

## Aanbestedingsleidraad

# Raamovereenkomst cyclisch onderhoud bomen Sliedrecht



### Documentgegevens

**Kenmerk:** 240124GSD

**Status:** Definitief

**Versie:** 1.0

**Datum:** 29-10-2024

**Redactie:** Miranda van Kooten / Bert de Ruijter

**Vrijgegeven  
door:** Gemeente Sliedrecht

# Inhoudsopgave

<b>1. De opdracht .....</b>	<b>4</b>
1.1. Opdrachtgever .....	4
1.2. Aanleiding opdracht .....	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht .....	4
1.4. Overeenkomst .....	4
1.5. Gestanddoening .....	5
1.6. Inkoopvoorwaarden .....	5
1.7. Inkoopdoelen .....	5
<b>2. De aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>6</b>
2.1. Algemene kenmerken .....	6
2.2. Meedoen aan de aanbesteding .....	6
2.3. Deelnamevoorwaarden .....	7
2.4. Planning aanbesteding .....	7
2.5. Contactgegevens .....	8
<b>3. Eisen aan u als ondernemer .....</b>	<b>9</b>
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	9
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden .....	9
3.3. Uitsluitingsgronden .....	10
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht .....	10
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
B. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering .....	10
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ....	<b>Fout!</b>
<b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
C. Kerncompetentie .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid .....	11
D. Inschrijving handelsregister .....	11

<b>4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan .....</b>	<b>12</b>
4.1. Beoordelingsmethode.....	12
4.2. Varianten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.3. Prijscriteria .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
P1: Titel .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.4. Kwaliteitscriteria.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
K1 : Titel .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
K2: Titel .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.5. Beoordelingsprocedure .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.6. Checklist in te dienen stukken .....	12
<b>5. Overzicht bijlagen .....</b>	<b>13</b>

# 1. De opdracht

## 1.1. Opdrachtgever

Gemeente Sliedrecht

Meer informatie kunt u lezen op: [www.sliedrecht.nl](http://www.sliedrecht.nl)

## 1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het cyclisch onderhoud van de bomen. Het cyclisch onderhoud van de bomen wordt periodiek middels een raamovereenkomst in de markt gezet met als doel één aannemer te contracteren die voor de duur van de raamovereenkomst het cyclisch onderhoud van de bomen uitvoert.

## 1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Snoeiwerkzaamheden aan bomen
- Verwijderen bomen
- Verwijderen stobben
- Digitaal registreren van uitgevoerde werkzaamheden
- Uitvoeren van bijkomende werkzaamheden

Voor de verdere inhoud van deze opdracht wordt verwezen naar het bijgevoegde RAW bestek in bijlage C.

## 1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: raamovereenkomst.

De overeenkomst treedt in werking op 01-02-2025 en wordt gesloten voor een initiële looptijd van 2 jaar. De overeenkomst eindigt op 31-12-2026 en kan tweemaal (2) eenzijdig verlengd worden voor de duur van één (1) jaar. Verlengingen zullen drie maanden van tevoren schriftelijk bevestigd worden aan de opdrachtnemer. De overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 31-12-2028.

De gemeente garandeert de partij bij de raamovereenkomst geen omzet. De maximaal waarde van de raamovereenkomst is €480.000,- voor de maximale looptijd. Zodra de maximale waarde is bereikt verstrekt de gemeente geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

## 1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na datum aanbesteding.

## 1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012, de algemene inkoopvoorwaarden en de standaard RAW bepalingen 2015 van toepassing.

## 1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
<b>2 Bevorderen sociaal klimaat</b>	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.
<b>4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast</b>	In het bestek zijn minimeisen gesteld omtrent het verbeteren van de bereikbaarheid en het verminderen van de overlast.

## 2. De aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Dienst
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van Laagste prijs (LP).
Motivatie voor laagste prijs:	Het werk met toe te passen materialen en de algemene technische bepalingen is vastgelegd in een RAW raambestek. Er is geen ruimte om alternatieven aan te bieden. Een gunningscriterium op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft voor de aanbestedende dienst geen meerwaarde op deze raamovereenkomst.
CPV code:	Onderhouden van bomen 77211500-7
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De werkzaamheden hebben allemaal generiek betrekking op het cyclisch onderhouden van bomen en alleen voor één gemeente.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet

### 2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

### 2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

### 2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

### 2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
29-10-2024	Publicatie aankondiging op <a href="#">TenderNed</a>
11-11-2024 – 11:00 uur	Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde
18-11-2024	Verzending nota van inlichtingen
25-11-2024 – 11:00 uur	Sluiting 2 <sup>e</sup> vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
02-12-2024	Verzending 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen:
16-12-2024 – 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
16-12-2024 – 11:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
17-12-2024 tot en met 18-12-2024	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies

19-12-2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
20-12-2024 tot en met 12-01-2025	Bezwaartermijn van 24 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 13-01-2025	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
01-02-2025	Aanvang opdracht

## 2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht  
Cluster JCVID – team inkoop  
T.a.v. Miranda van Kooten  
E-mail: [inkoop@drechtsteden.nl](mailto:inkoop@drechtsteden.nl)

## 3. Eisen aan u als ondernemer

### 3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

### 3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

<b>Deelnemende partij:</b>	<b>Indienen UEA?</b>
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij                      alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

---

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

### 3.3.        Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

**Let op!** Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

### 3.4.        Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

#### A.    BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- **Toelichting:** De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
  - Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een

maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.
- Verder dient de verzekering schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden te dekken.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- **Bewijsmiddel:** De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

### 3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### B. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Het naar tevredenheid uitvoeren van boomonderhoud binnen een intensief woongebied met minimale jaarlijkse waarde van € 60.000,- waarin communicatie, coördinatie en fasering een belangrijk onderdeel van de opdracht is geweest. Dit dient in de referentie opgave duidelijk naar voren te komen. Op opdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn uitgevoerd.
- **Bewijsmiddel:** Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het modelblad 'Formulier kerncompetentie(s)', welke toegevoegd is als bijlage E. U dient maximaal 1 referentie in waaruit blijkt dat u aan de kerncompetentie voldoet. De aanbestedende dienst heeft het recht indien gewenst een tevredenheidsverklaring te vragen aan Inschrijver na gunning.

### 3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

#### C. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

## 4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

### 4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek, zie bijlage C.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

### 4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#### Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Inschrijfstaat	
3	Inschrijfbiljet	
4	Uittreksel Kamer van Koophandel	
5	Verklaring Russische sancties	
6	Formulier kerncompetenties	

#### Indienen op verzoek na voorlopige gunning

7	Gedragsverklaring aanbesteden	
8	Verklaring belastingdienst	
8	Afschrift verzekeringspolis	

## 5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Bestek incl. bijlagen
- D. SROI beleid
- E. Formulier kerncompetenties
- F. Verklaring Russische sancties