

Bijlage 11: Checklist in te dienen documenten

Document	Indien onder bestandsnaam
Bij inschrijving indienen	
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijzenblad', conform bijlage 1.	Prijzenblad_<<naam Inschrijver>>
2. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 2.	UEA_<<naam Inschrijver>>
3. Kamer Van Koophandel uittreksel (+ evt. machtiging)	KvK_<<naam Inschrijver>>
4. Contactgegevens conform bijlage 9.	Contactgegevens_<naam Inschrijver>>
5. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Referentieformulier', conform bijlage 3.	Referentie_<<naam Inschrijver>>
6. Uitwerking kwaliteitscriterium	K1_<<naam Inschrijver>> K2_<<naam Inschrijver>> K3_<<naam Inschrijver>> K4_<<naam Inschrijver>>
7. Certificaat ISO 9001 (of gelijkwaardig).	Certificaat_<<naam Inschrijver>>
Op verzoek dienen onderstaande documenten door Inschrijver overlegd te worden	
8. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	
9. Verklaring geen Russische betrokkenheid	
10. Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden na inschrijving	
11. Kopie van het polisblad / verklaring van de verzekeringsmaatschappij voor de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	
12. Kopie van het polisblad / verklaring van de verzekeringsmaatschappij voor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering	