betekent 10 dagen na gunning van het bestek indienen bij de directie. Compleet betekent conform wetgeving.
1.4.	Indienen onderbouwde termijnen, herleidbaar berekend, met aantoonbare hoeveelhedenverklaring, (stort)bonnen en schetsen/foto's tijdig en compleet indienen.	Tijdig en compleet indienen. Compleet betekent conform bestek.
2.	Algemeen tijdschema, werkplan / projectadministratie	
2.1.	Het actuele detailplanning/tijdschema wordt wekelijks verstrekt aan de directie.	Voor start werkzaamheden tijdschema overhandigen aan de directie.
2.2.	Bijhouden werkzaamheden in GeoViewer	1 week na afronden van een activiteit dienen de gegevens bijgewerkt te zijn
2.3.	Wijzigingen in de detailplanning/tijdschema worden dagelijks gemeld bij de directie.	Wijzigingen op dezelfde dag melden bij directie.
2.4.	Afwijkingen ten opzichte van de voorziene werkzaamheden worden tijdig gemeld, duidelijk omschreven en goed gemotiveerd.	Tijdig melden betekend dezelfde dag dat de afwijking geconstateerd is. Duidelijk omschreven en goed geformuleerd betekend dat aanleiding, maatregel en consequenties van de afwijking inzichtelijk zijn.
2.5.	Na verzoek indienen van open begroting met marktconforme prijzen.	Volgens afspraak en indien van toepassing volgens eenheidsprijzen uit inschrijvingsstaat.
3.	Projectkwaliteit en uitvoering	
3.1.	Kwaliteitsborging wordt zodanig uitgevoerd dat bij (vermoeden van) onvoldoend werk, de opdrachtnemer dit zelf, proactief, signaleert en meldt, voordat onvoldoend werk is gesignaleerd door de directie.	Zelf controleren en melden. Pro-actief betekent voordat de directie dit zelf kan constateren en hierover moet reclameren.
3.2.	Voorkomen van schade aan werk en omgeving (bermen/bomen).	Zelf controleren en melden.
3.3.	Pro-actief herstellen van onvoldoend werk en schade.	Pro-actief betekent dat opdrachtnemer zelf een herstelplan (methode en planning) aandraagt en vervolgens de herstelwerkzaamheden uitvoert voordat de directie hierover moet reclameren.
3.4.	Stop- en bijwoonpunten tijdig aangemeld.	Tijdig betekent minimaal 3 werkdagen voor het punt.

Nr.	Toetsingsonderdeel	Eis
4.	Communicatie	
4.1.	Opdrachtnemer komt afspraken met, en aanwijzingen van de directie juist en tijdig na.	Gemaakte afspraken juist en tijdig nakomen.
4.2.	Uitvoerder en/of projectleider is telefonisch goed bereikbaar en reageert dagelijks op vragen en opmerkingen.	Dagelijks reageren.
4.3.	De opdrachtnemer voorkomt discussie door afspraken met de directie dagelijks per mail te bevestigen.	Dagelijks vastleggen.
4.4.	Afspraken met derden (nutsen, andere opdrachtnemers en bewoners) worden vastgelegd en tijdig gecommuniceerd met de directie.	Tijdig betekent zo snel als mogelijk nodig is voor een goed vervolg van de gemaakte afspraken.
4.5.	Opdrachtnemer heeft oog voor de sociale aspecten naar de omgeving.	De opdrachtnemer gedraagt zich naar de omgeving zoals van een goede vertegenwoordiger van de opdrachtgever en een goede buur verwacht mag worden.
5.	Nakoming toezeggingen subgunningscriteria	
5.1.	De opdrachtnemer komt zijn toezeggingen uit de aanbesteding juist en tijdig na.	Afspraken juist en tijdig nakomen.
6.	Werkterrein / veilig werken	
6.1.	Maatregelen uit V&G-plan worden nagekomen.	Uitvoeren van veiligheidsmaatregelen