

Bijlage B Programma van Eisen v2 (01-07-2024)

Behorende bij Europese aanbesteding binnenbeplanting van de provincie Overijssel.

Leeswijzer

THEMA 1.	Eisen t.a.v. de te leveren producten	2
THEMA 2.	Eisen t.a.v. het te verrichtten onderhoud en beheer	2
THEMA 3.	Eisen t.a.v. de uitvoering	3
THEMA 4.	Eisen t.a.v. garanties, overleg, rapportages en facturatie	4

THEMA 1. Eisen t.a.v. de te leveren producten

# Eis	Omschrijving
1.1.	Alle binnenbeplanting dient waar mogelijk op basis van hydrocultuur geleverd te worden.
1.2.	Opdrachtnemer levert de binnenbeplanting inclusief alle daarvoor benodigde materialen/producten. Denk aan: waterdichte pot/bak, aarde, beplanting, hydrokorrels, en andere attributen zoals bodemverhoger en watermeter.
1.3.	Het maatwerkmeubilair dient dermate te worden aangepast zodat deze geschikt is voor het plaatsen van de binnenbeplanting.
1.4.	Planten zijn bij levering: • Gezond; • Schoon; • Vrij van schimmel(s); Niet bespoten met giftige, toxische, of andere middelen die de gezondheid van mensen, dieren, en/of planten, negatief kunnen beïnvloeden;
1.5.	De Opdrachtnemer stelt na het afsluiten van de Overeenkomst een catalogus met prijslijst en afbeeldingen samen, die aansluit op het prijzenblad.
1.6.	Levering vindt plaats op de daarvoor afgesproken momenten in overleg met Opdrachtgever. Hiervoor is de planning van bijlage N het uitgangspunt.
1.7.	De Opdrachtnemer moet in staat zijn om maximaal twee (2) weken na opdracht de planten te leveren op de plaats van bestemming.

THEMA 2. Eisen t.a.v. het te verrichten onderhoud en beheer

# Eis	Omschrijving
2.1.	De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd tijdens de openingstijden, op werkdagen, van de betreffende locaties, tenzij vooraf door Opdrachtgever aangegeven wordt hiervan af te wijken, en/of in geval van calamiteiten.
2.2.	De Opdrachtnemer verzorgt de binnenbeplanting, bij de locaties van Opdrachtgever, op zodanige wijze dat de planten gezond en schoon blijven en de karakteristieken behouden blijven van de betreffende plantsoort. Opdrachtnemer plaatst de planten op de, voor de betreffende soort, meest optimale plek in de betreffende locatie, in overleg met Opdrachtgever.
2.3.	Te leveren beplanting dient van een gedegen kwaliteit te zijn zodat deze hun oorspronkelijke kwaliteit behouden binnen de klimaat situatie van de locaties waarin deze geplaatst worden. E.e.a. vooraf te controleren tijdens de schouw.
2.4.	Bij de verzorging van binnenbeplanting worden alleen glans-, gewasbeschermings- en bestrijdingsmiddelen gebruikt die biologisch afbreekbaar zijn.
2.5.	Het aantal onderhoudsbezoeken per jaar, dat nodig is voor goed onderhoud, is ter beoordeling aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede, gezonde en representatieve staat van de binnenbeplanting en dient zelf te bepalen wat het aantal benodigde onderhoudsbezoeken is om een representatief onderhoudsbeeld te waarborgen.
2.6.	De Opdrachtnemer heeft een adviesfunctie met betrekking tot de te plaatsen planten, plantenbakken en andere elementen van de binnenbeplanting, ten aanzien van verbetering van kwaliteit, uitstraling en beperkt houden van kosten. De Opdrachtnemer dient zowel gevraagd als ongevraagd verbeteringsadviezen te geven.

2.7.	Opdrachtnemer draagt zorg voor zijn eigen afvalstromen welke voortkomen tijdens uitvoering van de dienstverlening. Groenresten, af te stoten binnenbeplanting en plantenpotten, danwel overig materiaal, niet zijnde planten en/of plantresten, worden door Opdrachtnemer gescheiden afgevoerd. Hierbij is het niet toegestaan om gebruik te maken van de afvalvoorzieningen van Opdrachtgever.
2.8.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gebruik van middelen ten behoeve van onderhoudsdoeleinden en gaat akkoord dat Opdrachtgever geen middelen beschikbaar stelt anders dan watertappunten.
2.9.	Binnenbeplanting, onderhoudsmiddelen en overige materialen, mogen geen allergische reacties oproepen bij de gebruikers/bezoekers van het provinciehuis.

THEMA 3. Eisen t.a.v. de uitvoering

# Eis	Omschrijving
3.1.	De Opdrachtnemer zorgt voor een vaste contactpersoon, met kennis van zaken. De contactpersoon sluit aan bij het operationeel overleg, handelt klachten af en is aanspreekbaar op beheerszaken (onder andere rapportages). Voor de contactpersoon wordt door Opdrachtnemer een vervanger aangewezen, zodat er altijd iemand van Opdrachtnemer benaderd kan worden tijdens kantoor tijden.
3.2.	De medewerkers die de Opdrachtnemer voor deze Opdracht inzet, beschikken over goede sociale vaardigheden en het vermogen om (zowel mondeling als schriftelijk) te kunnen communiceren in het Nederlands. De medewerkers dragen bedrijfskleding en zijn op die manier meteen te herkennen.
3.3.	De medewerkers zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van binnenbeplanting. Daarnaast kennen zij de procedures, werkmethoden- en processen, de te gebruiken materialen, machines en middelen en zijn op de hoogte van de uit te voeren werkzaamheden.
3.4.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor instructie van protocollen en (milieu)richtlijnen aan haar medewerkers.
3.5.	De Opdrachtnemer verklaart dat zij voldoet aan de verplichting te zorgen voor een veilige en gezonde werkplek voor haar werknemers in relatie tot de Arbowet en Wet gewasbeschermingsmiddelen.
3.6.	Alle medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaam zijn op de locaties van de Opdrachtgever, hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze verklaring is op locatie bij de Opdrachtnemer aanwezig en inzichtelijk voor de Opdrachtgever. De kosten voor een verklaring omtrent het gedrag zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

THEMA 4. Eisen t.a.v. garanties, overleg, rapportages en facturatie

# Eis	Omschrijving
4.1.	Het contract is op basis van de koop van nieuw te plaatsen verzorgingseenheden en onderhoud van alle verzorgingseenheden (bestaande en nieuwe beplanting die voortkomt uit deze levering). De bestaande beplanting dient te worden opgenomen in de verzorgingseenheden. De beplanting is zichtbaar tijdens de schouw.
4.2.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer een garantie van de beplanting. Opdrachtnemer vervangt de beplanting kosteloos wanneer deze is afgestorven, haar representatieve waarde heeft verloren of is aangetast door ongedierte/ziektes.
4.3.	<u>Vervanging van de hierboven beschreven gevallen dient bij de eerstvolgende onderhoudsbeurt/watergift plaats te vinden, tenzij Opdrachtgever eerder signaleert dat de plant vervangen moet worden, dan dient vervanging binnen twee (2) weken plaats te vinden.</u> Vervanging van de hierboven beschreven gevallen dient binnen twee (2) weken plaats te vinden.
4.4.	De, in het kader van de vervanging, te leveren planten komen overeen met de oorspronkelijke plant.
4.5.	De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven van planten zijn 'all-in', dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: plaatsen beplanting, onderhoud inclusief plantgarantie, attributen (hydrokorrels, bodemverhoger, watermeter), gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Voor overige werkzaamheden, zoals onder meer advisering, rapportage, controle bezoeken, calculaties, offertes en evaluaties, kunnen geen kosten in rekening worden gebracht.
4.6.	Eventuele kosten verbonden aan de ontbinding van de Overeenkomst, worden gedragen door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient alle medewerking te verlenen bij einde van de Overeenkomst in de overgang naar nieuwe Opdrachtnemer.
4.7.	Opdrachtnemer rapporteert minimaal één keer per jaar managementinformatie aan Opdrachtgever. Op afroep is managementinformatie beschikbaar.
4.8.	Jaarlijks vindt een overleg plaats tussen contactpersoon van Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inplannen van het overleg, het opstellen en vooraf toezenden van een agenda en het opleveren van het gespreksverslag binnen vijf werkdagen nadat het overleg heeft plaatsgevonden.
4.9.	Opdrachtnemer levert na ieder bezoek een onderhoudsrapport op aan Opdrachtgever waarin de actuele inventarisatielijst is opgenomen.
4.10.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actueel houden van de inventarisatielijst.
4.11.	Jaarlijks, aan het einde van het contractjaar, levert Opdrachtnemer een jaarrapport op. In het rapport dient tenminste te worden vastgelegd: - Inventarisatielijsten: de status van de binnenbeplanting van de diverse locaties; - Bijzonderheden van het voorgaande jaar. Aan het eind van de contractperiode, in de laatste maand voordat de Overeenkomst eindigt, levert de Opdrachtnemer, op verzoek van Opdrachtnemer, een eindrapport op. Zowel jaarrapport als eindrapport bevat de aanbevelingen/adviezen van Opdrachtnemer, met betrekking tot vervanging van bepaalde elementen van de binnenbeplanting.