

Bijlage 5. Communicatiematrix

Gemeente:

Communicatiematrix

Type Overleg	Frequentie	contact gemeente	contact opdrachtnemer	Agenda onderwerpen
Strategisch	1x per jaar	Werkgroep Kantoorartikelen		* monitoren partner-doelstellingen * klanttevredenheid * evaluatie contract * lange termijn visie en doelstellingen
Tactisch	1xper kwartaal	Werkgroep Kantoorartikelen		* monitoren contractafspraken * signaleren knelpunten * afspraken t.a.v. verbeteracties * monitoren catalogus * inventariseren behoefte komende tijd * coördinatie * managementrapportage
Operationeel	Dagelijks			* bewaken kosten/controle factuur * monitoren bestellingen * geven en accepteren van de opdracht * bewaken kwaliteit dienstverlening * bewaken voortgang