

Beheerplan

Voor de opvang van dak- en thuislozen

Stationsweg 109 te Ede

Ede, 18 december 2023

Inhoud

1. Inleiding
2. Werkwijze op de locatie
3. Beheersafspraken, rollen en taken
4. Handelwijze bij ervaren onveiligheid, overlast en klachten
5. Communicatie buurt en klankbordgroep
6. Contactpersonen

Bijlage: Contactgegevens betrokkenen personen

Deze bijlage wordt in verband met privacy alleen gedeeld met de direct betrokkenen.

1. Inleiding

Er is een omgevingsvergunning aangevraagd om een opvang voor dak- en thuislozen te openen aan de Stationsweg 109. Het betreft het oostelijk deel van de begane grond van dit pand.

In dit beheerplan worden de gemaakte afspraken omtrent de opvang vastgelegd. Het beheerplan heeft als doel om de veiligheid van de gebruikers van de opvang, de andere huurders van het pand, omwonenden rondom het pand en medewerkers van de opvang te borgen. Dit om het risico op overlast en/of op (gevoel van) onveiligheid zo veel als mogelijk te voorkomen.

Het beheerplan is een werkend document. Bij de start van de opvang was de versie van 17 oktober 2023 de actuele versie. Dit document wordt gekoppeld aan de omgevingsvergunning. Er is afstemming geweest met de gecontracteerde zorgaanbieder over de inhoud van dit document en de zorgaanbieder heeft hiermee ingestemd. Gedurende de looptijd van de nachtopvang kunnen er wijzigingen van de afspraken volgen, als de situatie hierom vraagt. Deze wijzigingen worden altijd in de klankbordgroep besproken en daar wordt een eventuele nieuwe versie van het beheerplan vastgesteld. Daarmee zal de nieuwe versie de oude versie vervangen.

2. Werkwijze op de locatie

Doelgroep

De opvang is een bed-bad-brood voorziening die bedoeld is voor personen uit de Valleiregio die geen slaapplek hebben voor de nacht en die zonder deze voorziening buiten zouden moeten overnachten.

Openingstijden

De opvang is geopend van 17:00 uur tot 9:00 uur de volgende ochtend.

Toegangsproces

Personen die gebruik willen maken van een plek in de opvang melden zich om 17:00 uur bij de opvanglocatie aan de Stationsweg 109 in Ede. In de opvang zijn 20 slaapruijntes beschikbaar.

De slaapruijntes worden, iedere dag opnieuw, toegewezen op basis van meldtijd (vanaf 17:00 uur).

Personen kunnen zich tot 22:00 uur melden voor een plek in de opvang, hierbij geldt: vol=vol.

Een uitzondering is dat de politie in noodgevallen na 22:00 uur, naar hun inschatting, mensen naar de opvang kan brengen. Bij voorkeur is hier vooraf telefonisch contact over tussen de begeleider/beveiligger van de opvang en politie.

De coördinator van de opvanglocatie registreert de personen die gebruik maken van de opvang en verstuurt elke week per mail een overzicht naar de Toegang MO, Ontmoeten & Verbinden (O&V), afdeling Veiligheid, afdeling Handhaving, beveiligger en de wijkagent. Per persoon wordt in ieder geval de naam, geboortedatum, gemeente van herkomst en de nachten dat iemand gebruik heeft gemaakt van de opvang genoteerd.

Personen die voor het eerst gebruik hebben gemaakt van de opvang, moeten zich de volgende werkdag op het Werkplein van de gemeente Ede melden voor een screening conform de geldende privacywetgeving bij de Toegang MO. De Toegang MO beoordeelt tijdens deze screening of deze persoon gebruik mag blijven maken van de opvang en voor welke periode. Als uit de screening blijkt dat een persoon geen of beperkte toestemming voor de opvang krijgt, geeft de Toegang MO aan deze persoon een brief mee met de einddatum en communiceert dit per mail naar de coördinator van de opvanglocatie, O&V, afdeling Veiligheid, afdeling Handhaving, beveiligger en wijkagent. O&V is verantwoordelijk voor het terugleiden naar de eigen regio. Dit is maatwerk, per persoon wordt samen met de Toegang MO gekeken wat in de specifieke situatie nodig is.

Indien de gevoelstemperatuur onder 0 graden ligt, wordt er afgeweken van de normale procedure en treedt de winterregeling in. De winterregeling wordt afgekondigd door de zorgaanbieder. Tijdens de winterregeling mogen niet-rechthebbende personen niet geweigerd worden voor opvang. Ook in deze vriesperiode zal de gemeente nieuwe personen screenen en indien van toepassing, actief contactleggen met de regio van herkomst over het terugleiden van personen.

Mochten er meer dan 20 mensen zich melden bij de opvang, dan is het aan de zorgaanbieder om een alternatieve opvangplek te zoeken. Er worden afspraken met de gemeente gemaakt over de bekostiging hiervan. Op de locatie van de nachtopvang zijn enkele stapelbedden en extra matrassen aanwezig, zodat er tijdelijk extra slaapplekken gecreëerd kunnen worden (maximaal 40 totaal). Daarnaast kan er voor

onconventionele opvang een hotelkamer geboekt worden. De eerstvolgende werkdag wordt dit door de zorgaanbieder gemeld bij de gemeente en volgt er gezamenlijke besluitvorming over het vervolg.

Om 9:00 uur sluit de opvang. De ruimte wordt schoongemaakt door de zorgaanbieder. Er mogen geen persoonlijke eigendommen in de ruimtes achterblijven.

Begeleiding/beveiliging

Tussen 16:30 uur en 9:30 uur de volgende dag is er altijd beveiliging aanwezig op locatie. In de avonduren is er ook een begeleider van de gecontracteerde aanbieder. Afhankelijk van het aantal personen dat gebruikmaakt van de opvang, kan er meer personeel worden ingezet. Hierover vindt tijdig afstemming plaats tussen zorgaanbieder en gemeente.

Huisregels

Dak- en thuislozen die worden opgevangen in de nachtopvang dienen zich te houden aan de huisregels, zowel binnen als buiten de opvang:

1. Wanneer er plek is in de opvang ben je welkom vanaf 17:00 uur tot de volgende ochtend 9:00 uur. Er zijn geen vaste plekken en er is geen wachtlijst, je meldt je elke dag opnieuw, waarbij geldt: vol=vol.
2. Tussen 17:00 en 22:00 uur kun je binnenkomen via de oostelijke ingang van het gebouw. Daar kun je je melden bij de begeleider. In de opvang volgen de aanwezigen de instructies van de begeleider(s) en de beveilig(er)s).
3. In de avond kun je van de begeleider een warme maaltijd krijgen. In de ochtend ontvang je een ontbijt en de mogelijkheid om brood te smeren voor de lunch.
4. Alle maaltijden worden genuttigd in de gemeenschappelijke ruimte.
5. In de gemeenschappelijke ruimte zijn lockers voor het tijdelijk opbergen van persoonlijke spullen gedurende de openingstijden van de opvang.
6. Tussen 22:00 uur 's avonds en 07:00 uur 's ochtends is het stil. Je bent dan in de slaapruimte die je is toegewezen. Als je besluit naar buiten te gaan kun je niet meer terug naar binnen.
7. In en direct rondom de opvang is (geluids)overlast en/of het gebruik van alcohol en middelen dan wel het dragen van (al dan niet verboden) wapens zoals (zak)messen niet toegestaan. Voor binnenkomst kan hierop gecontroleerd worden. Naast de ingang van het gebouw is een overkapping waar mag worden gerookt.
8. We gaan met respect met elkaar om. Discriminerende opmerkingen, schelden, bedreigen of andere vormen van verbale en/of fysieke agressiviteit zijn niet toegestaan.
9. Bij overtreding van één of meerdere van deze huisregels volgt een waarschuwing. Indien de overtreding van hevige aard is, volgt een time-out en eventueel een schorsing.
10. Als de opvang gesloten is, mag je geen persoonlijke spullen achterlaten. Als er toch spullen blijven liggen, heeft het personeel het recht om deze spullen weg te gooien.

Schorsingsbeleid

De begeleider en beveilig(er) beoordelen bij overtreding van (één van) de huisregels of een waarschuwing volstaat of dat er een time-out wordt opgelegd. De time-out wordt opgelegd door de dienstdoende begeleider/beveilig(er) en duurt maximaal tot de eerstvolgende werkdag. Op de eerstvolgende werkdag wordt door de zorgcoördinator en gemeente bepaald of er ook een schorsing wordt opgelegd. Dit wordt zo snel als mogelijk aan de betreffende persoon kenbaar gemaakt, bij voorkeur tijdens een gesprek. Een schorsing houdt in dat de persoon geen gebruik meer mag maken van de opvang voor een vastgestelde periode. Als een persoon weigert gehoor te geven aan de schorsing of time-out, wordt de politie ingeschakeld om de persoon te verwijderen uit de opvang. De schorsing wordt gemeld bij de Toegang MO, Ontmoeten & Verbinden, interventieteam, toezicht en politie.

Er is een appgroep waarin de betrokken professionals worden geïnformeerd over schorsingen of overtredingen van de huisregels. In de deze appgroep worden enkel voornamen of afkortingen gebruikt. Per mail worden, waar nodig, extra (persoons)gegevens gedeeld.

Inloopmomenten overdag

De begeleider van de gecontracteerde aanbieder informeert de personen die gebruikmaken van de opvang over mogelijkheden (locaties en openingstijden) voor daginvulling. Er zijn verschillende inloop- en/of dagopvangvoorzieningen in Ede waar dak- en thuisloze mensen terecht kunnen.

3. Beheersafspraken, rollen en taken

Het team opvang dak- en thuislozen:

- ziet toe op een adequate behandeling en afhandeling van vragen en klachten van omwonenden en andere huurders en doet indien nodig voorstellen om de afspraken / procedures aan te passen;
- ziet toe op een goede samenwerking tussen omwonenden, andere huurders, medewerkers van de opvang, MO en andere betrokkenen en nemen indien nodig initiatief om deze samenwerking te bevorderen;
- ziet erop toe dat samenwerkingsafspraken en beheersmaatregelen worden nagekomen en spreken elkaar zo nodig daarop aan;
- doet concrete voorstellen om de fysieke omgeving van de locatie en de locatie zelf aan te passen, indien dergelijke aanpassingen onverhoopt nodig blijken en wezenlijk bijdragen aan de leefbaarheid en veiligheid van het beheergebied.

Rol- en taakbeschrijving individuele leden team opvang dak- en thuislozen

- **Zorgverlening:**
De zorgverlener:
 - registreert de personen die gebruik maken van de opvang en verstuurt elke week per mail een overzicht naar de Toegang MO, Ontmoeten & Verbinden (O&V), afdeling Veiligheid, afdeling Handhaving, beveiligers en de wijkagent;
 - stuurt elke week per mail een presentielijst naar maatschappelijke.opvang@ede.nl;
 - biedt (outreaching) contactlegging en vraagverheldering bij cliënt waar mogelijk;
 - werkt aan perspectief (mogelijkheden voor doorstroom);
 - zet in op stabilisatie/verbetering van het ziektebeeld;
 - informeert deelnemers over vormen van dag invulling;
 - kan voorkomen/inspelen op de negatieve aspecten m.b.t. groepsdynamiek;
 - legt bij overtreding huisregels, waarschuwing/schorsing op. Bespreekt schorsing met betrokken partijen en communiceert dit naar de persoon in kwestie;
 - zorgt dat het schorsingsbeleid uitgevoerd wordt.
- **Toegang MO:**
Verantwoordelijk voor screening van personen in de opvang. Beoordeelt doorstroommogelijkheden. Communiceert bij geen/tijdelijke toestemming einddatum aan betrokkenen.
- **O&V:**
Bemoeizorg buitenslapers. Verbindende rol tussen opvang, begeleider en Toegang MO.
- **Beveiliging:**
De beveiligers draagt zorg voor de beveiliging gedurende de openingstijden van de opvang.
- **Politie en Toezicht:**
Stationsweg 109 wordt zo veel als mogelijk, en waar de situatie het toestaat, als geprioriteerde surveillance meegenomen door afdeling toezicht en politie.
- **Veiligheid:**
Zicht houden op meldingen, tendensen en mogelijke benodigde acties.
- **Gebiedsmanager:**
Zicht houden op het feit dat de leefbaarheid in de wijk wordt bevorderd. Voorzitter van de klankbordgroep.
- **Projectleider:**
Korte lijnen te realiseren en houden tussen betrokkenen en de acties die de gemeente eventueel moet ondernemen.
- **Adviseur MO, BSD:**
Verantwoordelijk voor proces; totstandkoming van de opvang, de evaluatie ervan en interne en externe communicatie (bestuur, omwonenden, gemeentelijke afdelingen, media en regio).
- **Klankbordgroep:**
Monitoren van de gang van zaken. Indien nodig treffen van maatregelen en toezien op uitvoering van die maatregelen.

Indien het beheerplan moet worden aangepast (bijv. op- of afschalen van toezicht, beveiliging of begeleiding) wordt dit altijd gedaan in afstemming met Frederik Geerink (gebiedsmanager en voorzitter Klankbordgroep), Jacqueline Gjaltema (BSD) en Daphne Bottenberg (Veiligheid).

4. Handelwijze bij ervaren onveiligheid, overlast en klachten

Van belang is om overlast en onveiligheid actief te beperken en te bestrijden. Iedere situatie is uniek en per situatie wordt beoordeeld wat de meest effectieve maatregel is.

De locatie wordt, uitzonderingen daargelaten, meegenomen in de dagelijkse surveillance vanuit politie en toezicht. Verder is er extra aandacht vanuit de wijkagent voor deze locatie en wordt er in de omgeving strakker gehandhaafd en doorverwezen naar de opvang.

Bij overlast in de directe omgeving van het pand tussen 17:00 en 9:00 uur, kan de beveiliging van de opvang in actie komen. Hiervoor zoeken politie, toezicht en beveiliging waar nodig onderling contact om af te stemmen wat er in de betreffende situatie nodig is.

Omwonenden/bedrijven van de panden die direct grenzen aan Stationsweg 109 en de andere huurders van Stationsweg 109 krijgen een rechtstreeks telefoonnummer om contact te zoeken met de beveiliging indien nodig.

Bij overlast die zich niet afspeelt op het terrein rondom Stationsweg 109 kunnen buurtbewoners contact zoeken met de afdeling toezicht en handhaving van de gemeente Ede of met de politie.

Waar kan ik overlast melden?

Bij spoed direct contact opnemen met de politie via 112.

Bij het ervaren van onveiligheid of overlast en bij klachten kan er contact opgenomen worden met de volgende instanties/personen:

- Een beveiliging en/of begeleider van de opvang (tussen 16:30 uur en 9:30 uur): 06-80053149.
- Toezicht en handhaving in de omgeving: Afdeling toezicht van de gemeente Ede: 0318 - 680132 (bereikbaar op maandag tot vrijdag van 6:45 tot 22:00 uur en zaterdag van 6:45 tot 5:00 uur zondagochtend, met uitzondering van de feestdagen).
- Buiten kantooruren van toezicht kunt u contact opnemen met de politie: bereikbaar via het algemene nummer: 0900-8844. De betrokken wijkagent is John Jacobi.

Politiemeldingen en meldingen bij de gemeente met betrekking tot de opvanglocatie worden nauwkeurig gemonitord. De politie stuurt maandelijks overzichten naar de afdeling Veiligheid van de gemeente. De afdeling Toezicht registreert de binnengekomen meldingen. De adviseur MO monitort de registraties vanuit politie, Toezicht, zorgverlener en Toegang MO.

Voor overige situaties waarbij behoefte is aan begeleiding, niet zijnde overlast en onveiligheid, kan contact op worden genomen met de coördinator opvang van de zorgaanbieder of met O&V. In de avonden is begeleiding vanuit de zorgaanbieder bij de opvang aanwezig.

5. Communicatie buurt en klankbordgroep

Er wordt een klankbordgroep samengesteld waarin omwonenden, gemeente, Politie, zorgaanbieder, en dergelijke zijn vertegenwoordigd om maatregelen te treffen om mogelijke overlast en incidenten te voorkomen en dit te monitoren.

Huurders van het pand bespreken eventuele overlast en incidenten rechtstreeks met hun medehuurder; en de gecontracteerde zorgaanbieder. In het huurdersoverleg, waarin de gemeente ook vertegenwoordigd is, worden indien nodig nadere afspraken gemaakt.

Communicatie via website

Actuele informatie over de opvang is te vinden op:

<https://www.ede.nl/in-de-gemeente-edede-in-ontwikkeling/opvang-buitenslapers>

Vragen kunnen gesteld worden via buitenslapers@ede.nl.

Adressen

- Gemeente Ede, Toegang MO voor screening: Werkplein gemeente Ede, Raadhuisplein 1, Ede
- Nachtopvanglocatie: gecontracteerde aanbieder Stationsweg 109, Ede
- Maatschappelijke 24-uursopvang Leger des Heils: Van Essenkwartier 2, Ede

6. Contactpersonen

In de bijlage zijn de contactgegevens opgenomen van:

- De klankbordgroep
- Betrokken professionals van de gecontracteerde aanbieder, politie en gemeente Ede

In verband met privacyregels wordt deze bijlage alleen gedeeld met de direct betrokkenen.