

24/02/2025

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Raamovereenkomst Werkplekapparatuur

Beschrijving: De gemeente wil in verband met het bereiken van de maximale opdrachtwaarde van de huidige raamovereenkomst middels deze aanbesteding een nieuwe raamovereenkomst afsluiten met één opdrachtnemer voor het leveren van werkplekapparatuur, inclusief mobiele telefoons, randapparatuur, accessoires en daarmee samenhangende diensten De opdrachtwaarde over de totale looptijd van de raamovereenkomst wordt gemaximeerd op 150% van het geraamde bedrag zoals vermeld in het Beschrijvend Document bij 'Omvang opdracht'. Dit leidt tot een maximale opdrachtwaarde excl. btw van deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende raamovereenkomst van € 7.500.000,-.

Identificatiecode van de procedure: 994ffc99-bbf4-47ce-9e1a-6b1db9a3ffa1

Interne identificatiecode : D5307989

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: De aanbesteding vindt plaats conform de "Europese openbare procedure" als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. Gunning vindt plaats op basis van de Beste Prijs - Kwaliteit Verhouding (BPKV). De prijs telt voor 20% mee en de kwaliteit voor 80%. Meer informatie hierover leest u in het Beschrijvend Document onder hoofdstuk 'Gunning'

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie(cpv): 30230000Computerapparatuur

Aanvullende classificatie(cpv): 30213000Personal computers

Aanvullende classificatie(cpv): 32250000Mobiele telefoons

Aanvullende classificatie(cpv): 72100000Advies inzake hardware

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Veluwe(NL221)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Apeldoorn

2.1.4 Algemene informatie

Aanvullende informatie: Conform Beschrijvend Document.

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel:LOT-0000

Titel: Raamovereenkomst Werkplekapparatuur

Beschrijving: De gemeente wil in verband met het bereiken van de maximale opdrachtwaarde van de huidige raamovereenkomst middels deze aanbesteding een nieuwe raamovereenkomst afsluiten met één opdrachtnemer voor het leveren van werkplekapparatuur, inclusief mobiele telefoons, randapparatuur, accessoires en daarmee samenhangende diensten. De opdrachtwaarde over de totale looptijd van de raamovereenkomst wordt gemaximeerd op 150% van het geraamde bedrag zoals hierboven vermeld in het Beschrijvend Document bij 'Omvang opdracht'. Dit leidt tot een maximale opdrachtwaarde excl. btw van deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende raamovereenkomst van € 7.500.000,-.

Interne identificatiecode
:

1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste
classificatie(cpv): 30230000Computerapparatuur

Aanvullende
classificatie(cpv): 30213000Personal computers

Aanvullende
classificatie(cpv): 32250000Mobiele telefoons

Aanvullende
classificatie(cpv): 72100000Advies inzake hardware

Opties:

Beschrijving van de opties: De gemeente is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten, voor de initiële duur van twee (2) jaar met de mogelijkheid deze maximaal twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land
(NUTS): Veluwe(NL221)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Apeldoorn

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 4Jaar

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal
verlengingen: 2

De koper behoudt zich
het recht voor
aanvullende aankopen

Maximaal twee (2) keer verlenging met één (1) jaar.

te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake ja overheidsopdrachten (GPA):

Aanvullende informatie: De gemeente is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten, voor de initiële duur van twee (2) jaar met de mogelijkheid deze maximaal twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen.

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Vermindering van milieueffecten

Beschrijving: Daar waar mogelijk zijn de MVOI criteria toegepast in de vorm van eisen. Daarnaast is er een specifieke gunningswens gewijd aan duurzaamheid / MVOI.

Doel van strategische aanbestedingen: Verwezenlijking van sociale doelstellingen

Beschrijving: Opdrachtgever heeft besloten om in deze aanbesteding een verplichting van minimaal 2% SROI, van de (geraamde) opdrachtwaarde, als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen.

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijscriterium

Beschrijving: Inschrijver vermeldt in het prijsformulier (bijlage 6) een opslagpercentage op de te leveren werkplekapparatuur, randapparatuur en accessoires. Tenzij expliciet anders vermeld in het Programma van Eisen zijn in het opslagpercentage alle kosten verrekend die de levering van producten aan de gemeente en de in de aanbestedingsdocumenten beschreven dienstverlening door Opdrachtnemer mogelijk maken. Buiten het opslagpercentage vallen in ieder geval de kosten voor installatie van apparatuur op de werkplek, het duurzaam afvoeren van niet meer in gebruik zijnde apparatuur, leveringskosten van apparatuur op huisadressen van werknemers en reparaties van producten waarop geen garantie (meer) van toepassing is. Opdrachtnemer hanteert altijd marktconforme prijzen in zijn aanbiedingen voor dienstverlening waarvan de kosten niet in het opslagpercentage vallen. Het ingediende opslagpercentage zoals ingevuld door inschrijver in de bijlage prijsformulier staat vast, is geldend voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst en is inclusief alle kosten conform het programma van eisen en kosten zoals administratie, overhead, materiaal, reisverblijf, verzekeringen, transport, belastingen (excl. btw), heffingen, kosten voor overleg en et cetera. In het programma van eisen staat tevens beschreven welke kosten niet in het opslagpercentage inbegrepen zijn. Voor de opslag op de inkoopprijs geldt een minimum opslag van 0% en een maximum opslag van 5%. Voor het ingediende opslagpercentage wordt het aantal punten naar rato toegekend op basis van een lineaire schaal met behulp van de volgende formule: $20 - (4 \times X) = \text{aantal behaalde punten}$ X is het ingevulde opslagpercentage Let op: Inschrijvingen met een percentage lager dan 0% of hoger dan 5% zullen

worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Het opslagpercentage mag maximaal twee cijfers achter de komma bevatten. Ingediende opslagpercentages met meer dan twee cijfers achter de komma zullen worden afgerond naar twee cijfers achter de komma. Het aantal behaalde punten op het onderdeel prijs zal eveneens worden afgerond tot maximaal twee cijfers achter de komma.

Gewicht (punten, exact) 20

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Gunningswens 1 Digitaal bestelsysteem (webapplicatie / webportal) ten behoeve van bestellingen

Beschrijving:

Opdrachtgever wil de mogelijkheid hebben om naast het opvragen van offertes per e-mail ook bestellingen te kunnen plaatsen via een digitaal bestelsysteem. Het bestelproces via het digitaal bestelsysteem dient eenvoudig en efficiënt te kunnen worden uitgevoerd. Inschrijver geeft antwoord op de volgende vragen: • Hoe werkt het bestelproces? • Hoe wordt geborgd dat het volledige productaanbod van Inschrijver binnen de zoekfunctie te vinden is? • Is het mogelijk om te zoeken op Nederlandstalige productnamen (kabel / cable)? • Hoe kunnen een USB-C verlengkabel van 1 meter lang en een product naar keuze van Inschrijver gevonden worden via de zoekfunctie? Inschrijver laat dit zien aan de hand van een MP4-filmpje (screenshot) van maximaal 2 minuten of aan de hand van screenshots waarbij maximaal 4 pagina's mogen worden benut. • Welke informatie geeft het digitaal bestelsysteem over te bestellen producten? Bijvoorbeeld aantal op voorraad, prijs, levertijd, mogelijkheid producten te vergelijken. • Op welke wijze worden bestellingen die buiten het digitaal bestelsysteem om zijn gedaan (via offerteaanvraag per e-mail) zichtbaar in het digitaal bestelsysteem? • Welke mogelijkheden heeft Opdrachtgever om zelf het digitaal bestelsysteem in te richten? Bijvoorbeeld een kernassortiment aanleggen van vaker bestelde producten ten behoeve van herhaalbestellingen, inlogaccounts voor werknemers aanmaken. • Welke overzichten zijn te raadplegen in het digitaal bestelsysteem? Bijvoorbeeld overzicht bestelhistorie, lopende bestellingen. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten: • De mate waarin de beschrijving volledig en concreet is. • De mate waarin wordt aangetoond dat het digitaal bestelsysteem gebruiksvriendelijk en overzichtelijk werkt (intuïtieve werkbaarheid, vindbaarheid producten, inzage status bestellingen). • De mate waarin wordt aangetoond dat het bestelproces efficiënt kan worden uitgevoerd.

Gewicht (punten, exact) 27

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Gunningswens 2 Leveringsbetrouwbaarheid

Werkplekapparatuur is onmisbaar voor de uitvoering van de werkzaamheden van de eigen medewerkers. Het is voor Opdrachtgever daarom van belang dat Opdrachtnemer de door Opdrachtgever benodigde producten kan leveren, tijdig kan leveren en in voorkomende gevallen ook in grote aantallen (>100) tijdig kan leveren. Inschrijver geeft antwoord op de volgende vragen: • Op welke wijze borgt Inschrijver dat de bij Opdrachtnemer in gebruik zijnde merken (Apple, BakkerElkhuizen, Dell, Fairphone, Fujitsu, HP, Lenovo, Logitech, Newstar, Philips, Poly, Samsung, Sennheiser, Tp-link en Wacom) en kwalitatief

Beschrijving:	<p>hoogwaardige, niet merkgebonden producten als kabels en accessoires (bijvoorbeeld hoesjes) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan leveren, ook in grote aantallen? • Welke drie belangrijke risico's ziet Inschrijver bij het leveren van producten en hoe beperkt Inschrijver deze zoveel mogelijk? • Welk proces hanteert Inschrijver wanneer de levertijd van een besteld product te lang blijkt voor Opdrachtgever? • Hoe voorkomt Inschrijver dat producten Dead On Arrival afgeleverd worden? • Welke maatregelen neemt Inschrijver om te voorkomen dat het door Inschrijver labelen van producten en het aanleveren van gegevens ten behoeve van het CMDB de totale levertijd zo weinig mogelijk vertraagt? Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten: • De mate waarin de beschrijving volledig en concreet is. • De mate waarin Inschrijver aantoont de gewenste producten te kunnen leveren, schadevrij en zonder lange levertijd.</p>
Gewicht (punten, exact) :	40
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Gunningswens 3 Duurzaamheidsplan
Beschrijving:	<p>Gemeente Apeldoorn is als 'hoofdstad van de Veluwe' een groene gemeente en heeft een sterke duurzame ambitie. Ook in de productkeuze qua werkplekapparatuur en bijbehorende dienstverlening wil gemeente Apeldoorn deze ambitie kracht bij zetten. Gemeente Apeldoorn sluit zich daarom zoveel mogelijk aan bij het basisniveau van de geschiktheidseisen en gunningscriteria, zoals te vinden in de MVI-criteria voor ICT-hardware en mobiele apparaten op www.mvicriteria.nl. Daarnaast zoekt gemeente Apeldoorn een opdrachtnemer die ons verder uitdaagt in onze duurzame ambitie. Duurzaamheid is iets wat we niet alleen, maar samen doen. Gemeente Apeldoorn stelt daarom bewust geen eisen bovenop het basisniveau van de MVI-criteria, maar nodigt Inschrijver uit om zijn eigen visie op een duurzame dienstverlening met ons te delen. Indien Inschrijver bijvoorbeeld in het kader van recycling of circulariteit de mogelijkheid biedt duurzame ontwikkelingsdoelen te steunen middels betaling van een additioneel bedrag per aangeschaft apparaat (of op andere wijze) wil de gemeente Apeldoorn de mogelijkheid hebben daar gebruik van te maken. Inschrijver kan zich in zijn antwoord beroepen op de verschillende categorieën zoals gedefinieerd in de MVI-criteria. Dit zijn: • Energie-efficiëntie • Circulaire economie • Internationale sociale voorwaarden • Materiaalgebruik • Ketenbeheersing • Verwerking na einde levensduur • Levensduurverlenging • Social Return • Verpakkingen • Levenscyclusanalyse Andere veelvoorkomende leidraden zijn bijvoorbeeld de zeventien Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties (sdgnederland.nl), de zeven thema's van MVO Nederland (Nieuwe Rijkdom, Echte Prijzen, Transparante Ketens, Inclusief Ondernemen, Groene Energie, Biodiversiteit, Circulaire Economie), de thema's van Pianoo (https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen) of de R-ladder van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (https://www.rvo.nl/onderwerpen/r-ladder). Inschrijver is echter ook vrij om zijn duurzaamheidsplan op een andere erkende methodiek te baseren. Hierbij wordt niet van Inschrijver verwacht dat het alle genoemde doelen of criteria als een checklist afvinkt. Het staat Inschrijver vrij om de thema's of categorieën te kiezen die het beste aansluiten bij zijn dienstverlening, deskundigheid en intrinsieke motivatie. Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een voorstel doet dat op een praktische en beheersbare wijze aansluit bij de dienstverlening aan Gemeente Apeldoorn, de ambities van Inschrijver en Opdrachtgever en bovenal</p>

realistisch en controleerbaar is. Inschrijver gaat daarbij ten minste in op de volgende zaken: • Hoe gaat Inschrijver om met de aan- en afvoer van zendingen, verpakkingen, materialen en apparatuur? • Hoe gaat Inschrijver om met verouderde en/of niet meer benodigde apparatuur? • Hoe borgt inschrijver de transparantie in de keten? • Welke inspanningen worden van Opdrachtgever verwacht? • Welke mogelijkheden biedt Inschrijver met betrekking tot het ondersteunen van duurzame ontwikkelingsdoelen, waarvan Opdrachtgever middels bijvoorbeeld een toeslag op een aangeschaft apparaat, gebruik kan maken?

Gewicht (punten, exact) 13
:

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop

Organisatie die het contract ondertekent: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop

6. Resultaten

Maximumwaarde van de raamovereenkomsten in deze procedure: 7 500 000Euro

6.1 ID resultaat perceel:LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Raamovereenkomst:

Maximumwaarde van de raamovereenkomst: 7 500 000Euro

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Dustin Netherlands B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving: 1

Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: LOT-0000

De inschrijving is

gerangschikt: neen
De inschrijving is een variant: neen
Onderaanneming: Neen
Informatie over het contract:
Identificatiecode van het contract: CON-0001
Titel: P1 Raamovereenkomst Werkplekapparatuur
Datum waarop de winnaar is gekozen: 31/01/2025
Datum van sluiting van het contract: 24/02/2025
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: neen
Organisatie die het contract ondertekent: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop

6.1.4 Statistische informatie

Samenvatting van de door de koper ontvangen beroepen:

Aantal klagers: 0

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen: Elektronisch ingediende inschrijvingen

Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: 2

Type van de ontvangen inschrijvingen: Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers

Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: 0

Type van de ontvangen inschrijvingen: Inschrijvingen

Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: 2

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop

Registratienummer: 171929098

Postadres: Marktplein 1

Stad: Apeldoorn

Postcode: 7311LG

Onderverdeling land (NUTS): Veluwe(NL221)

Land: Nederland

Contactpunt: Bastiaan Baan
E-mail: teaminkoop@apeldoorn.nl
Telefoon: +31 648466865
Internetadres: <http://www.apeldoorn.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank Gelderland
Postadres: Walburgstraat 2-4
Stad: Arnhem
Postcode: 6811CD
Onderverdeling land (NUTS): Arnhem/Nijmegen(NL226)
Land: Nederland
E-mail: kanton.arnhem@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883612000
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam: Dustin Netherlands B.V.
Omvang van de ondernemer: Groot
Registratienummer: 09078252
Postadres: Wijchenseweg 20
Stad: NIJMEGEN
Postcode: 6537TL
Onderverdeling land (NUTS): Arnhem/Nijmegen(NL226)
Land: Nederland
E-mail: tenderdesk@dustin.com
Telefoon: +31 242092000
Internetadres: <http://www.dustin.nl>

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: caa8395c-45fe-4e2b-aa39-56b9c3f0acab-01

Type formulier: Resultaat

Type aankondiging: Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 24/02/2025 10:20 +01:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking