

Aanbestedingsleidraad

Beveiligingsdiensten

i.h.k.v. opvang Oekraïense vluchtelingen

IJsselmeer 30 te Zwijndrecht



Documentgegevens

Status: Definitief

Versie: 1.0 – 240065REG

Datum: 11-06-2024

Redactie: J. Koffijberg en A. Monshouwer

Vrijgegeven
door:

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever.....	4
1.2. Aanleiding opdracht.....	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	4
1.4. Overeenkomst.....	5
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Inkoopvoorwaarden	5
1.7. Inkoopdoelen.....	6
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken.....	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding.....	7
2.3. Deelnamevoorwaarden.....	8
2.4. Russische sancties	8
2.5. Planning aanbesteding	8
2.6. Contactgegevens.....	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden.....	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische	12
draagkracht	12
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en	13
beroepsbekwaamheid	13
A. Kerncompetentie	13
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid.....	13
B. Inschrijving handelsregister.....	13

4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	15
4.1.	Beoordelingsmethode	15
4.2.	Prijscriteria.....	16
	P1: Fictieve inschrijfsom.....	16
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	16
	K1 : WERKWIJZE	16
	K2: BEMENSING	17
4.4.	Beoordelingsprocedure.....	18
4.5.	Checklist in te dienen stukken.....	19
5.	Overzicht bijlagen	20

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is Gemeente Zwijndrecht.

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het verrichten van beveiligingsdiensten in het kader van de vluchtelingenopvang op één locatie.

Vanaf 1 november 2024 gaat de gemeente Zwijndrecht vluchtelingen opvangen uit Oekraïne op in een locatie aan het IJsselmeer 30 in Zwijndrecht. Op deze locatie worden (circa) 180 mensen opgevangen. Voor dit object is een huurafpraak gemaakt die loopt tot uiterlijk 01-01-2029.

De wisseling van het bestaande schip “Bellissima” naar de nieuwe locatie en het feit dat er geen sprake meer is van ‘dringende spoed’, heeft tot gevolg dat het door de gemeente ingehuurde personeel voor de invulling van de service- en beveiligingsfunctie wordt aanbesteed.

Belangrijk gegeven is dat de huidige groep van (circa) 120 Oekraïners op het schip stabiel is en er sprake is van een rustige woonsituatie. Zij zullen verhuizen naar het pand IJsselmeer 30. Daarnaast komen er 60 nieuwe bewoners bij op deze locatie.

Afgesproken is deze nieuwe situatie te laten ingaan per 1 november of uiterlijk 1 december 2024 (of zo snel mogelijk daarna), mede afhankelijk van de vordering van de verbouw van het pand.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Aard aanbesteding

De dienstverlening specificeert zich als Sociale en andere specifieke sectordienst (SAS-dienst). Het drempelbedrag wordt echter overschreden.

Inkoop- en Aanbestedingsvoorwaarden Drechtsteden geven aan dat bij dit bedrag een Europese openbare procedure passend en proportioneel is.

Voor de beschrijving van de gevraagde werkzaamheden wordt verwezen naar Bijlage G – Programma van Eisen. Het programma van Eisen bevat alle informatie, minimeisen en randvoorwaarden waaraan inschrijver zich bij inschrijving aan conformeert.

Slotopmerking

Het aantal uren servicemedewerker en het aantal uren beveiliging dat hierboven genoemd staat is afgestemd op de huidige situatie. Als de opdrachtgever dat wenst, dient te worden opgeschaald of afgeschaald. In de inschrijving dient hierop ingegaan te worden. De formatie is dus flexibel aanpasbaar.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Raamovereenkomst voor een periode van maximaal 4 jaar.

De overeenkomst treedt in werking op 1-12-2024 en wordt gesloten voor een periode van maximaal 4 jaar (of zoveel eerder als nodig, met een opzegtermijn van 2 maanden). De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege uiterlijk op 1-12-2028.

Gelet op de onzekerheid m.b.t. de oorlog in Oekraïne kunnen partijen hier geen rechten aan ontleen. De overeenkomst wordt in overleg tussen beide partijen beëindigd indien de oorlog eindigt met inachtneming van de genoemde opzegtermijn van 2 maanden.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 1 maand na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlage B. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
2 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Voor de uitvoering van de opvangtaken door de gemeente is de continuïteit van de bedrijfsvoering cruciaal om de veiligheid van de mensen die het aangaat te waarborgen. Derhalve wordt veel aandacht besteed aan het vinden van geschikte partijen en die ervaring hebben met vergelijkbare dienstverlening gelet op de kwetsbare doelgroep.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	79710000-4 - Beveiligingsdiensten
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Nadere opdeling in kleinere percelen is qua aansturing, op- en afschalen, uit kostenoverwegingen en uit beheersmatig oogpunt niet passend.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](http://www.tenderned.nl): www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage E) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
11-6-2024	Uitnodiging partijen via TenderNed
28-6-2024 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
5-7-2024	Verzending nota van inlichtingen
12-7-2024 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting vragenronde verduidelijkingsvragen
23-8-2024	Verzending nota van inlichtingen
6-9-2024 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen

13-9-2024	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
27-9-2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing (ingang bezwaretermijn 20 kalenderdagen)
21-10-2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
November 2024	Startgesprek / implementatieperiode
1 december 2024	Aanvang opdracht (afhankelijk van datum oplevering die rond 1 oktober 2024 bekend zal zijn).

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. de heer A. Monshouwer
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl
Tel nr: 06-23030730

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
---------------------	---------------

Deelnemer aan combinatie	altijd
--------------------------	--------

Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken (ingehuurde) voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico zijn.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polissen van de door hem afgesloten verzekeringen aan de opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van aanbestedende dienst	
1.	Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekeringen en dient dan het volgende bewijsstuk te overleggen: Een geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat inschrijver aan de gestelde eisen ten aanzien van de verzekering voldoet.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** inschrijver toont zijn technische bekwaamheid aan middels het indienen van referentie(s)

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het verrichten van beveiligingsdiensten in het kader van vluchtelingenopvang, in het bijzonder Oekraïners.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het op- en afschalen van beveiligingspersoneel in relatie tot de wisselende behoefte van de klant ten aanzien van de inzet van beveiligingspersoneel

Minimumeisen:

- Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie,
- Referentie m.b.t. kerncompetentie 1 heeft een omvang van tenminste 500.000 euro ex btw,
- Referentie ziet op fysieke beveiligingsdiensten;
- Referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf indieningsdatum inschrijving,
- Referentie omvat de inzet van beveiligers(s) die ten minste beschikken over Diploma Beveiligers MBO 2 niveau,
- Referentie omvat de inzet van beveiligers(s) die ten minste beschikken over EHBO en BHV conform de eisen van NIBHV.

- **Bewijsmiddel:** Bijlage F - Formulier Kerncompetenties

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

C TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Inschrijver beschikt over de volgende keurmerken:

1. Geldig *Keurmerk Beveiliging* van de Nederlandse Beveiligingsbranche.
 - Voeg toe: kopie van het geldig certificaat of kopie van het kwaliteitshandboek van Inschrijver waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.
2. Lid Vereniging Erkende Beveiligingsbedrijven (VEB).
 - Voeg toe: kopie van het geldig bewijs van lidmaatschap van Inschrijver waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan
3. Inschrijver beschikt over een kwaliteitskeurmerk ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.
 - Voeg toe: kopie van het geldig keurmerk van Inschrijver waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factorscore

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Prijs	50%	
P1: Fictieve inschrijfsom	100%	50
Kwaliteit	50%	
K1: Werkwijze	50%	25
K2: Bemensing	50%	25
	100%	100

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een terzake kundig beoordelingsteam samengesteld met kennis van de locatie, doelgroep en wijze van beveiligen van de omgeving waar de vluchtelingen zich bevinden.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: FICTIEVE INSCHRIJFSOM

- Wat we van u willen zien:
 - Prijsinvalformulier
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage – aanbestedingsvoorwaarden
- Wijze van beoordelen: laagste prijs / uw ingediende prijs x 50 punten

Minimumeisen tarieven:

- Uw prijzen en toeslagen zijn gebaseerd op wet- en regelgeving en conform eventueel van toepassing zijnde branche gerelateerde CAO.
- Uw prijzen zijn realistisch en niet bedoeld om de beoordelingssystematiek te manipuleren; Marktconforme tarieven zijn basis-uurtarieven voor beveiligers vanaf € 42,50- ex btw.
- Uw prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar
- Uw prijzen zijn all-in en exclusief btw
- Uw prijzen zijn niet negatief,
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onaanvaardbaar lage of hoge inschrijvingen niet te accepteren. Inschrijver zal in voorkomend geval om verduidelijking worden gevraagd. De uitkomst hiervan kan leiden tot terzijde legging van u inschrijving.

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : WERKWIJZE

Doelstelling en achtergrond sub-gunningscriterium: inzicht in de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, dat uit de werkwijze blijkt dat de opdracht wordt begrepen en in het kader van de kwetsbare doelgroep (vluchtelingen uit Oekraïne) zorgvuldig wordt uitgevoerd zodat alle betrokkenen veilig in een beperkte ruimte kunnen verblijven.

- Wat we van u willen zien: Beschrijving van de werkwijze op maximaal 2x A4 waarbij u ingaat op:

- De nadere invulling van de opdracht gelet op de specifieke situatie (opvang Oekraïners, taalbarrières, cultuurverschillen, communicatie tussen verschillende partijen).
 - Kennisoverdracht, instructies aan eigen personeel voor optimale uitvoering van de werkzaamheden
 - Communicatie en bereikbaarheid richting opdrachtgever bij reguliere diensten en uitzonderlijke situaties zoals conflicten, spanningen tussen bewoners e.d.
 - Omgaan met winkeliers en bewoners in het gebied rondom het pand en de wijze waarop u met hen communiceert.
 - Voorkomen van overlast in en rondom de locaties voor winkeliers en winkelend publiek.
- Beoordelingskader: score conform puntenschaal

K2: BEMENSING

Doelstelling en achtergrond subgunningscriterium: een dienstverlening die qua personele inzet door inschrijver is geborgd. Inschrijver onderbouwd hoe de continuïteit voor langere tijd is gewaarborgd.

- Wat we van u willen zien: Beschrijving van de bemensing en continuïteit van de dienstverlening op maximaal 2x A4 waarbij u ingaat op:
- Borging van de continuïteit qua bemensing gezien de schaarste van gekwalificeerd personeel,
 - Wijze waarop op- en afschalen mogelijk wordt gemaakt wanneer de toestroom van vluchtelingen wijzigt (deels onvoorspelbaar)
 - Back-up scenario in geval van ziekte, verlof uitval of ad hoc behoefte.
- Beoordelingskader: score conform puntenschaal

Puntenschaal Beoordelingskwalificatie	Rapportcijfer	% van max. aantal punten
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u uitstekend bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen en daarbij tevens toegevoegde waarde (boven verwachting) biedt.	10 zeer goed tot uitstekend	100%
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u goed bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen, en toegevoegde waarde biedt.	8 goed	80%

De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u voldoende/enigszins bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen, en enigszins toegevoegde waarde biedt.	6 voldoende	60%
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u matig bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen.	4 matig	40%
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u onvoldoende bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen.	0 onvoldoende	uitgesloten

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van **consensus** over 1 gezamenlijk beoordeling.

4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en dan op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Getekend bijvoegen, zie bijlage C
2	Prijsinvulformulier	Getekend bijvoegen, zie bijlage 2.
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Rechtsgeldige vertegenwoordiging moeten blijken uit KvK
4	Verklaring Russische sancties	Is verplicht gelet op de aard van de dienstverlening en de doelgroep, zie bijlage.
5	Formulier Kerncompetenties	Tevredenheidsverklaring wordt nog niet verlangd bij inschrijving.
6	Plan van aanpak K1 en K2	In totaal maximaal 4x 1A4, concreet en specifiek voor de opdracht geschreven, algemene teksten worden lager gewaardeerd.
7	Keurmerken	VEB certificaat, Keurmerk Beveiliging, ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat.

De overige bewijsstukken zoals genoemd in deze leidraad worden op eerste verzoek daartoe ingediend via de portal.

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Prijsinvulformulier
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Formulier kerncompetenties
- G. Programma van Eisen
- H. KPI Formulier