



Overeenkomst: Nachtopvang voor de Valleiregio



Gemeente Ede, afdeling BSD
Datum: juni 2024
Zaaknummer: I240200014

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. L.J. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en
2. <naam Opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen Opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE:

- dat de Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding Nachtopvang heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- dat de Opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer een overeenkomst voor Nachtopvang aangaan;
- dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

Overeenkomst voor het afnemen van Nachtopvang voor de Valleiregio zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De Opdrachtgever wil een overeenkomst aangaan met één (01) Opdrachtnemer met ingangsdatum 1 november 2024 en wordt aangegaan voor een periode van één (01) jaar en twee (02) maanden en loopt tot en met 31 december 2025.
- 2.2 De overeenkomst heeft daarnaast een verlengingsmogelijkheid van één (01) maal één (01) jaar tot en met 31 december 2026 en kan nog één maal zes (06) maanden worden verlengd waarbij de overeenkomst alsdan eindigt op 30 juni 2027.

Artikel 3 Dienstverlening

Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
- 4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen slechts geïndexeerd worden in overleg met Opdrachtgever en enkel vanaf 1 januari 2026.

- 4.4 Indexatie van de tarieven vindt plaats conform de OVA/PPC-indices, zoals de overheid die vaststelt; zie hiervoor de website van de NZa.
- Het definitieve tarief 2026 wordt bepaald door de inschrijvingstarieven te verhogen met de voorlopige indices OVA/PPC. Vanaf 2026 worden tarieven jaarlijks geïndexeerd volgens onderstaande (voorbeeld) methodiek. Het tarief 2026 wordt bepaald door het definitieve tarief 2025 te verhogen met:
- i. de voorlopige indices OVA/PPC 2026, en
 - ii. het verschil tussen de voorlopige en de definitieve indices OVA/PPC 2025.

Artikel 5 Facturering

- 5.1 De Opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurd facturen in behandeling.
- 5.2 Bij voorkeur ontvangt de Opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).
- De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn.
- Indien de Opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: factuur@ede.nl.
- Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres factuur@ede.nl.
- In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 5.3 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuurafhandeling mogelijk te maken.
- 5.4 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
- Digitale facturen richten aan:
afdeling Beleid Sociaal Domein
T.a.v. Kirsten van Steenberg
Postbus 9022
6710 HK Ede
- De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van Opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:
- Onderwerp van de opdracht: Nachtopvang Stationsweg 109 te Ede
Naam budgethouder: Kirsten van Steenberg
Naam prestatieverklaarder: Geerdien van der Hijden
Boekingsregel huurkosten: 460-6600520-43833-S72002
Boekingsregel alle overige kosten: 460-6600520-43832-S720025.6 De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de Opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de Opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als de factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de Opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.
- 5.7 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl.

Artikel 6 Verwerking persoonsgegevens

- 6.1 Opdrachtnemer is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.

- 6.2 Indien blijkt dat de Opdrachtnemer onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.
- 6.3 Opdrachtnemer beheert ten aanzien van alle informatie waarover hij de beschikking heeft, een digitaal informatiesysteem waarin alle relevante informatie over de cliënt en de ondersteuning is opgenomen.
- 6.4 Wanneer zich bij Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn uitgewisseld, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte en staat Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

Artikel 7 Toezicht en handhaving

- 7.1 Opdrachtgever kan steekproefsgewijs de recht- en doelmatigheid van de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte ondersteuning controleren. Toezicht en handhaving vindt plaats met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit en de wettelijke bepalingen.
- 7.2 Bij de controle wordt op verzoek van Opdrachtgever onder meer inzage gegeven in de begeleidingsplannen en cliëntdossiers indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de controle en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer zal de daartoe toezichthoudend ambtenaar van Opdrachtgever bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn.
- 7.3 Opdrachtnemer is gehouden kosteloos medewerking te verlenen aan deze controle.
- 7.4 Opdrachtgever is gerechtigd onderzoek bij cliënten te verrichten om de uitvoering van deze Overeenkomst te (laten) controleren.
- 7.5 Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan een onderzoek ingesteld door een toezichthoudend ambtenaar van Opdrachtgever.
- 7.6 Opdrachtgever kan prestatie-indicatoren definiëren om zicht te krijgen op de resultaten van de door de Opdrachtnemer geleverde ondersteuning. Op basis van een periodieke uitvraag dient de Opdrachtnemer de gevraagde informatie aan de gemeente te verschaffen.

Artikel 8 Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring

- 8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade geleden door de cliënt of derden - waaronder bijvoorbeeld begrepen wettelijk vertegenwoordigers of familieleden van de cliënt - als gevolg van zijn eigen handelingen, handelingen van zijn ondergeschikten en van andere personen door haar ingeschakeld voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 8.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor boetes en voor iedere aanspraak op schadevergoeding, ter zake van de onder het voorgaande lid bedoelde handelingen van hemzelf, van zijn ondergeschikten of andere personen door hem ingeschakeld voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 8.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate bij haar in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden waaronder passende verzekeringen tegen aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer jegens cliënten en/of derden gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, veroorzaakt door hemzelf, zijn ondergeschikten of anderen voor wie zijn aansprakelijkheid wordt toegerekend. Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan afdoende verzekerd te zijn door middel van een afschrift van een recent polis blad (niet ouder dan één jaar).
- 8.4 Opdrachtnemer waarborgt dat de dekking van de in het derde lid genoemde verzekering doorloopt tot het moment dat Opdrachtgever niet meer aansprakelijk kan worden gesteld door cliënten en/of derden.
- 8.5 Opdrachtnemer en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle boetes, die Opdrachtgever op grond van de WAV opgelegd krijgt.

Artikel 9 Niet toerekenbare tekortkoming -Overmacht

In aanvulling op artikel 13.1 VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, geldt het volgende:

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte (behoudens bijvoorbeeld pandemie), voorspelde c.q. verwachte stakingen, gebrek aan personeel van de Opdrachtnemer, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de Opdrachtnemer en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 10 Wijzigingsbepaling

- 10.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te herzien ingeval voorwaarden van het geheel van de opdracht door nog niet gepubliceerde landelijke en/of regionale besluiten en regelingen wijzigen.
- 10.2 Opdrachtnemer die niet akkoord gaat met de door Opdrachtgever geformuleerde wijzigingen treedt uit conform artikel 12.3. Voor deze Opdrachtnemer geldt voor maximaal 6 kalendermaanden, gerekend vanaf de datum dat de wijzigingen in werking treden, de voorgaande versie van de Overeenkomst en bijlagen. Opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk voor de zorgvuldige overdracht van cliënten aan andere Opdrachtnemers.
- 10.3 Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever altijd indien er sprake is van verandering van de juridische structuur, het aangaan of beëindigen van garantiestellingen, het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen, het gebruik maken van derden/onderaannemers voor het uitvoeren van de overeenkomst, (voorziene) liquiditeitsproblemen en het niet of niet meer voldoen aan het programma van eisen zoals opgenomen in het inkoopdocument.
- 10.4 Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

Artikel 11 Niet nakoming van de overeenkomst

- 11.1 Als partijen in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst tekortschieten, dan kunnen partijen overgaan tot ingebrekestelling, tenzij nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de andere partij onmiddellijk in verzuim is.
- 11.2 De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog verplichtingen na te komen.
- 11.3 In geval van niet-nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst, behouden Opdrachtgever en Opdrachtnemer zich het recht voor de Overeenkomst op te zeggen conform artikel 12.
- 11.4 Onverminderd het bepaalde in 11.3 heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om, indien is vast komen te staan dat Opdrachtnemer de afspraken in deze Overeenkomst niet nakomt, de volgende maatregelen te nemen:
 - in overleg met Opdrachtnemer worden verbeterafspraken gemaakt;
 - de productieafpraak wordt aangepast en er wordt een evaluatiemoment afgesproken;
 - (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatige declaratie wordt teruggevorderd.
- 11.5 Onverminderd het bepaalde in 11.3 zijn partijen aansprakelijk voor vergoeding van geleden c.q. te lijden schade als deze toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst. Betaalde budgetten kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 12 Onderaanneming

- 12.1 Als Opdrachtnemer derden als onderaannemer inschakelt dan heeft hij hiervoor voorafgaand aan het inzetten van de onderaannemer de schriftelijke toestemming van Opdrachtgever nodig. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden verbinden.
- 12.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de onderaannemer voldoet aan de wettelijke eisen en de door Opdrachtgever gestelde eisen en gemaakte afspraken.

- 12.3 Opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor ieder handelen of nalaten van de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 13 Integriteitsrisico: 'ontbinding' Bibob

- 13.1 Opdrachtgever wenst niet-integere partijen niet te faciliteren; ook niet door het aangaan van een overeenkomst. Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst géén integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder integriteitsrisico verstaan partijen het door Opdrachtnemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen. Opdrachtnemer verklaart géén kennis te hebben van integriteitsrisico's die op aan Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Opdrachtnemer indien zij direct of indirect leiding aan Opdrachtnemer geven, bij de uitvoering van de overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld, over Opdrachtnemer direct of indirect zeggenschap hebben, aan Opdrachtnemer direct of indirect vermogen verschaffen, onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in art. 2:24b BW of anderszins in een samenwerkingsverband tot Opdrachtnemer staan.
- 13.2 Opdrachtnemer verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet- integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
- 13.3 Opdrachtgever kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van art. 5 lid 2 Wet Bibob over Opdrachtnemer om advies vragen en vervolgens tot ontbinding van de overeenkomst overgaan, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in art. 9 lid 2 Wet Bibob.
- 13.4 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.
- 13.5 Opdrachtgever heeft het recht om Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Indien Opdrachtgever hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.
- 13.6 Opdrachtgever heeft het recht om door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden, zoals onderaannemers, te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Opdrachtgever heeft dit recht ook gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van Opdrachtgever verlenen. Op grond van een integriteitsrisico kan Opdrachtgever de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
- 13.7 De kosten van de screening komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 8 van dit artikel.
- 13.8 Opdrachtgever kan de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade (-n) en/of kosten en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- a. al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, de in art. 9 lid 2 sub a tot en met d Wet Bibob genoemde zaken van toepassing zijn. Hieronder valt dus ook de situatie, waarin de uitsluitingsgronden zoals gehanteerd in de voorafgaande aanbesteding alsnog op Opdrachtnemer van toepassing zijn geworden;
 - b. Opdrachtnemer of de derde partij als vermeld in lid 6 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door Opdrachtgever of een in opdracht van Opdrachtgever uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als niet (tijdig) voldaan is aan een verplichting als bedoeld in art. 7a lid 3 Wet Bibob of als geen of niet tijdig gehoor is gegeven aan een verzoek als bedoeld in art. 12 lid 3 Wet Bibob;

- c. ten aanzien van Opdrachtnemer, een aan Opdrachtnemer gelieerde partij, of door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtgever kan worden gevergd.
- 13.9 Opdrachtnemer is verplicht de schade die Opdrachtgever lijdt te vergoeden, doordat Opdrachtgever toepassing geeft aan het bepaalde in lid 8, doordat Opdrachtnemer weigert medewerking te verlenen aan het eerder genoemde onderzoek, en/of doordat Opdrachtnemer een valse verklaring blijkt te hebben afgelegd dan wel relevante informatie blijkt te hebben achtergehouden die van belang is/kan zijn voor c.q. van invloed is/kan zijn op de beslissing om de maatregelen als hiervóór genoemd wel of niet te nemen.

Artikel 14 Rangorde van documenten

- 14.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
- **Optioneel:** Verificatieverslag en werkafspraken d.d.<invullen>
 - Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2)
 - Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
 - Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
 - VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten:
https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-nkoopvoorwaarden_20180306.pdf
 - Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. <invullen>
- 14.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

Artikel 15 Slotbepalingen

Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Opdrachtgever
Gemeente Ede

mr. L.J. Verhulst
burgemeester

Opdrachtnemer:
<naam Opdrachtnemer invullen>

<naam persoon invullen>
<functie invullen>

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>

Plaats: <plaats invullen>
Datum: <datum invullen>