

Beschrijvend document

Europees openbare aanbesteding Binnenbeplanting

Ons referentienummer	24.O.046
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	04-06-2024

De provincie Overijssel is voor de komende jaren op zoek naar een partij die de binnenbeplanting kan leveren en onderhouden. Bent u de leverancier die het nieuwe huisvestingsconcept van de provincie Overijssel afmaakt door het toevoegen van binnenbeplanting?

1. Over de provincie Overijssel

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. Meer informatie over de Provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

2. Wat wil de provincie Overijssel?

De provincie Overijssel hoopt in haar gebouwen meer waarde toe te voegen door middel van het plaatsen van (meer) binnenbeplanting. Daarnaast wenst zij dat binnenbeplanting een positief effect heeft op het binnenklimaat, de productiviteit van medewerkers en extra (esthetische) waarde toevoegt aan het interieur.

We zoeken een Leverancier die de volgende binnenbeplanting kan leveren:

1. Planten voor het bekleden van verrijdbare wanden met eventueel bijbehorend ophang-/bevestigingssysteem voor de plantenbakken;
2. Groene wanden, zonder watersysteem (installatie);
3. Losse planten met bijbehorende potten;
4. Waterdicht maken van maatwerkmeubilair en deze vullen met planten (zie tekeningen bijlage L1, L2 en L3).

De opdracht zal betrekking hebben op vier locaties van de provincie Overijssel. Onderstaand zijn de locaties met bijbehorende omvang beschreven. Aan de omvang worden geen rechten ontleend:

- Het hoofdgebouw van de provincie Overijssel: de levering zal bestaan uit circa 750 planten (met potten, voor het bekleden van verrijdbare wanden en voor het maatwerkmeubilair) en circa 50 M2 groene wanden, geplaatst op 9 plekken in de werkgebieden. De opdracht betreft hiervoor het leveren en onderhouden van de binnenbeplanting.
- Drie rayon-kantoren: de levering zal bestaan uit circa drie bakken/potten met planten per rayon-kantoor. De opdracht betreft hiervoor enkel het leveren van de binnenbeplanting.

De klimatologische omstandigheden zijn bekend en kunnen van invloed zijn op uw voorstel voor de te leveren planten:

- Gemiddelde temperatuur: 20 graden Celsius (dit kan in de zomer oplopen)
- Gemiddelde relatieve vochtigheid: 40%
- Lichtintensiteit: minimaal 500 lux

Eisen aan de opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage B).

Het onderhoud heeft betrekking op de bestaande beplanting en de geleverde (nieuwe) beplanting vanaf 01-10-2024. Tijdens een schouw kunt u de bestaande beplanting bekijken en kunt u een beeld krijgen bij de huisvesting en klimatologische omstandigheden van de provincie Overijssel. De schouw is opgenomen in de planning. Toezeggingen of inlichtingen door de provincie Overijssel -tijdens of na afloop van deze schouw- hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via vraag en antwoord in TenderNed worden gesteld en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

Indien u de schouw wenst bij te wonen, kunt u zich tot uiterlijk **vrijdag 14 juni 17:00** aanmelden per mail bij A. Weenink, inkoop@ssc-ons.nl. In de e-mail moeten de bedrijfsnaam en de naam van de deelnemers met hun functie worden opgenomen. U mag met maximaal 2 personen deelnemen aan de bijeenkomst.

Oplevering van de binnenbeplanting geschiedt volgens planning. Deze is opgenomen in bijlage X. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Dit wordt in overleg met Opdrachtgever definitief afgestemd.

3. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk 24-07-2024 om 9:00 uw inschrijving indienen via TenderNed. Het is niet mogelijk om uw inschrijving later in te dienen.

Vragen, op- en/of aanmerkingen kunt u tot uiterlijk 08-07-2024 om 9:00 melden via TenderNed.

4. Wij sluiten een overeenkomst af voor maximaal 8 jaar

De dienstverleningsovereenkomst wordt gesloten op 01-10-2024 en loopt tot 01-10-2028. De looptijd van de Overeenkomst betreft dus vier (4) jaar. Wij kunnen de Overeenkomst maximaal twee (2) keer verlengen met twee (2) jaar. Dit betekent dat de Overeenkomst tot uiterlijk 31-09-2032 loopt.

De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de Overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk drie (3) maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of de Overeenkomst wordt verlengd.

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

5. Uitsluitingsgronden: waaraan moet u voldoen?

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing. Alle facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

U toont uw geschiktheid aan door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit formulier vult en ondertekent u en dient u digitaal in via TenderNed.

Door ondertekenen van het UEA geeft u aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op u van toepassing zijn en dat u de verlangde bewijsstukken die hierna volgen op verzoek van ons binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing kunt overhandigen.

Bewijsstukken

Ter verificatie vragen wij u om binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken te overhandigen:

- a. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel: dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- b. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA): dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar.
- c. Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen: dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd. Indien het bewijsstuk niet de geldigheid heeft zoals hierboven aangegeven heeft dit de consequentie tot uitsluiting.

6. Geschiktheidseisen: waaraan moet u voldoen?

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing.

Financiële draagkracht

U heeft een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid:

- **Bedrijfsaansprakelijkheid:** de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.500.000,- met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over zo'n verzekeringscertificaat? U mag ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten (conform de eerder genoemde bedragen) als de opdracht aan u gegund wordt. Deze verzekering moet dekking bieden vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst.

Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Wij toetsen uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze komen overeen met de gewenste ervaring. Uw referenties moeten de volgende competenties laten zien:

1. Het leveren van binnenbeplanting met een investeringswaarde van minimaal € 30.000,- op één of meerdere locaties van één opdrachtgever.
2. Het onderhouden van binnenbeplanting met een volume van 150 verzorgingseenheden bij één opdrachtgever op één of meerdere locaties.

U dient 1 referentieproject per kerncompetentie in, deze kunnen wij op juistheid controleren. Het referentieproject moet werkzaamheden betreffen die u verrichtte in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het is toegestaan om één referentie te gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties. Indien u meer referenties indient per kerncompetentie, wordt alleen de eerst geüploade referentie beoordeeld. Het referentieformulier (verklaring kerncompetenties) is als bijlage C bijgevoegd. U dient dit formulier te ondertekenen.

7. Verklaringen

Dien de volgende verklaringen in wanneer deze op u van toepassing zijn:

- **Holdingverklaring:** dien deze in als u onderdeel bent van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding.
- **Combinatie:** ieder lid van de Combinatie dient bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen, waarin de leden van de Combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.
- **Inzet derden:** als u beroep doet op de draagkracht van een derde(n) dient u bij Inschrijving zowel inhoudelijk als contractueel aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient een door hem en de derde rechtsgeldig ondertekende "Verklaring inzet Derden" in.
- **Machtiging:** als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet u deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Voor de machtiging is er geen format voorgeschreven.

- **Russische partijen:** op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Hiervoor dient u bijlage 6 (Verklaring Russische Partijen) volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

8. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet (zie paragraaf 6 en 7), dan kunt u zelfstandig inschrijven. Als dit niet het is geval, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer.

9. Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen)

Wij gaan alleen met u in zee als u akkoord gaat met onze minimumeisen:

- Akkoordverklaring met de eisen uit het Programma van Eisen (bijlage B);
- Akkoordverklaring met de concept Overeenkomst (bijlage D);
- Akkoordverklaring met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022) (bijlage E);
- Akkoordverklaring met de invulling van 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten (bijlage K).

Dit akkoord geeft u in TenderNed. Als u niet akkoord gaat, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

10. Kostenvergoeding

De provincie Overijssel vindt binnenbeplanting een belangrijk onderdeel van het gehele huisvestingsconcept. Om kwaliteit van de inschrijvingen te verhogen en tegelijkertijd veel organisaties in staat te stellen om een inschrijving te kunnen doen, stelt zij een kostenvergoeding beschikbaar. U bent vrij om deze kostenvergoeding in te zetten voor het verbeteren van uw Inschrijving.

Een kostenvergoeding van € 1.000,- wordt beschikbaar gesteld aan de Inschrijvers die op alle kwalitatieve subgunningscriteria minimaal een "goed" scoren.

11. Wij beoordelen op zowel prijs als kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van het principe gewogen factormethode (puntensystematiek). Deze wordt gehanteerd volgens onderstaande verdeling:

Subgunningscriterium		Weging	Max te behalen punten
G1 Prijs		30%	
SG1.1	Inschrijfprijs voor levering en onderhoud		30
G2 Kwaliteit		70%	
SG2.1	Oplevering		15
SG2.2	Duurzaamheid en circulariteit		25
SG2.3	Presentatie casus		30
Totaal			100

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

11.1. G1 Prijs

U vult het prijzenformulier (bijlage J) in en upload deze in TenderNed. Het prijzenformulier dient rechtsgeldig ondertekend te worden. De ondertekenaar dient volgens het handelsregister bevoegd te zijn of gevolmachtigde te zijn. U dient alle blauw gearceerde velden in het prijzenformulier in te vullen.

De fictieve eindprijs op het prijzenformulier moet exact overeenkomen met de prijs zoals ingediend in TenderNed. Als de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op het prijzenformulier leidend. Als u geen volledig ingevuld prijzenblad of geen totaalprijs in TenderNed heeft ingediend, moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's, maximaal twee decimalen achter de komma en zijn exclusief BTW;
- Negatieve bedragen of bedragen van 0 mogen niet worden gegeven;
- Tarieven zijn marktconform;
- Alle tarieven zijn inclusief plaatsen, logistieke-, administratieve-, uitvoerings- nazorg-, overhead- en andere kosten;
- De genoemde aantallen zijn indicatief. Hieraan worden geen rechten ontleend;
- De genoemde aantallen zijn per stuk, tenzij specifiek aangegeven.

11.1.1. Beoordeling G1 Prijs

Voor de beoordeling van de prijs geldt dat de inschrijver met de laagste inschrijfprijs de maximale puntentoekenning krijgt. Het aantal punten voor de overige inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Eindprijs levering en onderhoud

$$\text{Score} = (\text{LP/AP}) * 30$$

LP = laagste all-in totaalprijs per jaar

AP = aangeboden all-in totaalprijs per jaar

Herberekening score prijs: Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen dan wel alsnog van mededinging wordt uitgesloten, dan komt de nummer 2 in de rangorde in aanmerking voor de gunning. Er vindt dan geen herberekening plaats.

11.2. G2 Kwaliteit

SG2.1 Oplevering

Er zal op circa 12 momenten sprake zijn van een levering. Daarom vindt de provincie Overijssel een succesvolle en soepele levering erg belangrijk. Zij wenst hierin ontzorgd te worden. We verwachten dat u de verantwoordelijkheid neemt bij de levering en vinden het belangrijk dat u een volledig, duidelijk en realistisch overzicht biedt.

Ga in uw uitwerking in op hoe u dit aanpakt. Besteed in uw uitwerking minimaal aandacht aan:

- Voorbereiding: Wat heeft u nodig in voorbereiding tot de levering?
- Afstemming: Hoe zorgt u voor een goede afstemming met de provincie Overijssel?
- Planning: Hoe geeft u dit vorm? Onderbouw dit met een planning.
- Levering: Hoe borgt u een tijdige levering en zo min mogelijk overlast in het provinciehuis?

Het totaal van dit subgunningscriterium mag maximaal 2 A4 bevatten (tekengrootte 10, regelafstand 1,0).

SG2.2 Duurzaamheid en circulariteit

De provincie Overijssel verstaat onder duurzaamheid en circulariteit hetgeen dat door de Verenigde Naties is beschreven in de 17 duurzaamheidsdoelstellingen (Sustainable Development Goals, kortweg de SDG's).

We kopen maatschappelijk verantwoord in. Dit betekent dat we, naast de prijs van producten, diensten en werken, sturen op de mogelijke positieve effecten van de inkoop op milieu en sociale aspecten. De provincie Overijssel zoekt naar de mogelijkheden om maximaal bij te dragen aan duurzaamheid. De provincie Overijssel zet de SDG's graag in om de thema's duurzaamheid en circulariteit vorm en inhoud te geven in aanbestedingen en samenwerking met externe partners en leveranciers.

Wij beoordelen dit gunningscriterium aan de hand van hetgeen de inschrijver doet op het gebied van de SDG's. U hoeft hierin niet uitputtend te zijn, maar dient wel een duidelijk beeld te schetsen over de wijze waarop u invulling/uitvoering geeft aan enkele SDG's. En op welke wijze u deze SDG's toepast gedurende de contractperiode.

Voor dit subgunningscriterium dient u van twee SDG's een uitwerking in te dienen. Hiervoor hebben wij een SDG uitgekozen "SDG 3 Goede gezondheid en welzijn".

Daarnaast vragen wij aan u om deze aan te vullen met een tweede SDG naar keuze.

Per SDG dient u de volgende zaken toe te lichten:

- Visie: Wat is de visie van de Inschrijver ten aanzien van de SDG?
- Meerwaarde: Welke meerwaarde biedt de Inschrijver ten aanzien van de SDG?

Achtergrond informatie over het ontstaan van de SDG's staat weergegeven op:

<https://www.sdg nederland.nl/sdgs/>

Het totaal van dit subgunningscriterium mag maximaal 2 A4 bevatten (tekengrootte 10, regelafstand 1,0).

SG2.3 Presentatie casus

De provincie Overijssel is van mening dat er middels een presentatie goed inzicht verkregen kan worden van de invulling van de opdracht. In de presentatie krijgt u de mogelijkheid om een concept vorm te geven van twee casussen:

- De Griffie in het bestuurscentrum;
- De vierde verdieping van het Provinciehuis.

Van beide casussen is in bijlage M een plattegrond opgenomen. Daarbij is opgenomen welke producten wij hier terug willen zien. Voor het geheel (beide casussen) is een fictief bedrag beschikbaar van maximaal €27.500, exclusief BTW. Dit bedrag omvat ook de kosten die nodig zijn voor de uitvoering van het plan. Wij willen graag zien hoe u met dit bedrag per casus de binnenbeplanting wenst vorm te geven. Ga hierbij in op:

- Hoe u de binnenbeplanting vormgeeft op/aan de verrijdbare wanden. Deze zijn bedoeld voor het creëren van meer privacy tussen de werkplekken. De tekeningen van de verrijdbare wanden zijn afgebeeld in bijlage L4. Er zijn twee varianten: (1) verrijdbare wanden met beplanting op/aan één zijde en (2) verrijdbare wanden met beplanting op/aan twee zijden;
- Welke potten met planten u zult toepassen en waar u deze adviseert te plaatsen (dit hoeft niet in lijn te zijn met de meegeleverde plattegrond);
- Hoe u de groene wanden vormgeeft.

In de presentatie dient u in te gaan op bovenstaande punten. De presentatie moet een plan, advies en visualisatie bevatten. Hierin moeten sfeerbeelden en ontwerptekeningen zijn meegenomen.

Het ontwerp moet bijdragen aan onze uitgangspunten:

- Medewerkers voelen zich prettig door de aanwezigheid van luchtkwaliteit bevorderende planten en kunnen hierdoor goed functioneren;
- De planten geven een goede uitstraling aan het gebouw als een finishing touch. De planten maken het ontwerp van de architect af.

De presentatie vindt plaats op 29-07-2024 in het provinciehuis in Zwolle. De locatie van de presentatie is: Provinciehuis Overijssel, Luttenbergstraat 2 te Zwolle. Het tijdstip van de presentatie wordt u tijdig per e-mail meegedeeld.

Voor de presentatie is maximaal 45 minuten beschikbaar, opgebouwd als volgt:

- 5 minuten voor een korte introductie;
- 20 minuten voor de presentatie van de twee casussen;
- 10 minuten voor vragen van de beoordelingscommissie n.a.v. presentatie. Hier is eventueel ruimte voor nadere toelichting van u.

De uitleg van dit subgunningscriterium in het kort:

Datum	De exacte presentatietijd zal bij de uitnodiging van de presentatie worden aangegeven. U dient rekening te houden met de opgegeven datum.
Locatie	Provinciehuis Overijssel, Luttenbergstraat 2, 8012EE Zwolle.
Volgorde	Als er meerdere Inschrijvers zijn, zal het geven van de presentaties in willekeurige volgorde worden bepaald.
Faciliteiten	Presentatiehulpmiddelen zoals beamer, laptop en presentatiescherm worden verzorgd door de Opdrachtgever. Overige wensen met betrekking tot presentatiehulpmiddelen dient u af te stemmen.
Duur	Voor de presentatie (inclusief vragen) wordt maximaal 45 minuten uitgetrokken. Er is geen gelegenheid voor uitloop.
Aanwezigen Opdrachtgever	Er zullen vanuit de provincie Overijssel drie leden van het beoordelingsteam aanwezig zijn en één inkoopadviseur van het Shared Service Centrum (SSC Ons).
Aanwezigen Inschrijver	U mag met maximaal twee personen komen voor het geven van de presentatie.
Beoordeling	Beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie.

11.2.1. Beoordeling G2 Kwaliteit

In de beantwoording moet u rekening houden met de gestelde eisen uit het Programma van Eisen. De beantwoording dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te zijn. Daarnaast worden de Inschrijvingen per kwalitatief aspect beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording: Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor de opdrachtgever; De mate waarin de inschrijving concreet, haalbaar en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin uit de inschrijving blijkt dat de Inschrijver de opdracht en de mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot de praktijksituatie doorgrondt;
- De mate waarin de inschrijving invulling geeft aan en/of een meerwaarde biedt ten opzichte van deze offerteaanvraag en de daarin beschreven eisen en wensen;
- De mate waarin Inschrijver de gevraagde competenties in de presentatie van de casus aantoont (alleen van toepassing op SG2.3).

De kwaliteit wordt beoordeeld en gewaardeerd volgens onderstaande tabel, het beoordelingskader. Zo wordt het aantal punten bepaald per subgunningscriterium.

Beoordeling SG2.1 en SG2.2

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria G2.1 en G2.2 wordt door de beoordelingscommissie een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de beoordelingscijfers en de bijbehorende toelichting en score. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele getallen kunnen worden toegekend als cijfer door de beoordelingscommissie.

Score	Omschrijving	Toelichting	Percentage van het maximum aantal punten
4	Uitstekend	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van dit Beschrijvend document. Alle elementen en aspecten van het betreffende subgunningscriterium zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de eisen en wensen.	100%
3	Goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van dit Beschrijvend document. Alle gevraagde elementen zijn goed uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord.	60%
2	Matig	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat u ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. U heeft beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van dit Beschrijvend document en de gevraagde dienstverlening en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de eis en wens van Opdrachtgever.	30%
1	Slecht	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat u zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft u slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Offerteaanvraag, de offerteaanvraag documenten en de gevraagde dienstverlening en/of sluit beperkt aan bij de wens. U geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam geen inhoudelijk antwoord op de vraag.	0%

Beoordeling SG2.3

Bij de beoordeling van de presentatie wordt in elk geval gelet op de volgende elementen:

- Aansluiting met de uitgangspunten van deze aanbesteding;
- Doorgronden van de opdracht;
- De mate van originaliteit/creativiteit in de uitwerking;
- De deskundige rol en geloofwaardigheid die de u aanneemt;
- Lay-out (overzichtelijk, aantrekkelijk en effectiviteit van communiceren) van de inhoud.

Voor de beoordeling van de presentatie (G2.3) wordt door de beoordelingscommissie een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel (tabel 2) geeft een opsomming weer van de beoordelingscijfers en de bijbehorende toelichting en score. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele getallen kunnen worden toegekend als cijfer door de beoordelingscommissie. Er wordt één cijfer voor de totale presentatie gegeven.

Score	Omschrijving	Toelichting	Percentage van het maximum aantal punten
4	Uitstekend	De presentatie voegt beduidend extra waarde toe. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen op de beoordelingselementen.	100%
3	Goed	De presentatie voldoet aan de verwachtingen en biedt op enkele beoordelingselementen meerwaarde.	60%
2	Matig	De presentatie is niet overtuigend en/of laat openingen over. Enkele beoordelingselementen ontbreken of schieten te kort.	30%
1	Ontbreekt/slecht	Inschrijver heeft geen presentatie gegeven of de presentatie is inhoudelijk niet relevant en voldoet niet aan de beoordelingselementen.	0%

12. Hoe vindt de beoordelingsprocedure plaats?

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats (stappen kunnen parallel worden doorlopen):

1. **Volledigheid en geldigheid Inschrijving:** wij beoordelen of de gevraagde informatie volgens de procedure is aangeleverd en inhoudelijk correct is en volledig is.
2. **Beoordeling van de eisen:** wij beoordelen of uw inschrijving aan de geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet.
3. **Beoordeling van de gunningcriteria:** het deskundige beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op de gunningcriteria. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de subgunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per subgunningscriterium.
4. **Verificatie:** we vragen de voorlopig gegunde Inschrijver om de bewijsstukken (par. 5) aan te leveren. Dit gaat via Berichten in TenderNed.

13. Procedure/planning

Onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag	06-06-2024
Schouw	17-06-2024 om 11:00
Sluitingsdatum indienen vragen tbv Nvl 1	24-06-2024 om 9:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	01-07-2024
Sluitingsdatum indienen vragen tbv Nvl 2	08-07-2024 om 9:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	12-07-2024
Sluitingsdatum indienen inschrijving	24-07-2024 om 9:00
Presentatie	29-07-2024
Gunningsbeslissing	05-08-2024
Bezwaartermijn	06-08-2024 t/m 25-08-2024
Ondertekening overeenkomst	01-10-2024
Eerste oplevering binnenbeplanting	Week 44 van 2024

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

14. Voorwaarden aan uw Inschrijving

- Uw inschrijving moet tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving geldig zijn. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 4 weken na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Wij vergoeden geen kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt, anders dan de kosten zoals genoemd in hoofdstuk 10.
- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen tot 10 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- Na de gunningsbeslissing zullen wij een opschortende termijn van 20 dagen hanteren. Mocht u het niet eens zijn met de gunningsbeslissing, dan kunt u binnen deze termijn een kort geding starten. De genoemde termijn is tevens een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijnen vervalt uw recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Als u een procedure gaat starten, stuurt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl. Wij gaan dan niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.
- Als u na het stellen van vragen (Nvl) klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt u deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.
- Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Als een Combinatie inschrijft moeten er mogelijk extra documenten worden ingediend (par. 7).
- U kunt zich voor de Geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde.
- U hoeft de hele opdracht niet zelf uit te voeren. U mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. U blijft verantwoordelijk voor de dienstverlening.
- U vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed, bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst.
- U mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten.

- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk; uw inschrijving mag geen voorwaarden bevatten. Het risico van storing in internetverkeer en/of Tendered en/of andere technische problemen is in principe uw risico.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands en geschiedt digitaal via TenderNed, ook ten aanzien van de Nota van Inlichtingen.
- Informatie die u indient zullen wij als vertrouwelijk behandelen. Ter onderbouwing van de gunningsbeslissing zullen enige informatie, bijv. de (vergelijkings)prijs bekend worden gemaakt.
- Wij verwachten een pro-actieve houding van u. Eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure dient u zo spoedig mogelijk (uiterlijk voor de sluitingsdatum van het indienen van vragen) zelf te melden.
- Uitleg van de overeenkomst vindt plaats aan de hand van de aanbestedingsdocumenten in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:
 - a. De definitieve overeenkomst
 - b. De Nota van Inlichtingen
 - c. Het beschrijvend document
 - d. De algemene inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022)
 - e. De Inschrijving

15. Bijlagen

Bijlage A:	Begrippenlijst
Bijlage B:	Programma van Eisen
Bijlage C:	Verklaring kerncompetenties
Bijlage D:	Concept overeenkomst
Bijlage E:	AIV 2022
Bijlage F:	Holdingverklaring
Bijlage G:	Verklaring aansprakelijkheid
Bijlage H:	Verklaring inzet derden
Bijlage I:	Verklaring Russische partijen
Bijlage J:	Prijzenblad
Bijlage K:	Social Return On Investment (SROI)
Bijlage L1:	Tekening printmeubel Griffie
Bijlage L2:	Tekening tribune
Bijlage L3:	Tekening apenrots
Bijlage L4:	Tekening white wall
Bijlage L5:	Tekening verrijdbare wanden
Bijlage M:	SG2.3 Casus binnenbeplanting
Bijlage N:	Concept planning