



Offerteaanvraag

Wmo-vervoer regio Alkmaar e.o.
2025 – 2029 (plus 3 optie jaren)

Gemeenten Alkmaar, Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo
en Dijk en Waard

13 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
1 ALGEMEEN.....	3
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Aanleiding.....	3
1.3 Reikwijdte van de aanbesteding en opdracht.....	3
1.4 Social Return on Investment (SROI)	3
1.5 Procedure, overeenkomst en looptijd van de overeenkomst	4
1.6 Voorbehoud.....	4
1.7 Begrippenlijst.....	5
2 PROCEDURE.....	5
2.1 Aanbestedingsprocedure	5
2.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen aan inschrijving.....	9
2.3 Gunning en kwaliteit	13
2.4 Controle en beoordeling van Inschrijvingen	16
2.5 Bewijsstukken	18
3 BESCHRIJVING EN KENMERKEN WMO-VERVOER	19
3.1 Vervoergebied en reismogelijkheden	19
3.2 Gesloten vervoersysteem.....	20
3.3 Omvang	20
4 WAT WIL OPDRACHTGEVER BEREIKEN?	21
5 PROGRAMMA VAN EISEN.....	22
6 BIJLAGEN	22
Bijlage A. Overeenkomst, Wachtkamervereenkomst en VNG inkoopvoorwaarden	22
Bijlage B. Bijlages te gebruiken voor Inschrijving.....	22
Bijlage C. Ritbestand maart 2024	22
Bijlage E. Marktconsultatie.....	23
Bijlage F. Klachtenprocedure	23

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De gemeenten Alkmaar, Bergen (NH), Uitgeest, Castricum, Heiloo en Dijk en Waard, organiseren samen de inkoop van Wmo-vervoer voor de periode vanaf 1 april 2025 - vanuit het samenwerkingsverband van Regio Alkmaar e.o. Deze gemeenten zijn gezamenlijk opdrachtgever van deze aanbesteding. Deze offerteaanvraag beschrijft de uitgangspunten en randvoorwaarden waaronder de gemeenten vanaf 1 april 2025 een inkooprelatie met de vervoerder aangaan via een overeenkomst die bij deze offerteaanvraag is gevoegd.

Deze offerteaanvraag met bijlagen is opgesteld door de Netwerkorganisatie Regio Alkmaar en betrokken gemeenten. Meer informatie over de Netwerkorganisatie is te vinden op <https://hulpinregioalkmaar.nl/>.

1.2 Aanleiding

De bestaande overeenkomst met de huidige vervoerder eindigt op 31 maart 2025. Verlenging van de overeenkomst is niet mogelijk. Vanaf 1 april 2025 is een nieuwe overeenkomst vereist om het collectief vraagafhankelijk Wmo-vervoer voor de komende jaren te kunnen continueren.

1.3 Reikwijdte van de aanbesteding en opdracht

De opdracht betreft de uitvoering en de centrale regie van het collectief vraagafhankelijk Wmo-vervoer voor de gemeenten: Alkmaar, Bergen (NH), Uitgeest, Castricum, Heiloo en Dijk en Waard, onder de naam Wmo-vervoer Regio Alkmaar e.o., zoals beschreven in deze offerteaanvraag.

Van toepassing zijnde CPV-coderingen: 60130000-8 Diensten voor speciaal personenvervoer over land, en 60140000-1 Personenvervoer zonder dienstregeling.

De geraamde waarde van de overeenkomst is € 40.528.000,-. Aan deze waarde kunnen aanbidders geen rechten ontlenen.

1.4 Social Return on Investment (SROI)

Onder SROI wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het gemeentelijke beleid t.a.v. het vergroten van (arbeids-) participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return on Investment (SROI) van de Regio Alkmaar gemeenten van toepassing.

Voor deze aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 5% wordt gehanteerd van de totale opdrachtsom. De voorlopige gegunde Inschrijver wordt uitgenodigd om een plan van aanpak van maximaal twee (2) pagina's A4 in de verificatiefase in te dienen waarin hij omschrijft hoe hij daadwerkelijk samen met de Opdrachtgever invulling gaat geven aan deze enorme kans om (duurzame) werkgelegenheid aan te bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of ontwikkelmogelijkheden te creëren voor deze doelgroep. Daarnaast zijn er mogelijkheden van sociale inkoop en co-creatieve samenwerkingsprojecten, of een bijdrage aan maatschappelijke activiteiten.

Dit plan zal na gunning met de SROI-coördinator van Zaffier verder worden uitgewerkt. Let wel, deze invulling dient zoveel mogelijk binnen de regio Alkmaar plaats te vinden.

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) kent 4 treden: aspirant trede, trede 1, 2 en 3. Bedrijven die voldoen aan de Prestatieladder op trede 2 en 3 hebben op grond daarvan reeds voldaan aan hun SROI verplichting. Na gunning gaat de SROI coördinator gezamenlijk de inzetverplichting bespreken.

Indien Opdrachtnemer de SROI-verplichting aan het einde van de looptijd van deze overeenkomst niet (volledig) heeft ingevuld, dan heeft de Opdrachtgever van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. Dit bedrag kan door de Opdrachtgever worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de Opdrachtnemer of op andere wijze worden ingevorderd.

Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de Beleidsregels Social Return on Investment door het doen van een Inschrijving.

1.5 Procedure, overeenkomst en looptijd van de overeenkomst

Opdrachtgever hanteert voor de inkoop van het Wmo-vervoer een openbare aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever wenst een overeenkomst af te sluiten met één vervoerder. Gunning vindt plaats op basis van BKPV, Beste Kwaliteit-Prijs Verhouding.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar en vier (4) maanden, lopende vanaf 01 april 2025 en van rechtswege eindigend op 31 juli 2029 om 23.59.59 uur. De Opdrachtgever kan de overeenkomst, ééenzijdig (3) driemaal verlengen met één (1) jaar (3 x 1 jaar). De Opdrachtgever kan ook besluiten om deze drie (3) jaar of delen daarvan samen te voegen in een besluit tot verlenging. De verlengingen samen zullen niet langer zijn dan drie (3) jaar.

Indien de Opdrachtgever de overeenkomst wenst te verlengen voor een jaar, eerste mogelijkheid vanaf 1 augustus 2029, dan stelt hij de Opdrachtnemer daar uiterlijk 1 februari 2029 schriftelijk van op de hoogte. Ditzelfde principe geldt voor de daaropvolgende twee (2) optiejaren.

Met de keuze voor de einddatum op 31 juli sluit Opdrachtgever aan bij einddatum die gebruikelijk is bij de overeenkomsten met leerlingenvervoer. Dit met het oog op mogelijke gezamenlijke uitvraag van deze contracten in de toekomst.

De termijn van de raamovereenkomst is langer dan vier (4) jaar. Daarvoor is gekozen om de volgende redenen. In de markt is het gebruikelijk om nieuwe voertuigen in vijf (5) jaar of langer af te schrijven. Een langere looptijd zorgt ervoor dat nieuwe voertuigen ingezet kunnen worden die minder milieubelastend zijn, aan de nieuwste veiligheidsnormen voldoen en waarin innovaties zijn verwerkt. Een kortere looptijd kan leiden tot een vervroegde afschrijftermijn, wat leidt tot hogere kosten en een kortere levensduur van de voertuigen. Door een langere duur van de overeenkomst kunnen Opdrachtnemers ook op middellange termijn investeren in voertuigen, laadfaciliteiten en medewerkers. Opdrachtgever wenst ook de continuïteit in het personeelsbestand te bevorderen. Door het aangaan van raamovereenkomsten met een lange(re) looptijd wil de Opdrachtgever bevorderen dat door de Opdrachtnemer duurzame arbeidsrelaties worden aangegaan. De duur van de overeenkomst stelt verder Opdrachtgever en Opdrachtnemer in staat om een langjarige constructieve en goede relatie op te bouwen.

1.6 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor zonder schadeloos te zijn om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken of op te schorten;
- De planning te wijzigen, met uitzondering van de wettelijk vastgestelde minimale termijnen;
- De opdracht niet te gunnen;
- Besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor omstandigheden die tijdens de voorbereiding van de offerteaanvraag en de bijbehorende bijlagen niet bekend waren of die niet konden worden voorzien.
- Onderdelen van de opdracht, niet wezenlijk, te wijzigen.

1.7 Begrippenlijst

Onderstaande begrippen zijn aanvullend op de begrippen als genoemd in de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) en prevaleren boven de begrippen in de Wmo indien van toepassing.

Begrippenlijst			
Begrip		Omschrijving	
1	Aanbestedende dienst	BG1	De gemeenten Alkmaar, Bergen (NH), Uitgeest, Castricum, Heiloo en Dijk en Waard.
2	Inschrijver	BG2	De natuurlijke- of rechtspersoon die een inschrijving doet.
3	Opdracht	BG3	De opdracht, zoals beschreven in deze offerteaanvraag.
4	Opdrachtgever	BG4	De zes deelnemende en samenwerkende gemeenten gezamenlijk, te weten de gemeenten Alkmaar, Bergen (NH), Uitgeest, Castricum, Heiloo en Dijk en Waard respectievelijk de individuele gemeente.
5	Opdrachtnemer	BG5	De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.
6	Regio Alkmaar	BG6	De zes deelnemende gemeenten gezamenlijk, te weten Alkmaar, Bergen (NH), Uitgeest, Castricum, Heiloo en Dijk en Waard.
7	Wmo	BG7	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

2 PROCEDURE

2.1 Aanbestedingsprocedure

2.1.1 Keuze van de procedure

Opdrachtgever volgt voor de inkoop van het Wmo-vervoer een openbare aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever wenst een overeenkomst af te sluiten met één (1) vervoerder.

De Aanbestedende Dienst kiest voor een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure in één fase teneinde te komen tot één (1) overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst (uitvoering én de ritaanname) in het kader van Wmo-vervoer Regio Alkmaar e.o. Middels deze procedure wordt maximale transparantie ten aanzien van de aankondiging van de opdracht bereikt.

Er is om de volgende redenen gekozen voor de openbare procedure.

De Aanbestedende Dienst heeft de behoefte om het vervoer en de regie/ritaanname als één opdracht in de markt te zetten. De opdracht is door de Aanbestedende Dienst niet verder opgedeeld in percelen. Dit Wmo-vervoer is gemeente overstijgend en is in de ogen van de Aanbestedende Dienst thans niet geschikt om in percelen te worden opgesplitst. Verdere schaalverkleining zal naar verwachting uitsluitend kostenverhogend werken qua inrichting aan de vervoerderskant en beheer aan de kant van de Aanbestedende Dienst.

Verder is de schaal van deze aanbesteding dusdanig dat de toegankelijkheid voor het (regionale) midden- en kleinbedrijf voldoende is gewaarborgd om zelfstandig in te schrijven. Daarnaast kunnen partijen ook in combinatie of als hoofd- en onderaannemer inschrijven. De bundeling van ritaanname en uitvoering heeft o.a. tot doel het scheppen van een efficiënte logistieke organisatie en een optimale kwaliteit van dienstverlening.

De Aanbestedende Dienst heeft voorts behoefte aan ontzorgen door één contractpartij, hetgeen tevens zal leiden tot lagere overheadkosten. Er bestaat voldoende samenhang tussen ritaanname en uitvoering van het vervoer, aangezien deze werkzaamheden in beginsel onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden en deze taken in beginsel door eenzelfde partij worden uitgevoerd.

Bij deze beslissing heeft Aanbestedende Dienst in ieder geval acht geslagen op de samenstelling van de relevante (MKB-)markt, de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor haarzelf en voor de marktpartijen en op de mate van samenhang van de opdrachten (art. 1.5 Aanbestedingswet 2012).

2.1.2 Planning

De indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Planning			
Stap		Datum	
1	Publicatie aankondiging van de opdracht op TenderNed	PL1	19 juni 2024
2	Uiterste datum voor het indienen en stellen van vragen en het melden van onvolkomenheden en/of verbetervoorstellen	PL2 PL3	1 juli 2024 vóór 11:00 uur 15 juli 2024 vóór 11:00 uur
3	Publicatie Nota's van Inlichtingen op TenderNed	PL4	8 juli 2024
		PL5	22 juli 2024
4	Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van Inschrijvingen	PL6	5 september 2024 vóór 15:00 uur
5	Opening van de Inschrijvingen, versturen proces verbaal van Inschrijvingen via TenderNed	PL7	5 september 2024 15:05 uur
6	Versturen voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed	PL8	30 september 2024
7	Versturen definitieve gunningsbeslissing via TenderNed	PL9	21 oktober 2024
8	Publicatie gunning op TenderNed	PL10	22 oktober 2024

9	Aanvang van de opdracht	PL11	1 april 2025

2.1.3 Contactpersoon en communicatie

Inschrijver laat alle contacten met de gemeenten tijdens de aanbestedingsprocedure verlopen via een vaste contactpersoon, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens Inschrijver op te treden.

Naam, telefoonnummer en e-mailadres van deze contactpersoon worden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in Bijlage B.4 ingevuld. Opdrachtgever dringt erop aan een algemeen (niet-persoonsgebonden) e-mailadres hiervoor te gebruiken. Dit in verband met, bijvoorbeeld, vakantie van de contactpersoon.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure tussen partijen geschiedt uitsluitend via TenderNed. Berichten die op een andere wijze zijn verzonden, worden niet in behandeling genomen. Inschrijver heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van TenderNed om adequaat aan de procedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt, wordt toegelicht in de e-gids die te downloaden is vanaf de hoofdpagina www.tenderned.nl.

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem, kan de hulpmiddelenleverancier contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, werkdagen van 08.30-17.00 uur: 0800-8363376, e-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

Het tijdens de procedure rechtstreeks benaderen dan wel beïnvloeden van de betrokken functionarissen, bestuurders en gemeenteraadsleden van de samenwerkende gemeenten is niet toegestaan en kan bij het bekend worden daarvan leiden tot uitsluiting van verdere deelneming.

2.1.4 Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten die verband houden met deze aanbestedingsprocedure, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie en gunning bekend te maken aan Inschrijvers.

Het is Inschrijver bekend dat Opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de Wet open overheid (Woo). Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

2.1.5 Vragen stellen en melden van inconsistentie of onvolkomenheden

Vragen stellen en de beantwoording ervan

Potentiële Inschrijvers kunnen via de faciliteiten van TenderNed vragen stellen over de aanbestedingsprocedure, eventuele verbetervoorstellen indienen of onvolkomenheden melden.

Indien een potentiële Inschrijver gebruikt maakt van de vragenronde, wordt hij verzocht bij het stellen van de vragen duidelijk aan te geven op de structuur die daar wordt gegeven. Vragen kunnen op elk moment tot de uiterste datum voor indienen vragen worden ingediend. Het is de potentiële Inschrijver aan te bevelen om eerst na te gaan of een vraag al is gesteld, voordat hij mogelijk eenzelfde vraag stelt.

De vragen worden voorzien van antwoorden en via Nota's van Inlichtingen geanonimiseerd aan alle potentiële Inschrijvers bekend gemaakt via TenderNed.

Alle verschenen Nota van Inlichtingen maken deel uit van deze Aanbestedingsprocedure en prevaleren boven het gestelde in de offerteaanvraag. Opdrachtgever zal in de Nota van Inlichtingen toegezegde aanpassingen in overeenkomst en bijlagen na gunning verwerken in de te ondertekenen contractstukken, tenzij eerdere aanpassingen van in te dienen bijlagen noodzakelijk is. In dat geval worden deze als nieuwe bijlagen bij de Nota's van Inlichtingen gepubliceerd.

Verbetervoorstellen en melden van onvolkomenheden

Verbetervoorstellen en meldingen van onvolkomenheden worden op dezelfde wijze als de vragen ingediend. Deze verbetervoorstellen en meldingen van onvolkomenheden worden beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. De naar aanleiding van de verbetervoorstellen aangepaste stukken worden samen met de vragen en antwoorden gepubliceerd op TenderNed.

Opdrachtgever verwacht van een potentiële Inschrijver dat, indien hij bezwaar maakt tegen de Aanbestedingsprocedure c.q. de daarin gebruikte documenten, dat hij dit doet op een moment dat deze bezwaren zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo min mogelijk consequenties voor het verloop van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen, of te wijzen op onregelmatigheden in de offerteaanvraag en de bijbehorende Bijlagen, worden geacht afstand te doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken of onvolkomenheden voortvloeien.

2.4.6 Klachten

Bent u het niet eens met de opzet en de inhoud van de Aanbestedingsprocedure? Of vindt u dat het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen niet overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving? Dan kunt u hierover een klacht indienen via het e-mailadres: contractmanagement@alkmaar.nl. Klachten mogen geen betrekking hebben op het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeenten. Het indienen van een klacht laat uitdrukkelijk onverlet hetgeen is bepaald over het tijdig melden van inconsistenties of onvolkomenheden (zie paragraaf 2.1.5).

2.4.7 Gunningsbeslissing

De beslissing wordt na gunning aan de Inschrijvers via de berichtenmodule in TendeNed bekend gemaakt. De beslissing na definitieve gunning zal zowel op www.TenderNed.nl gepubliceerd worden als op de website van de Regio Alkmaar.

2.4.8 Wachtkamer

Na gunning worden er met de drie hoogst scorende inschrijvers overeenkomsten afgesloten. Aan de hoogst scorende inschrijver wordt de uitvoering van de opdracht toegewezen. De nummers 2 en 3 nemen plaats in de "wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de opdrachtgever tegenover staat. Hiertoe wordt een wachtkamerovereenkomsten gesloten. Als bijlage A.2 is de concept wachtkamerovereenkomst bijgevoegd. Door het doen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de inhoud van deze conceptovereenkomst(en). Ter bepaling van de rangorde gelden dezelfde gunningsvoorwaarden als beschreven in dit document.

De inschrijving van de nummer twee en drie worden 'bevroren', alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor de duur van de wachtkamer periode. De wachtkamerovereenkomst wordt ingezet op het moment dat de overeenkomst met de gecontracteerde Opdrachtnemer eindigt. In dat geval neemt de nummer twee (of drie) binnen uiterlijk drie maanden de uitvoering over.

Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaren de inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en bereid zijn een dergelijke overeenkomst af te sluiten.

De looptijd van de wachtkamerovereenkomst(en) is twee jaar en zal ingaan op dezelfde ingangsdatum van de overeenkomst met de nummer 1. De wachtkamerovereenkomst kan gedurende **de eerste twee** jaar niet worden opgezegd en wordt gedurende de reguliere looptijd van de overeenkomst automatisch verlengd.

Alle bepalingen omtrent de wachtkamerovereenkomst en de duur, verlenging en implementatie ervan treft u in de concept wachtkamerovereenkomst (bijlage A.2).

2.4.9 Instellen van beroep

Indien u het niet eens bent met de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel enige andere aan u gerichte beslissing van de gemeenten met rechtsgevolg tijdens de aanbestedingsprocedure, dient u binnen twintig (20) dagen na die beslissing bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. Deze termijn van twintig (20) dagen is een vervaltermijn. U kunt beroep instellen tegen de beslissing van de gemeenten bij de Rechtbank Noord Holland. Een procedure in kort geding kan aanleiding zijn voor wijzigingen in de planning. U wordt verzocht hiermee rekening te houden.

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.

2.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimeisen aan inschrijving

2.2.1. Uitsluitingsgronden

De volgende uitsluitingsgronden en bijbehorende bewijsstukken zijn van toepassing.

	Uitsluitingsgrond		Bewijsstuk
1.	Uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 lid 1 sub c d en j Aw 2012	UG1	Een ingevuld UEA. Inschrijver beschikt over een: Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van inschrijving. Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden https://www.justis.nl/producten/gva/ Inschrijver beschikt over een: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding. Belastingdienst.nl/programma's en formulieren Bewijsstukken bij te voegen bij de inschrijving (zie tabel in paragraaf 2.5 en bijlage B.7).
2.	Mededinging	UG2	Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging beperken met en tussen andere Inschrijvers. In het bijzonder zal Inschrijver Opdrachtgever niet belemmeren in zijn streven met een andere Inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen en geen (financiële) informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
3.	Sanctiepakket Rusland	UG3	De sancties tegen Rusland betreffen een verbod op het gunnen van opdrachten aan alle Russische ondernemingen, zowel

			ondernemingen die in Rusland gevestigd zijn als in de Europese Unie (EU) of elders gevestigde dochterondernemingen. Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112): a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of; b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of; c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of; d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.
--	--	--	---

2.2.3 Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen en bijbehorende bewijsstukken zijn van toepassing:

	Geschiktheidseis		Bewijsstuk
1.	<u>Beroepsbekwaamheid</u> Inschrijver beschikt qua kerncompetenties over relevante ervaring om de aangeboden en gecontracteerde diensten uit te kunnen voeren en is gerechtigd en bevoegd om die diensten uit te voeren.	GE1	Inschrijver beschikt hiertoe over: ✓ Een inschrijving bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan het moment van inschrijving); ✓ Een vergunning waaruit blijkt dat de inschrijver op grond van de Wet personenvervoer 2000 de opdracht rechtmatig kan uitvoeren; ✓ Een verklaring van het Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) waaruit blijkt dat de Collectieve arbeidsovereenkomst taxivervoer wordt nageleefd dan wel een verklaring van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid dat dispensatie is verleend; ✓ Inschrijver is in het bezit van een TX-keurmerk dan wel een vergelijkbaar keurmerk. N.B. De in te zetten onderaannemers moeten hier ook over beschikken. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat dat in orde is (dit hoeft voor onderaannemer niet te worden bijgevoegd als bijlage). Bij de inzet van ZZP-ers als onderaannemers moet Opdrachtnemer hier ook zorg voor dragen. Wanneer een ZZP-er ergens niet over beschikt, dan kan Opdrachtnemer verklaren hoe de kwaliteitsborging is geregeld en aan de Opdrachtgever toestemming vragen voor de inzet van deze ZZP-er. Bewijsstukken bij te voegen bij de inschrijving (zie tabel in paragraaf 2.5 en bijlage B.7).

2.	<u>Technische bekwaamheid</u> Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van vergelijkbare opdrachten in het collectief vraagafhankelijk vervoer.	GE2	Inschrijver beschikt over een referentieopdrachten: ✓ Inschrijver heeft in de laatste drie jaar, voor een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden aantoonbaar ervaring met de uitvoering van collectief vraagafhankelijk vervoer welke qua omvang ten minste 58.000 ritten betreft ✓ Inschrijver heeft in de laatste drie jaar aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van opdrachten betreffende het vervoer van mensen in een rolstoel en mensen met een lichamelijke beperking, verstandelijke beperking en/of psychosociaal probleem. ✓ N.B. Inschrijver dient hiervoor Bijlage B.5 Referentieformulier in te vullen en in te dienen. Bewijsstukken bij te voegen bij de inschrijving (zie tabel in paragraaf 2.5 en bijlage B.7).
3.	Financiële en economische bekwaamheid	GE3	Inschrijver en eventuele onderaannemers zijn verzekerd tegen aansprakelijkheid: ✓ Inschrijver is gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventuele verlengingsjaren verzekerd door een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) en door een Ongevallen Inzittenden Verzekering. De verzekeringsbedragen dienen ten alle tijden te voldoen aan Besluit bedragen aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen en andere wettelijke verplichtingen. ✓ Inschrijver beschikt over een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die buiten de dekking van de WAM verzekering valt. N.B. Dit geldt ook voor alle onderaannemers, inclusief ZZP-ers. Bewijsstukken bij te voegen bij de inschrijving (zie tabel in paragraaf 2.5 en bijlage B.7).

2.2.4 Eisen aan de inschrijving

	Onderwerp		Eis
1.	Overeenkomst	EI1	Inschrijver conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de overeenkomst met bijbehorende bijlagen die is bijgesloten onder Bijlage
2.	Inkoopvoorwaarden	EI2	Inschrijver conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de VNG inkoopvoorwaarden die zijn bijgesloten onder Bijlage A.2.
3.	(Algemene) voorwaarden	EI3	De (algemene) voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
4.	Beroep op derden	EI4	Als Inschrijver in het kader van de overeenkomst een structurele samenwerking aan wenst te gaan met een andere partij, bijvoorbeeld omdat hij niet alleen kan voldoen aan de gestelde eisen, dan gelden speciale eisen voor de inschrijving: Als combinatie: 1. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B.4) vermeldt Inschrijver alle deelnemers evenals de penvoerder van de combinatie.

			2. Inschrijver voegt van elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B.4) toe. Met beroep op bekwaamheid derden: In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B.4) vermeldt Inschrijver expliciet en volledig op welke wijze voor welke eis(-en) c.q. voor welk(-e) onderdeel(-elen) hij welke derde wil inschakelen. Indien volgens het UEA door Inschrijver een beroep wordt gedaan op derden dan dient door deze derde ook een UEA ingevuld en bij inschrijving aangeleverd te worden. als mede een Verklaring ter beschikkingstelling.
5.	Wet aanpak schijnconstructies	EI5	Inschrijver voldoet aan de Wet aanpak schijnconstructies (WAS).
6.	Controleplichtig	EI6	Indien Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B.4), dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen bevat. Opdrachtgever kan, mede op basis van paragraaf 2.3.9, na de gunning vragen om de accountantsverklaring en de jaarrekening.
7.	Niet-controleplichtig	EI7	Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B.4), dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventuele verlengingsjaren, niet in gevaar komt. Opdrachtgever kan na gunning vragen om een jaarverslag.
8.	Taal	EI8	De inschrijving en de Bijlagen zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
9.	Ondertekening	EI9	De inschrijving en de Bijlagen zijn rechtsgeldig ondertekend, door een daartoe conform uittreksel Handelsregister, bevoegd persoon.
10.	Gestanddoeningstermijn	EI10	De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Indien inschrijver(s) een kortgedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.
11.	TenderNed	EI11	Inschrijver plaatst zijn Inschrijving in de zogenaamde kluis van TenderNed. Hij ontvangt vervolgens van TenderNed een sms-transactiecode op de mobiele telefoon. Nadat de code is ingevuld, wordt de inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kan Inschrijver – tot het moment dat de kluis met alle Inschrijvingen sluit – zijn inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor Opdrachtgever en zal in behandeling worden genomen. Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie via TenderNed aan te leveren. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig

			uploaden en indienen van de documenten. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht.
12.	Brochures en ongevraagde bijlagen	EI12	Bij de Inschrijving gevoegde brochures en ongevraagde Bijlagen zullen buiten beschouwing worden gelaten.
13.	Voorwaarden	EI13	Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
14.	Varianten	EI14	Het indienen van varianten is niet toegestaan.
15.	Kostenvergoeding	EI15	Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het indienen van een inschrijving of het deelnemen aan deze Aanbestedingsprocedure.
16.	Wijzigingen in documenten	EI16	In de oorspronkelijke teksten mogen geen veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd, dan kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en kan dit reden zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.
17.	Onjuiste gegevens	EI17	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten niet toe te laten.

2.3 Gunning en kwaliteit

De gunning van de opdracht vindt plaats op basis van de verhouding van 40% prijs en 60% kwaliteit. Aan de best scorende inschrijver wordt de uitvoering van de opdracht gegund en daarmee wordt een overeenkomst gesloten.

Gunning			
Gunningcriterium		Weging rapportcijfer	
1	Prijs (inschrijftarief)	GU1	40 % = 40 punten
2	Kwaliteit (plan van aanpak)	GU2	60 % = 60 punten
Waarde in punten		100 % = 100 punten	

Bij een gelijke rangorde wordt de Inschrijving die het hoogste scoort op het criterium kwaliteit, geacht als hoogste geëindigd te zijn. Indien de score ook dan gelijk is, geeft de hoogste score op subgunningcriterium G2 de doorslag, daarna G3 en daarna G1. Indien de score dan nog gelijk is, vindt loting plaats. Indien een inschrijver uitvalt vindt geen herbeoordeling plaats.

2.3.1. Prijs

Inschrijftarief	
Onderwerp	Eis

1	Wmo reizigerstarief per kilometer	IT1	Inschrijver vermeldt op Bijlage B.1 het Wmo Reizigerstarief per kilometer, zowel exclusief BTW als inclusief BTW. Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van het rittenbestand in Bijlage C. maar kan aan dit bestand geen rechten ontleen. Het rittenbestand wordt aan inschrijver beschikbaar gesteld na ontvangst van de ondertekende geheimhoudingsverklaring. De te ondertekenen geheimhoudingsverklaring moet worden aangevraagd via de berichtenmodule van TenderNed en daarna ondertekend via hetzelfde kanaal worden verstuurd. Na ontvangst van deze ondertekende versie wordt deze Bijlage C via de berichtenmodule verstuurd. Het Wmo Reizigers tarief per kilometer geldt gedurende de duur van de overeenkomst en eventuele verlengingsjaren en wordt jaarlijks uitsluitend verhoogd met het indexeringspercentage.
2	All-in tarief	IT2	Het inschrijftarief is een all-in tarief en dekt alle kosten die voortkomen uit de overeenkomst. Opdrachtgever gaat niet akkoord met bijkomende kosten gedurende de duur van de overeenkomst en eventuele verlengingsjaren.
3	Indexering	IT3	Opdrachtgever indexeert het Wmo Reizigerstarief jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2025, met de NEA-index. De index wordt jaarlijks berekend door het NEA te Zoetermeer en is over het algemeen in november bekend.
		IT4	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever jaarlijks binnen tien werkdagen na bekendmaking door het NEA schriftelijk over de hoogte van de NEA index, voorzien van een onderbouwing.

Toelichting Bijlage B.1 Inschrijftarief

Inschrijver levert bij inschrijving tevens een berekening van de prijs per declarabele kilometer in een Excel model (inclusief de formules, rekeneenheden en eventuele aannames). Het model bevat in ieder geval de volgende kostencomponenten:

- Chauffeurskosten per inzet-uur (loon, opleiding, verlof)
- Vaste voertuigkosten naar soort gesplitst (personenauto, taxibus, rolstoelbus, brandstofsoort)
- Variabele voertuigkosten in kilometerkosten (brandstof, verzekering, belastingen, onderhoud)
- Capaciteitskosten (aanschaf, afschrijving, financiering)
- Vaste kosten zoals huisvesting, ICT, overhead en coördinatie en aansturing
- Risico en winstmarge
- Percentage beladen kilometers (met passagiers) ten opzichte van het totaal aantal kilometers
- De benodigde tijd voor in- en uitstappen van reizigers
- De kosten van het callcenter (uitgesplitst)
- Overige vaste kosten (uitgesplitst)
- Overige variabele kosten (uitgesplitst)
- Aantal inzeturen
- Totale kosten per inzet-uur
- Aantal kilometers
- Aantal declarabele kilometers
- Onderbouwing naar kosten per declarabele kilometer

2.3.2. Kwaliteit

Toelichting Bijlage Plan van aanpak

In het plan van aanpak dat Inschrijver opstelt en aanlevert, gaat Inschrijver in op de volgende twee (2) thema's G1 en G2 met bijbehorende onderdelen, en voor G3 vult Inschrijver de daarbij behorende bijlage in.

G1 Continuïteit en borging kwaliteit	
Doelstelling opdrachtgever	Opdrachtgever wil een opdrachtnemer contracteren waar de kwetsbare groep reizigers die gebruik maken van het Wmo-vervoer in goede handen is en kan vertrouwen op continuïteit van de dienstverlening. Opdrachtnemer biedt kwalitatief vervoer dat aansluit bij de doelgroep.
Minimale eis	G1 en G2 samen maximaal 15 A4 inclusief bijlagen. G1 als apart hoofdstuk beschrijven. Daarbij gelden de volgende eisen: • Lettertype Arial 11 pt (ook bij tekst in kolommen, tabellen en afbeeldingen) • Regelafstand 1 • Marges aan alle kanten minimaal 2 cm • Tekst links uitlijnen • Gebruik 1 witregel tussen einde van de alinea en volgend kopje • Inclusief eventuele bijlagen (tenzij anders vermeld)
Aandachtspunten	De inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen. • Op welke wijze gaat inschrijver zorgen voor voldoende chauffeurs met ervaring en kennis van de doelgroep bij aanvang van contract? • Hoe zorgt inschrijver voor behoud en werving van voldoende en tevreden personeel? • Hoe zorgt u dat de primaire processen en systemen operationeel zijn bij de start van de opdracht? Beschrijf dit in ieder geval voor: ○ Ritreservering en telefonie ○ Werkende app en website en de communicatie hierover ○ Koppeling Mybility ○ Voldoende en herkenbare voertuigen ○ Werkende datakoppeling voertuigen • Hoe waarborgt inschrijver continuïteit en borging van kwaliteit gedurende de overeenkomst?
G2 Klantbeleving en tevredenheid	
Doelstelling opdrachtgever	U geeft aan op welke wijze u de klantbeleving en tevredenheid maximaliseert in de uitvoering van de opdracht.
Minimale eis	G1 en G2 samen maximaal 15 A4 inclusief bijlagen, G2 als apart hoofdstuk beschrijven. Daarbij gelden de volgende eisen: • Lettertype Arial 11 pt (ook bij tekst in kolommen, tabellen en plaatjes) • Regelafstand 1 • Marges aan alle kanten minimaal 2 cm • Tekst links uitlijnen • Gebruik 1 witregel tussen einde van de alinea en volgend kopje • Inclusief eventuele bijlagen (tenzij anders vermeld)
Aandachtspunten	De inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen: • Hoe geeft u de dienstverlening een menselijk gezicht en zorgt u dat mensen zich geen nummer voelen? Werk dit uit voor chauffeurs, telefonisten en voor de klachtafname en – afhandeling.

	- Hoe worden de medewerkers gefaciliteerd en gestimuleerd voor het verbeteren van de klantbeleving? - Hoe zorgt u dat de telefonisten kennis hebben van de regio en van de specifieke spelregels die voor het wmo-vervoer van de regio Alkmaar e.o. gelden?												
3 Aandeel zelf uitvoeren													
Doelstelling opdrachtgever	Opdrachtgever wil stimuleren dat de inschrijver een zo groot mogelijk aandeel van het vervoer met eigen personeel en materieel uitvoert. Het bij inschrijving opgegeven percentage Aandeel zelf uitvoeren moet hier worden ingelast en geldt als uitgangspunt.												
Minimale eis	G3 invullen op formulier "Aandeel zelf uitvoeren" (Bijlage B.6).												
Aandachtspunten	Inschrijver verkrijgt meer punten naarmate een groter aandeel van de opdracht wordt uitgevoerd met eigen personeel en materieel. Wanneer het opgegeven percentage 76% of meer is dan wordt het maximale aantal punten verkregen. Als het opgegeven percentage 0% is dan worden geen punten verkregen. Tusseliggende punten worden aan percentages toegekend volgens onderstaande tabel. <table> <tr> <th>Aandeel zelf uitvoeren in procenten</th><th>Punten</th></tr> <tr> <td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>1 t/m 25</td><td>2</td></tr> <tr> <td>26 t/m 50</td><td>7</td></tr> <tr> <td>51 t/m 75</td><td>12</td></tr> <tr> <td>76 t/m 100</td><td>20</td></tr> </table>	Aandeel zelf uitvoeren in procenten	Punten	0	0	1 t/m 25	2	26 t/m 50	7	51 t/m 75	12	76 t/m 100	20
Aandeel zelf uitvoeren in procenten	Punten												
0	0												
1 t/m 25	2												
26 t/m 50	7												
51 t/m 75	12												
76 t/m 100	20												

Het maximum van 15x A4 is voor het totaal van de gunningcriteria G1 en G2. U bent vrij in de verdeling van het aantal pagina's over deze criteria zolang het totaal van 15 A4 niet overschreden wordt. U dient G1 en G2 in aparte hoofdstukken te beschrijven. Slechts de pagina's die binnen het maximum aantal pagina's vallen, worden beoordeeld; iedere pagina daarboven wordt niet beoordeeld. (Dus bij maximaal 15 A4 worden bij een inzending van 18 pagina's, alleen de eerste 15 pagina's beoordeeld).

G3 levert u aan op Bijlage bij G3: Aandeel zelf uitvoeren.

Indien uw inschrijving niet aan de hierboven opgesomde eisen voldoet, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

2.4 Controle en beoordeling van Inschrijvingen

Na opening van de kluis met Inschrijvingen vindt de volgende controle en beoordeling van de Inschrijvingen plaats (in de genoemde volgorde):

1. Toets op volledigheid

Eerst wordt beoordeeld of de Inschrijving volledig is. Als de Inschrijving niet volledig is, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Als er sprake is van een voor iedereen kenbare (schrijf)fout of een omissie die op eenvoudige wijze is te herstellen, terwijl daarmee de offerte inhoudelijk niet wijzigt én de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht niet worden geschonden, dan kan een fout worden hersteld.

2. Toets eisen en voorwaarden

Ten tweede wordt beoordeeld of Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden en hiermee akkoord gaat. Als Inschrijver op zijn Inschrijving heeft aangegeven dat hij niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet of als dit uit onderzoek blijkt, dan wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij vermoedens van collusie onderzoek te doen en afhankelijk van het resultaat van het onderzoek passende maatregelen te nemen, waaronder het uitsluiten van inschrijver van de aanbestedingsprocedure en het melden van de schending bij de Autoriteit Consument & Markt. Zolang een onderzoek naar het vermoeden van collusie loopt, zal de Aanbestedende dienst niet verder gaan met de beoordeling.

Alleen de Inschrijvingen die in deze fase niet worden uitgesloten zullen door de beoordelingscommissie worden beoordeeld.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging van beleid-, kwaliteit- en uitvoeringsexpertise uit de deelnemende gemeenten. Het beoordelingsteam bestaat concreet uit drie beleidsmedewerkers, een kwaliteitsmedewerker, de contractmanager vanuit de Regio Alkmaar en een expert vanuit Trafficon. De leden van het beoordelingsteam krijgen de inschrijfprijzen pas te zien nadat de consensusbeoordeling op kwaliteit heeft plaatsgevonden. Het beoordelingsteam kan tijdens de hele procedure om verduidelijking vragen.

3. Puntscore prijs

Het puntscore voor het criterium prijs wordt bepaald op basis van het inschrijftarief van de Inschrijver t.o.v. het inschrijftarief van de overige Inschrijvers. De puntscore voor kwaliteit wordt bepaald op basis van het plan van aanpak van Inschrijver voor G1 en G2, en het ingevulde percentage bij G3. De score voor het criterium prijs van een Inschrijver wordt op basis van de volgende bepalingen vastgesteld:

Indien Opdrachtgever een abnormaal laag inschrijftarief vermoedt, dan onderzoekt Opdrachtgever vervolgens op basis van deze onderbouwing of sprake is van een abnormaal laag inschrijftarief en besluit op basis van dit onderzoek of de Inschrijver al dan niet wordt afgewezen.

De score voor het criterium prijs wordt vervolgens aan de hand van de volgende formule vastgesteld op basis van de inschrijftarieven van de inschrijvers die dan nog deelnemen:

$\text{Score voor prijs} = \frac{\text{Laagste tarief waarmee is ingeschreven}}{\text{Tarief inschrijver}} \times 100 \% \times 40 \text{ punten, rekenkundig afgerond op 2 decimalen}$

4. Puntscore kwaliteit (plan van aanpak)

De plannen van aanpak RK 1 (G1) en RK 2 (G2) moeten minimaal met een voldoende worden beoordeeld. Anders volgt uitsluiting van verdere deelname van de Inschrijver. Elk thema krijgt een eigen score. Het uiteindelijke score voor kwaliteit wordt vervolgens bepaald op basis van de volgende tabel:

Beoordeling plan van aanpak	
Thema	Weging en waarde

1	Continuïteit en borging kwaliteit	RK1	10 % = 10 punten
2	Klantbeleving en -tevredenheid	RK2	30 % = 30 punten
3	Aandeel zelf uitvoeren	RK3	20 % = 20 punten
Waarde punten voor kwaliteit			60 % = 60 punten

Bij de beoordeling van de thema's G1 en G2 wordt een de volgende puntschaal gebruikt waarbij 10 de hoogste score vertegenwoordigt en 0 leidt tot uitsluiting van verdere deelname door Inschrijver.

Resultaat Beoordeling	Omschrijving	Score
Uitmuntend	De gegeven uitwerking is compleet en de invulling van een zeer hoog niveau. De uitwerking voegt in zijn geheel een aantoonbare meerwaarde voor de Aanbestedende dienst toe.	10
Goed	De gegeven uitwerking is compleet en de invulling is van een hoog niveau. De uitwerking voegt in zijn geheel een aantoonbare meerwaarde voor de Aanbestedende dienst toe.	8
Voldoende	De gegeven uitwerking is compleet en de invulling is van een niveau dat aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst voldoet.	6
Matig	De gegeven uitwerking is matig en voldoet niet volledig aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De wijze van invulling laat openingen over en/of is onvoldoende specifiek op de situatie van de Aanbestedende dienst ingericht.	3
Onvoldoende	De gegeven uitwerking is onvoldoende en voldoet niet aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is niet helder, laat grote openingen over en/of is niet specifiek toegeschreven op de situatie van de aanbestedende dienst.	0

Het rapportcijfer bepaalt het aantal punten dat wordt toegekend. Bijvoorbeeld bij G2 (RK2) levert een 8 dan 24 punten op.

RK3 (G3): daarvoor worden de punten geteld die inschrijver scoort door het invullen van de bijbehorende bijlage. De bijbehorende punten staan in deze Offerteaanvraag uitgelegd bij G3.

2.5 Bewijsstukken

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zowel tijdens de beoordeling van Inschrijvingen als na gunning vragen om relevante bewijsstukken. Deze bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) werkdagen te worden aangeleverd.

In verband met eventuele wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van de beoordelingsprocedure dan wel beëindiging van de overeenkomst.

Voor de in te vullen en aan te leveren documenten **bij Inschrijving** verwijst Opdrachtgever Inschrijvers naar onderstaande tabel:

	Format	Bewijsstuk
1	Bijlage B.1	Inschrijftarief
2	Volgens paragraaf 2.3.1.	Open kostprijscalculatie (in te dienen in prijzenkluis)
3	Bijlage B.2	Akkoordverklaring
4	Bijlage B.3	Holdingverklaring (indien van toepassing)

5	B.4 Formulier in TenderNed	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
6		Verklaring ter beschikkingstelling door derde (indien van toepassing)
7		Gedragsverklaring aanbesteden
8		Verklaring betalingsgedrag
10		Uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
11		Vergunning waaruit blijkt dat de inschrijver op grond van de Wet personenvervoer 2000 de opdracht rechtmatig kan uitvoeren
12		Een verklaring van het sociaal fonds mobiliteit (SFM, www.sfmobiliteit.nl) waaruit blijkt dat de Collectieve arbeidsovereenkomst taxivervoer wordt nageleefd dan wel een verklaring van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid dat dispensatie is verleend
13		TX-keurmerk dan wel een vergelijkbaar keurmerk
14	Bijlage B.5	Referentieformulier
15		Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM)
16		Ongevallen Inzittenden Verzekering
17		Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die buiten de dekking van de WAM verzekering valt
18		Plan van aanpak, op te stellen door Inschrijver (G1 en G2)
19	Bijlage B.6	G3 Percentage zelf uitvoeren

Als Inschrijver niet akkoord gaat of niet volledig is, wordt hij uitgesloten van verdere deelname. Als bijlage B.7 is voor het gemak een checklist bijgevoegd.

Tijdens Verificatiefase moet de voorlopige gegunde Inschrijver een plan van aanpak SROI van maximaal twee (2) pagina's A4 indienen. Zie voor verdere uitleg paragraaf 1.4.

Als Inschrijver niet akkoord gaat of niet volledig is, wordt hij uitgesloten van verdere deelname.

3 BESCHRIJVING EN KENMERKEN WMO-VERVOER

3.1 Vervoergebied en reismogelijkheden

Het vervoergebied van Wmo-vervoer Regio Alkmaar e.o. bestaat uit het grondgebied van de deelnemende gemeenten (zie voor verdere uitleg ook eis BG 26 uit het PvE).

Het vervoer betreft taxivervoer van deur-tot-deur en/of vervoer van deur-tot-halte en/of vervoer van halte-tot-deur. Ritten beginnen of eindigen in het vervoergebied en zijn niet meer dan 27,5 km, gerekend vanaf het woonadres van Reiziger, met uitzondering van geïndiceerde puntbestemmingen voor (individuele) Reizigers. Op dit moment is er geen sprake van centrale puntbestemmingen. Reizigers worden geacht gebruik te maken van Valys voor langere ritten.

Voor het vervoersysteem geldt dat het vervoer vraagafhankelijk is. Dit betekent dat ritten door Reizigers telefonisch, via e-mail, internet of app bij de centrale aangemeld worden.

3.2 Gesloten vervoersysteem

Wmo-vervoer Regio Alkmaar e.o. is een gesloten vervoersysteem. Dat betekent dat uitsluitend Reizigers die beschikken over een indicatie (Geïndiceerde Reizigers) van een van de deelnemende gemeenten en hun eventuele begeleiders hiervan gebruik mogen maken. De deelnemende gemeenten bepalen zelf de toelatingscriteria voor een indicatie voor Vervoer van Reizigers.

De geïndiceerde Reizigers krijgen een Registratienummer (zie voor uitleg PvE).

Geïndiceerde Reizigers krijgen jaarlijks een kilometerbudget van 2000 km per jaar of een budget van 1500 km per jaar indien men ook een scootmobiel heeft. Als jaar geldt het kalenderjaar en het budget is naar rato van dat jaar. Indien de limiet van het budget is bereikt kan opdrachtgever in overleg met de reiziger het budget verhogen.

Opdrachtnemer heeft een vervoerplicht. Elke geïndiceerde Reiziger wordt vervoerd in een voertuig dat aansluit bij zijn/haar indicatie en de omstandigheden van de Reiziger. Opdrachtnemer stemt zijn vervoercapaciteit af op de vervoervraag.

Opdrachtgever beseft dat dit vervoer slechts efficiënt kan worden uitgevoerd als Opdrachtnemer ritcombinaties kan uitvoeren en er -waar nodig- wordt omgereden. Het -waar nodig- combineren van reizigers van andere vervoersystemen is toegestaan, met uitzondering van straattaxi.

3.3 Omvang

3.3.1 Historische gegevens

	Aantal ritten 2023	Aantal km 2023	Actieve reizigers in Mybility*
Gemeenten			Per 01-05-2024
Alkmaar	53.324	341.886	2633
Bergen	13.286	122.593	1.170
Uitgeest	3.231	33.210	312
Castricum	14.954	133.830	1116
Heiloo	9.260	68.798	714
Dijk & Waard	22.254	188.246	1197
Totaal	116.309	888.563	7.142

* dit kan afwijken van het aantal reizigers dat daadwerkelijk gebruik maakt van het Wmo-vervoer

Inschrijver/Opdrachtnemer kan aan deze gegevens geen rechten ontleen. De omvang van de Opdracht kan hoger dan wel lager uitvallen (zie ook paragraaf 5.11 Programma van Eisen).

3.3.2 Ontwikkelingen tijdens de duur van de overeenkomst en eventuele verlengingsjaren

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de vervoervraag ten opzichte van de verstrekte historische vervoersvolumes kan veranderen. Het risico van een veranderende vervoervraag ligt bij de Inschrijvers omdat deze in staat moet worden geacht een inschatting te maken omtrent de te verwachten ontwikkeling van de vervoersvraag, alsmede in staat moet worden geacht om bij het bepalen van de te offereën prijs rekening te (kunnen) houden met mogelijke dalingen of stijgingen van de vervoervraag.

De vervoervraag kan als gevolg van verschillende omstandigheden wijzigen. In het onderstaande geeft de Opdrachtgever een **niet-limitatieve** opsomming van een aantal factoren die kunnen leiden tot een gewijzigde vervoervraag.

De opdrachtgever kan op grond van beleid, budgettaire en/of wettelijke invloeden geconfronteerd worden met omstandigheden die leiden tot stimulering of beperking van de vervoervraag. Beïnvloeding van die vraag kan geschieden door verhoging of vermindering van de gebruiksmogelijkheden, het reisbereik en/of de gebruikerstarieven. Dalingen van de vervoersvraag ten opzichte van de verstrekte vervoersvolumes komen, ongeacht de omvang daarvan en ongeacht de oorzaak daarvan, in principe voor risico van de opdrachtnemer. Dit betekent dat een opdrachtnemer bij een daling van de vervoersvraag in principe geen aanspraak kan maken op een hogere dan de geoffreerde prijs. Evenmin bestaat aanspraak op enige compensatie of schadevergoeding hoe ook genaamd of op welke juridische grondslag dan ook. Bovendien kan opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op geen enkele wijze een (gerechtvaardigd) beroep doen op dwaling in het geval de vervoersvolumes achteraf afwijken van de bij deze aanbesteding opgegeven (historische) cijfers.

De opdrachtgever wijst wel op de uitleg in paragraaf 5.11 Programma van Eisen. In deze paragraaf is een voorziening opgenomen waardoor de onzekerheden van vervoersvolumes opgevangen worden.

4 WAT WIL OPDRACHTGEVER BEREIKEN?

Onze gemeenschappelijke visie is dat we onze inwoners met een mobiliteitsbeperking een passend aanbod van voorzieningen aanbieden, waardoor men zich op een goede manier kan verplaatsen en kan blijven participeren. Dit vertalen we in de onderstaande uitgangspunten.

4.1 Tevredenheid gebruiker / Kwaliteit:

Het Wmo-vervoer is er voor de inwoners om zich te verplaatsen en actief deel te nemen aan allerlei activiteiten. De tevredenheid van de gebruiker staat voorop en dat hangt samen met de kwaliteit. Dit is een belangrijk punt bij de beoordeling van de inschrijvingen. Het vertrekpunt is een 7,7 (wat de huidige vervoerder in 2024 scoorde). Van de vervoerders vragen we nadrukkelijk hoe zij de kwaliteit en de tevredenheid hoog houden cq gaan verbeteren. Met als ambitie om een 8 of hoger te behalen. Van belang is dat het hele proces klantvriendelijk is ingericht, inclusief de aanname en afhandeling van klachten. Om het KTO zuiver te houden wordt dit uitgevoerd door een onafhankelijk bureau.

4.2 Samenwerking OV en lokaal vervoer

Per gemeente zijn er verschillen wat betreft het aanbod van lokale voorzieningen en bestaand Openbaar Vervoer. In de aanbesteding benadrukken we dat een lokale voorziening voorrang heeft en de vervoerder hier rekening mee houdt. In overleg worden verdere afspraken gemaakt.

4.3 Passend gebruik / analyse

De afgelopen jaren is gekeken naar de ritten richting dagbesteding. Deze ritten vallen niet onder het Wmo-vervoer. De instellingen en de cliënten zijn hierop aangesproken. De komende jaren blijven de gemeenten kritisch kijken naar de ritten en wordt bij afwijkingen het gesprek aangegaan met de reiziger (denk aan veel/zeer weinig gebruik, korte ritten of ritten die een lokale vervoersvoorziening kan verzorgen). Dit met als doel dat er voor de reiziger, in sommige situaties, een meer passende oplossing is.

4.4 Overige zaken

Opdrachtgever heeft in de periode van 21 december 2023 t/m januari 2024 een marktconsultatie uitgevoerd. De uitkomsten hiervan zijn gevat in Bijlage E. Vanuit het klanttevredenheidsonderzoek en de

marktverkenning komen aspecten naar voren die niet onder één noemer samengevat kunnen worden. Deze aspecten zijn wel van belang zijn voor de aanbesteding:

- Bij bijzondere situaties kan, na goedkeuring van de gemeenten, tijdelijk een stop gelden bij het aannemen van (nieuwe) ritten. Dit geldt niet voor prio-ritten en retour-ritten.
- In uitzonderlijke situaties rond het leerlingenvervoer kan de opdrachtgever verlangen dat de vervoerder ondersteuning biedt. Dit is voor de vervoerder budgetneutraal.
- Voorwaarden rondom de inzet van onderaannemers en ZZP'ers: In de aanbesteding wordt er enige ruimte en flexibiliteit geboden rond de inzet van onderaannemers en ZZP'ers, maar wenselijk is dat grotendeels gewerkt wordt met chauffeurs in vaste dienst. Bij inzet van onderaannemers en ZZP'ers wordt er op toegezien dat deze een correct uurloon krijgen.

5 PROGRAMMA VAN EISEN

Hoofdstuk 5 betreft het Programma van Eisen. Dit is in een aparte bijlage bijgevoegd, te weten Bijlage D.

6 BIJLAGEN

Bijlage A. Overeenkomst, Wachtkamerovereenkomst en VNG inkoopvoorwaarden

Bijlage A.1 Overeenkomst

Bijlage A.2 Wachtkamerovereenkomst

Bijlage A.3 VNG Inkoopvoorwaarden

Bijlage B. Bijlages te gebruiken voor Inschrijving

Bijlage B.1 Inschrijftarief

Bijlage B.2 Akkoordverklaring

Bijlage B.3 Holdingverklaring (indien van toepassing)

Bijlage B.4 UEA via Tendered

Bijlage B.5 Referentieformulier

Bijlage B.6 Formulier Aandeel zelf uitvoeren

Bijlage C. Ritbestand maart 2024

Bijlage D. Programma van Eisen

Bijlage E. Marktconsultatie

Bijlage F. Klachtenprocedure