

Beschrijvend document:

Bestrijding eikenprocessierups gemeente Rucphen



Opstellers:
Gemeente Rucphen,
Tony Omes

Karel,
Simone van Wel

Kenmerk: K010542
Datum: 1 oktober 2024



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4 <i>Varianten</i>	4
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	6
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
2.2. Algemeen	7
2.3. Preventieve bestrijding	7
2.4. Curatieve bestrijding	8
2.5. Eisen ten aanzien van verkeersveiligheid	8
2.6. Eisen ten aanzien van de in te zetten mensen	9
2.7. Eisen ten aanzien van het in te zetten materieel	9
2.8. Levering van de dienstverlening.....	9
2.9. Afhandeling meldingen	10
2.10. Social Return on Investment (SROI)	10
3. Contractuele voorwaarden	11
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	11
3.1.1 <i>Vorm van de overeenkomst</i>	11
3.1.2 <i>Duur van de overeenkomst</i>	11
3.1.3 <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	12
3.2. Financiële bepalingen.....	12
3.2.1 <i>Tarieven</i>	12
3.2.2 <i>Indexering</i>	12
3.2.3 <i>Facturatie en betaling</i>	13
3.2.4 <i>Boetebeding</i>	13
4. Aanbestedingsprocedure	14
4.1. Nota van Inlichtingen	14
4.2. Indiening van de inschrijving	14
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	15
4.3.1 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	15
4.3.2 <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	15



4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.4.2 Uitsluiting Russische partijen	18
4.4.3 Geschiktheidseisen	18
4.4.4 Bewijsmiddelen	19
4.5. Eisen aan de inschrijving	19
4.5.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid	19
4.5.2 Gestanddoeningstermijn	21
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	21
4.6.1 Gunningscriterium	21
4.7. Gunning van de opdracht	21
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	22
Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	23
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum	24
Bijlage 5 Concept raamovereenkomst	24
Bijlage 6 Klachtenregeling aanbestedingen	24
Bijlage 7 Menukaart SROI	24
Bijlage 8 Instrumenten SROI	24

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.



1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rucphen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de bestrijding van de eikenprocessierups aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Rucphen, welke u aantreft in bijlage 6 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clusteren. De opdracht wordt in één te gunnen perceel aanbesteed.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, danwel percelen zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

De uit te voeren dienst en de specificaties (kwaliteit) hiervan zijn in het beschrijvend document eenduidig vastgesteld en beschreven. De aanbestedende dienst heeft daarnaast geen aanvullende wensen, waarbij er op kwaliteit nog onderscheidend vermogen kan worden gecreëerd. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in het beschrijvend document omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.



1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door [Karel](#).

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Simone van Wel

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.



Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	1 oktober 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	16 oktober 2024 tot 11:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	29 oktober 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	14 november 2024 tot 11:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed Fatale termijn
Gunningsbeslissing	27 november 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	Opschortende en vervaltermijn
Definitieve gunning	18 december 2024	Streefdatum
Start van de opdracht	1 april 2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Rucphen wil overlast veroorzaakt door de eikenprocessierups effectief aanpakken. Hierbij is van belang dat een noodzakelijke balans tussen de rups en haar natuurlijke vijanden wordt bewaakt om ingrijpen in de toekomst te beperken.

De aanbestedende dienst is daarom van mening dat er een adequaat en flexibel bestrijdingsplan moet zijn voor het beperken van overlast veroorzaakt door de eikenprocessierups. In dit beschrijvend document wordt toegelicht hoe de aanbestedende dienst de bestrijding wil aanpakken en welke werkzaamheden en eisen aan de opdrachtnemer worden verbonden.



2.2. Algemeen

De dienstverlening bestaat uit het preventief en curatief bestrijden van de eikenprocessierups.

Werkzaamheden vinden niet plaats op zondagen en/of nationale feestdagen.

Bij de preventieve bestrijding moet de opdrachtnemer door middel van track & trace aantonen de locatie bezocht te hebben.

Indicatieve aantallen

- circa 4.000 bomen (maximaal 5.000 bomen) preventief bestrijden met Xen Tari;
- circa 500 bomen (maximaal 500 bomen) preventief bestrijden met nematoden;
- circa 1.000 bomen (maximaal 2.000 bomen) curatief bestrijden.

Aanbestedende dienst wenst aan te geven dat de hierboven genoemde aantallen een grove schatting zijn.

2.3. Preventieve bestrijding

De preventieve bestrijding bestaat uit het bestrijden van de eikenprocessierups met behulp van het bacteriepreparaat XenTari (*Bacillus thuringiensis* subsp.) of, als dat niet mogelijk is in verband met het voorkomen van beschermde vlindersoorten, met nematoden (*Steinernema feltiae*). De exacte bestrijdingsmethode wordt bepaald aan de hand van de beheerkaart die door de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk wordt opgevraagd bij de Vlinderstichting. Beide bestrijdingsmethoden zijn erop gericht om de eikenprocessierups in een vroeg stadium (L1 t/m L3) te bestrijden. De opdrachtnemer houdt de ontwikkeling van de eipakketten en de rups in de gaten en gaat in overleg met de opdrachtgever over tot bestrijding.

Licenties

Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van spuitlicentie 1 en 2. Uitvoerend personeel dient spuitlicentie 1 te hebben en bedrijfsvoering dient spuitlicentie 2 te bezitten.

Voorschriften

In verband met de verneveling, de mogelijke drift van het bestrijdingsmiddel en de eventuele verwaaiing van brandharen uit oude nesten heeft de aanbestedende dienst de volgende voorschriften:

1. Bij het mengen van de spuitvloeistof dient opdrachtnemer conform de bij het product horende voorschriften beschermd te zijn;
2. De spuitmachine dient voorzien te zijn van een elektrische vloeistofafsluiter, zodat de toevoer van spuitmiddel onmiddellijk kan worden afgesloten als er voorbijgangers passeren;
3. De tractor dient te zijn voorzien van een overdrukcabine met koolstoffilters, zodat spuitvloeistof niet kan binnendringen;

XenTari (half/eind april tot eind mei)

1. Bestrijding met bacteriepreparaten (op basis van *Bacillus thuringiensis* subsp.) wordt uitgevoerd als de rups in het tweede of derde larvestadium is, wanneer de rups nog geen brandharen heeft. Het middel wordt met een luchtondersteunde boomnevelspuit (>300 m3 luchtdebiet) tot in de bovenste kroonhelft gespoten, waardoor de bladeren ook hoog in de boom met kleine druppeltjes gelijkmatig aan boven- en onderzijde worden bedekt. Het gebruik van een elektrostaat en spuitkoppen die een fijne druppel produceren beperken drift en verspilling van het middel;
2. Voor een goed effect moeten de bomen ca. 40-50% bladontplooing hebben;



3. Er mag bij de behandeling niet te veel wind staan (gemiddeld bij voorkeur minder dan 3 m/sec);
4. Een optimale werking vindt plaats bij 15°C dag-/gewastemperatuur. De bespuitingen kunnen zowel overdag als 's nachts plaats vinden;
5. In een periode van heldere dagen met veel zonneschijn zijn jonge rupsen zowel overdag als 's nachts actiever (ook bij temperaturen lager dan 15°C). De spuitbehandeling dient in deze periode uitgevoerd te worden, aangezien de rupsen dan vraatzuchtiger zijn en zo meer blad met het bacteriepreparaat binnenkrijgen.;
6. Het mag niet regenen tijdens of direct na toepassing van de bestrijding. Normaliter is het middel op het blad regenvast binnen één uur na behandeling.

Nematoden

1. Voor de werking van de nematoden is het belangrijk dat ze vanwege de contactwerking op of in de nabijheid van de rupsen terecht komen. Hiervoor is een speciale formulering en speciale spuitapparatuur noodzakelijk, waarbij de nematoden levend op de bomen worden aangebracht. Het middel wordt met een luchtondersteunde boomnevelspuit (>300 m3 luchtdebiet) tot in de bovenste kroonhelft gespoten;
2. De werkzaamheden worden uitgevoerd gedurende het eerste en tweede larvale stadium van de eikenprocessierupsen;
3. De werkzaamheden worden uitgevoerd na 20.00 uur 's avonds en voor 6.00 uur 's ochtends;
4. Het mag gedurende drie uur na de toepassing niet regenen. Lichte motregen is geen probleem;
5. De werkzaamheden worden uitgevoerd bij een temperatuur van 4 °C en hoger. Bij een lagere temperatuur dan 4 °C zijn de nematoden niet effectief.

2.4. Curatieve bestrijding

De curatieve bestrijding bestaat uit het verwijderen van de rupsen en rupsennesten in een later stadium vanaf juni (L3 t/m L5). Op dit moment hebben de eikenprocessierupsen al brandharen ontwikkeld. De bestrijding is erop gericht om de overlast voor de directe omgeving zoveel mogelijk te beperken. Voor de bestrijding kan gebruik worden gemaakt van twee methodes: het wegplukken en het wegzuigen. Vervolgens moeten de rupsrestanten worden afgevoerd en vernietigd.

2.5. Eisen ten aanzien van verkeersveiligheid

In voorkomende gevallen dient de opdrachtnemer zorg te dragen voor de te nemen verkeersmaatregelen. Eventuele afsluiting van wegen wordt in overleg met de opdrachtgever besloten. De verkeersgeleiding dient conform de CROW 96a en b te worden uitgevoerd. Te allen tijde dienen die verkeersmaatregelen genomen te worden die de situatie vraagt. De veiligheid van verkeersdeelnemers moet worden gegarandeerd.

Het in te zetten materieel moet worden voorzien van een bord "bestrijding eikenprocessierups", zodat voor omstanders duidelijk is welke werkzaamheden worden uitgevoerd.

Zorg dat bij werkzaamheden langs openbare en voor het publiek toegankelijke wegen en paden dat deze borden voor burgers duidelijk zichtbaar zijn, zodat zij niet ongewenst in aanraking komen met de spuitnevel. Bestrijders die bespuitingen uitvoeren dienen zo mogelijk met de bespuiting te stoppen als er mensen op de fiets of te voet passeren. Soms zal het noodzakelijk zijn het weggedeelte waar de werkzaamheden worden uitgevoerd, tijdelijk af te sluiten.

Bij de tijdsplanning van de bestrijding dient rekening gehouden te worden met de drukte in verschillende gebieden. Op drukke tijden worden zo min mogelijk bestrijdingswerkzaamheden uitgevoerd om risico's voor de gezondheid zoveel mogelijk uit te sluiten. Om deze reden kan er juist



voor gekozen worden in drukke gebieden 's nachts te spuiten, men dient zich dan wel bewust te zijn van de mogelijk ervaren geluidsoverlast. Opdrachtgever zal mogelijke overlast op voorhand aankondigen via de website van de gemeente, Facebook en via de Rucphense bode.

2.6. Eisen ten aanzien van de in te zetten mensen

Opdrachtnemer dient 1 persoon (chauffeur voor bediening voertuig en verneveling) bij preventieve bestrijding in te zetten. Opdrachtnemer dient 2 personen (1 chauffeur voor de bediening van het voertuig en 1 medewerker voor het verwijderen van de nesten) in te zetten voor de uitvoering van de dienstverlening en vooraf af te stemmen over de werkzaamheden en de te gebruiken verwijderingsmethode.

De in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal tenminste in woord en geschrift machtig te zijn en ervaring te hebben in het verwijderen van eikenprocessierupsen.

Van de in te zetten medewerkers wordt verwacht dat zij veilig werken. Benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen moeten worden gedragen.

Medewerkers dienen in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs voor het besturen van het in te zetten voertuig.

2.7. Eisen ten aanzien van het in te zetten materieel

Het in te zetten materieel moet geschikt zijn voor de uitvoering van de dienstverlening en mag de veiligheid van de mensen die worden ingezet voor de uitvoering van de dienstverlening en omstanders niet in gevaar brengen. De afzuigapparatuur dient aantoonbaar geschikt te zijn voor het afzuigen van de rupsen en jaarlijks gekeurd te worden op een veilige werking.

Opdrachtnemer moet op elke hoogte nesten kunnen verwijderen.

2.8. Levering van de dienstverlening

De opdrachtgever maakt periodiek een inventarisatie van de te verwijderen of te bestrijden nesten. De bomen waarin eikenprocessierupsen zijn waargenomen worden door de opdrachtgever gemarkeerd met één of meerdere linten. Deze linten dienen door de opdrachtnemer, nadat de eikenprocessierupsen zijn verwijderd, te worden weggenomen.

Aan de hand van deze inventarisatie geeft de opdrachtgever deelopdrachten aan de opdrachtnemer voor het verwijderen van één of meerdere nesten.

Na opdrachtverstrekking dienen de nesten zo snel mogelijk, lees binnen 5 werkdagen, verwijderd te worden. Bepalend hierin is dat de eikenprocessierupsen verwijderd moeten worden voordat de brandharen vrijkomen.

Doorgaans laat de opdrachtgever de eikenprocessierups in twee rondes verwijderen en/of bestrijden. Een ronde vanaf mei tot en met juni en een tweede ronde vanaf juli tot en met augustus. Dit geheel afhankelijk van de ontwikkeling van de eikenprocessierupsen.



2.9. Afhandeling meldingen

Meldingen die binnenkomen bij de opdrachtgever worden nagelopen door een medewerker. Bomen op locaties waar de rups curatief bestreden moet worden, kunnen op een combinatie van twee manieren analoog of per mail (PDF) doorgegeven worden richting opdrachtnemer:

1. Bomen worden gemarkeerd met rood/wit lint met eikenprocessierups-opschrift;
2. De te behandelen bomen worden door middel van een kaart verstrekt waar de bomen op aangegeven staan.

Opdrachtnemer verwijdert de rupsen/nesten binnen de onderstaande termijnen, verwijdert het aangebrachte lint en koppelt de werkzaamheden terug aan opdrachtgever.

Prioritering locaties

Prioriteit	Locaties	Termijn
1	Scholen, kinderopvang, speelplekken, verzorgingshuizen, sportcomplexen	3 werkdagen
2	Overige locaties binnen de bebouwde kom	5 werkdagen
3	Overige locaties buiten de bebouwde kom	10 werkdagen

2.10. Social Return on Investment (SROI)

1. Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).

2. Gemeente Rucphen heeft samen met de gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal en Zundert (D6 Gemeenten) uniform SROI beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Afhankelijk van het soort opdracht wordt de SROI waarde vastgesteld (een percentage van de opdrachtwaarde).

3. Voor deze opdracht heeft gemeente Rucphen de SROI waarde vastgesteld op 5% van de opdrachtwaarde excl. BTW.

4. Indien opdrachtnemer vanaf de start tot het einde van de opdracht een PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen) certificering van TNO heeft, voldoet deze daarmee (deels) aan de SROI verplichting:

- Bij aspirant status geldt een korting van 20% op de SROI waarde.
- Bij trede 1 geldt een korting van 50% op de SROI waarde.
- Vanaf trede 2 voldoet opdrachtnemer volledig aan de SROI verplichting.

De opdrachtnemer toont bovenstaande aan door na gunning van de opdracht binnen 7 dagen een geldig PSO-certificaat te overleggen.

5. Er zijn verschillende manieren om SROI goed in te vullen. In onze menukaart (zie bijlage 7) ziet u welke doelgroepen er zijn en wat de waarde van een plaatsing is. Een grotere afstand tot de arbeidsmarkt vertegenwoordigt een hogere waarde. Wij streven naar duurzame plaatsingen en



wegen daarom ook de duur van de plaatsing mee. Naast plaatsingen zijn er ook diverse activiteiten die u kunt inzetten. U maakt hierover afspraken met de Coördinator SROI (zie punt 7).

6. Als aan het einde van de opdracht de SROI-waarde niet (volledig) is geïnvesteerd in de doelgroep wordt een boete van anderhalf keer het niet ingezette bedrag opgelegd. Hierbij worden door de opdrachtnemer gedane inspanningen mee gewogen.

7. Voor de registratie van uw SROI inspanningen maken we gebruik van een zeer gebruiksvriendelijk software programma. Voor toegang tot dit programma en voor ondersteuning bij de invulling van SROI vragen wij u binnen 10 dagen na gunning contact op te nemen met Brenda Bom, Coördinator SROI. Haar contactgegevens worden na gunning verstrekt.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 5.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. <datum> inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Bestrijding eikenprocessierups gemeente Rucphen met kenmerk K010542 d.d. 1 oktober 2024 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Rucphen 2018 inclusief Addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2025. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 maart 2027. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder aangegeven.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Het plafondbedrag van de som van de deelopdrachten bedraagt over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties € 280.000,- exclusief BTW. Indien binnen de contractduur de maximale



omvang van € 280.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale omvang van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.3 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Rucphen 2018 inclusief Addendum' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

De aantallen genoemd in het beschrijvend document inclusief bijlagen kunnen variëren tot een maximaal aantal van 10% van de genoemde indicatieve hoeveelheden. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2 Indexering

Gedurende de vaste looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 april 2027, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100) A Landbouw, bosbouw en visserij zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van december voor de eerste indexering april 2027. Deze mutatie dient uiterlijk 1 maart (voor het eerst 1 maart 2027) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.



NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3 Facturatie en betaling

Facturatie naar aanleiding van de geleverde diensten kan na goedkeuring van de opdrachtgever plaatsvinden. Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen. Op deze factuur dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Naam en kenmerk van de raamovereenkomst;
- Naam van de contactpersoon bij de gemeente;
- Omschrijving van de uitgevoerde dienstverlening;
- Periode van de uitgevoerde dienstverlening.

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie.

De E-facturen kunnen worden aangeboden via PEPPOL, de E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

Via het zgn. PEPPOL-netwerk kunnen E-facturen veilig naar bedrijven en overheden door heel Europa worden gestuurd. Bedrijven en overheden kunnen elkaar door middel van een (gevalideerd) PEPPOL-ID automatisch identificeren. Dit PEPPOL-ID bestaat uit een uniek ID-nummer met o.a. KvK-nr.; BTW-nr.; IBAN-adres, en eventueel OIN-nummer (=Overheidsidentificatienummer). Hierdoor wordt het versturen of ontvangen van spookfacturen moeilijker.

De leverancier dient aangesloten te zijn bij een Access Point om E-facturen via het PEPPOL-netwerk te kunnen versturen. Deze Access Points verbinden de leveranciers met het PEPPOL-netwerk.

Wanneer de leverancier een E-factuur heeft (volgens SI-UBL formaat), kan deze E-factuur via het PEPPOL-netwerk gestuurd worden naar het OIN-nummer (=Overheidsidentificatienummer) van de betreffende overheidsinstantie. Vervolgens kan deze de E-factuur automatisch verwerken.

Facturen kunnen ook als PDF gezonden worden aan:

crediteurenadministratie@rucphen.nl

3.2.4 Boetebeding

Indien de opdracht zoals vermeld in dit beschrijvend document door de opdrachtnemer (deels) niet, niet tijdig of niet correct wordt uitgevoerd of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt en dit ook verwijtbaar is aan de opdrachtnemer, is deze in verzuim. Indien de opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst, kan de opdrachtgever nakoming van de verplichtingen eisen. Door de opdrachtgever wordt hiertoe een redelijke termijn vastgesteld, waarbinnen de betreffende verplichtingen uit de raamovereenkomst dienen te zijn



vervuld. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn, waarna de opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim is.

Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd om een boete in rekening te brengen van € 250,- per werkdag. Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de raamovereenkomst te eisen.

Indien de opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en de opdrachtgever om nakoming verzoekt, maar de opdrachtnemer de verplichtingen nog niet nakomt, is de opdrachtgever bevoegd de werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren op kosten van de opdrachtnemer.

Wanneer herhaaldelijk gemaakte afspraken niet of niet volledig worden nagekomen, heeft de opdrachtgever het recht om de raamovereenkomst te ontbinden.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 16 oktober 2024 11:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 29 oktober 2024 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 14 november 2024 11:00 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig



gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de



combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.



4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een



samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet volledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan tot uitsluiting leiden van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	De Inschrijver dient in het bezit te zijn van spuitlicentie 1 en 2, of gelijkwaardig.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn.



		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Kopie van het betreffende geldige en relevante spuitlicentie 1 en 2 of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA* (één ster)-certificaat, of gelijkwaardig.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Kopie van het betreffende geldige en relevante VCA* (één ster)-certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.

Indien een Inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de certificering geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis dient te voldoen.

4.4.4 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 10 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de Inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende Inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet



compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);*

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Het volgende document maakt onderdeel uit van de inschrijving (onvolledigheid leidt niet direct tot uitsluiting, indien dit door de aanbestedende dienst is aan te merken als een kennelijke omissie wordt eenmalig herstel geboden):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2).

Het niet aanwezig zijn of het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document leidt in beginsel tot uitsluiting, tenzij sprake is van een kennelijke omissie die zich leent voor eenvoudig herstel. Of daarvan sprake zal zijn, zal de aanbestedende dienst van geval tot geval beoordelen met inachtneming van de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht. Het staat de aanbestedende dienst vrij om in dit kader vragen te stellen aan de inschrijver.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een gebrek zich leent voor eenvoudig herstel, dient de inschrijver de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 3 werkdagen te herstellen nadat de aanbestedende dienst dit heeft gemeld bij de inschrijver. Een kennelijke omissie die niet binnen de gestelde termijn wordt hersteld, leidt alsnog tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure althans ongeldigverklaring.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



4.5.2 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1 Gunningscriterium

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De winnende inschrijving is die van de Inschrijver met de laagste totale inschrijfsom. Bij een gelijke laagste totale inschrijfsom tussen Inschrijvers zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk gegund wordt.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke Inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt via staffels (0-10%, 10-20%, 20-30% etc.) kenbaar gemaakt hoeveel de procentuele afwijking is t.o.v. de winnende partij.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten Inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting.

Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de betekende dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.



Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Bestrijding eikenprocessierups gemeente Rucphen
Opdrachtgever: gemeente Rucphen
Kenmerk: K010542

De totale all-in kosten zijn als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Toelichting	Aantal bomen (indicatief)	Tarief per boom*	Totale kosten per jaar (aantal bomen * tarief per boom)*
A	Preventieve bestrijding (bacteriepreparaat Xen Tari)		€	€
B	Preventieve bestrijding (nematoden)		€	€
C	Curatieve bestrijding		€	€
Totale inschrijfsom (A + B + C)				€

* Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk K010542, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.
2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.
4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:



Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik **<naam + functie invullen>** namens **<naam inschrijver>**, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met **<naam deelnemer>** daar bekend onder kenmerk **<kenmerk>**, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*



Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Concept raamovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Klachtenregeling aanbestedingen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Menukaart SROI

- Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Instrumenten SROI

- Separaat toegevoegd

