



Vraagspecificatie

‘Ondersteunen meten en monitoring milieu-impact’

TenderNed kenmerk: 463806

Versie	1.0 (definitief)
Datum	26 april 2024
Opgesteld:	S.A. Bookelmann/ M. Keultjes
Gecontroleerd:	R.W.G. Hulsman

INHOUDSOPGAVE	blz.
1. INLEIDING	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Leeswijzer:	3
2. CONTEXT	4
2.1. Amersfoort duurzamer	4
2.2. Projecten	4
2.3. Organisatie	4
2.4. Werkwijze team Projecten Openbare Ruimte (POR)	4
2.5. Organisatie Team POR	5
2.6. Bouworganisatievormen	5
3. OMSCHRIJVING ADVIESDIENST	7
3.1. Resultaat	7
3.2. Doelen	7
3.3. Forecast van projecten	7
4. OMSCHRIJVING ADVIESDIENST	8
4.1. Kader: hoe gaat het nu in zijn werk?	8
4.2. Kader: gelijkwaardige thema's?	8
4.3. Kader: markt heeft ook een rol	9
4.4. Kader: overzicht en bewustwording op organisatieniveau	10
4.5. Plan en start van de werkzaamheden	11
4.6. Monitoring prestaties ON en evaluatie	11
5. SAMENWERKING EN VERREKENING VAN DE INZET VAN HET BUREAU	12
5.1. Organisatie	12
5.2. Principes verrekening van de inzet van de ON	12
5.3. Planning	13

Bijlagen vraagspecificatie

- Bijlage 1: HIOR gemeente Amersfoort

1. INLEIDING

1.1. Inleiding

De gemeente Amersfoort heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Zo wil de gemeente in 2030 minimaal 55% CO2 reduceren en in 2050 CO2 neutraal zijn. Om deze doelstellingen te bereiken, is het belangrijk dat de gemeente inzicht heeft in de duurzaamheidsimpact van haar infrastructuur.

Behoefte aan ondersteuning

Om de uitstoot van CO2 van de infra-projecten inzichtelijk te krijgen, wil de gemeente ondersteuning van een extern bureau. Met dit bureau wil de gemeente een raamovereenkomst afsluiten voor de duur van 4 jaar. Dit bureau zal de organisatie en de teams ondersteunen voor het toepassen van de Milieukosten Indicator (MKI) in de projecten om zodoende de CO₂-voetprint bij projecten te verkleinen en de circulariteit te vergroten.

Het resultaat van de ondersteuning is dat in alle projecten MKI proactief wordt gebruikt in de ontwerp- en uitvoeringskeuzes. Ook wordt de MKI meegewogen in de aanbesteding van de realisatie van de projecten. Waarmee de gemeente inzicht heeft in de prestaties binnen de projecten wat betreft milieu-impact en circulariteit.

Aan het einde van de looptijd is duurzaamheid als kwaliteitsaspect zo ingeburgerd in het projectproces dat ondersteuning door een extern bureau niet meer nodig is.

1.2. Leeswijzer:

In hoofdstuk 2 wordt de scope van de Opdracht beschreven en de context. In hoofdstuk drie worden de proceseisen gegeven. In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de wijze waarop de inzet van de ON wordt verrekend.

2. CONTEXT

2.1. Amersfoort duurzamer

Om haar duurzaamheidsdoelen te bereiken, is het essentieel dat de gemeente inzicht heeft in de duurzaamheidsimpact van haar infrastructuurprojecten. Om dit inzicht te verkrijgen, zoekt de gemeente ondersteuning van een extern bureau.

Dit bureau (de opdrachtnemer) zal de gemeente helpen bij het in kaart brengen van de milieu-impact van haar infrastructuurprojecten. De gemeente past deze aanpak al toe in verschillende projecten en maakt daarbij gebruik van de Milieukostenindicator (MKI) om de milieu-impact van de projecten te berekenen.

Voor uniformiteit bij alle infrastructuurprojecten wil de gemeente een gestandaardiseerde aanpak aannemen, waarbij inzichten uit MKI-beoordelingen worden benut. Daarnaast streeft de gemeente naar een uniforme methode om de milieuprestaties van inschrijvers mee te nemen in het selectie- en gunningsproces van projecten.

2.2. Projecten

De Opdracht richt zich op projecten in de openbare ruimte die door de projectteams van Projecten Openbare Ruimte (POR) worden uitgevoerd. De projecten omvatten projecten zoals herinrichting van de openbare ruimte, projecten ter verbetering van (verkeers-)infrastructuur, bouwrijp maken van terreinen.

2.3. Organisatie

DuurzaamGWW

Om projecten volgens het duurzaamGWW proces te laten verlopen en de organisatie en projecten steeds duurzamer te laten verlopen, wordt binnen de gemeente Amersfoort gewerkt met een expertteam en het KetenOverleg.

Het KetenOverleg bestaat uit managers van afdelingen/teams die een relatie hebben met de openbare ruimte en bestaat uit de volgende afdelingen:

- Afdeling LeefOmgeving
- Afdeling Stad en Ontwikkeling
- Afdeling/ Team Projecten Openbare Ruimte
- Afdeling/ Team Duurzame Stad
- Afdeling/ Team Inkoop.

Het KetenOverleg geeft het expertteam de opdracht met plannen te komen die de gemeente dicht bij de gestelde ambities brengt.

Het expertteam bestaat uit medewerkers van de hierboven vermelde afdelingen. Het expertteam maakt jaarlijks een actiejaarplan dat vervolgens wordt besproken met en wordt vastgesteld door het KetenOverleg. Een van de aspecten uit het actiejaarplan is het opstellen en aanbesteden van deze raamovereenkomst.

Projecten

De projecten in de openbare ruimte worden door het team Projecten Openbare Ruimte (POR) uitgevoerd. Afdeling Leefomgeving en Stad en Ontwikkeling fungeren bij deze projecten als intern opdrachtgever.

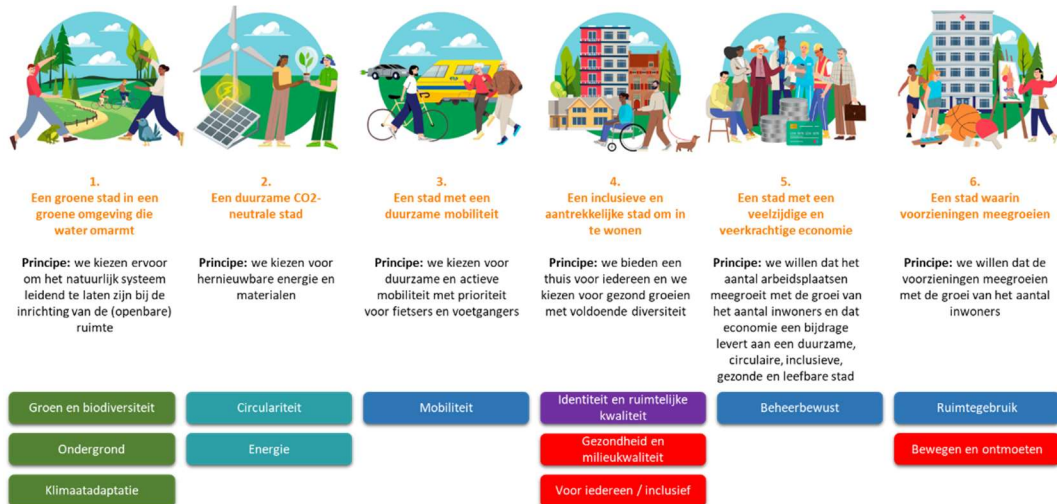
De projectteams staan onder leiding van projectmanagers van team POR en de teams worden aangevuld door teamleden uit het Team Duurzame Stad, Team Inkoop. Daarnaast kan een team worden aangevuld door inhoudelijke specialisten uit andere afdelingen.

2.4. Werkwijze team Projecten Openbare Ruimte (POR)

In Amersfoort wordt ieder project per ontwerpfase (SO-VO-DO-UO) de onderstaande stappen doorlopen overeenkomstig het DuurzaamGWW proces.

- Analyse van vraag en ambities incl. vastleggen.
- Onderzoeken kansen
- Vertaalslag naar specificaties en ontwerp
- Afweging en toetsen duurzaamheid
- Verantwoording duurzaamheid

In iedere fase wordt voor de onderstaande 12 onderwerpen vastgesteld, in hoeverre de bijbehorende ambitie worden gehaald.



Idealiter wordt iedere ambitie behaald. Maar de werkelijkheid is weerbarstiger, want:

- Niet iedere ambitie is relevant binnen de projectcontext;
- In het project is niet altijd voldoende (fysieke) ruimte om invulling te geven aan alle ambities.

Binnen de projecten zullen dus keuzes gemaakt moeten worden. In elke ontwerpfase vinden deze afwegingen plaats en worden deze verantwoord.

Per project wordt duidelijk of ambities al dan niet worden gehaald. Voor het MJOP (MeerJarenOnderhouds-Programma) waar circa 80% van de projecten uit voortkomt, kunnen deze cijfers geanalyseerd worden. Op basis van deze data kan de strategie worden bijgesteld.

2.5. Organisatie Team POR

Binnen team POR wordt gewerkt in vijf teams. Deze teams hebben meerdere teamleden die de rol van projectmanager kunnen vervullen, in totaal heeft POR 20 projectmanagers (dit wordt nog uitgebreid met 2 of 3 projectmanagers in de loop van dit jaar).

De projecten worden als team opgepakt. Het betekent dus niet dat één projectmanager voor een projectverantwoordelijk is, taken worden zodanig verdeeld dat in het team de leden elkaar kunnen vervangen en besluiten gezamenlijk worden genomen.

In ieder team zit een speler die affiniteit heeft met het DuurzaamGWW proces. Dit betekent dat er binnen team POR een groep is van circa vijf spelers (kopgroep). Deze groep wisselt 1 á 2 x per maand kennis uit.

2.6. Bouworganisatievormen

De gemeente werkt bij losse projecten met verschillende aannemersovereenkomsten (RAW/UAV-GC/bouwteam). Het projectteam maakt daarin een keuze o.b.v. relevante kenmerken van een project. In het geval van een UAV-GC of bouwteam zal de ON er rekening mee moeten houden dat een aannemer onderdeel is van het ontwerpteam en ook de lead kan hebben in de uitwerking van het ontwerp.

Voor een aantal opgaves kan worden gekozen om deze onder te brengen in een programma of portfolio. In dat geval zal de ON haar ondersteuning zo moeten inrichten dat dit past bij het werken met één aanbesteding en waarna vervolgens het ontwerp en de realisatie wordt gedaan in deelprojecten. In een dergelijke aanpak zal een deel van het ontwerp worden opgesteld met de aannemer(s) o.b.v. een bouwteam- of D&C-overeenkomst.

3. OMSCHRIJVING ADVIESDIENST

Aan de ON wordt gevraagd om team POR van de gemeente te ondersteunen in het meten en monitoren van de milieu-impact.

3.1. Resultaat

Het resultaat van de ondersteuning is dat in alle projecten MKI (milieu-impact) proactief wordt gebruikt in de ontwerp- en uitvoeringskeuzes.

Het resultaat is dat bij alle aanbestedingen van de realisatie van de projecten (milieu-impact) mee wordt genomen als gunningscriterium.

Het resultaat is dat de gemeente overzicht heeft in haar prestaties en vorderingen in het verkleinen van haar milieu-impact in de projecten van POR.

3.2. Doelen

De doelen van de gemeente gedurende de looptijd van de ondersteuning zijn:

- Beter inzicht krijgen in de duurzaamheidsimpact van keuzes in projecten en programma's.
- Snel en eenduidig overzicht krijgen in de prestaties door monitoring van de vorderingen wat betreft de duurzaamheid in projecten.
- Het helder kunnen rapporteren over duurzaamheid naar management en bestuur
- Het verder ontwikkelen en verbeteren van de werkwijze en daarbij gebruikte hulpmiddelen (zoals rekenmodules, dashboard)

De doelstellingen die de gemeente wil terugzien in de aanpak van de ON zijn:

- Betrouwbare en voorspelbare uitvoering van de diensten.
- Hoge gebruikerstevredenheid van de diensten.

Scope van de opdracht

De ON zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

- Organisatie ondersteunen in het werken met MKI/milieu-impact;
- MKI-berekeningen maken voor alle fasen van projecten (ontwerp, aanbesteding, realisatie, as-built);
- Monitoring van de duurzaamheidsimpact van projecten;
- Ondersteunen in de rapportage(s) over duurzaamheid;
- Het (samen met de gemeente) verder ontwikkelen en verbeteren van het werken met MKI/milieu-impact in projecten, gedurende de looptijd van de opdracht.
- Het verzorgen van instructie/training van medewerkers in het werken met MKI/milieu-impact.

3.3. Forecast van projecten

De gemeente Amersfoort heeft momenteel ruim 100 projecten lopen. Hieronder is aangegeven in welke fase deze projecten zitten (stand van zaken april 2024):

Fase project	Aantal
Initiatieffase	25
Ontwerp/ voorbereiding	46
Realisatie	18
Nazorg	18

Op basis van de huidige informatie is te verwachten dat bij start van de opdracht de ON ondersteuning kan bieden aan projecten die in de ontwerp-/voorbereidingsfase zitten en de projecten die aanbesteed gaan worden. De prognose voor de stand van zaken in oktober 2024:

- 22 projecten in de fase van ontwerp/voorbereiding
- 6 projecten die richting aanbesteding gaan

OG en ON zullen bij start van de Opdracht onderling moeten afstemmen of en op welke wijze de ON ondersteuning gaat geven bij deze lopende projecten.

4. OMSCHRIJVING ADVIESDIENST

Onderstaand is een beschrijving gegeven waarin het kader wordt gegeven, aangegeven wat de gemeente als rol ziet voor de ON en in een tabel eisen aan de gevraagde dienstverlening of te leveren producten.

4.1. Kader: hoe gaat het nu in zijn werk?

In de huidige versie van de HIOR is de werkwijze beschreven hoe keuzes in projecten moeten worden afgewogen op basis van 12 thema's. Daarbij is het de uitdaging om in de fasen van het project te zoeken naar een optimale mix van maatregelen om aan te sluiten bij de gemeentelijke ambities.

In de proceseisen wordt, in algemene zin, aangegeven wat van het projectteam wordt verwacht in de Planvoorbereidingsfase en de Planrealisatie.

Het is aan de projectmanager en zijn team om verder vorm te gaan geven aan deze opgave. Bij POR gebeurt dit in de planvoorbereiding. In deze fase doorloopt de opgave volgens het duurzaamGWW proces meerdere ontwerpcycli (SO-VO-DO-UO etc.). Iedere cyclus bevat de volgende stappen:

- Analyse van vraag en ambities
- Huidig systeem, Projectscope, ambities, doelstellingen

4.2. Kader: gelijkwaardige thema's?

Het proces om de 12 thema's op deze wijze mee te nemen in de uitwerking van een project is nog niet ingeburgerd binnen team POR en ook niet bij de interne opdrachtgever. De nieuwe HIOR gaat hierbij helpen.

Daarbij opgemerkt dat er 10 thema's zijn die eigenlijk niet nieuw zijn. Dit zijn thema's die in de reguliere wijze van ontwerpen al aan bod kwamen. Thema's als mobiliteit, ruimtelijke kwaliteit en beheerbaarheid zijn altijd al sturend geweest, in de uitwerking van het ontwerp van de openbare ruimte.

Met de ambities om in projecten duurzamer te werken, zijn daar de thema's 'circulariteit' en 'energie' aan toegevoegd. In de huidige praktijk is voor deze thema's tijdens het ontwerp nog te weinig aandacht. Er wordt nog vaak ontworpen "zoals we het altijd deden" en wordt de milieu-impact voor lief genomen.

Inbreng ON: ondersteunen met meten MKI en meedenken

Daarmee staan de thema's 'circulariteit' en 'energie' nog niet op hetzelfde niveau als de andere thema's. In de ontwerpfase is daar een rol voor de MKI-adviseur. Naast het meten van MKI en kijken wat de meeste impact heeft, speelt de adviseur ook een rol in het meedenken in kansen. Door consequent inzicht te verschaffen in KPI's van de milieu-impact helpt dit om de thema's circulariteit en energie in de loop van de tijd op een gelijkwaardig(er) niveau te krijgen als de andere thema's.

Nr.		Eisen	Toelichting
1		Tool	
1	1	De ON moet een digitale "tool" leveren voor het meten en monitoren van de MKI van projecten.	
1	2	De tool moet in staat zijn om de Milieukostenindicator (MKI) te meten en te monitoren voor materialen en werkzaamheden die relevant zijn voor infrastructuurele projecten die worden uitgevoerd door de OG.	
1	3	De tool moet in staat zijn om de Milieukostenindicator (MKI) te meten en te monitoren in alle projectfasen: initiatieffase, ontwerpfasen, aanbestedingsfase, realisatiefase en onderhoudstermijn.	
1	4	De ON moet in de tool voorzien in MKI-waarden voor materialen en werkzaamheden, die in het project worden toegepast.	
1	5	De ON moet zorgen dat de MKI-waarden actueel blijven gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.	
1	6	De tool moet gebruiksvriendelijk zijn en mag geen onnodige complexiteit bevatten die effectief gebruik door projectteams belemmert.	

1	7	De tool moeten rapportagemogelijkheden bieden om de MKI-resultaten duidelijk en begrijpelijk te presenteren aan de projectteams en andere belanghebbenden.	
1	8	De ON moet de instructie verzorgen zodat teamleden de werking van de tool begrijpen en er voor niet complexe opgaven mee kunnen werken.	
1	9	De ON moet voor één groep van 5-7 medewerkers (kopgroep) een aanvullende instructie/training verzorgen zodat deze medewerkers in staat zijn de tool te gebruiken en waarden aan te passen zonder assistentie van de ON.	

Inbreng ON: inbrengen en ontwikkelen gereedschap

In de HIOR worden proceseisen gesteld, waarbij wordt aangegeven wat moet worden onderzocht of welke vragen moet worden gesteld. Voorbeelden: voor circulariteit voor de fase Planvorming wordt gesteld: “creëer zo nodig experimenteerruimte voor circulaire maatregelen openbare ruimte”. Voor energie in de Planvoorbereiding gesteld “Maak tijdens het ontwerpproces op meerdere momenten een MKI berekening om te beoordelen of je de doelstelling bereikt en breng verbeteringen aan als daartoe aanleiding is”.

Hoe die afweging wordt vormgegeven in het proces, is niet opgenomen in de HIOR. Projectmanagers en hun teams hebben hier beperkt ervaring mee en het zou helpen als zij worden geholpen met hoe ze concreet invulling kunnen geven aan de proceseisen. De gemeente wil daarvoor een gereedschapskist ontwikkelen waarmee projectteams aan de slag kunnen om de (on)mogelijkheden binnen projecten in kaart te brengen om de milieu-impact te verlagen. In de gereedschapskist zitten workshops, werkvormen, afwegingsmodellen, best practices, e.d. die het team hierbij helpen.

De gemeente wil gebruik maken van de ervaring van de ON bij andere organisaties. En samen met de ON werken aan het vullen van deze gereedschapskist.

Nr.	Eisen	Toelichting
<i>Er worden geen specifieke eisen gesteld aan “inbrengen en ontwikkelen gereedschap”</i>		

4.3. Kader: markt heeft ook een rol

Om de ambities te behalen, moet de markt op een meer circulaire manier materialen gaan produceren en verwerken. Dit kan alleen als er consequent wordt ingezet op deze ambities. Een opdrachtgever, zoals de gemeente Amersfoort, moet hierin voorspelbaar en betrouwbaar zijn richting marktpartijen. Op dit moment wordt er gewerkt aan een strategie hoe Amersfoort hier invulling aan gaat geven. Deze strategie kan van invloed zijn op de inrichting van de aanbestedingsdocumenten bij een aanbesteding (hoeveelheid fictieve korting/ plafondbedragen etc.)

Inbreng ON: ondersteunen bij aanbestedingen

De gemeente neemt in haar projecten standaard een gunningscriterium op waarbij een inschrijver maatregelen kan opnemen in zijn aanbieding die de MKI verlagen ten opzichte van een referentiewaarde. De ON moet projectteams ondersteunen met een geüniformeerde wijze van het meewegen van MKI in de gunning van projecten.

Nr.		Eisen	Toelichting
2		Module aanbestedingen	
2	1	De ON moet een module* leveren die te gebruiken is bij aanbestedingen, waarmee inschrijvers een prestatie kunnen aanbieden wat betreft te behalen MKI.	
2	2	Bij elk project moet de ON een referentiewaarde bepalen voor de MKI. en de module instellen zodat de inschrijvers alleen de MKI waarden kunnen verbeteren die door de inschrijver beïnvloedbaar zijn.	
2	3	Bij elk project moet de ON de module instellen zodat de inschrijvers alleen de MKI waarden kunnen verbeteren die door de inschrijver beïnvloedbaar zijn.	

2	4	De module moet zowel bruikbaar zijn bij de aanbesteding van een Werk o.b.v. een (RAW) bestek als bij een functioneel uitgevraagd Werk (bijv. D&B).	
2	5	In de module moet voor elke MKI-waarde kunnen worden bepaald of deze met een vaste waarde wordt ingevuld of door de inschrijver moet worden opgegeven.	
2	6	De module moet zijn voorzien van een handleiding voor het team van de gemeente.	
2	7	De module moet zijn voorzien van een handleiding voor de inschrijvers.	
2	8	De ON moet zorgen dat de MKI-waarden in de module actueel blijven gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.	
2	9	De module moet gebruiksvriendelijk zijn en mag geen onnodige complexiteit bevatten die effectief gebruik door de gebruikers belemmert.	

** Module voor aanbesteding: een gestandaardiseerde methodiek, met rekentool, waarmee inschrijvers (aannemers) bij een aanbesteding een aanbod kunnen doen voor maatregelen (zoals materiaal, werkmethode, inzet materieel, verkorten transportafstanden) die de MKI verminderen t.o.v. referentiewaarde.*

4.4. Kader: overzicht en bewustwording op organisatieniveau

De invulling van de ambities op de thema's wordt door de projectmanagers afgestemd met de intern opdrachtgevers. Het expertteam rapporteert voortgang bij het ketenoverleg en stemt het actieplan af om de prestaties van projecten op de duurzaamheidsthema's verder te verbeteren. De afdelingen houden ook bestuurders op de hoogte en informeren bewoners over de invulling en vorderingen om in 2030 minimaal 55% CO2 te reduceren en in 2050 CO2 neutraal te zijn.

Inbreng ON: assisteren van de expertgroep, informeren organisatie/belanghebbenden

Bij start van de werkzaamheden zal de ON de direct betrokken groepen informeren en uitleg geven over de werkwijze en het dashboard. De expertgroep of projectteams kan de ON vragen om te assisteren bij specifieke bijeenkomsten of informatiemateriaal

Nr.	Eisen	Toelichting
<i>Er worden geen specifieke eisen gesteld aan "assisteren van de expertgroep, informeren organisatie/belanghebbenden"</i>		

Inbreng ON: geven van inzicht met een dashboard

Om belanghebbenden te informeren over de prestaties van één of meer projecten wil de gemeente de prestaties op projecten in een centraal dashboard gepresenteerd hebben.

Nr.	Eisen		Toelichting
3		Dashboard	
3	1	De ON moet een digitaal dashboard inrichten die op projectniveau, projectteamniveau, programma-niveau en organisatieniveau de MKI-resultaten presenteren.	
3	2	Het dashboard moeten rapportagemogelijkheden bieden om de MKI-resultaten duidelijk en begrijpelijk te presenteren aan de projectteams en andere belanghebbenden.	
3	3	De data van projecten moet automatisch worden verwerkt in het dashboard of met beperkte inzet in het dashboard kunnen worden verwerkt.	Beperkte inzet: maandelijks invoeren door OG, max. 1 uur/mnd.
3	4	Het dashboard moet geschikt zijn om met beperkte inspanning van de ON aan te sluiten op de indicatoren van “Het Nieuwe Normaal”.	Beperkte inspanning: “geen complete vervanging van het dashboard, maar toevoegen van bijvoorbeeld extra pagina”

4.5. Plan en start van de werkzaamheden

In de onderbouwingsfase stelt de ON een plan van aanpak op, inclusief een planning voor het eerste jaar van de dienstverlening.

Inbreng ON: meenemen betrokkenen en geven van inzicht in aanpak

Van de ON wordt verwacht dat aan de betrokkenen uitleg wordt gegeven over de aanpak. De ON stemt verder met de projectteams af hoe de samenwerking wordt ingevuld (rollen, verantwoordelijkheden, processen en procedures).

Nr.		Eisen	Toelichting
1	1	De ON moet een plan opstellen voor het introduceren van het werken met MKI, inrichten dashboard en de tools van de ON in projecten.	
1	2	De ON moet dit plan presenteren aan het ketenoverleg/bestuurders	
1	3	De ON moet dit plan presenteren aan de projectteams van POR	
1	4	De ON moet de 'spelregels' van de samenwerking in projecten afstemmen en vastleggen.	

4.6. Monitoring prestaties ON en evaluatie

Om de samenwerking en de prestaties van de ON te monitoren en zo nodig bij te sturen, wordt dit periodiek door de ON gemeten. Op het aspect 'samenwerking' wordt wederzijds gemeten (opdrachtgever en ON meten elkaar).

Inbreng ON: monitoring prestaties en evaluatie

Van de ON wordt verwacht dat bij start van het project KPI's worden geformuleerd en daarop periodiek wordt gemeten. Als één of meer KPI buiten de bandbreedte komt, wordt bijgestuurd. Minimaal één keer per jaar wordt in een bijeenkomst de dienstverlening geëvalueerd.

Nr.		Eisen	Toelichting
1	1	De ON moet bij start van de werkzaamheden een 'dashboard' inrichten met KPI's om de prestaties van de ON te meten.	Voor 'samenwerking' beoordelen OG en ON elkaar.
1	2	De ON moet de KPI's periodiek meten.	Periode afhankelijk van KPI
1	3	De ON moet maatregelen nemen als KPI's onder de streefwaarden komen, zodat er weer op of boven de streefwaarden wordt gepresteerd.	
1	4	Jaarlijks organiseert de ON een evaluatie van de prestaties van het afgelopen jaar en een vooruitblik op het komende jaar.	

5. SAMENWERKING EN VERREKENING VAN DE INZET VAN HET BUREAU

5.1. Organisatie

Voor de inhoudelijke afstemming

Gemeente werkt met een coördinator, voor de inhoudelijke en organisatorische afstemming. De coördinator wordt ondersteunt door een contractbeheerder, die aanspreekpunt is voor de contractuele zaken en betalingen.

5.2. Principes verrekening van de inzet van de ON

Gemeente Amersfoort wil op een transparante en eerlijke wijze zaken doen. Van de ON wordt verwacht dat deze op transparant is over de inzet en kosten voor werkzaamheden van de raamovereenkomst.

Onderbouwingsfase

Na een succesvolle afronding van de onderbouwingsfase en na definitieve gunning kan de ON een vast bedrag van € 15.000,= (excl. BTW) factureren.

Tool (MKI meting project en -aanbesteding)

Het inrichten van de tool voor gebruik bij de gemeente Amersfoort is opgenomen in de inschrijfprijs en wordt verrekend voor die prijs.

OG gaat uit van een vrij gebruik van de tool voor alle projecten van POR gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en voor projecten die zijn gestart voor het einde van de looptijd van raamovereenkomst (geen licentiekosten, kosten voor door ON geïnitieerde updates, o.i.d.). De tool moet na de looptijd voor de gemeente functioneel blijven en gebruikt kunnen worden, zonder dat hier kosten aan verbonden zijn. De ON kan een voorstel doen van verrekening van kosten in het geval er kosten moeten worden gemaakt voor de beschikbaarheid van de Tool, omdat deze bijvoorbeeld op een centrale server draait en voor updates na de looptijd van de raamovereenkomst.

Dashboard

Het opzetten van een dashboard is opgenomen in de inschrijfprijs en wordt verrekend voor die prijs.

Aanpassingen van het dashboard op verzoek van de OG worden verrekend tegen werkelijke kosten. OG gaat verder uit van een vrij gebruik van het dashboard gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (geen licentiekosten, kosten voor updates geïnitieerd door de ON, o.i.d.). Het dashboard moet na de looptijd voor de gemeente functioneel blijven zonder dat hier kosten aan verbonden zijn. De ON kan een voorstel doen van verrekening van kosten in het geval er kosten moeten worden gemaakt voor de beschikbaarheid van het dashboard, omdat deze bijvoorbeeld op een centrale server draait en voor updates na de looptijd van de raamovereenkomst.

Projecten

Bij start van het project levert de ON een prognose van de inzet voor een project. Het voorstel is om de eerste projecten te verrekenen op basis van werkelijke inzet. Dit biedt de basis om te komen tot vaste prijzen of pakketprijzen, waarbij een opdeling kan worden gemaakt naar het type projecten (bijvoorbeeld weinig complexe- en complexe projecten).

Ontwikkeltrajecten

Ontwikkeltrajecten, verbeteringen (verbeteringen die buiten de reguliere “PDCA” verbeteringen vallen, innovaties, ...) kunnen door ON of OG worden geïnitieerd. Verrekening van inzet en kosten zijn afhankelijk van de aard en kenmerken van een dergelijk traject. OG en ON leggen voor elk traject de afspraken over scope, kosten e.d. schriftelijk vast.

Opleiding

Bij start van de Opdracht doet de ON een voorstel voor opleiding en instructie van de verschillende gebruikersgroepen binnen de gemeente Amersfoort. Na afstemming met de OG en acceptatie van dit voorstel worden trainingen/cursussen op regie verrekenend met de ON.

De OG staat open voor de ontwikkeling van digitale ondersteuning (zoals instructie-video's, e-learning). De ON kan daar voorstellen voor indienen. OG zal deze beoordelen op redelijkheid en billijkheid. Voor materiaal dat alleen bruikbaar is bij de gemeente Amersfoort wordt naar de business case gekeken. Voor materiaal wat ook bruikbaar is voor andere opdrachtgevers is het uitgangspunt dat de OG hierin een financiële bijdrage levert die in verhouding is.

Facturering

De gemeente gaat uit van een maandelijkse facturering die in lijn is met de inzet van de ON. Inzet bij projecten wordt gefactureerd op een inkooporder van het project. Opleidingen worden via een opleidingsbudget verrekend en per training of serie van trainingen.

5.3. Planning

Nr.	Omschrijving	Gepland	Verantwoordelijk
1	Onderbouwingsfase – <i>Gedurende deze periode stelt de ON het plan en de detailplanning op voor de uitvoering van de Opdracht en stemt deze af met het team van de gemeente.</i>	Week 38 t/m 40, 2024	ON en OG
2	Definitieve gunning	Week 40, 2024	OG
3	Start ondersteuning	Vanaf week 41	ON

ON = opdrachtnemer OG is opdrachtgever

Afkortingen en terminologie

Afkorting of term	Uitleg	Opmerking
MKI	Milieukostenindicator	
Project	Project uitgevoerd door POR, omvat één of meer van de fasen (initiatief, ontwerp, aanbesteding, realisatie, oplevering en onderhoudsfase).	POR voert projecten uit in de openbare ruimte, infra-projecten en incidenteel werkzaamheden t.b.v. (project-)ontwikkeling.
OG	Opdrachtgever	Gemeente Amersfoort
ON	Opdrachtnemer	
POR	Projecten Openbare Ruimte	Teams die de projecten in de openbare ruimte uitvoeren
Tool	Een tool is een digitaal hulpmiddel met functies zoals berekenen en vastleggen van data.	Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een app, interactieve webpagina, Excel-werkblad of data-base applicatie.
Dashboard	Ontsluiting van de voortgang en resultaten van de projecten, die benaderbaar is voor relevante betrokkenen en een overzicht geeft van KPI's op verschillende niveau's (zoals projecten, programma's, organisatie).	Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een app, interactieve webpagina, Excel-werkblad of data-base applicatie.
Module	Digitaal hulpmiddel waarmee MKI kan worden meegenomen in de aanbesteding van projecten aan aannemers. Inclusief instructie voor beoordelaars en inschrijvers.	Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een app, interactieve webpagina, Excel-werkblad of data-base applicatie.

Deskundig, bekwaam en zorgvuldig handelen

De OG gaat uit van een deskundig, bekwaam en zorgvuldig handelend ON, zowel in de interpretatie van informatie, uitwerking van ontwerp, communicatie met derden en het uitvoeren van de Werkzaamheden.